Səsvermə günü

(1 oktyabr) Məntəqə seçki komissiyası katibinin səlahiyyətləri

Saat 07:00 – 08:00

- ☐ Seçki məntəqəsi sədrindən seçkilər gününün Qeydlər kitabını, Qeydiyyat jurnalını, səsvermə nəticələrinin yekun protokollarını və nümayiş protokollarını təhvil alın

- ☐ Nümayiş protokollarını seçki məntəqəsində nəzərə çarpan yerdən asın

- ☐ Qeydlər kitabının birinci və ikinci səhifələrində seçki məntəqəsinin açılışı zamanı səsvermə binasında olmaq hüququna malik şəxslərin (komissiya üzvlərinin, müşahidəçilərin, nümayəndələrin) adlarını, soyadlarını daxil edin və onlardan xahiş edin ki, səsvermə binasında olmalarını Qeydlər kitabında öz imzaları ilə təsdiq etsinlər (Seçki məcəlləsi –maddə 61.2.a)

- ☐ Seçkilər gününün Qeydlər kitabının 5-ci səhifəsində komissiya möhürünün nümunəsini əks etdirin, hansında ki, birinci surət çıxarılmışdır(Seçki məcəlləsi –maddə 61.2.b)

- ☐ Komissiya üzvləri arasında funksiyaların bölüşüdürülməsi üçün püşkatmanın nəticələrini səsvermə gününün Qeydlər kitabının 3-cü səhifəsinə daxil edin (Seçki məcəlləsi –maddə 61.2.v)

- ☐ Şikayətlərin qeydə alınması prosesini müşahidə etmək məqsədilə keçirilən püşkatma nəticəsində seçilmiş seçki subyektləri nümayəndələrinin göstəricilərini səsvermə gününün Qeydlər kitabının 3-cü səhifəsinə daxil edin

- ☐ Seçicilərin vahid siyahısında, xüsusi siyahıda mövcud olan seçicilərin sayını Qeydlər kitabının 6-ci səhifəsində və nümayiş protokollarında göstərin (Seçki məcəlləsi –maddə 61.9)

- ☐ Təhvil alınmış bülletenlərin sayını Qeydlər kitabının 6-ci səhifəsində və nümayiş protokollarında göstərin (Seçki məcəlləsi –maddə 61.9)

- ☐ Seçki qutusunun möhürlənmə vaxtını, seçki qutularının möhürlənməsinin fərdi nömrələrini Qeydlər kitabının 4-cü səhifəsinə daxil edin

- ☐ Səsvermə gününün Qeydlər kitabının 5-ci səhifəsində hər bir qeydiyyatçının nümunəsini əks etdirin, hansından ki, birinci surət çıxarılmışdır (Seçki məcəlləsi –maddə 61.8)

- ☐ Səsvermə başlanana qədər komissiyanın sədri ilə birlikdə (birinci seçicinin göstəricilərindən başqa) yoxlama vərəqinin öz surətini çıxartma formasını doldurun. Ona da diqqət yetirin ki, komissiyanın iştirak edən bütün üzvləri yoxlama vərəqəsində imza atsınlar(Seçki məcəlləsi –maddə 61.10)

Saat 08:00-dan

- ☐ Seçki məntəqəsinə birinci seçici gələn kimi qeydiyyatdan keçir, bülleten götürür və bundan sonra birinci seçicinin göstəricilərin yoxlama vərəqinə daxil edin (yoxlama vərəqinin göstəricilərin Qeydlər kitabının 4-cü səhifəsinə daxil edin)

Saat 09:00-da

- ☐ Qeydlər kitabının 4-cü səhifəsində qeyd edin, aparılası seçki qutusunun daşıyıcıları olan komissiya üzvlərinə neçə ədəd seçki bülleteni və xüsusi zərf verilmişdir (Seçki məcəlləsi - maddə 62.6)

Saat 12:00-da

- ☐ Hər bir qeydiyyatçı ilə birlikdə seçicilərin siyahılarında seçkilərdə iştirak edən seçicilərin imzalarının miqdarını yenidən sayın və onların cəmini Qeydlər kitabının 6-cı səhifəsinə və nümayiş protokollarına daxil edin

Saat 17:00

- ☐ Hər bir qeydiyyatçı ilə birlikdə seçicilərin siyahılarında seçkilərdə iştirak edən seçicilərin imzalarının miqdarını yenidən sayın və onların cəmini Qeydlər kitabının 6-cı səhifəsinə və nümayiş protokollarına daxil edin

