

საქართველოს ცენტრალური
საარჩევნო კომისია



საუბნო საარჩევნო კომისიის წევრების სახელმძღვანელო ინსტრუქცია

საქართველოს პარლამენტის 2011 წლის
შუალედური არჩევნები



საარჩევნო სისტემების განვითარების,
რეფორმებისა და სწავლების ცენტრი

სარჩევი

ნაწილი I. საუბნო საარჩევნო კომისიის შემადგენლობა და მუშაობის წესი	3
თავი I. საუბნო საარჩევნო კომისიის დაკომპლექტების წესი	3
საუბნო საარჩევნო კომისიის დაკომპლექტების წესი და უფლებამოსილების ვადა	3
საუბნო საარჩევნო კომისიის ხელმძღვანელი პირები და მათი უფლებამოსილება	3
თავი II. საუბნო საარჩევნო კომისიის მუშაობის წესი	4
საუბნო საარჩევნო კომისიის სხდომების მომზადება	4
საუბნო საარჩევნო კომისიის სხდომის მიმდინარეობა	4
საუბნო საარჩევნო კომისიის სხდომის ოქმი	5
საუბნო საარჩევნო კომისიის საქმისწარმოების წესი	5
საუბნო საარჩევნო კომისიის სამართლებრივი აქტები	6
საუბნო საარჩევნო კომისიის სხდომაზე განკარგულების მიღების წესი	7
საუბნო საარჩევნო კომისიის ჩართულობა და შეზღუდვები წინასაარჩევნო აგიტაციაში/კამპანიაში	7
ნაწილი II. საუბნო საარჩევნო კომისიის საქმიანობა წინასაარჩევნო პერიოდში	7
თავი I. ამომრჩეველთა სიები	7
ამომრჩეველთა ერთიანი სია და მისი გამოქვეყნების წესი	7
ამომრჩეველთა ერთიანი სიის მონაცემთა გადამოწმება	8
ამომრჩეველთა სპეციალური სია	8
ამომრჩეველთა სიის დანართის (გადასატანი საარჩევნო ყუთის სიის) ფორმირების წესი	8
ამომრჩევლის ბარათი	9
საოლქო საარჩევნო კომისიისაგან საარჩევნო დოკუმენტაციის მიღება,	9
საოლქო საარჩევნო კომისიისაგან საარჩევნო დოკუმენტაციის და საარჩევნო ინვენტარის მიღება	9
საარჩევნო დოკუმენტაციისა და ინვენტარის მიღება-ჩაბარების აქტი	10
კენჭისყრის შენობის მოწყობა	10
ნაწილი III. საუბნო საარჩევნო კომისიის საქმიანობა კენჭისყრის დღეს	11
თავი I. საარჩევნო უბნის გახსნა და კენჭისყრამდე ჩასატარებელი პროცედურები ..	11
საარჩევნო უბნის გახსნა	11
კენჭისყრის შენობაში ყოფნის უფლების მქონე პირები	11
დამკვირვებლის, საარჩევნო სუბიექტისა და მასობრივი ინფორმაციის საშუალების წარმომადგენლის უფლებრივი მდგომარეობა	12
საარჩევნო უბნის გახსნიდან კენჭისყრის დაწყებამდე ჩასატარებელი პროცედურები	12

თავი II. კენჭისყრის პროცესი	16
კენჭისყრის ჩატარება	16
კენჭისყრის დღეს წესრიგის დაცვა კენჭისყრის შენობაში	18
კენჭისყრაში მონაწილე ამომრჩეველთა რაოდენობის აღრიცხვა	18
გადატასანი საარჩევნო ყუთის მეშვეობით ხმის მიცემა	18
კენჭისყრის პროცესის დროებით შეჩერება	19
თავი III. საარჩევნო უბნის დახურვა, კენჭისყრის შედეგების შეჯამება	19
საარჩევნო უბნის დახურვა	19
საარჩევნო უბნის მოწყობა და მზადება ხმის დათვლის პროცედურისთვის	20
საარჩევნო ყუთის გახსნამდე ჩასატარებელი პროცედურები	21
ამომრჩეველთა სიების, გაფუჭებული და გამოუყენებელი საარჩევნო ბიულეტენების დახარისხება და დალუქვა	21
გადასატანი საარჩევნო ყუთის გახსნა	22
ძირითადი საარჩევნო ყუთის გახსნა	23
საარჩევნო ბიულეტენების დახარისხება	24
საარჩევნო ბიულეტენების დათვლა	25
საარჩევნო ბიულეტენების დალუქვა	25
კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმის შედგენა	26
კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმის საჯაროობა	26
სარეგისტრაციო ჟურნალის, ჩანაწერთა წიგნის დალუქვა საარჩევნო დოკუმენტაციის გადაცემა საოლქო საარჩევნო კომისიაში	26
ნაწილი IV. კენჭისყრის დღის განცხადება/საჩივრები	27
თავი I. კენჭისყრის დღის განცხადება/საჩივრების რეგისტრაცია	27
თავი II. კენჭისყრის დღის განცხადება/საჩივრების რეგისტრაცია და მათზე რეაგირება	27

ნაწილი I

საუბნო საარჩევნო კომისიის შემადგენლობა და მუშაობის წესი

თავი I. საუბნო საარჩევნო კომისიის დაკომპლექტების წესი

საუბნო საარჩევნო კომისიის დაკომპლექტების წესი და უფლებამოსილების ვადა

(საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 38)

საუბნო საარჩევნო კომისიის წევრის უფლებამოსილება იწყება საუბნო საარჩევნო კომისიის პირველი შეკრების დღეს და წყდება შესაბამის საოლქო საარჩევნო კომისიაში კენჭისყრისა და არჩევნების შედეგების შემაჯამებელი ოქმის შედგენისთანავე (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 20.2).

საუბნო საარჩევნო კომისია შედგება 13 წევრისაგან (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 26.2):

- ❖ 6 წევრს კონკურსის საფუძველზე ირჩევს საოლქო საარჩევნო კომისია;
- ❖ 7 წევრს ნიშნავენ პარტიები.

ყურადღება!

აკრძალულია საუბნო საარჩევნო კომისიის წევრის გამოწვევა კენჭისყრის დღემდე 15 დღით ადრე (17 სექტემბერი) (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 21.5).

საუბნო საარჩევნო კომისიის ხელმძღვანელი პირები და მათი უფლებამოსილება

საუბნო საარჩევნო კომისიის ხელმძღვანელი პირებია:

- ❖ კომისიის თავმჯდომარე;
- ❖ თავმჯდომარის მოადგილე;
- ❖ კომისიის მდივანი.

საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარე (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 39.1):

- ❖ უძღვება კომისიის სხდომას;
- ❖ იღებს და ანაწილებს კომისიაში შემოსულ საბუთებს და კორესპონდენციას;
- ❖ პირადად აგებს პასუხს საარჩევნო დოკუმენტაციისა და ინვენტარის შენახვა/ გაცემაზე;
- ❖ დავალებას აძლევს თავმჯდომარის მოადგილეს, კომისიის მდივანსა და კომისიის სხვა წევრებს;
- ❖ კენჭისყრის დღეს ორგანიზებას უწევს კომისიის წევრთა შორის ფუნქციათა წილისყრით განაწილებას;
- ❖ პასუხისმგებელია წესრიგის დაცვაზე საარჩევნო უბნის შენობაში და მიმდებარე ტერიტორიაზე;
- ❖ ვალდებულია კენჭისყრის შენობაში არ დაუშვას პირები შესაბამისი სამკერდე ნიშნის გარეშე;
- ❖ კენჭისყრის შედეგების შეჯამებისთანავე ზემდგომ საოლქო საარჩევნო კომისიას გადასცემს ყველა საარჩევნო დოკუმენტაციას.

საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 39.2):

- ❖ ასრულებს კომისიის თავმჯდომარის მოვალეობას, თუ კომისიას არ ჰყავს თავმჯდომარე ან მას არ შეუძლია თავისი მოვალეობის შესრულება;
- ❖ კომისიის თავმჯდომარის განკარგულებით ახორციელებს კომისიის თავმჯდომარის ცალკეულ უფლებამოსილებას.

საუბნო საარჩევნო კომისიის მდივანი (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 39.3):

- ❖ ამზადებს კომისიის სხდომებსა და განკარგულებათა პროექტებს;
- ❖ პასუხისმგებელია საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე;
- ❖ ადგენს კომისიის სხდომათა ოქმს, მათ შორის, კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელ ოქმს.

თავი II. საუბნო საარჩევნო კომისიის მუშაობის წესი

საუბნო საარჩევნო კომისიის სხდომების მომზადება

კომისიის მდივანი საუბნო საარჩევნო კომისიაში თვალსაჩინო ადგილას აკრავს განცხადებას სხდომის მოწვევის შესახებ, სხდომის თარიღის, ზუსტი დროისა და სავარაუდო დღის წესრიგის მითითებით (საუბნო საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი - მუხლი 6.2).



თავმჯდომარის მოადგილე, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში კომისიის მდივანი, პირადად არის პასუხისმგებელი სხდომის თარიღი და მისი დაწყების ზუსტი დრო შეატყობინოს კომისიის ყველა წევრს (საუბნო საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი - მუხლი 6.3)

საუბნო საარჩევნო კომისიის სხდომა ღიაა. საუბნო საარჩევნო კომისიის სხდომაზე დასწრების უფლება აქვს (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 67.1):

- ❖ ცესკოს და საოლქო საარჩევნო კომისიის წევრებს;
- ❖ ცესკოსა და ოლქის აპარატის თანამშრომლებს;
- ❖ მედიის აკრედიტებულ წარმომადგენლებს;
- ❖ საარჩევნო სუბიექტების თითო წარმომადგენელს;
- ❖ ადგილობრივი დამკვირვებელი ორგანიზაციების თითო დამკვირვებელს;
- ❖ საერთაშორისო დამკვირვებელი ორგანიზაციების თითო დამკვირვებელს (თარჯიმანთან ერთად).

კომისიის თავმჯდომარეს უფლება აქვს წესრიგის დარღვევისა და კომისიის მუშაობისთვის ხელის შეშლის შემთხვევაში, წესრიგის დამრღვევი პირი გააძევოს სხდომის დარბაზიდან, რაც აღინიშნება სხდომის ოქმში (საუბნო საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი - მუხლი 6.12)

საუბნო საარჩევნო კომისიის სხდომის მიმდინარეობა

საუბნო საარჩევნო კომისიის სხდომას უძღვება კომისიის თავმჯდომარე ან მისი მოადგილე (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 22.5). სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება კომისიის სრული შემადგენლობის უმრავლესობა (არანაკლებ 7 წევრი) (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 22.6).

კომისიის წევრები სხდომაზე დასწრებას ადასტურებენ დასწრების ფურცელზე ხელმოწერით (საუბნო საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი - მუხლი 6.5).

კომისიის სხდომის დღის წესრიგს ამზადებს კომისიის მდივანი. განსახილველ საკითხს კენჭი ეყრება წინადადებათა შემოსვლის რიგის მიხედვით (საუბნო საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი - მუხლი 6.4).

კომისიის ყველა წევრს დღის წესრიგით გათვალისწინებულ საკითხთან დაკავშირებით უფლება აქვს სიტყვით გამოვიდეს 2 წუთის განმავლობაში. კომისიის სხდომაზე დასწრების უფლების

მქონე პირები სხდომაზე სიტყვით გამოდიან სხდომის თავმჯდომარის თანხმობით, კომისიის წევრების შემდეგ (საუბნო საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი - მუხლი 7.6).

საუბნო საარჩევნო კომისიის სხდომის ოქმი

საუბნო საარჩევნო კომისიის სხდომებზე საკითხთა განხილვისა და გადაწყვეტილებათა მიღების მიმდინარეობა ფიქსირდება სხდომის ოქმში. კომისიის მდივანი სხდომის ოქმს აფორმებს სხდომის მომდევნო დღის 18 საათამდე (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 22.10, 22.11) სხდომის ოქმს ხელს აწერენ სხდომის თავმჯდომარე და კომისიის მდივანი (საუბნო საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი - მუხლი 6.8 და 6.9)

ოქმი ინომრება და რეგისტრირდება სარეგისტრაციო ჟურნალის "გასული დოკუმენტაციის" ნაწილში.

ყურადღება!

კომისიის წევრს, რომელიც არ ეთანხმება კომისიის გადაწყვეტილებას, უფლება აქვს გამოთქვას განსხვავებული აზრი, რომელიც შეიტანება სხდომის ოქმში. განსხვავებული აზრის მქონე კომისიის წევრი ვალდებულია პატივი სცეს და დაემორჩილოს კომისიის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებებს. მას არა აქვს უფლება თავისი ქმედებით ხელი შეუშალოს კომისიის გადაწყვეტილებათა აღსრულებას (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 22.12).

საუბნო საარჩევნო კომისიის საქმისწარმოების წესი

(საუბნო საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი - მუხლი 8)

საუბნო საარჩევნო კომისიაში წარმოებს სარეგისტრაციო ჟურნალი, რომლის წარმოებაზე პასუხისმგებელია კომისიის მდივანი.

სარეგისტრაციო ჟურნალი შედგება ორი ნაწილისაგან:

I. შემოსული დოკუმენტაცია

კომისიის მდივანი ვალდებულია დოკუმენტის/განცხადების შემოსვლისას დაარეგისტრიროს შემოსული დოკუმენტი.

ყურადღება!

დოკუმენტის/განცხადების მიღების და ჟურნალში სათანადო რეგისტრაციის შემდეგ კომისიის მდივანი ვალდებულია გასცეს ცნობა, რომელშიც მიეთითება დოკუმენტის/განცხადების მიღების თარიღი და ზუსტი დრო, ასევე, ჟურნალში მისთვის მინიჭებული სარეგისტრაციო ნომერი. აღნიშნული ცნობა კომისიის მდივანმა უნდა დაადასტუროს ხელმოწერით (საუბნო საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი - მუხლი 8.4).

II. გასული დოკუმენტაცია

კომისიის მდივანი ვალდებულია დოკუმენტის გაცემა დაარეგისტრიროს გასული დოკუმენტაციის ნაწილში.

სარეგისტრაციო ჟურნალი იხურება ყოველი დღის 18 საათზე. ჟურნალის ორივე ნაწილში, უკანასკნელი ჩანაწერის შემდგომ, კეთდება აღნიშვნა „ჟურნალი დახურულია“, მიეთითება თარიღი და ზუსტი დრო. აღნიშნულ ჩანაწერს კომისიის მდივანი ადასტურებს ხელმოწერით.

სარეგისტრაციო ჟურნალის დახურვის შემდეგ, საარჩევნო დავებთან დაკავშირებული განცხადების/საჩივრის შემოსვლის შემთხვევაში, კომისიის მდივანი ვალდებულია გახსნას სარეგისტრაციო ჟურნალი, დაარეგისტრიროს საარჩევნო დავებთან დაკავშირებული განცხადება/საჩივრი 20:00 საათამდე და ისევ დახუროს ყველა პროცედურის დაცვით.

საუბნო საარჩევნო კომისიის სამართლებრივი აქტები (საუბნო საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი - მუხლი 3)

საუბნო საარჩევნო კომისიის სამართლებრივი აქტებია:

- ❖ კომისიის განკარგულება;
- ❖ კომისიის თავმჯდომარის განკარგულება;
- ❖ კომისიის კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმი.

