



ИНСТРУКЦИЯ ПО РУКОВОДСТВУ ДЛЯ ЧЛЕНОВ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Подготовлена Центром избирательных систем развития, реформ и обучения и Программой развития ООН (UNDP), при финансовой поддержке со стороны Евросоюза (EU)

2010 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА I. УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ	4
СРОК ПОЛНОМОЧИЙ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ.....	4
ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДЯЩИХ ЛИЦ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ	6
ГЛАВА II. ЗАСЕДАНИЕ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ.....	6
ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ.....	7
ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ	9
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ.....	9
ГЛАВА III. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЖУРНАЛ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ..	9
I. ПОСТУПИВШАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	10
II. ИСХОДЯЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	10
ЗАКРЫТИЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО ЖУРНАЛА.....	11
ГЛАВА IV. ПРАВОВЫЕ АКТЫ	11
РАСПОРЯЖЕНИЕ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ.....	12
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ	12
РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ.....	13
ГЛАВА V. СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ	13
ГЛАВА VI. КАРТОЧКА ИЗБИРАТЕЛЯ	16
ГЛАВА VII. ПОЛУЧЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ИЗБИРАТЕЛЬНОГО	
ИНВЕНТАРЯ ОТ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ	177
ГЛАВА VIII. ОБУСТРОЙСТВО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА	19
ГЛАВА IX. ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НАХОДИТЬСЯ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ	
ГОЛОСОВАНИЯ	20
ГЛАВА X. ПРОЦЕДУРЫ, ПРОВОДИМЫЕ ДО ГОЛОСОВАНИЯ	23
ОТКРЫТИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА	23
ОТКРЫТИЕ КНИГИ ЗАПИСЕЙ.....	23
ЖЕРЕБЬЕВКА.....	24
ОБЪЯВЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА ИЗБИРАТЕЛЕЙ.....	26
ОБЪЯВЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА ПОЛУЧЕННЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ И КОНВЕРТОВ	26
ОПЕЧАТЫВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ УРНЫ	26
ВЫДАЧА МАТЕРИАЛОВ ЧЛЕНАМ КОМИССИИ	26
ЗАПОЛНЕНИЕ КОНТРОЛЬНОГО ЛИСТА	28
ГЛАВА XI. ПРОЦЕСС ГОЛОСОВАНИЯ	28
ЧЛЕН КОМИССИИ, РЕГУЛИРУЮЩИЙ ПОТОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ.....	28
РЕГИСТРАТОР ИЗБИРАТЕЛЕЙ:.....	28
ИЗБИРАТЕЛЬ:	29
НАДЗИРАТЕЛЬ ЗА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ УРНОЙ И СПЕЦИАЛЬНЫМИ КОНВЕРТАМИ.....	30
УЧЕТ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ГОЛОСОВАНИИ.....	30
ГЛАВА XII. ОСОБЫЕ СЛУЧАИ ПРОЦЕССА ГОЛОСОВАНИЯ.....	34
1) Избиратель не сможет участвовать в голосовании, если:	34
2) Регистрация избирателя в специальном списке	34
3) Избиратель нуждается в помощи при заполнении бюллетеня	34
4) У избирателя/члена комиссии испортился избирательный бюллетень	34
5) Временная передача функций члену комиссии.....	35

6) Прекращение голосования.....	35
7) Нарушение целостности избирательной урны	35
8) Завершение голосования раньше времени.....	35
ГЛАВА XIII. ГОЛОСОВАНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПЕРЕНОСНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ УРНЫ	36
ГЛАВА XIV. СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ	37
ГЛАВА XV. ЗАКРЫТИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА.....	37
ГЛАВА XVI. ПРОЦЕДУРЫ НА ИЗБИРАТЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ОТКРЫТОМ В ВОЕННОЙ ЧАСТИ	37
ГЛАВА XVII. ПРОЦЕДУРЫ, ПРОВОДИМЫЕ ПЕРЕД ВСКРЫТИЕМ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ УРНЫ	39
ГЛАВА XVIII. ВСКРЫТИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УРН	42
ГЛАВА XIX. СОРТИРОВКА, ПОДСЧЕТ И ОПЕЧАТЫВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ.....	44
ГЛАВА XX. ЗАПОЛНЕНИЕ ИТОГОВОГО ПРОТОКОЛА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОЛОСОВАНИЯ	47
ГЛАВА XXI. ПЕРЕДАЧА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	50
ГЛАВА XXII. ЗАЯВЛЕНИЯ И ЖАЛОБЫ В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ	50
ГЛАВА XXIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УСТАНОВЛЕННАЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ГРУЗИИ	53

ГЛАВА I. УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Участковая избирательная комиссия является временным территориальным органом Избирательной администрации Грузии, которая в рамках своих полномочий, на территории избирательного участка обеспечивает проведение выборов в рамках закона, ход процедур голосования, установленных избирательным законодательством, защиту прав избирателей, представителей избирательных субъектов и наблюдателей (Статья 38).

Участковая избирательная комиссия состоит из 13 членов. 6 членов участковой избирательной комиссии избираются областной избирательной комиссией на основе конкурса, а 7 членов назначают полномочные в соответствии с Избирательным кодексом партии (Статья 26,2, Статья 37).