Saat 20:00-dan – qutunun açılışınadək

- ☐ Qeydlər kitabının 4-cü səhifəsinə saat 20:00-dək növbədə duran seçicilərin sayını daxil edin
- ☐ Səsvermə başa çatdıqdan sonra, Məntəqə seçki komissiyasının sədri komissiyanın və seçicilərin qeydiyyatçılarının möhürlərinin ikinci surətini çıxarır. Qeydlər kitabının 6-cı səhifəsində qeyd edilən möhürlərin nümunələrini əks etdirin(Seçki məcəlləsi –maddə 67.1)
- ☐ Qeydlər kitabının 3-cü səhifəsində komissiya üzvləri arasında sayıcıların funksiyalarının püşkatma yolu ilə bölünməsinin nəticələrini qeyd edin
- ☐ Səsvermə gününün Qeydlər kitabının 3-cü səhifəsinə seçki bülletenlərinin sayılması prosesinə nəzarət məqsədilə müşahidəçilərdən seçilmiş nəzarətçilərin göstəricilərini daxil edin
- ☐ Səsvermə gününün Qeydlər kitabının 3-cü səhifəsinə püşkatma nəticəsində seçilmiş səsvermə subyektləri nümayəndələrinin göstəricilərini daxil edin, hansılar ki, sayıcılarla birlikdə həqiqi və ya batil bülletenlərin sayılmasında iştirak edirlər
- ☐ Qeydlər kitabında səslərin sayılması zamanı səsvermə binasında olan şəxslərin kimlyini qeyd edin
- ☐ Seçicilərin vahid siyahısı, xüsusi siyahı və aparılası seçki qutusunun siyahısı əsasında sayıcılar tərəfindən müəyyənləşdirilmiş səsvermədə iştirak edən seçicilərin ümumi sayını (mövcud olduğu təqdirdə, qeydiyyatçıların izahatlarında verilmiş göstəriciləri nəzərə almaqla) Qeydlər kitabında və nümayiş protokollarında qeyd edin (Seçki Məcəlləsi - maddə 67.3)
- ☐ Seçicilərin vahid, xüsusi və aparılası seçki qutusunun siyahısını ayrı-ayrılıqda büküb qablaşdırın və möhürləyin (Seçki məcəlləsi - maddə 67.3). Möhürlənmiş paketlərə komissiyanın sədri və sayıcılar imza atırlar
- ☐ İstifadə olunmamış bülletenlərin künclərini kəsin. İstifadə olunmamış və korlanmış seçki bülletenlərini ayrı-ayrı paketləşdirin (Seçki məcəlləsi –maddə 67.4). Möhürlənmiş paketlərə komissiyanın sədri və sayıcılar imza atırlar

Seçki qutusunun açılması, səsvermə nəticələrinin yekun protokollarının doldurulması

- ☐ Seçki qutusu açıldıqdan sonra sayıcılar tərəfindən hesablanmış batil bülletenlərin və seçki subyekti tərəfindən toplanmış səslərin miqdarını Qeydlər kitabına və nümayiş protokollarına daxil edin (başqa seçki məntəqəsinə mənsub batil seçki bülletenlərinin miqdarı yalnız Qeydlər kitabında göstərilir)(Seçki məcəlləsi –maddə 69.6; maddə 69.8)
- ☐ Komissiyanın sədri ilə birlikdə yekun protokollarının doğruluğunu yoxlayın: subyektlər tərəfindən toplanmış səslərin miqdarı + batil bülletenlərin miqdarı = yaxud < imzaların miqdarı
- ☐ Sayıcılar tərəfindən səslərin sayılması prosedurası başa çatdıqdan sonra, Məntəqə seçki komissiyasının sədri ilə razılaşdırılmış şəkildə, səsvermə nəticələrinin yekun protokollarını doldurun (Seçki Məcəlləsi –maddə 71.1), protokolları tərtib edərkən qeydiyyatçıların izahatlarında (beləsinin mövcud olduğu təqdirdə) verilmiş göstəricilər də nəzərə alınmalıdır. Yadınızda

saxlayın! Yekun protokollara daxil edilmiş göstəricilərə düzəliş etmək qadağandır (Seçki Məcəlləsi –maddə 70.3)

☐ Səsvermənin nəticələrinin yekun protokollarına imza atın və diqqət yetirin ki, komissiyanın bütün üzvləri bu protokolları imzalasınlar. Protokolları komissiyanın möhürü ilə təsdiq edin və Qeydiyyat jurnalının çıxan sənədlər hissəsində qeydiyyatdan keçirin (Seçki məcəlləsi –maddə 71.4)

☐ Səsvermənin nəticələri yekunlaşdırıldıqdan sonra Qeydlər kitabını və Qeydiyyat jurnalını müvafiq "Jurnal bağlanmışdır" qeydi ilə bağlayın, sizin və komissiya sədrinin imzası ilə təsdiq edin, bundan sonra isə onları komissiyanın möhürü ilə təsdiq edin (Məntəqə seçki komissiyasının reqlamenti –maddə 11. 15; Seçki məcəlləsi –maddə 62.11 , maddə 71.12)

Nəzərə alın!

- ✓ Komissiya üzvləri arasında püşkatma yolu ilə müəyyən olunmuş funksiyaların başqa üzvə müvəqqəti verildiyi təqdirdə, informasiyanı Qeydlər kitabının 5-ci səhifəsində göstərin (Seçki məcəlləsi –maddə 61.2.z.)
- ✓ Markirovka prosedurundan keçərkən seçicidə aşkar olunsa ki, onda markirovka vardır, onun kimliyinin qeydlər kitabının 4-cü səhifəsinə daxil edin
- ✓ Qeydiyyat jurnalında və Qeydlər kitabının 10-cu və sonrakı səhifələrində hər bir daxil olan ərizə/şikayəti qeydə alın (Seçki məcəlləsi –maddə 62.9)
- ✓ Yekun protokollarının surətini verərkən surəti Qeydiyyat jurnalında qeydiyyatdan keçirin, onu məntəqə seşki komissiyasının möhürü ilə təsdiq edin və komissiya sədri ilə birlikdə onu imzalayın (Seçki məcəlləsi –maddə 71.8)