საუბნო საარჩევნო კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება განკარგულებით.

საუბნო საარჩევნო კომისიის განკარგულება შეიძლება გამოიცეს:

- ❖ საუბნო საარჩევნო კომისიის ხელმძღვანელ პირთა არჩევის და თანამდებობიდან ვადამდე გათავისუფლების შესახებ (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 22¹, მუხლი 21.1²);
- ❖ კენჭისყრის შენობის დროებითი ჩაკეტვის/კენჭისყრის შეჩერების/შეწყვეტის შესახებ საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის განკარგულების დადასტურების ან გაუქმების შესახებ (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 51.4, მუხლი 51.5);
- ❖ კენჭისყრის შეწყვეტის და საარჩევნო უბნის დახურვის შესახებ (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 51.5);
- ❖ ხმების დათვლის დროს, საარჩევნო დოკუმენტაციის დალუქვისა და საოლქო საარჩევნო კომისიაში წარდგენის შესახებ, თუ კომისია მიიჩნევს, რომ დარღვეულია საარჩევნო კოდექსის მოთხოვნები (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 61).

საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის განკარგულება გამოიცემა:

- ❖ კენჭისყრის შენობის დროებითი ჩაკეტვის/კენჭისყრის შეჩერების/შეწყვეტის შესახებ (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 51.4.);
- ❖ კენჭისყრის შენობის გახსნის/კენჭისყრის გაგრძელების შესახებ (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 51.4.);
- ❖ თავმჯდომარის მოადგილისათვის კომისიის თავმჯდომარის ცალკეული უფლება-მოსილებების მინიჭების შესახებ (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 39.2ბ).

ყურადღება!

საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის განკარგულება უნდა გაფორმდეს მისი მიღებისთანავე, რომელიც არა უგვიანეს მეორე დღისა უნდა გამოიკრას საარჩევნო უბანში თვალსაჩინო ადგილას. საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის განკარგულებას ხელს აწერს კომისიის თავმჯდომარე (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 38.3; საუბნო საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი - მუხლი 3.4).

საუბნო საარჩევნო კომისიის სხდომაზე განკარგულების მიღების წესი

საუბნო საარჩევნო კომისიის განკარგულებათა პროექტს ამზადებს კომისიის მდივანი. კომისიის განკარგულება მიღებულად ჩაითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს სხდომაზე დამსწრეთა უმრავლესობა, მაგრამ არანაკლებ კომისიის სრული შემადგენლობის ერთი მესამედისა (არა ნაკლებ 5 წევრი), ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტად ითვლება სხდომის თავმჯდომარის ხმა (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 22.8).

კომისიის განკარგულებას ხელს აწერს სხდომის თავმჯდომარე და კომისიის მდივანი (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 25.4). კომისიის განკარგულება მეორე დღესვე გამოიკვრება საარჩევნო უბანში.

საუბნო საარჩევნო კომისიის ჩართულობა და შეზღუდვები წინასაარჩევნო

აგიტაციაში/კამპანიაში

საუბნო საარჩევნო კომისია მისთვის განკუთვნილ შენობაში თვალსაჩინო ადგილას აკრავს კანდიდატთა სიებს და საარჩევნო პროგრამებს (ასეთის წარდგენის შემთხვევაში) (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 49).

ყურადღება!

- ❖ საუბნო საარჩევნო კომისია კენჭისყრის წინა დღის 24 საათამდე უზრუნველყოფს საარჩევნო უბნის შენობაში კანდიდატთა საარჩევნო პროგრამების ჩამოხსნას.***
- ❖ საარჩევნო კომისიის წევრს ეკრძალება საარჩევნო კამპანია/აგიტაციაში მონაწილეობა (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 73.5).***

ნაწილი II

საუბნო საარჩევნო კომისიის საქმიანობა წინასაარჩევნო პერიოდში

თავი I. ამომრჩეველთა სიები

ამომრჩეველთა ერთიანი სია და მისი გამოქვეყნების წესი (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 9)

საუბნო საარჩევნო კომისიას არა უგვიანეს პირველი შეკრების დღისა (კენჭისყრის დღემდე არა უგვიანეს 34-ე დღე - 29 აგვისტო) გადაეცემა საოლქო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარისა და კომისიის მდივნის მიერ ხელმოწერილი ამომრჩეველთა ერთიანი სია, რომელიც განკუთვნილია საჯარო ინფორმაციისთვის (კედლის სია).

კედლის სია დაუყოვნებლივ უნდა გამოიკრას საუბნო საარჩევნო კომისიის შენობაში თვალსაჩინო ადგილას.

საუბნო საარჩევნო კომისიას კენჭისყრის დღემდე არა უგვიანეს მეორე დღისა (30 სექტემბერი) გადაეცემა დაზუსტებული სიები:

- ❖ საარჩევნო კომისიისათვის განკუთვნილი ვერსია (სამაგიდლო სია)**

- ❖ საჯარო ინფორმაციისთვის განკუთვნილი ვერსია (კედლის სია)

ყურადღება!

- ❖ **კედლის სიების თავდაპირველი ვერსია უნდა ჩამოიხსნას და იმავე ადგილას გამოიკრას დაზუსტებული ვერსია.**
- ❖ **დაუშვებელია სამაგიდო სიისა და მისი ასლის საჯარო ინფორმაციის სახით გაცემა.**

ამომრჩეველთა ერთიანი სიის მონაცემთა გადამოწმება

საუბნო საარჩევნო კომისია:

- ❖ ამოწმებს ამომრჩეველთა ერთიანი სიის სისწორეს;
- ❖ შეცდომებისა ან უზუსტობების აღმოჩენის შემთხვევაში, არა უგვიანეს მომდევნო დღისა, სიაში ცვლილების შეტანის წინადადებით მიმართავს საოლქო საარჩევნო კომისიას;
- ❖ სიებთან დაკავშირებით შემოსულ განცხადებებს, დაუყოვნებლივ, გადასცემს საოლქო საარჩევნო კომისიას.

ამომრჩეველთა სპეციალური სია (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 10)

ამომრჩეველთა სპეციალურ სიას ადგენს საოლქო საარჩევნო კომისია და კენჭისყრის დღემდე არა უგვიანეს მე-3 დღისა (29 სექტემბერი) გადასცემს შესაბამის საუბნო საარჩევნო კომისიას.

საუბნო საარჩევნო კომისიის მდივანმა სპეციალურ სიაში შეყვანილი ან სხვა უბნის სპეციალურ სიაში გადაყვანილი ამომრჩეველი უნდა მოძებნოს ამომრჩეველთა ერთიან სიაში (სამაგიდო და ასევე კედლის ვერსიებში) და მისი გვარის გასწვრივ გრაფაში “ფაქტობრივი მდგომარეობა” უნდა გააკეთოს სათანადო აღნიშვნა.

ამომრჩეველთა სიის დანართის (გადასატანი საარჩევნო ყუთის სიის) ფორმირების წესი

(საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 11)

ამომრჩეველთა სიის დანართის ფორმირებაზე პასუხისმგებელია საუბნო საარჩევნო კომისია. დანართი დგება ერთიანი და სპეციალური სიების საფუძველზე.

გაითვალისწინეთ, რომ ამომრჩეველი სიის დანართში შეჰყავთ განცხადების საფუძველზე, თუ:

- ❖ შეზღუდული შესაძლებლობის ან/და ჯანმრთელობის მდგომარეობის გამო არ შეუძლია კენჭისყრის შენობაში მისვლა; (ამომრჩეველი საუბნო საარჩევნო კომისიას წერილობით ან სატელეფონო შეტყობინებით, გადასატანი საარჩევნო ყუთის მეშვეობით ხმის მიცემის მოთხოვნით, მიმართავს კენჭისყრის დღემდე არა უგვიანეს მე-2 დღისა (30 სექტემბერი). კომისიის მდივანი სარეგისტრაციო ჟურნალში უთითებს განცხადების/შეტყობინების შემოსვლის ზუსტ დროს/ ტელეფონის ნომერს);
- ❖ იმყოფება საარჩევნო უბნის ტერიტორიაზე, მაგრამ ძნელად მისადგომ ადგილას.

დანართში შეიტანება ამომრჩევლის იგივე მონაცემები, რაც არის ამომრჩეველთა ერთიან სიაში და დამატებით აღინიშნება მისი რიგითი ნომერი ერთიან ან სპეციალურ სიაში.

დანართში ამომრჩეველის შეყვანის შემთხვევაში ერთიანი და სპეციალური სიების გასწვრივ გრაფაში “ფაქტობრივი მდგომარეობა” უნდა მიეთითოს სათანადო აღნიშვნა.

ამომრჩეველის ბარათი

საუბნო საარჩევნო კომისია ვალდებულია საარჩევნო უბნის ტერიტორიაზე რეგისტრირებულ და ამომრჩეველთა ერთიან სიაში შეყვანილ ყველა ამომრჩეველს კენჭისყრის დღემდე არა

უგვიანეს მე-3 დღისა (29 სექტემბერი) გადასცეს ამომრჩევლის ბარათი (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 14).

საუბნო საარჩევნო კომისია საოლქო საარჩევნო კომისიიდან იღებს დაბეჭდილ ამომრჩეველთა ბარათებს, რომელშიც მითითებულია:

- ❖ კენჭისყრის თარიღი და დრო;
- ❖ საარჩევნო ოლქის ნომერი და დასახელება, საარჩევნო უბნის ნომერი;
- ❖ კენჭისყრის შენობის მისამართი და ტელეფონის (ფაქსის) ნომრები;
- ❖ ამომრჩევლის სახელი, გვარი, დაბადების თარიღი (დღე, თვე, წელი);
- ❖ ამომრჩევლის რეგისტრაციის ადგილი;
- ❖ ამომრჩევლის ნომერი ამომრჩეველთა სიაში.

ამომრჩევლის ის ბარათები, რომლებიც ვერ დაურიგდა ამომრჩევლებს მითითებული მისამართების მიხედვით, კომისიის წევრებმა უნდა დაუბრუნონ კომისიის მდივანს.

საოლქო საარჩევნო კომისიისგან საარჩევნო დოკუმენტაციის და საარჩევნო ინვენტარის მიღება

საუბნო საარჩევნო კომისია, კენჭისყრის მზადებისა და ჩატარების მიზნით, 2 ოქტომბრამდე საოლქო საარჩევნო კომისიიდან იღებს :

საარჩევნო დოკუმენტაციას

- ✓ ამომრჩეველთა ერთიანი სიის საბოლოო ვერსიას ;
- ✓ ამომრჩეველთა ბარათებს;
- ✓ ამომრჩეველთა სიის დანართის ბლანკებს;
- ✓ საარჩევნო ბიულეტენების ბლოკნოტებს;
- ✓ სპეციალურ კონვერტებს;
- ✓ კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნს;
- ✓ საკონტროლო ფურცლებს;
- ✓ კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელ ოქმსა და “შესწორების ოქმის” ფორმებს;
- ✓ სადემონსტრაციო ოქმს.

საარჩევნო ინვენტარს

- ✓ ძირითად და გადასატან გამჭვირვალე საარჩევნო ყუთებს;
- ✓ საარჩევნო ყუთების ლუქებს;
- ✓ კენჭისყრის კაბინებსა და კაბინის ფარდას;
- ✓ მარკირების სითხეს და მარკირების შესამოწმებელ სპეციალურ ხელსაწყოს (ულტრაიისფერი ფარანი);
- ✓ საუბნო საარჩევნო კომისიის სპეციალურ ბეჭედს;
- ✓ რეგისტრატორების ბეჭედებს;
- ✓ შტამპს “არჩევნებიდან მოხსნილია”;
- ✓ ასლგადამღებ მანქანას;
- ✓ სამელნე ბალიშებს.

სხვა საარჩევნო მასალას

- ✓ საარჩევნო სუბიექტების სიას;

- ✓ განცხადებას, თუ საარჩევნო ბიულეტენში შეყვანილი რომელიმე საარჩევნო სუბიექტი აღარ მონაწილეობს არჩევნებში;
- ✓ საარჩევნო ბიულეტენის შევსების ინსტრუქციას;
- ✓ ამონარიდს კანონიდან, თუ რა შემთხვევაშია ბიულეტენი ბათილი;
- ✓ საარჩევნო დოკუმენტაციის შესაფუთ კონვერტებს.

საარჩევნო დოკუმენტაციისა და ინვენტარის მიღება-ჩაბარების აქტი

კომისიის თავმჯდომარე, ან თავმჯდომარის განკარგულების საფუძველზე - თავმჯდომარის მოადგილე, არის საოლქო საარჩევნო კომისიისგან საარჩევნო დოკუმენტაციის მიღებაზე პასუხისმგებელი პირი. ხოლო საარჩევნო დოკუმენტაციის შენახვაზე და დანიშნულებისამებრ გაცემაზე პასუხისმგებელია საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარე (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 39.1.დ).



მიღება-ჩაბარების აქტს ხელს აწერენ საარჩევნო დოკუმენტაციის გამცემი და მიმღები პირები (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 54.10). მიღება-ჩაბარების აქტს საუბნო საარჩევნო კომისიის მდივანი რეგისტრაციაში ატარებს სარეგისტრაციო ჟურნალის "შემოსული დოკუმენტაციის" ნაწილში.

კენჭისყრის შენობის მოწყობა

კენჭისყრის პროცედურების ჩასატარებლად, საუბნო საარჩევნო კომისიის წევრები ვალდებული არიან კანონით დადგენილი წესების დაცვით, კენჭისყრამდე არა უგვიანეს ერთი დღისა, მოაწიონ კენჭისყრის შენობა (თვალსაჩინოებისთვის იხილეთ კენჭისყრის შენობის მოწყობის დიაგრამა). საუბნო საარჩევნო კომისიამ უნდა მოაწიოს (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 49.6):



- ❖ ამომრჩეველთა სარეგისტრაციო მაგიდები (ერთი სარეგისტრაციო მაგიდა ყოველ 300 ამომრჩეველზე (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 52.1.ბ);
- ❖ ფარული კენჭისყრის კაბინები: ერთი კაბინა ყოველ 500 ამომრჩეველზე. კაბინის ერთი მხარე ღია უნდა იყოს ნახევრამდე, ხოლო ზედა ნახევარი ფარდით დაფარული. ფარული კენჭისყრის კაბინაში უნდა იყოს საწერი კალამი; მასში გამოკრული უნდა იყოს ხმის მიცემის ინსტრუქცია, განცხადება, თუ რომელიმე საარჩევნო სუბიექტი აღარ მონაწილეობს არჩევნებში; ამონარიდი კანონიდან, თუ რა შემთხვევაშია ბიულეტენი ბათილი;
- ❖ სპეციალური კონვერტების მაგიდა (უნდა იდგეს საარჩევნო ყუთთან ახლოს);
- ❖ აწყობილი საარჩევნო ყუთები (დალუქვის გარეშე).

კენჭისყრის შენობაში გამჭვირვალე საარჩევნო ყუთი თვალსაჩინო ადგილზე მოთავსებული უნდა იყოს ისე, რომ ამომრჩეველი დაუბრკოლებლად მივიდეს მასთან და კონვერტის ჩაშვების შემდეგ დაუყოვნებლივ დატოვოს საარჩევნო უბანი.