Участковая избирательная комиссия состоит из 13 членов	
6 членов избираются областной избирательной комиссией	7 членов назначают следующие партии:
	«Единое национальное движение» (1 член)
	«Лейбористская партия Грузии» (1 член)
	«Республиканская партия Грузии» (1 член)
	«Консервативная партия Грузии» (1 член)
	«Мы сами» (1 член)
	«Промышленность спасет Грузию» (1 член)
	«Христианско-демократическое движение» (1 член)

Член избирательной комиссии не является представителем субъекта, назначившего/избравшего его. В своей деятельности он зависит и подчиняется лишь Конституции Грузии и Избирательному кодексу. Какое-либо воздействие в отношении члена комиссии или вмешательство в его деятельность запрещены и караются законом (Статья 19.3).

СРОК ПОЛНОМОЧИЙ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Полномочия члена участковой избирательной комиссии вступают в силу в первый же день собрания и истекают сразу после составления Итогового протокола по результатам голосования в соответствующей окружной избирательной комиссии (Статья 20.2).

Запрещается отзыв члена участковой избирательной комиссии за 15 дней до голосования (Статья 21.5).

ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДЯЩИХ ЛИЦ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Председатель участковой избирательной комиссии (Статья 39.1)

- исполняет полные административные функции в участковой избирательной комиссии;
- ведет заседания участковой избирательной комиссии;

- принимает и распределяет избирательные документы, внесенные в участковую избирательную комиссию, и корреспонденцию, поступившую на имя участковой избирательной комиссии;
- несет личную ответственность за сохранность и выдачу по назначению избирательных бюллетеней, специальных конвертов, печатей комиссии, итоговых протоколов и других избирательных документов;
- в соответствии с Регламентом Избирательной администрации дает поручения заместителю председателя, секретарю и другим членам комиссии;
- в день голосования путем жеребьевки организует распределение функций между членами комиссии;
- ответствен за соблюдение порядка в помещении избирательного участка и на прилегающей к нему территории в день голосования;
- обязан не допускать нахождение в помещении для голосования без соответствующего нагрудного знака лиц, имеющих право находиться в помещении для голосования;
- с подведением итогов голосования передает все избирательные документы вышестоящей окружной избирательной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предоставленные избирательным законодательством.

Заместитель председателя участковой избирательной комиссии (Статья 39.2):

- исполняет обязанности председателя участковой избирательной комиссии, если у комиссии нет председателя или он не в состоянии исполнять свои обязанности;
- по распоряжению председателя участковой избирательной комиссии осуществляет отдельные полномочия председателя комиссии (распоряжением должны быть точно определены пределы и срок предоставленных полномочий).

Секретарь участковой избирательной комиссии с согласия председателя участковой избирательной комиссии (Статья 39.3):

- подготавливает проекты распоряжений комиссии;
- осуществляет прием, выдачу и учет-регистрацию избирательной документации, заявлений и жалоб;
- обязан вести Регистрационный журнал участковой избирательной комиссии и Книгу записей дня голосования;
- ответствен за выдачу публичной информации;
- составляет протоколы заседаний избирательной комиссии, в том числе, итоговые протоколы по результатам голосования, и если необходимо – протокол исправлений;
- осуществляет иные полномочия, возложенные избирательным законодательством.

МЕРЫ ПО ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

В случае невыполнения требований, установленных Избирательным кодексом, на членов участковой избирательной комиссии возлагается дисциплинарная ответственность (Статья 39.4).

Дисциплинарным проступком члена участковой избирательной комиссии является (Статья 37¹):

- виновное невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных обязанностей;
- причинение имущественного вреда Избирательной администрации или виновное создание угрозы возникновения такого вреда;
- неявка на службу без уважительной причины;
- прогул заседания участковой избирательной комиссии 3 раза подряд без уважительной причины;
- грубое нарушение избирательного законодательства и Регламента участковой избирательной комиссии;
- отказ члена комиссии от обязательного подписания итогового протокола по результатам голосования и выборов.

В связи с дисциплинарным проступком, а также в связи с невыполнением установленных Избирательным кодексом требований, в отношении члена участковой избирательной комиссии вышестоящая окружная избирательная комиссия может применить следующие меры дисциплинарной ответственности:

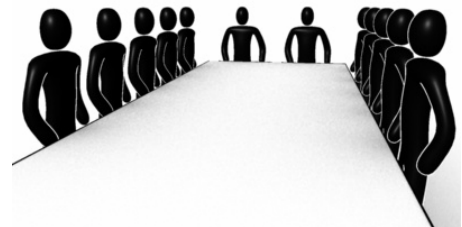
- замечание;
- предупреждение;
- удержание заработной платы/части заработной платы;
- досрочное прекращение полномочий.

За совершение одного дисциплинарного проступка может применяться только одна мера дисциплинарной ответственности. В связи с применением в отношении члена участковой избирательной комиссии меры дисциплинарной ответственности соответствующей окружной избирательной комиссией применяются правила простого административного производства, установленные Общим административным кодексом Грузии.

ГЛАВА II. ЗАСЕДАНИЕ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Первое заседание участковой избирательной комиссии, с целью избрания председателя, его заместителя и секретаря участковой избирательной комиссии созывает председатель соответствующей окружной избирательной комиссии не позднее 34-го дня до дня выборов, а в созданных в исключительном случае избирательных участках, не позднее 3-го дня с момента создания комиссии (Статья 20.4)



Заседание является полномочным, если на нем присутствует большинство полного состава комиссии (не менее 7 членов).