საუბნო საარჩევნო კომისია (ეტლით მოსარგებლე შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე ამომრჩეველების მიერ კენჭისყრის დღემდე არა უგვიანეს 25-ე დღის (7 სექტემბერი) მიმართვის შემთხვევაში) კენჭისყრის დღემდე არა უგვიანეს მე-20 დღისა (12 სექტემბერი) მიმართავს სახელმწიფო ხელისუფლებისა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებს, რომ მათ უზრუნველყონ



კენჭისყრის ადგილის დროებითი, მარტივი ადაპტაცია (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 50.2).

საარჩევნო უბანში თვალსაჩინო ადგილას გამოკრული უნდა იყოს:

- ❖ ამომრჩეველთა სიები, ამომრჩეველთა სიებში ცვლილებების შეტანის და უზუსტობების გასაჩივრების წესი და ვადები;
- ❖ არჩევნებში მონაწილე კანდიდატების სია;
- ❖ ხმის მიცემის ინსტრუქცია ანუ საარჩევნო ბიულეტენების შევსების წესი;
- ❖ ამონარიდი კანონიდან, თუ რა შემთხვევაშია ბიულეტენი ბათილი;
- ❖ განცხადება, თუ საარჩევნო ბიულეტენში შეყვანილი რომელიმე კანდიდატი აღარ მონაწილეობს არჩევნებში;
- ❖ კენჭისყრის შედეგების სადემონსტრაციო ოქმი.

ნაწილი III

საუბნო საარჩევნო კომისიის საქმიანობა კენჭისყრის დღეს

თავი I. საარჩევნო უბნის გახსნა და კენჭისყრამდე ჩასატარებელი პროცედურები

საარჩევნო უბნის გახსნა

საარჩევნო უბანი იხსნება კენჭისყრის დღის 7 საათზე.

ყურადღება!

თუ ამ დროისთვის კომისიის წევრთა რაოდენობა შეიძლება ნაკლები აღმოჩნდა, აღნიშნული ინფორმაცია დაუყოვნებლივ მიეწოდება საოლქო საარჩევნო კომისიას, რომელიც დაუყოვნებლივ იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებას.



კენჭისყრის შენობაში ყოფნის უფლების მქონე პირები (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 67.2)

კენჭისყრის შენობაში ყოფნის უფლება აქვთ:

- ❖ საუბნო საარჩევნო კომისიის წევრებს;
- ❖ ზემდგომი საარჩევნო კომისიის წევრებს/წარმომადგენლებს;
- ❖ საარჩევნო სუბიექტების წარმომადგენლებს (ერთი და იმავე საარჩევნო სუბიექტის არაუმეტეს 1 წარმომადგენელს);
- ❖ რეგისტრირებული ადგილობრივი დამკვირვებელი ორგანიზაციის დამკვირვებლებს (ერთი და იმავე ადგილობრივი დამკვირვებელი ორგანიზაციის არაუმეტეს 1 დამკვირვებელს);
- ❖ რეგისტრირებული საერთაშორისო ორგანიზაციის დამკვირვებლებს (ერთი და იმავე საერთაშორისო ორგანიზაციის არაუმეტეს 2 დამკვირვებელს (დამატებით შესაძლოა ახლდეს თარჯიმანი);
- ❖ მედიის აკრედიტებულ წარმომადგენლებს (პრესისა და მასობრივი ინფორმაციის ერთი და იმავე საშუალების არაუმეტეს 3 წარმომადგენელს).

ყურადღება!

კენჭისყრის შენობაში ყოფნის უფლების მქონე ყველა პირს აუცილებლად უნდა ეკეთოს მისი ვინაობისა და სტატუსის დამადასტურებელი სამკერდე ნიშანი (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 67.3).

დამკვირვებლის, საარჩევნო სუბიექტისა და მასობრივი ინფორმაციის საშუალების წარმომადგენლის უფლებრივი მდგომარეობა (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 67)

დამკვირვებელს და საარჩევნო სუბიექტის წარმომადგენელს უფლება აქვთ:

- ❖ კენჭისყრის დღეს ნებისმიერ დროს იმყოფებოდეს კენჭისყრის შენობაში, შეუზღუდავად გადაადგილდეს საარჩევნო უბნის ტერიტორიაზე და თავისუფლად, დაუბრკოლებლად დააკვირდეს კენჭისყრის პროცესის ყველა ეტაპს ნებისმიერი ადგილიდან;
- ❖ კენჭისყრის დღის ნებისმიერ დროს შეენაცვლოს თავისი წარმდგენი ორგანიზაციის სხვა რეგისტრირებულ წარმომადგენელს.

დამკვირვებელს, საარჩევნო სუბიექტისა და მასობრივი ინფორმაციის საშუალების წარმომადგენელს უფლება არ აქვს:

- ❖ ჩაერიოს საარჩევნო კომისიის ფუნქციებსა და საქმიანობაში;
- ❖ გავლენა მოახდინოს ამომრჩეველთა ნების თავისუფალ გამოვლენაზე;
- ❖ აგიტაცია გაუწიოს ამომრჩეველს რომელიმე საარჩევნო სუბიექტის სასარგებლოდ ან საწინააღმდეგოდ;
- ❖ ატაროს რომელიმე საარჩევნო სუბიექტის სიმბოლიკა და ნიშანი.

საარჩევნო უბნის გახსნიდან კენჭისყრის დაწყებამდე ჩასატარებელი პროცედურები

საარჩევნო უბნის გახსნიდან კენჭისყრის დაწყებამდე პროცედურები ტარდება შემდეგი თანმიმდევრობით:

- I. საარჩევნო უბნის გახსნისთანავე იხსნება კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნი.



კომისიის თავმჯდომარე, საარჩევნო უბნის გახსნისთანავე, კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნს გადასცემს საუბნო საარჩევნო კომისიის მდივანს. კომისიის მდივანი ვალდებულია, კომისიის თავმჯდომარესთან ერთად, აღრიცხოს კენჭისყრის დღის ყველა საარჩევნო პროცედურა და მიუთითოს მათი განხორციელების დრო.

ჩანაწერთა წიგნის პირველ და მეორე გვერდებზე კომისიის მდივანს შეაქვს კენჭისყრის შენობაში მყოფი კომისიის ყველა წევრის სახელი და გვარი (მათი წარმდგენი სუბიექტის მითითებით) და კენჭისყრის შენობაში ყოფნის უფლების მქონე ყველა პირის მონაცემები (სახელი, გვარი, წარმდგენი ორგანიზაცია ან საარჩევნო სუბიექტი) და ხელმოწერით ამოწმებინებს მათ.

- II. კომისიის თავმჯდომარე ამოწმებს დალუქული პაკეტის მთლიანობას, რომელშიც მოთავსებულია საუბნო საარჩევნო კომისიის სპეციალური ბეჭედი და ხსნის დალუქულ პაკეტს.

- III. კომისიის თავმჯდომარე ატარებს წილისყრას ფუნქციითა გასანაწილებლად.

საუბნო საარჩევნო კომისიის წევრებს შორის გასანაწილებელი ფუნქციებია:

- ❖ ამომრჩეველთა ნაკადის მომწესრიგებელი;
- ❖ ამომრჩეველთა რეგისტრატორი (არანაკლებ ერთი რეგისტრატორი ყოველ 300 ამომრჩეველზე);
- ❖ საარჩევნო ყუთისა და სპეციალური კონვერტების ზედამხედველი;

- ❖ გადასატანი საარჩევნო ყუთის წამლები კომისიის 2 წევრი, რომლებიც არ უნდა იყვნენ ერთი საარჩევნო სუბიექტის მიერ წარდგენილი საარჩევნო კომისიის წევრები.

ყურადღება!

წილისყრაში არ მონაწილეობენ კომისიის თავმჯდომარე/მოადგილე/ კომისიის მდივანი.

საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარემ წილისყრის ჩატარებამდე უნდა შეადაროს საუბნო საარჩევნო კომისიის წევრების რაოდენობა და გასანაწილებელი ფუნქციების რაოდენობა.

იმ შემთხვევაში, თუ წილისყრის ჩატარების დროს დამსწრე კომისიის წევრთა რაოდენობა აღმოჩნდება გასანაწილებელ ფუნქციებზე:

- ❖ 1-ით ნაკლები, მცირდება ამომრჩეველთა რეგისტრატორი კომისიის წევრების რაოდენობა;
- ❖ 2-ით ნაკლები, კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე ასრულებს კენჭისყრის ოთახში ამომრჩეველთა ნაკადის მომწესრიგებელი კომისიის წევრის ფუნქციას;
- ❖ 3-ით ნაკლები, კომისიის თავმჯდომარე ასრულებს საარჩევნო ყუთისა და სპეციალური კონვერტების ზედამხედველი კომისიის წევრის ფუნქციას.

პირველ რიგში, კომისიის თავმჯდომარე ატარებს წილისყრას გადასატანი საარჩევნო ყუთის წამლები 2 წევრის გამოსავლენად.

საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარე:

- ❖ აანალიზებს პარტიების მიერ დანიშნული კომისიის რამდენი წევრი მონაწილეობს წილისყრის პროცესში;
- ❖ მათი რაოდენობის შესაბამისად ამზადებს ერთი ფორმისა და სახეობის ფურცლებს;
- ❖ 2 ფურცელზე, ერთი და იმავე საწერი კალმით წერს ფუნქციის დასახელებას “გადასატანი საარჩევნო ყუთის წამლები”;
- ❖ წილისყრის ფურცლებს ამოწმებს კომისიის სპეციალური ბეჭდით;
- ❖ ფურცლებს კეცავს იმგვარად, რომ შეუძლებელი იყოს ტექსტის წაკითხვა და ათავსებს მაგიდაზე;
- ❖ წილისყრაში მონაწილე კომისიის წევრები სათითაოდ იღებენ წილისყრის ფურცლებს.



კომისიის მდივანს წილისყრის შედეგი შეაქვს ჩანაწერთა წიგნის მე-3 გვერდზე.

გადასატანი საარჩევნო ყუთის წამლებ კომისიის წევრთა გამოვლენის შემდეგ, კომისიის თავმჯდომარე ატარებს წილისყრას სხვა ფუნქციების გასანაწილებლად:

საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარე:

- ❖ აანალიზებს კომისიის რამდენი წევრი მონაწილეობს წილისყრის პროცესში;
- ❖ მათი რაოდენობის შესაბამისად ამზადებს ერთი ფორმისა და სახეობის ფურცლებს;
- ❖ ფურცელზე, ერთი და იმავე საწერი საშუალებით წერს ფუნქციის დასახელებას “ნაკადის მომწესრიგებელი”, “რეგისტრატორი”, “საარჩევნო ყუთისა და სპეციალური კონვერტების ზედამხედველი”;



- ❖ წილისყრის ფურცლებს ამოწმებს კომისიის სპეციალური ბეჭდით;
- ❖ ფურცლებს კეცავს იმგვარად, რომ შეუძლებელი იყოს ტექსტის წაკითხვა და ათავსებს მაგიდაზე;
- ❖ წილისყრის მონაწილე კომისიის წევრები სათითაოდ იღებენ წილისყრის ფურცლებს.



კომისიის მდივანს წილისყრის შედეგი შეაქვს ჩანაწერთა წიგნის მე-3 გვერდზე.

კომისიის წევრის წილისყრით დადგენილი ფუნქციის დროებით გადაცემა კომისიის სხვა წევრისთვის შეიძლება მხოლოდ კომისიის თავმჯდომარის ნებართვით, რასაც კომისიის მდივანი აღნიშნავს კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნის მე-5 გვერდზე.

ყურადღება!

რეგისტრატორის ფუნქციის გადაცემის შემთხვევაში, რეგისტრატორი ვალდებულია გადაითვალოს ხელმოწერებისა და ბიულეტენების რაოდენობა და შედეგები აცნობოს თავმჯდომარეს. ბალანსის არ არსებობის შემთხვევაში დაწეროს ახსნა-განმარტება არსებული სხვაობის შესახებ.

თუ კომისიის რომელიმე წევრი, კომისიაში გამოცხადდა წილისყრის პროცედურის დასრულების შემდეგ, მისთვის ფუნქციის მინიჭების საკითხს წყვეტს საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარე.

IV. კომისიის თავმჯდომარე აცხადებს ამომრჩეველთა რაოდენობას სიების მიხედვით, მიღებული საარჩევნო ბიულეტენებისა და სპეციალური კონვერტების რაოდენობას.



V. კომისიის თავმჯდომარე ამოწმებს და ინდივიდუალური ნომრის მქონე ლუქით ლუქავს ძირითად და გადასატან საარჩევნო ყუთებს.

VI. კომისიის წევრებს გადაეცემა მასალები.

კომისიის თავმჯდომარე ამომრჩეველთა რეგისტრატორებს გადასცემს:

- ❖ ანბანის მიხედვით დანაწილებულ ამომრჩეველთა ერთიან სიას;
- ❖ ამომრჩეველთა სპეციალურ სიას გადასცემს ერთ-ერთ რეგისტრატორს;
- ❖ საარჩევნო ბიულეტენების ბლოკნოტს;
- ❖ თითოეულ რეგისტრატორს გადასცემს წილისყრით გამოვლენილი რეგისტრატორის ბეჭედს. ბეჭდის ნომრები შეიტანება ჩანაწერთა წიგნში;
- ❖ შტამპს “არჩევნებიდან მოხსნილია”;
- ❖ მარკირების სითხეს.



ყურადღება!

თავმჯდომარემ თითოეულ სარეგისტრაციო მაგიდასთან უნდა გამოაკრას ამომრჩეველთა გვარების ანბანური თანმიმდევრობა მაგიდაზე განლაგებული სიების შესაბამისად



კომისიის თავმჯდომარე ამომრჩეველთა ნაკადის მომწესრიგებელ კომისიის წევრს გადასცემს:

- ❖ მარკირების შესამოწმებელ ულტრაისფერ ფარანს.

კომისიის თავმჯდომარე საარჩევნო ყუთისა და სპეციალური კონვერტების ზედამხედველ კომისიის წევრს გადასცემს:

- ❖ ძირითად საარჩევნო ყუთს და სპეციალურ კონვერტებს.



VII. ივსება საკონტროლო ფურცელი.

კენჭისყრის დაწყებამდე კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი ავსებენ საკონტროლო ფურცლებს (გარდა პირველი ამომრჩეველის შესახებ მონაცემებისა). საუბნო საარჩევნო კომისიის ყველა დამსწრე წევრი ხელს აწერს საკონტროლო ფურცელს.

ყურადღება!

კომისიის წევრებისათვის მასალების გადაცემის შემდეგ დაუყოვნებლივ უნდა შეივსოს საკონტროლო ფურცელი (არ დაელოდოთ პირველ ამომრჩეველს).

პირველი ამომრჩეველის მოსვლისას ამომრჩეველი გადის რეგისტრაციას, იღებს ბიულეტენს, რის შემდეგაც კომისიის მდივანს საკონტროლო ფურცელში შეაქვს პირველი ამომრჩეველის მონაცემები.

კომისიის თავმჯდომარე საკონტროლო ფურცლის ერთ ეგზემპლარს აგდებს ძირითად საარჩევნო ყუთში, მეორე ეგზემპლარს – გადასატან საარჩევნო ყუთში, ხოლო მესამე ეგზემპლარს ინახავს საარჩევნო ყუთებში არსებულ საკონტროლო ფურცლებთან შემდგომი შედარების მიზნით.

საკონტროლო ფურცლის მონაცემები შეიტანება ასევე კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნის მე-4 გვერდზე.

თავი II. კენჭისყრის პროცესი

კენჭისყრის ჩატარება

კენჭისყრა ტარდება კენჭისყრის დღის (2 ოქტომბერი) 08:00 საათიდან 20:00 საათამდე.

ხმის მიცემის პროცედურა ტარდება შემდეგი წესისა და თანმიმდევრობის დაცვით:

- I. კენჭისყრის ოთახში შესვლისას ამომრჩეველი ნაკადის მომწესრიგებელთან გადის მარკირების შემოწმების პროცედურას.



ამომრჩეველთა ნაკადის მომწესრიგებელი:

- ❖ არეგულირებს საარჩევნო უბანში შემოსული ამომრჩევლების ნაკადს;
- ❖ სთხოვს ამომრჩეველს წარმოადგინოს პირადობის დამადასტურებელი მოწმობა (ან პასპორტი)
- ❖ ულტრაიისფერი ფარნით ამოწმებს, აღენიშნება თუ არა ამომრჩეველს მარკირება;
- ❖ ამოწმებს, თუ რამდენი ამომრჩეველი დგას ამომრჩევლისთვის განკუთვნილ სარეგისტრაციო მაგიდასთან. თუ სარეგისტრაციო მაგიდასთან ორზე მეტი ამომრჩეველი დგას, დროებით აყოვნებს კენჭისყრის ოთახში მორიგი ამომრჩევლის შესვლას;
- ❖ მიუთითებს ამომრჩეველს, მივიდეს იმ სარეგისტრაციო მაგიდასთან, რომელსაც მიეკუთვნება ამომრჩეველთა სიაში მისი გვარის პირველი ასო.

ყურადღება!

თუ ხელსაწყომ გამოავლინა, რომ ამომრჩეველს უკვე აქვს მარკირება, მას ეკრძალება კენჭისყრაში მონაწილეობა, ხოლო მისი ვინაობა შეიტანება ჩანაწერთა წიგნში.



- II. ამომრჩეველი რეგისტრატორთან გადის რეგისტრაციას.

ამომრჩეველთა რეგისტრატორი:

- ❖ სთხოვს ამომრჩეველს, წარმოადგინოს საქართველოს მოქალაქის პირადობის მოწმობა ან საქართველოს მოქალაქის პასპორტი (იძულებით გადაადგილებული პირის შემთხვევაში – დევნილის მოწმობა პირადობის მოწმობასთან (მოქალაქის პასპორტთან) ერთად);
- ❖ ამომრჩეველთა სიაში ამომრჩეველის ყოფნის დადასტურების შემთხვევაში ახორციელებს მის მარკირებას;

ყურადღება!

მარკირების პროცედურის გავლაზე უარის თქმის შემთხვევაში ამომრჩეველს არ აქვს კენჭისყრაში მონაწილეობის უფლება და მასზე საარჩევნო ბიულეტენი არ გაიცემა.

- ❖ აკეთებს ხელმოწერას ამომრჩეველთა ერთიანი სიის სათანადო გრაფაში, ხოლო შემდეგ ამომრჩეველი ხელმოწერით ადასტურებს საარჩევნო ბიულეტენის მიღებას;
- ❖ საარჩევნო ბიულეტენის გაცემისას ხელს აწერს მის უკანა გვერდზე სათანადო გრაფაში და ბიულეტენს ამოწმებს სპეციალური ბეჭდით.

III. ამომრჩეველი შედის ფარული კენჭისყრის კაბინაში და ავსებს ბიულეტენს.

ყურადღება!

თუ ამომრჩეველს ან საუბნო საარჩევნო კომისიის წევრს გაუფუჭდა საარჩევნო ბიულეტენი, მათ ამის შესახებ უნდა აცნობონ კომისიის თავმჯდომარეს. კომისიის თავმჯდომარის დავალებით, რეგისტრატორი ვალდებულია ამომრჩეველს შეუცვალოს გაფუჭებული ბიულეტენი ახლით. კომისიის თავმჯდომარე გაფუჭებულ ბიულეტენს, ამომრჩეველის თანდასწრებით, ჩამოაჭრის კუთხეს, დააწერს „გაფუჭებულია“ და აწერს ხელს. კომისიის თავმჯდომარე გაფუჭებულ ბიულეტენს ინახავს ცალკე.



IV. ამომრჩეველი მიდის განცალკევებით მდგარ მაგიდასთან და სპეციალური კონვერტების ზედამხედველის მითითებით იღებს სპეციალურ კონვერტს, ათავსებს მასში ბიულეტენს.



საარჩევნო ყუთისა და სპეციალური კონვერტების ზედამხედველი:

- ❖ მას შემდეგ, რაც დარწმუნდება, რომ ამომრჩეველს ხელში მხოლოდ ერთი კონვერტი აქვს, ხსნის საარჩევნო ყუთის ჭრილს და მიუთითებს ამომრჩეველს მოათავსოს სპეციალური კონვერტი საარჩევნო ყუთში.

V. ამომრჩეველი სპეციალურ კონვერტს აგდებს საარჩევნო ყუთში.

ყურადღებით!

- ❖ საარჩევნო ყუთთან ერთდროულად ერთზე მეტი ამომრჩევლის მისვლა არ შეიძლება.
- ❖ დამკვირვებელს, საარჩევნო სუბიექტის წარმომადგენელს უფლება აქვს დააკვირდეს საარჩევნო ყუთს, საარჩევნო ყუთში სპეციალური კონვერტების ჩაყრას.

VI. კონვერტის ყუთში ჩაშვების შემდეგ მიუთითებს ამომრჩეველს დატოვოს საარჩევნო უბანი.

კენჭისყრის დღეს წესრიგის დაცვა კენჭისყრის შენობაში

კენჭისყრის დღეს კენჭისყრის შენობაში წესრიგის დაცვაზე პასუხისმგებელია საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარე. საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის მიერ, კენჭისყრის შენობაში წესრიგის დაცვის მიზნით, მიღებულ გადაწყვეტილებათა შესრულება სავალდებულოა საარჩევნო კომისიის წევრებისათვის, კენჭისყრის შენობაში ყოფნის უფლების მქონე ყველა პირისა და ამომრჩევლისათვის (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 50.2).



საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარეს უფლება აქვს, კომისიის მუშაობისთვის ხელის შეშლისა და წესრიგის დარღვევის შემთხვევაში, წესრიგის დამრღვევი გააძევოს კომისიის შენობიდან. დამრღვევის გაძევების შემთხვევაში დგება შესაბამისი აქტი, რომელსაც ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე და წევრები.

ყურადღება!

- ❖ დაუშვებელია კენჭისყრის შენობაში შეიარაღებულ პირთა შესვლა.
- ❖ თუ კენჭისყრის შენობაში ან მის მიმდებარე ტერიტორიაზე საფრთხე ექმნება კენჭისყრის ჩატარებას ან საარჩევნო დოკუმენტაციის უსაფრთხო გადაადგილებას, საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის მოთხოვნით შეიძლება გამოძახებულ იქნას და დარღვევის აღკვეთამდე კენჭისყრის შენობაში/მიმდებარე ტერიტორიაზე იმყოფებოდნენ პოლიციის მუშაკები.

კენჭისყრაში მონაწილე ამომრჩეველთა აღრიცხვა (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 58.6)

ამომრჩეველთა აქტივობის განსაზღვრის მიზნით, საუბნო საარჩევნო კომისიის მდივანი ვალდებულია კენჭისყრის დღეს ორჯერ

- ❖ 12 საათზე
- ❖ 17 საათზე

გადათვალოს ამომრჩეველთა სიაში კენჭისყრაში მონაწილე ამომრჩეველთა ხელმოწერების რაოდენობა.

მდივანი ვალდებულია ეს რიცხვი, შესაბამისი დროის მინიშნებით, შეიტანოს საუბნო საარჩევნო კომისიის სადემონსტრაციო ოქმსა და ჩანაწერთა წიგნში.

გადასატანი საარჩევნო ყუთის მეშვეობით ხმის მიცემა

გადასატანი საარჩევნო ყუთის მეშვეობით კენჭისყრის პროცედურა იწყება კენჭისყრის დღის 09:00 საათიდან და სრულდება 19:00 საათზე. კენჭისყრის



დამთავრების შემდეგ დაუყოვნებლივ ილუქება საარჩევნო ყუთში სპეციალური კონვერტის ჩასაგდები ჭრილი. გადასატანი საარჩევნო ყუთი საარჩევნო უბანზე უნდა დაბრუნდეს არა უგვიანეს 20 საათისა (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 59.1).

კენჭისყრის შენობაში ყოფნის უფლების მქონე პირებს, სურვილისამებრ, უფლება აქვთ დააკვირდნენ გადასატანი საარჩევნო ყუთის მეშვეობით ხმის მიცემის პროცედურას.

საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარე გადასატანი საარჩევნო ყუთის თანმხლებ კომისიის წევრებს გადასცემს (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 59.4):

- ❖ დალუქულ გადასატან საარჩევნო ყუთს, რომელშიც მოთავსებულია საკონტროლო ფურცელი;
- ❖ ამომრჩეველთა სიის დანართს;
- ❖ სპეციალურ კონვერტებს;
- ❖ ამომრჩეველთა რეგისტრატორის მიერ ხელმოწერითა და სპეციალური ბეჭდით დამოწმებულ საჭირო რაოდენობის საარჩევნო ბიულეტენებს.

ზემოაღნიშნული მონაცემები კომისიის მდივანს შეაქვს ჩანაწერთა წიგნის მე-4 გვერდზე.

ყურადღება!

მარკირება არ გამოიყენება გადასატან საარჩევნო ყუთის საშუალებით კენჭისყრაში მონაწილე ამომრჩეველთათვის (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 56.5)

გადასატანი საარჩევნო ყუთის თანმხლებმა კომისიის წევრებმა (კენჭისყრის შენობაში დაბრუნების შემდეგ) საუბნო საარჩევნო კომისიის მდივანს უნდა გადასცენ გამოუყენებელი ბიულეტენები და სპეციალური კონვერტები. კომისიის მდივანმა ასეთ ბიულეტენებს და სპეციალურ კონვერტებს უნდა ჩამოაჭრას კუთხე, დააწეროს „გაფუჭებული“ და კომისიის თავმჯდომარის ხელმოწერის შემდეგ ცალკე შეინახოს.

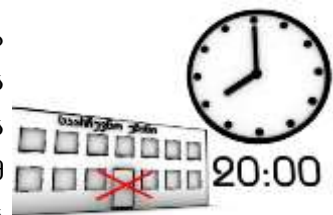
კენჭისყრის პროცესის დროებით შეჩერება

თუ რაიმე გარემოება აფერხებს კენჭისყრის პროცესის მიმდინარეობას, საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარე ვალდებულია ამის შესახებ დაუყოვნებლივ შეატყობინოს საოლქო საარჩევნო კომისიას და დაელოდოს შესაბამის მითითებებს.

თავი III. საარჩევნო უბნის დახურვა, კენჭისყრის შედეგების შეჯამება

საარჩევნო უბნის დახურვა

კენჭისყრის პროცედურა სრულდება და კენჭისყრის შენობა იკეტება 20:00 საათზე. ამ დროისათვის რიგში მდგომ ამომრჩევლებს შეუძლიათ ხმის მიცემა. საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის დავალებით კომისიის ერთ-ერთი წევრი აღრიცხავს რიგში მდგომ ამომრჩეველთა გვარებსა და სახელებს და მათ რაოდენობას აცნობებს საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარეს, ხოლო კომისიის მდივანი ჩანაწერთა წიგნში აღნიშნავს რიგში მდგომი ამომრჩევლების რაოდენობას. (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 58.8)



როგორც კი ბოლო ამომრჩეველი მისცემს ხმას, კენჭისყრა დასრულებულად ცხადდება, რის შემდეგაც საუბნო საარჩევნო კომისია ლუქავს საარჩევნო ყუთის ჭრილს. საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარემ უნდა უზრუნველყოს, რომ ყველა პირმა, ხმების დათვლისას კენჭისყრის შენობაში ყოფნის უფლების მქონე პირების გარდა, დატოვონ საარჩევნო უბანი. საუბნო საარჩევნო კომისიის მდივანმა კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნში უნდა მიუთითოს ხმების დათვლის დროს კენჭისყრის შენობაში მყოფ პირთა ვინაობა.

საარჩევნო უბნის მოწყობა ხმების დათვლის პროცედურისთვის

კენჭისყრის დასრულების შემდეგ კომისიის თავმჯდომარე მიდის თითოეულ რეგისტრატორთან, რომლებიც კომისიის თავმჯდომარის მითითებით ითვლიან:

მიღებული ბიულეტენების რაოდენობას - ხელმოწერების რაოდენობა - გაფუჭებული ბიულეტენების რაოდენობა = გამოუყენებელი ბიულეტენების რაოდენობის.

ყურადღება!

თუ ტოლობა არ შედგა, რეგისტრატორმა ხელახლა უნდა გადათვალოს და დააზუსტოს რაოდენობა. თუ ბალანსი არ შედგა, რეგისტრატორმა უნდა დაწეროს ახსნა-განმარტება (მიზეზის მითითებით), რომელიც თან უნდა დაერთოს შემაჯამებელ ოქმს.

კომისიის თავმჯდომარე, კენჭისყრის შენობაში ყოფნის უფლების მქონე პირთა თანდასწრებით, წილისყრით შეარჩევს არანაკლებ სამ მთვლელს, ხოლო დამკვირვებლები თავისი შემადგენლობიდან, ურთიერთშეთანხმებით, შეარჩევენ არა უმეტეს ორ მეთვალყურეს. თუ დამკვირვებლები ვერ შეთანხმდებიან, მათგან ორ მეთვალყურეს წილისყრით გამოავლენს კომისიის თავმჯდომარე (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 60.1).



მთვლელების გამოსავლენად წილისყრა შემდეგი წესის დაცვით მიმდინარეობს - საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარე:

- ❖ ანაალიზებს კომისიის რამდენი წევრი მონაწილეობს წილისყრის პროცესში;
- ❖ მათი რაოდენობის შესაბამისად ამზადებს ერთი ფორმისა და სახეობის ფურცლებს;
- ❖ ფურცლებზე, ერთი და იმავე საწერი საშუალებით წერს ფუნქციის დასახელებას “პირველი მთვლელი”, “მეორე მთვლელი”, “მესამე მთვლელი”;
- ❖ წილისყრის ფურცლებს ამოწმებს კომისიის სპეციალური ბეჭდით;
- ❖ ფურცლებს კეცავს იმგვარად, რომ შეუძლებელი იყოს ტექსტის წაკითხვა და ათავსებს მაგიდაზე.

წილისყრის მონაწილე კომისიის წევრები სათითაოდ იღებენ წილისყრის ფურცლებს. წილისყრის შემდეგ კომისიის მდივანს შეაქვს ჩანაწერთა წიგნის მე-3 გვერდზე (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 52.3).

კომისიის თავმჯდომარე და მთვლელები ხმების დათვლის პროცედურისთვის ამზადებენ საარჩევნო უბანს:

- ❖ მთვლელები იკავებენ ადგილს მაგიდის ერთ მხარეს;
- ❖ კომისიის თავმჯდომარე იკავებს ადგილს ისე, რომ მან შეძლოს ყველა მთვლელის დანახვა;

- ❖ კომისიის მდივანი ადგილს იკავებს თავმჯდომარის გვერდით და ავსებს ჩანაწერთა წიგნს;
- ❖ კენჭისყრის შენობაში ყოფნის უფლების მქონე დანარჩენი პირები ადგილს იკავებენ მაგიდისგან (მთვლელებისაგან) ორი მეტრის დაშორებით (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 61.3).