На первом заседании участковой избирательной комиссии до избрания председателя¹ председательствует старейший член комиссии (Статья 22¹.6).

Право на выдвижение кандидатур председателя/заместителя имеют не менее 2 членов участковой избирательной комиссии. Право выдвигать кандидатуру секретаря участковой избирательной комиссии имеют не менее 2 членов участковой избирательной комиссии, назначенных партиями (кроме члена, назначенного имевшей наилучший результат на предыдущих парламентских выборах партией).

Председатель заседания ставит на голосование каждую кандидатуру на должность председателя/заместителя последовательно. Председателя избирательной комиссии и заместителя председателя избирают поименным голосованием, большинством полного состава комиссии (Статья 22¹.1)

Кандидатура секретаря участковой избирательной комиссии выдвигается из состава членов комиссии, назначенных партиями, обладающими правом выдвигать кандидатуру секретаря, и избирается большинством присутствующих из того же состава, поименным голосованием. В том случае, если решение об избрании не принято, секретаря участковой избирательной комиссии из числа выдвинутых кандидатур комиссия избирает большинством полного состава (Статья 22^{1 3}.2).

Если полномочными членами комиссии, назначенными от партий, не будет выдвинута ни одна кандидатура на должность секретаря участковой избирательной комиссии, секретарь участковой избирательной комиссии избирается из состава комиссии большинством полного состава комиссии, а право выдвижения кандидатуры имеют 2 любых члена комиссии (Статья 22^{1 5}.2).

Одну и ту же кандидатуру допускается выдвигать дважды. Если комиссия не смогла избрать председателя/заместителя комиссии, их обязанности исполняет тот член комиссии, кто получит наибольшее число голосов, а в случае разделения голосов поровну должна быть проведена жеребьевка (Статья 22^{1 4}.2).

Избрание председателя/заместителя/секретаря участковой избирательной комиссии оформляется распоряжением участковой избирательной комиссии. Если не удалось избрать председателя/заместителя председателя избирательной комиссии, а также не принято решение об избрании секретаря, обязанности указанных должностных лиц до их избрания исполняет тот член комиссии, который получит в ходе выборов наибольшее число голосов, а в случае разделения голосов поровну - лицо, определенное среди них путем жеребьевки.

На заседании участковая избирательная комиссия должна решить организационные вопросы работы комиссии: предложения председателя комиссии о распределении работы среди членов участковой избирательной комиссии и выполнении поручения; а также график ежедневной работы.

ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Участковая избирательная комиссия определяет периодичность заседаний. В случае необходимости, по требованию председателя комиссии или его заместителя, созывается внеочередное заседание (Статья 22.4).

Секретарь комиссии в участковой избирательной комиссии на наглядном месте размещает объявление о созыве заседания, с указанием точной даты и предположительной повесткой дня. Заместитель председателя, а в случае его отсутствия,

секретарь комиссии, лично ответственны за то, чтобы сообщить дату заседания и точное время его начала всем членам комиссии.

Заседание участковой избирательной комиссии является открытым (Статья 67). Право присутствовать на заседании избирательной комиссии имеют:

- ✓ члены участковой избирательной комиссии и окружной избирательной комиссии;
- ✓ члены ЦИК и сотрудники Аппарата;
- ✓ по одному представителю избирательных субъектов;
- ✓ по одному из представителю международных и местных наблюдательских организаций;
- ✓ аккредитованные представители прессы и СМИ.

В случае нарушения порядка и создания препятствий работе избирательной комиссии председатель комиссии вправе удалить нарушителя порядка из зала заседания, о чем указывается в протоколе заседания (Статья 67).

Заседание правомочно, если на нем присутствует большинство полного состава комиссии (Статья 22.6).

Присутствие на заседании члены комиссии заверяют подписью на листе присутствия.

Заседание ведет председатель комиссии или его заместитель (Статья 22.5). Если участковая избирательная комиссия не имеет ни председателя и ни заместителя председателя, заседание комиссии для избрания председателя созывает и до его избрания председательствует на нем секретарь комиссии, а в случае, если у комиссии нет и секретаря, заседание комиссии созывает и председательствует на нем до избрания председателя старейший член комиссии (Статья 22 .6).

Повестку дня заседания комиссии подготавливает секретарь комиссии. Член комиссии имеет право до утверждения повестки дня потребовать внесения дополнительного вопроса в повестку дня. Решение о внесении дополнительного вопроса в повестку дня принимается путем голосования (Регламент участковой избирательной комиссии, Статья 6.4 и 6.6).

Все члены комиссии имеют право выступить словом в течение 2 минут по вопросу, внесенному в повестку дня. По тому же вопросу член комиссии имеет право выступить дополнительно в течение одной минуты лишь с разрешения председателя комиссии. Член комиссии, который не согласен с решением комиссии, имеет право в письменном виде высказать отличающееся мнение, которое прилагается к протоколу. В то же время, член комиссии, имеющий иное мнение, обязан уважать подчиняться принятым комиссией решениям. Он не имеет права своими действиями помешать исполнению этих решений (Регламент участковой избирательной комиссии, Статья 7.6).

Лица, имеющие право присутствовать на заседании комиссии, на заседании словом могут выступить с разрешения председателя заседания после членов комиссии. Длительность выступления определяет комиссия (Регламент участковой избирательной комиссии, Статья 6.11).