კომისიის თავმჯდომარემ მთვლელების მაგიდასთან უნდა მიიტანოს:

- ❖ ამომრჩეველთა ერთიანი სია, სპეციალური სია და ამომრჩეველთა სიის დანართი;
- ❖ გამოუყენებელი საარჩევნო ბიულეტენები;
- ❖ გაფუჭებული საარჩევნო ბიულეტენები;
- ❖ ძირითადი და გადასატანი საარჩევნო ყუთები;
- ❖ შესადარებლად შენახული საკონტროლო ფურცელი;
- ❖ სანთლები, ფარანი (ელექტროენერგიის შეწყვეტის შემთხვევისთვის);
- ❖ კალკულატორი.



საარჩევნო ყუთის გახსნამდე ჩასატარებელი პროცედურები (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 60)

მთვლელები თანმიმდევრულად ითვლიან:

- ❖ ამომრჩეველთა ერთიანი და სპეციალური სიებისა და ამომრჩეველთა სიის დანართის მიხედვით კენჭისყრაში მონაწილე ამომრჩეველთა საერთო რაოდენობას;
- ❖ გამოუყენებელ საარჩევნო ბიულეტენებს;
- ❖ გაფუჭებულ საარჩევნო ბიულეტენებს.



მონაცემების სისწორის გადამოწმების მიზნით, კომისიის მდივანი ამოწმებს:

მიღებული ბიულეტენების რაოდენობა - ხელმოწერების რაოდენობა - გაფუჭებული ბიულეტენების რაოდენობა = გამოუყენებელი ბიულეტენების რაოდენობის.

თუ ტოლობა არ შედგა, კომისიის თავმჯდომარე მთვლელებს მიუთითებს ხელახლა გადაითვალონ მონაცემები.

შედეგები კომისიის მდივანს შეაქვს სადემონსტრაციო ოქმსა და ჩანაწერთა წიგნში (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 60.2)

ამომრჩეველთა სიების, გაფუჭებული და გამოუყენებელი საარჩევნო ბიულეტენების დახარისხება და დალუქვა

კომისიის თავმჯდომარე მთვლელებს მიუთითებს ცალ-ცალკე შეფუთონ და დალუქონ:



- ❖ ამომრჩეველთა ერთიანი სია;
- ❖ სპეციალური სია (სპეციალურ სიაში შეყვანილი ამომრჩეველების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის ასლებთან ერთად);
- ❖ ამომრჩეველთა სიის დანართი;
- ❖ გამოუყენებელი საარჩევნო



ბიულეტენები;

- ❖ გაფუჭებული საარჩევნო ბიულეტენები;
- ❖ რეგისტრატორების ბეჭდები და შტამპი.

კონვერტის დალუქვის ზოლზე ხელს აწერენ მთვლელები და კომისიის თავმჯდომარე. უნდა მიეთითოს დალუქვის თარიღი და დრო.

გადასატანი საარჩევნო ყუთის გახსნა (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 61. 4)

კომისია თავდაპირველად ხსნის გადასატან საარჩევნო ყუთს.

კომისიის თავმჯდომარე, კომისიის წევრებისა და კენჭისყრის შენობაში ყოფნის უფლების მქონე პირთა თანდასწრებით, ამოწმებს საარჩევნო ყუთზე ლუქის მთლიანობას.

ყურადღება!

თუ ლუქის მთლიანობა დარღვეული აღმოჩნდა, მაგრამ კომისია მიიჩნევს, რომ ამას არ გამოუწვევია კანონის მოთხოვნათა დარღვევა, კომისიის განკარგულებით გრძელდება კენჭისყრის შედეგების შეჯამების პროცედურა. წინააღმდეგ შემთხვევაში საარჩევნო ყუთი ილუქება და დაუყოვნებლივ გადაეცემა ზემდგომ საოლქო საარჩევნო კომისიას.



მთვლელები გადასატან საარჩევნო ყუთში არსებულ სპეციალურ კონვერტებს ათავსებენ მაგიდაზე, რის შემდეგაც:



- ❖ ამოწმებენ გადასატან საარჩევნო ყუთში საკონტროლო ფურცლის არსებობას;
- ❖ ყუთში არსებულ საკონტროლო ფურცელს უდარებენ კომისიაში შედარების მიზნით შენახულ საკონტროლო ფურცელს;
- ❖ ითვლიან იმ სპეციალურ კონვერტებს, რომლებშიც მოთავსებულია საარჩევნო ბიულეტენები. სპეციალური კონვერტების რაოდენობა უნდა შეესაბამებოდეს ამომრჩეველთა სიის დანართში ამომრჩეველთა ხელმოწერების რაოდენობას;
- ❖ თუ დარღვევა არ გამოვლინდა კომისიის თავმჯდომარე მიუთითებს მთვლელებს დროებით დააბრუნონ სპეციალური კონვერტები გადასატან ყუთში.

ყურადღება!

თუ ხელმოწერების რაოდენობა ნაკლებია ყუთში არსებული კონვერტების რაოდენობაზე, ან ყუთში არ აღმოჩნდა საკონტროლო ფურცელი, ყველა სპეციალური კონვერტი და საარჩევნო ბიულეტენი შეიკვრება პაკეტად, დაეწერება „ბათილია“. დოკუმენტაცია საარჩევნო უბანში კენჭისყრისა და ხმის დათვლის პროცედურების დასრულების შემდეგ გადაეცემა საოლქო საარჩევნო კომისიას.

ძირითადი საარჩევნო ყუთის გახსნა (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 61)

კომისიის თავმჯდომარე, კომისიის წევრებისა და კენჭისყრის შენობაში ყოფნის უფლების მქონე პირთა თანდასწრებით, ამოწმებს საარჩევნო ყუთზე ლუქის მთლიანობას.

ყურადღება!

თუ ლუქის მთლიანობა დარღვეული აღმოჩნდა, მაგრამ კომისია მიიჩნევს, რომ ამას არ გამოუწვევია კანონის მოთხოვნათა დარღვევა, კომისიის განკარგულებით გრძელდება კენჭისყრის შედეგების შეჯამების პროცედურა. წინააღმდეგ შემთხვევაში საარჩევნო ყუთი ილუქება და დაუყოვნებლივ გადაეცემა საოლქო საარჩევნო კომისიას.

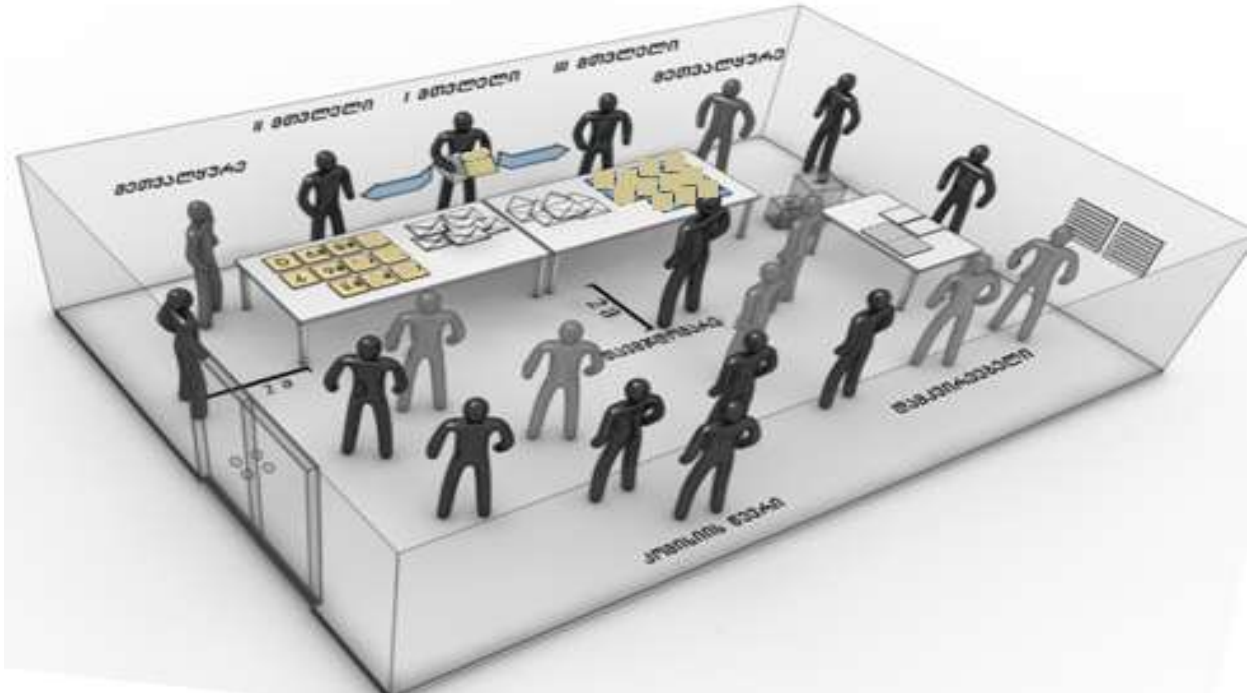
მთვლელები:

- ❖ ძირითად საარჩევნო ყუთში არსებულ სპეციალურ კონვერტებსა და საარჩევნო ბიულეტენებს ათავსებენ მაგიდაზე;
- ❖ ამოწმებენ ძირითად საარჩევნო ყუთში საკონტროლო ფურცლის არსებობას და მას უდარებენ კომისიაში შედარების მიზნით შენახულ საკონტროლო ფურცელს.

თუ საარჩევნო ყუთის გახსნისას ხარვეზი არ გამოვლინდება, მთვლელები ერთმანეთში ურევენ ძირითადი და გადასატანი საარჩევნო ყუთებიდან გადმოყრილ სპეციალურ კონვერტებს და იწყებენ საარჩევნო ბიულეტენების დათვლას.

ყურადღება!

თუ საკონტროლო ფურცლებს შორის განსხვავება გამოვლინდა ან ძირითად საარჩევნო ყუთში საკონტროლო ფურცელი არ აღმოჩნდა, ყველა სპეციალური კონვერტი და საარჩევნო ბიულეტენი შეიფუთება, დაილუქება, შედგება სათანადო ოქმი და დაუყოვნებლივ გადაეცემა საოლქო საარჩევნო კომისიას.



პირველი მთვლეელი: (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 62)

- ❖ სპეციალური კონვერტიდან იღებს საარჩევნო ბიულეტენს;
- ❖ აცხადებს, ვისთვისაა მიცემული ხმა;
- ❖ საარჩევნო სუბიექტების მიხედვით საარჩევნო ბიულეტენს გადასცემს მეორე და მესამე მთვლელს;
- ❖ სპეციალურ კონვერტს დებს ცალკე.

მთვლელები ცალ-ცალკე აწყობენ:

- ❖ თითოეული საარჩევნო სუბიექტისათვის მიცემულ ხმებს;
- ❖ ბათილად მიჩნეულ ბიულეტენებს;
- ❖ საექვოდ მიჩნეულ ბიულეტენებს.

დადგენილი ნიმუშის საარჩევნო ბიულეტენი მხოლოდ იმ შემთხვევაში მიიჩნევა ბათილად, თუ:

- ❖ სპეციალური კონვერტი არ არის დადგენილი ნიმუშის;
- ❖ სპეციალურ კონვერტში აღმოჩნდა დადგენილ რაოდენობაზე მეტი საარჩევნო ბიულეტენი;
- ❖ საარჩევნო ბიულეტენი საარჩევნო ყუთში აღმოჩნდა სპეციალური კონვერტის გარეშე;
- ❖ საარჩევნო ბიულეტენი დამოწმებული არ არის ამომრჩეველთა რეგისტრატორის ხელმოწერითა და სპეციალური ბეჭდით;
- ❖ შეუძლებელია იმის დადგენა, რომელ საარჩევნო სუბიექტს მისცა ხმა ამომრჩეველმა;
- ❖ საარჩევნო ბიულეტენი განკუთვნილი იყო სხვა საარჩევნო უბნისთვის (ასეთი ბიულეტენები ცალკე პაკეტად იკვრება და მათი რაოდენობა აღინიშნება მხოლოდ ჩანაწერთა წიგნში). აღნიშნული მონაცემები ოქმში არ შეიტანება.

ბათილად მიჩნეული საარჩევნო ბიულეტენები ითვლება, ეწერება „ბათილია“. მათი რაოდენობა აღინიშნება კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნში და სადემონსტრაციო ოქმში.



საარჩევნო ბიულეტენების დახარისხების დასრულების შემდეგ, კომისია განიხილავს და კენჭისყრით წყვეტს საეჭვოდ მიჩნეული ბიულეტენების ნამდვილობის საკითხს.

ნამდვილად მიჩნეულ საარჩევნო ბიულეტენს კომისიის თავმჯდომარე დებს ნამდვილი ბიულეტენების დასტაში (საარჩევნო სუბიექტისათვის მიცემული ხმის მიხედვით), ხოლო ბათილად მიჩნეულ საარჩევნო ბიულეტენს - ბათილად მიჩნეული საარჩევნო ბიულეტენების დასტაში.

საარჩევნო ბიულეტენების დათვლა

ბიულეტენების დახარისხების შემდეგ კომისიის თავმჯდომარე მთვლელებს მიუთითებს დაითვალონ:

- ❖ ბათილად მიჩნეული ბიულეტენები;
- ❖ თითოეული საარჩევნო სუბიექტისათვის მიცემული ხმები.



კომისიის თავმჯდომარე აცხადებს თითოეული საარჩევნო სუბიექტის მიერ მიღებული ხმების რაოდენობას. კომისიის მდივანი თავმჯდომარესთან ერთად, მონაცემების სისწორის გადამოწმების მიზნით ამოწმებს:

სუბიექტების მიერ მიღებული ხმების რაოდენობას + ბათილი ბიულეტენების რაოდენობა = < ხელმოწერების რაოდენობისა.

თუ ტოლობა არ შედგა, კომისიის თავმჯდომარე მთვლელებს მიუთითებს გადაითვალონ მონაცემები. შედეგები კომისიის მდივანს შეაქვს ჩანაწერთა წიგნში და სადემონსტრაციო ოქმში.



საარჩევნო ბიულეტენების დალუქვა (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 62.6)

საარჩევნო ბიულეტენების დათვლის შემდეგ კომისიის თავმჯდომარე მთვლელებს მიუთითებს ცალ-ცალკე კონვერტში დალუქონ:

- ❖ საარჩევნო სუბიექტის კუთვნილი საარჩევნო ბიულეტენები;
- ❖ ბათილი ბიულეტენები.



თითოეულ კონვერტს მთვლელები აწერენ ოლქისა და უბნის ნომერს, საარჩევნო ბიულეტენების სახეობას და რაოდენობას. კონვერტის დალუქვის ზოლზე ხელს აწერენ მთვლელები და კომისიის თავმჯდომარე და მიეთითება დალუქვის თარიღი და დრო (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 62).

მთვლელები იგივე პრინციპით ლუქავენ საკონტროლო ფურცლებს.



კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმის შედგენა (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 63)

კომისიის მდივანი თავმჯდომარესთან შეთანხმებით ავსებს კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელ ოქმს და რეგისტრაციაში ატარებს საარჩევნო აქტის რეგისტრაციო ჟურნალში.

ყურადღება!

- ❖ კომისიის ყველა წევრი ვალდებულია, ხელი მოაწეროს კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელ ოქმს.
- ❖ თუ კომისიის წევრი არ ეთანხმება შემაჯამებელ ოქმში შეტანილ მონაცემებს, მას უფლება აქვს ოქმს წერილობით დაურთოს განსხვავებული აზრი, მაგრამ ვალდებულია ოქმს მოაწეროს ხელი.
- ❖ აკრძალულია შემაჯამებელ ოქმში შეტანილი მონაცემების გადასწორება.
- ❖ შეცდომის გამოსასწორებლად შემაჯამებელ ოქმში შესაბამისი მონაცემის გასწორებ კეთდება წარწერა „შესწორებულია“ და დგება შესწორების ოქმი.

შემაჯამებელი ოქმის საჯაროობა (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 63)

საარჩევნო კომისია ვალდებულია უზრუნველყოს კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმის ასლის გამოკვრა საჯარო გაცნობისათვის.

კომისია ოქმის ასლს, კომისიის წევრთა თანდართული განსხვავებული აზრებით, მისი მოთხოვნის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ გადასცემს წარმომადგენლებს ან პარტიის მიერ დანიშნულ საუბნო საარჩევნო კომისიის წევრს და დამკვირვებელი ორგანიზაციის დამკვირვებლებს.



ოქმის ასლი უნდა დამოწმდეს კომისიის ბეჭდით და კომისიის თავმჯდომარისა და მდივნის ხელმოწერებით. ოქმის ასლის მიღებას მიმღები პირი ადასტურებს ჩანაწერთა წიგნში ხელმოწერით.

კომისია ვალდებულია კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმის ასლი, დაუყოვნებლივ, ოქმის შევსებისთანავე, ფაქსის მეშვეობით გაუგზავნოს ცესკოს.

სარეგისტრაციო ჟურნალის, ჩანაწერთა წიგნის დალუქვა, საარჩევნო დოკუმენტაციის გადაცემა საოლქო საარჩევნო კომისიისთვის

ყველა პროცედურის დასრულების შემდეგ იხურება კომისიის სარეგისტრაციო ჟურნალი და ჩანაწერთა წიგნი, მას ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი და იგი მოწმდება კომისიის ბეჭდით.



კომისია ლუქავს:

- ❖ ჩანაწერთა წიგნს და განცხადება/საჩივრებს;
- ❖ საუბნო საარჩევნო კომისიის სპეციალურ ბეჭედს.

ყურადღება!

შემაჯამებელი ოქმი არ ილუქება.



კომისიის უფლებამოსილი პირები საოლქო საარჩევნო კომისიას გადასცემენ ინვენტარსა და საარჩევნო დოკუმენტაციის ყუთს/ტომარას, რომელშიც მოთავსებულია დალუქული საარჩევნო დოკუმენტაცია. ამასთან დაკავშირებით დგება მიღება -ჩაბარების აქტი. მიღება-ჩაბარების აქტს ხელს აწერენ საარჩევნო დოკუმენტაციის გამცემი და მიმღები პირები, რის შემდეგაც თითოეულს გადაეცემა აქტის თითო ეგზემპლარი.

IV ნაწილი

კენჭისყრის დღის განცხადება/საჩივრები

თავი I. კენჭისყრის დღის განცხადება/საჩივრების რეგისტრაცია



კენჭისყრის შენობაში ყოფნის უფლების მქონე ყველა პირი უფლებამოსილია კენჭისყრის დღეს (**2 ოქტომბერი**), საარჩევნო პროცედურასთან დაკავშირებული პრეტენზიები, საჩივრები და შენიშვნები ასახოს ჩანაწერთა წიგნის მე-10 და მომდევნო გვერდებზე. ჩანაწერთა წიგნში ჩანაწერის შემტანი პირი ვალდებულია მიუთითოს თავისი გვარი, სახელი და მისამართი (საქართველოს მოქალაქის პირადობის დამადასტურებელი

მოწმობის მიხედვით). არავის აქვს უფლება ხელი შეუშალოს კენჭისყრის შენობაში ყოფნის უფლების მქონე პირს ჩანაწერთა წიგნში შეიტანოს პრეტენზია, შენიშვნა ან საჩივარი (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 53.9)

ყურადღება!

განცხადება/საჩივარის მიღებაზე უარის თქმა დაუშვებელია.

კომისიის მდივანი განცხადება/საჩივარს რეგისტრაციაში ატარებს სარეგისტრაციო ჟურნალის შემოსული დოკუმენტაციის ნაწილში და განმცხადებელს გადასცემს ცნობას (მდივანმა ცნობა გაცემამდე რეგისტრაციაში უნდა გაატაროს სარეგისტრაციო ჟურნალის გასული დოკუმენტაციის ნაწილში და ჩანაწერთა წიგნში), რომელშიც აღინიშნება მიღების თარიღი, დრო და სარეგისტრაციო ნომერი. ცნობას მდივანი ადასტურებს ხელმოწერით.

თავი II. კენჭისყრის დღის განცხადება/საჩივრებზე რეაგირება

განცხადება/საჩივარზე, რომელიც ეხება კენჭისყრის დღის 7 საათიდან ყუთის გახსნამდე ჩატარებული პროცედურების დარღვევას, კომისიის თავმჯდომარე ვალდებულია დაუყოვნებლივ მოახდინოს სათანადო რეაგირება და აღმოფხვრას არსებული დარღვევა.

დარღვევის აღმოფხვრის შემთხვევაში კეთდება სათანადო ჩანაწერი „დარღვევა აღმოფხვრილია“ და ზუსტი დროის მითითებით შეიტანება ჩანაწერთა წიგნში.

განცხადება/საჩივარს, რომელიც ეხება ხმის დათვლისა და კენჭისყრის შედეგების შეჯამების პროცედურის დარღვევას საუბნო საარჩევნო კომისია არ განიხილავს და გადასცემს საოლქო საარჩევნო კომისიას კენჭისყრის დღის 20 საათიდან 48 საათის განმავლობაში.

შენიშვნებისთვის

1. საუბნო საარჩევნო კომისიის სხდომასთან დაკავშირებული უფლებამოსილებანი:

- უძღვებით საუბნო საარჩევნო კომისიის სხდომას (მუხლი 39.1.ბ)
- აუცილებლობის შემთხვევაში, უფლებამოსილი ხართ მოიწვიოთ რიგგარეშე სხდომა (მუხლი 22.4)
- წესრიგის დარღვევისა და კომისიის მუშაობისათვის ხელის შეშლის შემთხვევაში უფლება გაქვთ წესრიგის დამრღვევი პირი გააძევეთ სხდომის დარბაზიდან, რაც აღინიშნება სხდომის ოქმში (მუხლი 67.1)

2. ადმინისტრაციული ფუნქციები:

- უფლება გაქვთ დავალება მისცეთ მოადგილეს, კომისიის მდივანსა და კომისიის სხვა წევრებს (მუხლი 39.1.ე)
- უფლება გაქვთ გამოსცეთ განკარგულება (მუხლი 25.1.გ)
- იღებთ და თქვენი რეზოლუციით ანაწილებთ საუბნო საარჩევნო კომისიაში შემოსულ საარჩევნო საბუთებსა და საუბნო საარჩევნო კომისიის სახელზე შემოსულ კორესპონდენციას (მუხლი 39.1.გ)
- პასუხისმგებელი ხართ საოლქო საარჩევნო კომისიისაგან საარჩევნო დოკუმენტაციის, ინვენტარის და სხვა მასალების მიღებაზე, შენახვასა და დანიშნულებისამებრ გაცემაზე (მუხლი 39.1.დ; მუხლი 54.6)
- საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით გაითვალისწინეთ, რომ საარჩევნო უბანზე თვალსაჩინო ადგილას გამოკრული უნდა იყოს (მუხლი 16; მუხლი 66):
 - ინფორმაცია კომისიის შემადგენლობის, ადგილსამყოფელისა და სამუშაო საათების შესახებ;
 - ინფორმაცია საარჩევნო უბნის საზღვრებისა და საარჩევნო უბანში შემავალი ყველა საცხოვრებელი შენობა-ნაგებობის მისამართის მითითებით;
 - საარჩევნო ადმინისტრაციის ის სამართლებრივი აქტები, რომლებიც შეეხება საუბნო საარჩევნო კომისიის საქმიანობას;
 - კომისიისა და კომისიის თავმჯდომარის განკარგულებები;
 - ამომრჩეველთა სიები, ამომრჩეველთა სიებში ცვლილებების შეტანის და უზუსტობების გასაჩივრების წესი და ვადები;
 - საარჩევნო სუბიექტების სია (კანდიდატთა სია);
 - საარჩევნო სუბიექტების საარჩევნო პროგრამები (ასეთის წარდგენის შემთხვევაში), რომლებიც უნდა ჩამოხსნათ კენჭისყრის წინა დღის 24 საათამდე.

საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის უფლებამოსილებანი კენჭისყრის წინა დღეს

(1 ოქტომბერი, 2011 წელი)

1. კენჭისყრის შენობის მოწყობასთან დაკავშირებული უფლებამოსილებანი:

- პასუხისმგებლობა გეკისრებათ კენჭისყრის შენობის მოწყობისათვის. გაითვალისწინეთ (მუხლი 49.6):
 - კენჭისყრის შენობაში უნდა მოეწყოს ფარული კენჭისყრის კაბინები (ყოველი 500 ამომრჩევლისთვის გათვალისწინებული უნდა იყოს არანაკლებ ერთი კაბინა). ყოველ კაბინაში უნდა იყოს ერთი კალმისტარი;
 - უნდა გამოიყოს ადგილები ამომრჩეველთა რეგისტრაციისათვის და განთავსდეს მაგიდები რეგისტრატორთა რაოდენობის შესაბამისად;
 - თვალსაჩინო ადგილას უნდა იდგას გამჭვირვალე საარჩევნო ყუთი;
 - საარჩევნო ყუთთან ახლოს უნდა განთავსდეს მაგიდა სპეციალური კონვერტებისთვის.
- კენჭისყრის შენობაში თვალსაჩინო ადგილას გამოკრული უნდა იყოს (მუხლი 49.6-7):
 - ამომრჩეველთა სიები;
 - საარჩევნო სუბიექტების სია (კანდიდატთა სია);
 - ხმის მიცემის ინსტრუქცია და საარჩევნო ბიულეტენების შევსების წესი (აგრეთვე უნდა გამოიკრას ფარული კენჭისყრის კაბინაში);
 - ამონარიდი კანონიდან, თუ რა შემთხვევაშია ბიულეტენი ბათილი;
 - განცხადება, თუ საარჩევნო ბიულეტენში შეყვანილი რომელიმე საარჩევნო სუბიექტი აღარ მონაწილეობს არჩევნებში (აგრეთვე უნდა გამოიკრას ფარული კენჭისყრის კაბინაში);
 - კენჭისყრის შედეგების სადემონსტრაციო ოქმი.

2. საარჩევნო დოკუმენტაციის მიღებასთან დაკავშირებული უფლებამოსილებანი:

გახსოვდეთ, კენჭისყრის დაწყებამდე არა უგვიანეს 12 საათისა საოლქო საარჩევნო კომისიისგან უნდა მიიღოთ საარჩევნო ბიულეტენები და სპეციალური კონვერტები. მიღებისას აუცილებლად გადათვალეთ და შეადარეთ გადმოცემული საარჩევნო ბიულეტენებისა და სპეციალური კონვერტების რაოდენობა მიღება-ჩაბარების აქტში შეტანილ მონაცემებს (მუხლი 54.9).

საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის უფლებამოსილებანი

კენჭისყრის დღეს

(2 ოქტომბერი, 2011 წელი)

07:00-08:00 საათი

- 07:00 საათზე გახსენით საარჩევნო უბანი, ტელეფონით შეატყობინეთ საოლქო საარჩევნო კომისიას საარჩევნო უბნის გახსნისა და კომისიის წევრთა ქვორუმის თაობაზე (7 წევრი) (მუხლი 52.1)

- გადაეცით მდივანს კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნი, სარეგისტრაციო ჟურნალი, კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმი და სადემონსტრაციო ოქმი (იკვრება თვალსაჩინო ადგილას)

- შეამოწმეთ კენჭისყრის შენობაში მყოფი უფლებამოსილი პირების სააკრედიტაციო მოწმობები

- ყველას დასანახად შეამოწმეთ იმ კონვერტის მთლიანობა, რომელშიც მოთავსებულია საუბნო საარჩევნო კომისიის ბეჭედი და გახსენით ის (მუხლი 52.3.ბ)

- ჩაატარეთ წილისყრა გადასატანი საარჩევნო ყუთის წამლები კომისიის 2 წევრის გამოსავლენად, რომელშიც მონაწილეობას იღებენ მხოლოდ პარტიების მიერ დანიშნული კომისიის წევრები (მუხლი 52.3.დ)

- ჩაატარეთ წილისყრა საუბნო საარჩევნო კომისიის წევრთა შორის დარჩენილი ფუნქციების (ამომრჩეველთა ნაკადის მომწესრიგებელი, ამომრჩეველთა რეგისტრატორები, საარჩევნო ყუთის და სპეციალური კონვერტების ზედამხედველი კომისიის წევრი) განაწილების მიზნით (მუხლი 52.3.ე)

- გამოაცხადეთ ამომრჩეველთა რაოდენობა ამომრჩეველთა ერთიან სიაში, სპეციალურ სიაში და ამომრჩეველთა სიის დანართში (მუხლი 52.6.ა)

- გამოაცხადეთ მიღებული საარჩევნო ბიულეტენების და სპეციალური კონვერტების რაოდენობა (მუხლი 52.6.ბ)

- შეამოწმეთ, რომ საარჩევნო ყუთები ცარიელია და დალუქეთ ძირითადი და გადასატანი საარჩევნო ყუთები ინდივიდუალური ნომრის მქონე ლუქით (მუხლი 52.6.გ)

- თითოეულ რეგისტრატორს გადაეცით: არაუმეტეს 300 ამომრჩევლიანი სია (ასევე სპეციალური სია – ერთ-ერთ რეგისტრატორს), ბიულეტენების თითო ბლოკნოტი, მარკირების სითხე. რეგისტრატორებს შორის წილისყრით გაანაწილეთ რეგისტრატორის ბეჭდები (მუხლი 52.7)

- ნაკადის მომწესრიგებელს გადაეცით მარკირების შესამოწმებელი ულტრაისფერი ფანარი

- საარჩევნო ყუთის და კონვერტების ზედამხედველ კომისიის წევრს გადაეცით სპეციალური კონვერტები და ძირითადი საარჩევნო ყუთი

- კენჭისყრის დაწყებამდე საუბნო საარჩევნო კომისიის მდივანთან ერთად შეავსეთ (გაპირველი ამომრჩევლის მონაცემებისა) საკონტროლო ფურცლების თვითკოპირებადი ფორმით ყურადღება, რომ კომისიის ყველა წევრმა ხელი მოაწეროს საკონტროლო ფურცელს