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Ход обсуждения вопросов и принятия решений на заседаниях комиссии фиксируется в протоколе. Секретарь комиссии оформляет протокол до 18 часов следующего дня (Статья 22.10, 22.11). Под протоколом заседания свои подписи ставят председатель заседания и секретарь комиссии (Регламент участковой избирательной комиссии, Статья 6.8 и 6.9).

Член избирательной комиссии, который не согласен с решением комиссии, имеет право в письменном виде высказать отличающееся мнение, которое прилагается к протоколу. В то же время, член комиссии, имеющий иное мнение, обязан уважать подчиняться принятым комиссией решениям. Он не имеет права своими действиями помешать исполнению этих решений.

Протоколы оформляются на основании записей хода заседаний и других материалов, которые были подготовлены к заседанию (доклады, тексты выступлений, заявления, проекты распоряжений, повестка дня, список присутствующих и др.).

При составлении текста протокола используется множественное число в третьем лице (выслушали, высказали мнение, решили), содержание речи выступающих передается в единственном числе третьего лица.

Текст протокола состоит из части введения и основной части. В части введения заполняются следующие реквизиты: председатель; секретарь; присутствовали; повестка дня.

Основная часть протокола состоит из разделов, которые соответствуют пунктам повестки дня. Текст каждого из разделов составляется по следующей схеме: выслушали, высказали мнение, постановили (решили). Основное содержание докладов и выступлений вносится в текст протокола. Если тексты докладов и выступлений прилагаются к протоколу, в таком случае используется краткая форма протокола. Утвержденное комиссией распоряжение прилагается к протоколу. Отличающееся мнение записывается в протокол после основной части.

Протоколы номеруются порядковыми номерами в рамках календарного года и регистрируются в Регистрационном журнале в разделе «Исходящая документация».



Особым случаем является день голосования, когда весь избирательный процесс рассматривается, как заседание комиссии; Соответственно, Книга записей дня голосования представляет собой своеобразный протокол заседания комиссии.

ГЛАВА III. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЖУРНАЛ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

С целью упорядочивания и регистрации документооборота, в участковой избирательной комиссии ведется Регистрационный журнал, который передается участковой избирательной комиссии в день первого заседания областной избирательной комиссией, в пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью состоянии.

Регистрационный журнал разделен на два раздела: поступившая и исходящая документация.

I. ПОСТУПИВШАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Секретарь комиссии обязан при поступлении документа/заявления зарегистрировать поступивший документ. В регистрационном журнале указывается номер регистрации документа: поступившая документация классифицируется номерами «01» и номеруется по порядку, в непрерывной последовательности, напр. 01/01, 01/02, 01/03 и т.д. В Регистрационном журнале также указывается дата и время поступления документа, название организации заявителя, содержание документа (в котором также указывается количество листов) и подпись лица заявителя (внесшего документ).

С первого же дня сбора комиссии до завершения выборов внесение заявления/жалобы в связи с избирательными спорами в участковые избирательные комиссии возможно с 10:00 до 20:00 рабочего дня (Статья 77.14).

В подтверждение получения документа, секретарь комиссии выдает заявителю справку, в которой указывается дата и точное время получения заявления, а также присвоенный ему регистрационный номер в журнале. Данная справка должна быть заверена подписью секретарем комиссии.

Секретарь комиссии представляет все документы, зарегистрированные в Регистрационном журнале, председателю комиссии, который своей резолюцией распределяет их среди отдельных членов комиссии и указывает конкретные сроки выполнения. Указание в форме резолюции содержит фамилию исполнителя, содержание поручения, срок выполнения. Под резолюцией должны быть поставлены подпись и дата.

Секретарь комиссии обязан точно указать в регистрационном журнале, какому лицу поручено реагирование на тот или иной документ. После внесения в регистрационный журнал, секретарь комиссии, в соответствии с резолюциями передает документацию соответствующим исполнительным лицам. Председатель комиссии контролирует соблюдение сроков, указанных в резолюциях, и своевременную и эффективную деятельность членов комиссии. С этой целью он вправе поручить выполнение одного и того же поручения нескольким членам одновременно.

Участковая избирательная комиссия обязана в течение однодневного срока с момента получения заявления рассмотреть его и принять соответствующее распоряжение (Регламент участковой избирательной комиссии, Статья 8.8).



Исключением является день голосования, когда председатель участковой избирательной комиссии незамедлительно должен отреагировать на заявление и если зафиксировано нарушение, искоренить его.

II. ИСХОДЯЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Избирательная документация доступна всем лицам. Выдача информации о выборах и избирательной документации обязательна в течение двух дней с момента их затребования. Ответственным лицом на выдачу и обеспечение доступности публичной информации является секретарь комиссии. В случае затребования копий участковой избирательной комиссией может быть установлена цена в объеме суммы, необходимой для снятия копий, в соответствии с правилами, установленными законодательством Грузии.

Секретарь комиссии обязан зарегистрировать выдачу копии документа в Регистрационном журнале, в котором указывается номер регистрации выданного документа: исходящая документация классифицируется под номером «02» и номеруется порядком выдачи, в непрерывной последовательности, напр. 02-01, 02/02, 02/03 и т.д.; В Регистрационном журнале также указывается дата и время выдачи документа, название

получающей организации, содержание документа (напр. мажоритарный итоговый протокол и количество листов), подпись получающего (выносящего) документ лица.

ЗАКРЫТИЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО ЖУРНАЛА

Регистрационный журнал открывается ежедневно и закрывается в 18 часов каждого дня. Секретарь комиссии после последней записи в журнале (принято/выдано) делает запись «Журнал закрыт» указывает дату, точное время и ставит подпись.

В случае поступления связанной с избирательным спором заявления/жалобы после закрытия журнала в 18:00 часов каждого дня, секретарь комиссии обязан открыть Регистрационный журнал, зарегистрировать связанные с избирательными спорами заявления/жалобы до 20:00 часов и вновь закрыть с соблюдением всех процедур.

В день голосования Регистрационный журнал заполняется параллельно всего процесса выборов. После завершения процедур голосования в день голосования и регистрации соответствующей избирательной документации, Регистрационный журнал закрывается подписями секретаря и председателя комиссии и заверяется печатью участковой избирательной комиссии.

ГЛАВА IV. ПРАВОВЫЕ АКТЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Секретарь участковой избирательной комиссии подготавливает проект распоряжений комиссии и представляет для ознакомления членам комиссии.

Распоряжение комиссии считается принятым, если его поддержит большинство присутствующих на заседании, но не менее одной трети полного состава комиссии (5 членов) (Статья 22.7, Статья 25,4). В случае разделения голосов в равной степени, решающим является голос председателя заседания (Статья 22.8).

Распоряжение участковой избирательной комиссии сразу после подписания должно быть размещено в участковой избирательной комиссии на наглядном месте для публичного ознакомления (Регламент участковой избирательной комиссии).

Под распоряжением участковой избирательной комиссии свои подписи ставят председатель заседания комиссии и секретарь комиссии (Статья 25.4).

Распоряжение участковой избирательной комиссии может быть издано:

- ◆ об избрании на должность председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии (Статья 22¹.1);
- ◆ о досрочном освобождении с должности председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии (Статья 21.1²);
- ◆ по просьбе со стороны органов государственной власти и местного самоуправления о временной, простой адаптации места для голосования для избирателей с ограниченными возможностями (Статья 49.4);
- ◆ о подтверждении или отмене распоряжения председателя участковой избирательной комиссии о временном закрытии помещения для

голосования/прекращении голосования или открытии помещения для голосования/продолжении голосования (Статья 51.4, Статья 51.4);

- ◆ о прекращении голосования и закрытии избирательного участка (Статья 51.5);
- ◆ о повторном наложении печати и продолжении голосования в случае прекращения процесса голосования из-за нарушения целостности печати избирательной урны (Статья 58.7);
- ◆ о продолжении процедуры по подсчету результатов голосования – если после завершения голосования целостность печати избирательной урны оказалась нарушенной, но участковая избирательная комиссия посчитала, что это не повлекло нарушений требования Избирательного кодекса (Статья 61.2);
- ◆ о постановке вопроса перед окружной избирательной комиссией о признании результатов голосования на избирательном участке аннулированными (большинством полного состава членов участковой избирательной комиссии) (Статья 38.2.в)
- ◆ об опечатывании избирательной документации в ходе подсчета голосов и передаче окружной избирательной комиссии (1) в случае обнаружения нарушения целостности печати избирательной урны, (2) в случае отсутствия в избирательной урне контрольного листа или выявления различий, в случае обнаружения отличающихся количеств помещенных в переносную избирательную урну конвертов и подписей в приложении к списку (Статья 61);
- ◆ в случае оставления заявления/жалобы без рассмотрения;
- ◆ в случае рассмотрения заявления/жалобы и принятия соответствующего решения.

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Правовым актом председателя участковой избирательной комиссии является распоряжение председателя участковой избирательной комиссии, которое издается:

- ◆ о поручении заместителю председателя осуществления отдельных полномочий председателя комиссии (распоряжением точно определяются рамки и сроки предоставленных полномочий) (Статья 39.1.д), (Статья 39.2.б));
- ◆ в связи с временным закрытием помещения для голосования /прекращением голосования и открытием помещения для голосования/продолжением голосования (Статья 51.4, Статья 51.5);

Под распоряжением председателя участковой избирательной комиссии подпись ставит председатель комиссии (Статья 25.4).

Распоряжение председателя участковой избирательной комиссии сразу после подписания должно быть размещено в участковой избирательной комиссии на наглядном месте для публичного ознакомления (Регламент участковой избирательной комиссии).

РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Секретарь комиссии присваивает распоряжению номер (номеруется по порядку принятия, в непрерывной последовательности в рамках календарного года, напр. №01/2010, №02/2010 и т.д.), после чего регистрирует в разделе «Поступившая документация» в Регистрационном журнале (данному документу регистрационный номер присваивается так же, как и любой документации, зарегистрированной в Регистрационном журнале); В графе «Содержание» в Регистрационном журнале указывается название распоряжения и его номер, дата и время принятия распоряжения, название документа; Секретарь ставит подпись в графе «Подпись выносящего лица».

ГЛАВА V. СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

ЕДИНЫЙ СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ (Статья 9)

Участковая избирательная комиссия не позднее первого дня сбора от Окружной избирательной комиссии получает два экземпляра Единого списка избирателей: версии для избирательной комиссии и для публичной информации. Версия, предназначенная для публичной информации незамедлительно вывешивается участковой избирательной комиссией в помещении участковой избирательной комиссии на наглядном месте.