08:00 საათი

- ტელეფონით შეატყობინეთ საოლქო საარჩევნო კომისიას კენჭისყრის დაწყების თაობაზე
-

08:00 საათიდან

- საარჩევნო უბანზე პირველი ამომრჩევლის მოსვლისას ამომრჩეველი გადის რეგისტრაციას, იღებს ბიულეტენს და ამის შემდეგ მიუთითეთ კომისიის მდივანს შეიტანოს პირველი ამომრჩევლის მონაცემები საკონტროლო ფურცელში. საკონტროლო ფურცლის ერთი ეგზემპლარი მოათავსეთ ძირითად საარჩევნო ყუთში, მეორე ეგზემპლარი გადასატან საარჩევნო ყუთში, ხოლო მესამე საკონტროლო ფურცელი შეინახეთ (მუხლი 52.10)
-

09:00 საათიდან

- 09:00 საათიდან დაავალეთ გადასატანი საარჩევნო ყუთის საშუალებით კენჭისყრის ჩატარება წილისყრით გამოვლენილ კომისიის 2 წევრს და გადაეცით მათ (მუხლი 59.4):
 - ამომრჩეველთა სიის დანართი (გადასატანი საარჩევნო ყუთის სია)
 - ამომრჩეველთა რეგისტრატორის მიერ ხელმოწერითა და სპეციალური ბეჭდით დამოწმებული საჭირო რაოდენობის საარჩევნო ბიულეტენი
 - სპეციალური კონვერტები
 - დალუქული გადასატანი საარჩევნო ყუთი, რომელშიც მოთავსებული უნდა იყოს საკონტროლო ფურცელი
-

12:00 საათი

- 12:00 საათზე რეგისტრატორებთან ერთად დათვალეთ ამომრჩეველთა სიებში ამომრჩეველთა ხელმოწერების რაოდენობა, მონაცემები შეიტანეთ ჩანაწერთა წიგნსა და სადემონსტრაციო ოქმში და აცნობეთ საოლქო საარჩევნო კომისიას (მუხლი 58.6)
-

17:00 საათი

- 17:00 საათზე რეგისტრატორებთან ერთად დათვალეთ ამომრჩეველთა სიებში ამომრჩეველთა ხელმოწერების რაოდენობა, მონაცემები შეიტანეთ ჩანაწერთა წიგნსა და სადემონსტრაციო ოქმში და აცნობეთ საოლქო საარჩევნო კომისიას (მუხლი 58.6)
-

20:00 საათამდე

- გადასატანი საარჩევნო ყუთი უბანზე უნდა დაბრუნდეს არაუგვიანეს 20 საათისა (მუხლი 59.1)
-

20:00 საათიდან – ყუთის გახსნამდე

- 20:00 სთ-ზე კენჭისყრა დასრულებულად გამოაცხადეთ. დაავალეთ კომისიის ერთ-ერთ წევრს დაითვალოს რიგში მდგომი ამომრჩევლების რაოდენობა. კენჭისყრის დასრულების შემდეგ დახურეთ საარჩევნო უბნის კარი და დალუქეთ საარჩევნო ყუთის ჭრილი (მუხლი 58.8)
-

კენჭისყრის დასრულების შემდეგ მიუთითეთ თითოეულ რეგისტრატორს, დაითვალონ: მიღებული ბიულეტენების რაოდენობას - ხელმოწერების რაოდენობა - გაფუჭებული ბიულეტენების რაოდენობა = გამოუყენებელი ბიულეტენების რაოდენობის

ყურადღება! თუ ტოლობა არ შედგა, რეგისტრატორმა ხელახლა უნდა გადათვალოს და დააზუსტოს რაოდენობა. თუ ტოლობა ისევ არ შედგა რეგისტრატორმა უნდა დაწეროს ახსნა-განმარტება (მიზნების მითითებით, რომელიც თან უნდა დაერთოს შემაჯამებელ ოქმს)

ჩაატარეთ წილისყრა 3 (ან საჭიროებისას მეტი) მთვლელის გამოსავლენად. თუ დამკვირვებლები თავისი შემადგენლობიდან ურთიერთშეთანხმებით ვერ შეარჩევენ დათვლის პროცესზე მეთვალყურე პირებს, დამკვირვებელთა შორის ჩაატარეთ წილისყრა 2 მეთვალყურის გამოსავლენად (მუხლი 60.1)

მიუთითეთ მთვლელებს დაითვალონ ამომრჩეველთა ხელმოწერების რაოდენობა ამომრჩეველთა ერთიან სიაში, სპეციალურ სიასა და ამომრჩეველთა სიის დანართში, ასევე გამოუყენებელი საარჩევნო ბიულეტენებისა და გაფუჭებული საარჩევნო ბიულეტენების რაოდენობა (მუხლი 60.2-3)

კომისიის მდივანთან ერთად შეამოწმეთ შემაჯამებელი ოქმის სისწორე: მიღებული ბიულეტენების რაოდენობას - ხელმოწერების რაოდენობა - გაფუჭებული ბიულეტენების რაოდენობა = გამოუყენებელი ბიულეტენების რაოდენობის

მიუთითეთ მთვლელებს შეკრან და დალუქონ: ამომრჩეველთა სიები (სახეობების მიხედვით ცალ-ცალკე), გამოუყენებელი საარჩევნო ბიულეტენები და გაფუჭებული საარჩევნო ბიულეტენები (მუხლი 60.6)

დალუქულ პაკეტს დააწერეთ საარჩევნო დოკუმენტაციის დასახელება, არჩევნების სახეობა, საარჩევნო ოლქისა და საარჩევნო უბნის ნომერი, პაკეტში მოთავსებული ბიულეტენების რაოდენობა. ლუქის ზოლზე მთვლელებთან ერთად ხელი მოაწერეთ დალუქულ პაკეტებს და დააწერეთ თარიღი და დრო (მუხლი 60.3-5)

საარჩევნო ყუთის გახსნა, კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმის შევსება

შეამოწმეთ საარჩევნო ყუთის (ძირითადი და გადასატანი ყუთი) ლუქების მთლიანობა (მუხლი 61.1)

პირველ რიგში გახსენით გადასატანი საარჩევნო ყუთი. მთვლელები ამოწმებენ საარჩევნო ყუთში საკონტროლო ფურცლის არსებობას და ადგენენ მის იდენტურობას კომისიაში შედარების მიზნით შენახულ საკონტროლო ფურცელთან (მუხლი 61.4)

მთვლელები ითვლიან საარჩევნო ყუთში არსებულ სპეციალური კონვერტების რაოდენობას და უდარებენ მას ამომრჩეველთა სიის დანართში არსებული ხელმოწერების რაოდენობას. თუ გადასატან საარჩევნო ყუთში არსებული იმ სპეციალური კონვერტების რაოდენობა, რომლებშიც მოთავსებულია საარჩევნო ბიულეტენი, ამომრჩეველთა სიის დანართში არსებული ამომრჩეველთა ხელმოწერების რაოდენობაზე მეტი აღმოჩნდა, ყველა საარჩევნო ბიულეტენი და კონვერტი უნდა შეიკრას ერთ პაკეტად, დაწეროს „ბათილია” და საარჩევნო უბანში კენჭისყრისა და ხმის დათვლის პროცედურების დასრულების შემდეგ გად ზემდგომ საოლქო საარჩევნო კომისიას (მუხლი 61.4)

გახსენით ძირითადი საარჩევნო ყუთი. მთვლელები ამოწმებენ საარჩევნო ყუთში საკონტროლო ფურცლის არსებობას და მისი ნამდვილობის დადასტურების მიზნით ადარებენ მას კომისიაში შედარების მიზნით შენახულ საკონტროლო ფურცელს. თუ ყველაფერი წესრიგში აღმოჩნდა, მთვლელებმა ერთმანეთში უნდა შეუერთონ ძირითადი და

- მიუთითეთ მთვლელებს დაახარისხონ ბიულეტენები. კომისიასთან ერთად სათითაოდ უყარეთ კენჭი საექვოდ მიჩნეულ ბიულეტენებს (მუხლი 62.5)
- მიუთითეთ მთვლელებს დაითვალონ ბათილი საარჩევნო ბიულეტენები და თითოეული საარჩევნო სუბიექტის მიერ მიღებული ხმები/საარჩევნო ბიულეტენები (მუხლი 62.6)
- მდივანთან ერთად შეამოწმეთ შემაჯამებელი ოქმის მონაცემების სისწორე: საარჩევნო სუბიექტების მიერ მიღებული ხმების საერთო რაოდენობის ჯამს + ბათილი საარჩევნო ბიულეტენების რაოდენობა = ან < უნდა იყოს ამომრჩეველთა ხელმოწერების რაოდენობაზე
- მიუთითეთ მთვლელებს შეკრან და დალუქონ: ბათილი საარჩევნო ბიულეტენები (ცალკე ილუქება სხვა საარჩევნო უბნისთვის განკუთვნილი ბათილი ბიულეტენი), თითოეული საარჩევნო სუბიექტის საარჩევნო ბიულეტენები (პაკეტებს ხელს აწერენ მთვლელები და თავმჯდომარე) (მუხლი 62.6,9)
- კომისიის მდივანი თქვენთან შეთანხმებით ავსებს შემაჯამებელ ოქმს და ატარებს მას რეგისტრაციაში სარეგისტრაციო ჟურნალში. კომისიის ყველა წევრი ვალდებულია ხელი მოაწეროს შემაჯამებელ ოქმს. დაამოწმეთ შევსებული შემაჯამებელი ოქმი კომისიის ბეჭდით. შემაჯამებელი ოქმი ფაქსის საშუალებით გააგზავნეთ ცესკო-ში (მუხლი 63.1,4,14)
- მდივანი აკეთებს შემაჯამებელი ოქმის ქსეროასლებს. ასლის გაცემისას მდივანთან ერთად თქვენ ხელი უნდა მოაწეროთ შემაჯამებელი ოქმის ასლებს და დაამოწმოთ კომისიის სპეციალური ბეჭდით. მდივანმა რეგისტრაციაში უნდა გაატაროს გაცემული ასლები (მუხლი 63.8)
- დალუქეთ კომისიის ბეჭედი (კომისიის სპეციალური ბეჭდის დალუქულ პაკეტს კომისიის ყველა წევრი აწერს ხელს), რეგისტრატორების ბეჭდები, ჩანაწერთა წიგნი, სარეგისტრაციო ჟურნალი, საჩივრები. კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმი არ ილუქება (მუხლი 63)
- მოათავსეთ დალუქული საარჩევნო დოკუმენტაცია დიდ ყუთში ან ტომარაში და მიიტანეთ საოლქო საარჩევნო კომისიაში. ყუთის/ტომრისგან განცალკევებით წაიღეთ კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმი, კენჭისყრის ჩანაწერთა წიგნის, განცხადება-საჩივრებისა და სარეგისტრაციო ჟურნალის დალუქული კონვერტი.

დანართი N 2

**საუბნო საარჩევნო კომისიის მდივნის უფლებამოსილებანი კენჭისყრის დღეს
(2 ოქტომბერი, 2011)**

07:00 – 08:00 საათი

- საარჩევნო უბნის გახნისას კომისიის თავმჯდომარისგან მიიღეთ კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნი, სარეგისტრაციო ჟურნალი, კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმი და სადემონსტრაციო ოქმი
- სადემონსტრაციო ოქმი გააკარით საარჩევნო უბანში თვალსაჩინო ადგილას

- ჩანაწერთა წიგნის პირველ და მეორე გვერდებზე დააფიქსირეთ საარჩევნო უბნის გახსნისას კენჭისყრის შენობაში მყოფი უფლებამოსილი პირების (კომისიის წევრების, დამკვირვებლების, წარმომადგენლების) სახელი, გვარი და სთხოვეთ მათ კენჭისყრის შენობაში ყოფნა ჩანაწერთა წიგნში ხელმოწერით დაადასტურონ (მუხლი 52.3.ა)
- კომისიის წევრთა შორის ფუნქციათა გასანაწილებლად ჩატარებული წილისყრის შედეგები შეიტანეთ კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნის მე-3 გვერდზე (მუხლი 52.3.ვ)
- ამომრჩეველთა ერთიან სიაში, სპეციალურ სიაში არსებული ამომრჩეველთა რაოდენობა დააფიქსირეთ ჩანაწერთა წიგნის მე-6 გვერდზე და სადემონსტრაციო ოქმში (მუხლი 52.9)
- მიღებული საარჩევნო ბიულეტენების რაოდენობა დააფიქსირეთ ჩანაწერთა წიგნის მე-6 გვერდზე და სადემონსტრაციო ოქმში (მუხლი 52.9)
- საარჩევნო ყუთების დალუქვის დრო, საარჩევნო ყუთების ლუქის ინდივიდუალური ნომრები შეიტანეთ ჩანაწერთა წიგნის მე-4 გვერდზე
- თითოეული რეგისტრატორისთვის წილისყრით გაცემული რეგისტრატორის ბეჭდის ნომერი შეიტანეთ შესაბამისი რეგისტრატორის გასწვრივ ჩანაწერთა წიგნის მე-3 გვერდზე (მუხლი 52.8)
- კენჭისყრის დაწყებამდე კომისიის თავმჯდომარესთან ერთად შეავსეთ (გარდა პირველი ამომრჩეველის მონაცემებისა) საკონტროლო ფურცლის თვითკოპირებადი ფორმა. მიაქციეთ ყურადღება, რომ საკონტროლო ფურცელს ხელი მოაწეროს კომისიის ყველა წევრმა (მუხლი 52.10)

08:00 საათიდან

- პირველი ამომრჩეველის უბანში მოსვლისას ამომრჩეველი გადის რეგისტრაციას, იღებს ბიულეტენს და ამის შემდეგ შეიტანეთ პირველი ამომრჩეველის მონაცემები საკონტროლო ფურცელში (საკონტროლო ფურცლის მონაცემები შეიტანეთ ჩანაწერთა წიგნის მე-4 გვერდზე)

09:00 საათიდან

- აღნიშნეთ ჩანაწერთა წიგნის მე-4 გვერდზე, თუ რამდენი საარჩევნო ბიულეტენი და სპეციალური კონვერტი გადაეცა გადასატანი საარჩევნო ყუთის თანმხლებ კომისიის წევრებს (მუხლი 53.6)

12:00 საათი

- თითოეულ რეგისტრატორთან ერთად გადაითვალეთ ამომრჩეველთა სიებში კენჭისყრაში მონაწილე ამომრჩეველთა ხელმოწერების რაოდენობა და მათი ჯამი შეიტანეთ ჩანაწერთა წიგნის მე-6 გვერდზე და სადემონსტრაციო ოქმში (მუხლი 58.6)

17:00 საათი

- თითოეულ რეგისტრატორთან ერთად გადაითვალეთ ამომრჩეველთა სიებში კენჭისყრაში მონაწილე ამომრჩეველთა ხელმოწერების რაოდენობა და მათი ჯამი შეიტანეთ ჩანაწერთა წიგნის მე-6 გვერდზე და სადემონსტრაციო ოქმში (მუხლი 58.6)

20:00 საათიდან - ყუთის გახსნამდე

- ჩანაწერთა წიგნის მე-4 გვერდზე შეიტანეთ 20:00 საათისთვის რიგში მგდომ ამომრჩეველთა რაოდენობა (მუხლი 58.8)
- ჩანაწერთა წიგნის მე-3 გვერდზე აღნიშნეთ კომისიის წევრებს შორის მთვლელების ფუნქციების წილისყრით გადანაწილების შედეგები
- ჩანაწერთა წიგნში აღნიშნეთ ხმების დათვლის დროს კენჭისყრის შენობაში მყოფი პირების ვინაობა
- ამომრჩეველთა ერთიანი სიის, სპეციალურ სიისა და ამომრჩეველთა სიის დანართის მიხედვით მთვლელების მიერ გამოვლენილი კენჭისყრაში მონაწილე ამომრჩეველთა საერთო რაოდენობა დააფიქსირეთ ჩანაწერთა წიგნში და სადემონსტრაციო ოქმში (მუხლი 60.2)

- საარჩევნო ყუთის გახსნამდე მთვლელების მიერ დათვლილი გამოუყენებელი და გაფუჭებული საარჩევნო ბიულეტენების რაოდენობა გამოაცხადეთ და შეიტანეთ ჩანაწერთა წიგნსა და სადემონსტრაციო ოქმში (მუხლი 60.3.ა-ბ)
- კომისიის თავმჯდომარესთან ერთად შეამოწმეთ შემაჯამებელი ოქმის სისწორე: მიღებული ბიულეტენების რაოდენობას - ხელმოწერების რაოდენობა - გაფუჭებული ბიულეტენების რაოდენობა = გამოუყენებელი ბიულეტენების რაოდენობის

საარჩევნო ყუთის გახსნა, კენჭის შედეგების შემაჯამებელი ოქმის შედგენა

- საარჩევნო ყუთის გახსნის შემდეგ მთვლელების მიერ დათვლილი ბათილი ბიულეტენებისა და საარჩევნო სუბიექტების მიერ მიღებული ხმების რაოდენობა შეიტანეთ ჩანაწერთა წიგნსა და სადემონსტრაციო ოქმში (სხვა საარჩევნო უბნისათვის განკუთვნილი ბათილი საარჩევნო ბიულეტენების რაოდენობა აღინიშნება მხოლოდ ჩანაწერთა წიგნში) (მუხლი 62.6; მუხლი 62.8)
- კომისიის თავმჯდომარესთან ერთად შეამოწმეთ შემაჯამებელი ოქმის სისწორე: სუბიექტების მიერ მიღებული ხმების რაოდენობას + ბათილი ბიულეტენების რაოდენობა = ან < ხელმოწერების რაოდენობისა
- მთვლელების მიერ ხმების დათვლის პროცედურის დამთავრების შემდეგ, საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარესთან შეთანხმებით, შეავსეთ კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმი (მუხლი 63.1) გახსოვდეთ! აკრძალულია შემაჯამებელ ოქმში შეტანილი მონაცემების შესწორება (მუხლი 55.3)
- ხელი მოაწერეთ კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელ ოქმს და თვალყური ადევნეთ, რომ კომისიის ყველა წევრმა ხელი მოაწეროს ამ ოქმს, რომელიც შემდეგ უნდა დამოწმდეს კომისიის ბეჭდით (მუხლი 63.4)
- კენჭისყრის შედეგების შეჯამების შემდეგ დახურეთ ჩანაწერთა წიგნი და სარეგისტრაციო ჟურნალი შესაბამისი ჩანაწერით „დახურულია“, დაადასტურეთ თქვენი და კომისიის თავმჯდომარის ხელმოწერით, რის შემდეგაც საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარემ უნდა დაამოწმოს კომისიის ბეჭდით (მუხლი 53.11, მუხლი 63.12)

გაითვალისწინეთ!

- ✓ კომისიის წევრთა შორის წილისყრით დადგენილი ფუნქციების სხვა წევრზე დროებით გადაცემის შემთხვევაში, ინფორმაცია დააფიქსირეთ ჩანაწერთა წიგნის მე-5 გვერდზე (მუხლი 52.3.ზ)
- ✓ მარკირების პროცედურის შემოწმებისას, თუ ამომრჩეველს აღმოაჩნდა რომ აქვს მარკირება, მისი ვინაობა შეიტანეთ ჩანაწერთა წიგნის მე-4 გვერდზე
- ✓ სარეგისტრაციო ჟურნალში და ჩანაწერთა წიგნის მე-10 და მომდევნო გვერდებზე რეგისტრაციაში გაატარეთ ყველა შემოსული განცხადება/საჩივარი (მუხლი 53.9)
- ✓ შემაჯამებელი ოქმის ასლის გაცემისას ასლი გაატარეთ რეგისტრაციაში სარეგისტრაციო ჟურნალში და კომისიის თავმჯდომარესთან ერთად მოაწერეთ მას ხელი (მუხლი 63.8)

დანართი N3

**ამომრჩეველთა ნაკადის მომწესრიგებელი კომისიის წევრის ფუნქციები
(მუხლი 56, მუხლი 58)**

- არეგულირეთ საარჩევნო უბანში შემოსულ ამომრჩეველთა ნაკადი
- სთხოვეთ ამომრჩეველს, წარმოადგინოს საქართველოს მოქალაქის პირადობის მოწმობა, ან საქართველოს მოქალაქის პასპორტი

- ულტრაიისფერი ფარნით შეამოწმეთ, აღენიშნება თუ არა ამომრჩეველს მარკირება და მას შემდეგ რაც დარწმუნდებით, რომ ამომრჩეველს მარკირება არ აღენიშნება, მიეცით მას კენჭისყრაში მონაწილეობის უფლება
- თვალყური ადევნეთ, თუ რამდენი ამომრჩეველი დგას ამომრჩეველისთვის განკუთვნილ სარეგისტრაციო მაგიდასთან. თუ სარეგისტრაციო მაგიდასთან ორზე მეტი ამომრჩეველი დგას, დროებით შეაყოვნეთ კენჭისყრის შენობაში მორიგი ამომრჩეველის შესვლა
- მიუთითეთ ამომრჩეველს, მივიდეს იმ სარეგისტრაციო მაგიდასთან, რომელსაც მიეკუთვნება ამომრჩეველთა სიაში შეტანილი მისი გვარის პირველი ასო

ყურადღება!

- თუ ამომრჩეველს არ აღმოაჩნდება საქართველოს მოქალაქის პირადობის მოწმობა, ან საქართველოს მოქალაქის პასპორტი, აუხსენით მას, რომ იგი ვერ მიიღებს კენჭისყრაში მონაწილეობას. სთხოვეთ მას, დატოვოს საარჩევნო უბანი
- თუ ულტრაიისფერი ფარნით მარკირების შემოწმებისას გამოვლინდება, რომ ამომრჩეველს უკვე აქვს მარკირება, მას ეკრძალება კენჭისყრაში მონაწილეობა. ამომრჩეველის ვინაობა აცნობეთ კომისიის თავმჯდომარეს. სთხოვეთ ამომრჩეველს, დატოვოს საარჩევნო უბანი

დანართი N 4



ამომრჩეველთა რეგისტრატორი კომისიის წევრის ფუნქციები
(მუხლი 58)

- მოსთხოვეთ ამომრჩეველს წარმოადგინოს:
 - ✓ საქართველოს მოქალაქის პირადობის მოწმობა ან საქართველოს მოქალაქის პასპორტი
 - ✓ იძულებით გადაადგილებული პირის შემთხვევაში - დევნილის მოწმობა პირადობის მოწმობასთან (პასპორტთან) ერთად
- შეამოწმეთ არის თუ არა ამომრჩეველი შეყვანილი ამომრჩეველთა ერთიან ან სპეციალურ სიაში და შეადარეთ ამომრჩეველის პირადი ნომერი ამომრჩეველთა სიაში არსებულ ნომერს
- თუ ამომრჩეველი შეყვანილია ამომრჩეველთა სიაში, გაუკეთეთ ამომრჩეველს მარკირება
- ამომრჩეველთა სიაში თქვენი ხელმოწერით დაადასტურეთ საარჩევნო ბიულეტენის გაცემა
- სთხოვეთ ამომრჩეველს, ამომრჩეველთა სიაში თავისი გვარის გასწვრივ ხელმოწერით დაადასტუროს საარჩევნო ბიულეტენის მიღება
- მოაწერეთ ხელი საარჩევნო ბიულეტენის უკანა გვერდზე
- დაამოწმეთ საარჩევნო ბიულეტენი (უკანა გვერდზე, ამისთვის განკუთვნილ ადგილზე) რეგისტრატორის ბეჭდით
- გადაეცით ამომრჩეველს თქვენ მიერ ხელმოწერილი და რეგისტრატორის ბეჭდით დამოწმებული საარჩევნო ბიულეტენი
- მიუთითეთ ამომრჩეველს შევიდეს ფარული კენჭისყრის კაბინაში

ყურადღება!

- თუ ამომრჩეველი არ წარმოგიდგენთ საქართველოს მოქალაქის პირადობის მოწმობას ან საქართველოს მოქალაქის პასპორტს, ხოლო იძულებით გადაადგილებული პირის შემთხვევაში - დევნილის მოწმობას პირადობის მოწმობასთან (პასპორტთან) ერთად, მას არ უნდა გადასცეთ საარჩევნო ბიულეტენი
- თუ ამომრჩეველი უარს აცხადებს მარკირებაზე, მას უფლება არა აქვს მონაწილეობა მიიღოს კენჭისყრაში და არ უნდა გადასცეთ საარჩევნო ბიულეტენი
- თუ საარჩევნო ბიულეტენში შეყვანილი რომელიმე საარჩევნო სუბიექტი აღარ მონაწილეობს არჩევნებში, სუბიექტის დასახელების გასწვრივ საარჩევნო ბიულეტენზე დასვით შტამპი წარწერით "არჩევნებიდან მოხსნილია"
- თუ თქვენ ან ამომრჩეველს გაგიფუჭდებათ საარჩევნო ბიულეტენი, ამის შესახებ დაუყოვნებლივ აცნობეთ კომისიის თავმჯდომარეს და ამომრჩეველს გადაეცით ახალი (თქვენს მიერ ხელმოწერილი და რეგისტრატორის ბეჭდით დამოწმებული) საარჩევნო ბიულეტენი

ყურადღება!

გადასატანი საარჩევნო ყუთის მეშვეობით კენჭისყრის პროცედურა იწყება კენჭისყრის დღის 9 საათიდან და სრულდება 19 საათზე

- კენჭისყრის დღის 9 საათიდან საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარემ უნდა გადმოგცეთ:
 - ✓ ამომრჩეველთა სიის დანართი (გადასატანი საარჩევნო ყუთის სია)
 - ✓ ამომრჩეველთა რეგისტრატორის მიერ ხელმოწერითა და რეგისტრატორის ბეჭდით დამოწმებული საჭირო რაოდენობის საარჩევნო ბიულეტენი
 - ✓ სპეციალური კონვერტები
 - ✓ დალუქული გადასატანი საარჩევნო ყუთი, რომელშიც მოთავსებული უნდა იყოს საკონტროლო ფურცელი
- ამომრჩეველთან მისვლისას მოსთხოვეთ მას წარმოადგინოს:
 - ✓ საქართველოს მოქალაქის პირადობის მოწმობა ან საქართველოს მოქალაქის პასპორტი
 - ✓ იძულებით გადაადგილებული პირის შემთხვევაში-დევნისის მოწმობა პირადობის მოწმობასთან (პასპორტთან) ერთად
- შეადარეთ ამომრჩეველის პირადი ნომერი ამომრჩეველთა სიის დანართში არსებულ პირად ნომერს
- ამომრჩეველთა სიის დანართში თქვენი ხელმოწერით დაადასტურეთ საარჩევნო ბიულეტენის გაცემა
- სთხოვეთ ამომრჩეველს, ამომრჩეველთა სიის დანართში თავისი გვარის გასწვრივ ხელმოწერით დაადასტუროს საარჩევნო ბიულეტენის მიღება
- გადაეცით ამომრჩეველს რეგისტრატორის ხელმოწერითა და რეგისტრატორის ბეჭდით დამოწმებული საარჩევნო ბიულეტენი
- ამომრჩეველის მიერ ბიულეტენის შევსების შემდეგ, გადაეცით მას სპეციალური კონვერტი და მიუთითეთ, მოათავსოს მასში გადაკეცილი საარჩევნო ბიულეტენი
- სთხოვეთ ამომრჩეველს მოათავსოს სპეციალური კონვერტი გადასატან საარჩევნო ყუთში
- კენჭისყრის დასრულების შემდეგ გადასატანი საარჩევნო ყუთის ჭრილი დალუქეთ იმგვარად, რომ შეუძლებელი იყოს ლუქის დაზიანების გარეშე მისი გახსნა
- კენჭისყრის დღის არა უგვიანეს 20 საათისა გადასატანი საარჩევნო ყუთი დააბრუნეთ საარჩევნო უბანზე
- კენჭისყრის შენობაში დაბრუნების შემდეგ, საუბნო საარჩევნო კომისიის მდივანს გადაეცით გამოუყენებელი ბიულეტენები და სპეციალური კონვერტები დაელოდეთ საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის შემდგომ მითითებებს

ყურადღება!

- თუ დაირღვა გადასატანი საარჩევნო ყუთის ლუქის მთლიანობა, აღნიშნულის თაობაზე დაუყოვნებლივ აცნობეთ საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარეს. შეადგინეთ შესაბამისი ოქმი (აღნიშნეთ მიზეზი) და ხელი მოაწერეთ თანმხლებ პირებთან ერთად. დაელოდეთ კომისიის თავმჯდომარის შემდგომ მითითებებს
- გადასატანი საარჩევნო ყუთის მეშვეობით კენჭისყრაში მონაწილეთა მიმართ არ გამოიყენება მარკირება

საარჩევნო ყუთის და სპეციალური კონვერტების ზედამხედველი კომისიის წევრის ფუნქციები (მუხლი 58)

- მუდმივად უნდა იმყოფებოდეთ საარჩევნო ყუთთან
- უნდა აკონტროლოთ საარჩევნო ყუთი და სპეციალური კონვერტები
- დახურული უნდა გქონდეთ საარჩევნო ყუთის სპეციალური კონვერტის ჩასაგდები ჭრილი
- ფარული კენჭისყრის კაბინიდან ამომრჩევლის გამოსვლის შემდეგ უნდა მიუთითოთ მას, განცალკევებით მდგარი მაგიდიდან დამოუკიდებლად აიღოს ერთი სპეციალური კონვერტი და მოათავსოს მასში გადაკეცილი საარჩევნო ბიულეტენი
- მას შემდეგ რაც დარწმუნდებით, რომ ამომრჩეველს ხელში მხოლოდ ერთი კონვერტი აქვს, უნდა გახსნათ საარჩევნო ყუთის ჭრილი და მიუთითოთ ამომრჩეველს სპეციალური კონვერტი მოათავსოს საარჩევნო ყუთში
- სთხოვეთ ამომრჩეველს დატოვოს საარჩევნო უბანი

ყურადღება!

- მხოლოდ ამომრჩეველს აქვს უფლება, საარჩევნო ბიულეტენი მოათავსოს სპეციალურ კონვერტში
- საარჩევნო ყუთთან ერთდროულად ერთზე მეტი ამომრჩევლის მისვლა არ შეიძლება
- საარჩევნო კომისიის წევრს არ აქვს უფლება გახსნას შევსებული საარჩევნო ბიულეტენი
- უფლება გაქვთ, ამომრჩევლის მიერ სპეციალურ კონვერტში ბიულეტენის მოთავსებამდე მოსთხოვოთ მას გიჟვნოთ, რომ მას ხელთ აქვს შესაბამისი რაოდენობის საარჩევნო ბიულეტენი და კონვერტი. ამომრჩეველი ვალდებულია შეასრულოს ეს მოთხოვნა