Партия/избирательный блок с избирательной регистрацией, наблюдательская организация и избиратели имеют право ознакомиться с версией списка избирателей, предназначенной для публичной информации, которая находится в участковой избирательной комиссии (избиратель имеет право потребовать ознакомления со всеми данными, касающимися лишь его самого и членов его семьи, а также внесения изменений в них) и в случае обнаружения неточностей, не позднее 16-го дня до выборов, потребовать внесения изменений в данные об избирателях и списки избирателей.

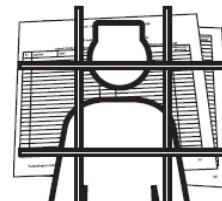
Участковая избирательная комиссия должна передать поступившие в связи со списками заявления окружной избирательной комиссии не позднее 16-го дней, которая рассмотрит поступившие заявления и примет соответствующее решение в виде распоряжения в течение двух дней. Распоряжение окружной избирательной комиссии об отказе в вопросе внесения изменений в данные/списки избирателей должно быть передано заявителю участковой избирательной комиссией со следующего дня издания после распоряжения, сразу при его затребовании.

Участковой избирательной комиссии не позднее второго дня до дня выборов передаются два экземпляра окончательной версии уточненных списков. Версия, предназначенная для публичной информации, вывешивается участковой избирательной комиссией незамедлительно в помещении участковой избирательной комиссии на наглядном месте.

В ходе промежуточных выборов Парламента Грузии, находящийся в военном соединении избирательно может проголосовать по месту своей регистрации (вместо дислокации военного соединения), для чего он обращается в участковую избирательную комиссию с просьбой о внесении в Единый список избирателей не позднее 16 дней до выборов. Участковая избирательная комиссия должна сообщить о данной просьбе окружной избирательной комиссии незамедлительно (Статья 10.11).

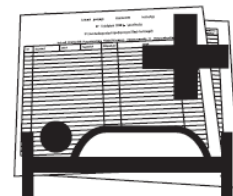
СПЕЦИАЛЬНЫЙ СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ (Статья 10)

Специальные списки составляет и утверждает своим распоряжением окружная избирательная комиссия не позднее 3-го дня до дня голосования, и незамедлительно передает соответствующей участковой избирательной комиссии.



В переданный участковой избирательной комиссии специальный список могут быть внесены:

- ◆ те служащие Избирательной администрации, которые в связи с деятельностью в избирательной комиссии в день голосования не могут проголосовать на своем избирательном участке;
- ◆ избиратели, которые проходят лечение в больнице или другом стационарном учреждении и, исходя из состояния их здоровья, не могут быть выписаны из этого учреждения;
- ◆ избиратели, которые в день голосования находятся в предварительном заключении;
- ◆ военнослужащие и служащие по контракту Вооруженных (военизированных) сил и соединений Министерства обороны и МВД Грузии;
- ◆ избиратель, который прибыл из за границы, вышел из тюрьмы или выписался из больницы (Статья 9.11¹). (Лишь в том случае, если не позднее 16-го дня до дня выборов избиратель не успел обратиться в окружную (или участковую) избирательную комиссию с целью внесения изменений).



Секретарь участковой избирательной комиссии должен найти внесенного в специальный список или переведенного в специальный список другого участка избирателя в Едином списке избирателей (в настольном и стенном экземплярах) и вдоль его фамилии в графе «Фактическое состояние» должен сделать отметку «является членом комиссии», «находится в предварительном заключении», «находится на военной службе», «находится в больнице», «находится в плавании» или «находится за границей»); А в графе «Подпись члена комиссии» должны поставить свою подпись председатель и секретарь участковой избирательной комиссии.

ПРАВО ГОЛОСОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОМУ СПИСКУ

- ◆ внесенный в специальный список избиратель участвует в выборах, как по мажоритарной, так и по пропорциональной системе, если он меняет место нахождения на территории одного и того же мажоритарного избирательного округа;
- ◆ внесенный в специальный список избиратель участвует в выборах лишь по пропорциональной избирательной системе, если он меняет место своего нахождения на территории одного и того же избирательного округа.
- ◆ внесенные в специальный список военнослужащие, которые в день голосования находятся на месте соответствующей дислокации ко дню выборов на постоянной основе сроком на год или больше чем на один год, участвуют в выборах, как по мажоритарной, так и по пропорциональной системе;
- ◆ внесенные в специальный список военнослужащие, которые в день голосования находятся на месте постоянной дислокации менее чем на год ко дню выборов, в

мажоритарных выборах участвуют лишь в том случае, если место их регистрации принадлежит границам соответствующего местного мажоритарного избирательного округа.

- ◆ Указанные выше сроки постоянной дислокации не касаются военнослужащих, участвующих в промежуточных выборах в статусе избирателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ К СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ (Статья 11)

Секретарь участковой избирательной комиссии ведет учет в Регистрационном журнале, если какой-либо избиратель в письменном виде или в виде заявления по телефону, за два дня до голосования, обратится к участковой избирательной комиссии с просьбой предоставить возможность голосования с использованием переносной избирательной урны. Секретарь участковой избирательной комиссии в Регистрационном журнале указывает точное время поступления заявления/сообщения и телефонный номер. Желательно, чтобы секретарь комиссии предупредил избирателя, что он будет голосовать с помощью переносной избирательной урны и в случае явки на избирательный участок не сможет голосовать. Попросить участвовать в голосовании с использованием переносной урны могут:

☞ избиратель, который в связи с состоянием здоровья не может прийти в помещение для голосования;

☞ избиратель, который из-за ограниченных возможностей не может прийти в помещение для голосования (*только тот избиратель, который не может прийти в избирательный участок независимо*);

☞ избиратель, который находится на территории избирательного участка, но на труднодоступном месте.

Секретарь участковой избирательной комиссии должен проверить поступившие заявления и ввести избирателя в приложение к списку лишь в том случае, если:

- ◆ избиратель внесен в Единый список или специальный список данного избирательного участка и
- ◆ фактическое место нахождения избирателя принадлежит к границам данного избирательного участка (Статья 59.7).

После истечения срока внесения заявлений, секретарь участковой избирательной комиссии должен заполнить бланк приложения к списку на основании поступивших заявлений; Кроме того, секретарь участковой избирательной комиссии должен внести в приложение к списку находящиеся ко дню голосования в стационарных лечебных учреждениях избирателей. Эти данные участковая избирательная комиссия получает из окружной избирательной комиссии не позднее второго дня до дня выборов (Статья 59.3).

По решению участковой избирательной комиссии, в приложение к списку вносят тех внесенных в специальный список избирателей, которые находятся в предварительном заключении. А также автоматически вносят внесенных в специальный список тех избирателей, которые находятся в военных частях, расположенных на государственной границе.

Секретарь комиссии вносит в приложение к списку те же данные избирателя, которые имеются в едином списке, отмечает их порядковый номер в едином или специальном списке, в графе единого или специального списка «Фактическое состояние»

указывает причину и фактическое место нахождения избирателя (адрес дома/больницы/тюрьмы/военной части); Секретарь комиссии в графе «Фактическое состояние» единого или специального списка делает отметку «внесен в приложение»; а в графе «Подпись члена комиссии» должны поставить подписи председатель и секретарь участковой избирательной комиссии.

Данные избирателя, переведенного в приложение к списку избирателей, не удаляются из единого или специального списка!

ГЛАВА VI. КАРТОЧКА ИЗБИРАТЕЛЯ

Участковая избирательная комиссия обязана обеспечить избирателю в любой возможной форме доступность информации о времени и месте проведения голосования, в том числе и через СМИ, а также разместив соответствующую информацию в публичных местах, передачей избирателям карточки избирателя не позднее второго дня до дня выборов (27 мая. 2010 г.) (Статья 14. Статья 51.2).

Участковая избирательная комиссия обязана всем избирателям, зарегистрированным на территории избирательного участка и внесенным в единый список избирателей, не позднее второго дня до голосования (27 мая. 2010 г.) передать карточку избирателя (Статья 14).

Участковая избирательная комиссия из окружной избирательной комиссии получает напечатанные карточки избирателей, в которых будут указаны:

- Дата и время голосования;
- Номер и название избирательного округа, номер избирательного участка;
- Адрес помещения для голосования, номера этажа и комнаты;
- Имя, фамилия, дата рождения (день, месяц, год) избирателя;
- Место регистрации избирателя;
- Номер избирателя в списке избирателей
- Правила подачи заявления или заявки на участие в голосовании с использованием переносной урны по состоянию здоровья избирателя или по другим причинам, номера телефонов (факса) участковой избирательной комиссии и другие реквизиты.

Председатель и секретарь участковой избирательной комиссии составляют план раздачи карточек избирателей и сообщают членам комиссии график раздачи карточек.

Неполучение карточки избирателя не представляет собой основания для ограничения права на участие в голосовании.

Те карточки избирателей, которые не удалось раздать избирателям по указанным адресам, члены комиссии должны вернуть секретарю комиссии.

ГЛАВА VII. ПОЛУЧЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ИНВЕНТАРЯ ОТ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Участковая избирательная комиссия, для подготовки голосования и проведения голосования, получает от окружной избирательной комиссии избирательную документацию и инвентарь:

- Законодательные материалы: Избирательный кодекс, Регламент участковой избирательной комиссии;
- Избирательную документацию:
 - Регистрационный журнал участковой избирательной комиссии;
 - удостоверения членов участковой избирательной комиссии;
 - Единый список избирателей;
 - Специальный список избирателей;
 - Бланк приложения к списку избирателей;
 - Карточки избирателей;
 - Блокноты избирательных бюллетеней;
 - Специальные конверты;
 - Книгу записей дня голосования;
 - Контрольные листы;
 - Итоговые протоколы по результатам голосования и формы «протоколов исправления»;
 - Демонстрационные протоколы;
- Избирательный инвентарь:
 - Основную и переносную прозрачные урны для голосования;
 - Печати для избирательных урн;
 - Жидкость для маркировки и специальное устройство для проверки маркировки (ультрафиолетовый фонарь);
 - Печать участковой избирательной комиссии;
 - Печати регистраторов (опечатанные);
 - Штамп «снят с выборов»;
- Другой избирательный материал:
 - Список избирательных субъектов;
 - Заявление, если внесенный в бюллетень какой-либо из субъектов уже не участвует в выборах;
 - Инструкцию по заполнению избирательного бюллетеня;

- Выписку из закона, в каком случае является бюллетень недействительным;
- Вывеску избирательного участка;
- Копировальную машину;
- Подушечки для чернил;
- Конверты для упаковки избирательной документации;
- Ящик/мешок для укладки избирательной документации/инвентаря.

Избирательные бюллетени и специальные конверты должны быть выданы окружной избирательной комиссией участковой избирательной комиссии не позднее 12 часов до голосования (Статья 51.10).

ПРИЕМ/СДАЧА

Председатель участковой избирательной комиссии, или на основании распоряжения председателя – заместитель председателя является ответственным лицом за получение избирательной документации из окружной избирательной комиссии. А ответственным за сохранность и выдачу по назначению остальной документации является председатель участковой избирательной комиссии (Статья 39.1.г.).



До оформления протокола о приеме-сдаче избирательной документации получающие и выдающие лица проверяют соответствие реквизитов бюллетеней и подсчитывают количество выдаваемых избирательных бюллетеней (Статья 54.11).

В том случае, если окажется, что избирательный бюллетень предназначен для другого избирательного округа, или не соответствует указанному количеству, или имеет печатный или другого рода брак, об этом незамедлительно должно быть сообщено ЦИК (Статья 54.13).

После этого данные вносятся в протокол о приеме/сдаче; В частности, названия выдающих и принимающих комиссий, количество специальных конвертов, виды бюллетеней, количество блокнотов бюллетеней (с указанием их номеров и номеров бюллетеней), и личности выдающих и принимающих лиц. Протокол подписывают лица, выдающие и принимающие избирательную документацию (Статья 54.10).

Помните,

Двустороннее оформление протокола о приеме-сдаче обязательно. Один экземпляр протокола должен остаться в окружной избирательной комиссии, выдающей избирательную документацию, а второй – в участковой избирательной комиссии, принимающей избирательную документацию. Секретарь участковой избирательной комиссии регистрирует протокол о приеме-сдаче в Регистрационном журнале участковой избирательной комиссии в разделе «Поступившая документация».

Протокол о приеме/сдаче является публичной информацией. Любое заинтересованное лицо имеет право ознакомиться с информацией, внесенной в протокол о приеме/сдаче.

Ответственность за подготовку голосования, свободное изъявление воли избирателями, обеспечение тайности голосования и обустройство помещения для голосования в соответствии с требованиями Избирательного кодекса возлагается на председателя участковой избирательной комиссии.



На избирательном участке на наглядном месте должны быть размещены:

- Информация о составе комиссии;
- Информация о местонахождении комиссии и рабочих часах;
- Точный адрес и номер телефона/факса контактного лица (если имеется);
- Информация о границах избирательного участка, с указанием адресов всех жилых зданий и помещений в избирательном участке (Статья 16.2¹);
- Те правовые акты Избирательной администрации, которые касаются деятельности этой комиссии;
- Распоряжения комиссии и председателя комиссии;
- Списки избирателей, правила и сроки внесения изменений в списки и обжалования неточностей;
- Инструкция для голосования и правила заполнения избирательных бюллетеней;
- Заявление, если внесенный в избирательный бюллетень какой-либо из избирательных субъектов не участвует в выборах (эта информация также должна быть размещена в кабине голосования);
- Выписка из закона, в каком случае является бюллетень недействительным;
- Демонстрационные протоколы по результатам голосования (один по результатам выборов по мажоритарной системе и один по результатам выборов по пропорциональной системе, один для промежуточных и один для выборов мэра Тбилиси).

Для проведения процедур голосования, члены участковой избирательной комиссии обязаны, с соблюдением установленных законом правил, не позднее одного дня до выборов обустроить помещение для голосования (для наглядности смотрите диаграмму процесса голосования). Участковая избирательная комиссия должна обустроить (Статья 49.6):

- столы для регистрации избирателей (один регистратор определяется на каждых 300 избирателей (Статья 52.3.д.б.), соответственно, целесообразно обустроить один регистрационный стол для каждых 300 избирателей).
- кабины для тайного голосования: одна кабина на каждых 500 избирателей. Одна сторона кабины должна быть открыта до половины ее высоты, а верхняя половина должна быть закрыта занавесью. В кабине для тайного голосования должна находиться пишущая ручка; в ней должна быть размещена инструкция для голосования, заявление, если какой-либо из избирательных субъектов уже не участвует в выборах и выписка из закона, в каком случае является бюллетень недействительным; Для обеспечения тайности голосования фото и видео-съемки в кабине для голосования запрещены.

- стол для специальных конвертов (должен стоять вблизи с избирательной урной).
- избирательные урны должны находиться в собранном состоянии (без опечатывания)

Помните: избирательные урны должны быть опечатаны лишь в день голосования, согласно предусмотренным в Избирательном кодексе правилам.

В здании участковой избирательной комиссии прозрачная избирательная урна должна быть размещена таким образом, чтобы избиратель смог беспрепятственно подойти к ней и после опущения конверта незамедлительно покинуть избирательный участок.

С целью превенции нарушений в ходе процесса выборов и реагированию на них в помещении для голосования могут быть размещены средства для видеонаблюдения и записи, т.н. видеоглаз.



Участковая избирательная комиссия (в случае обращения со стороны избирателей с ограниченными возможностями, пользующимися колясками, не позднее 25-го дня до дня голосования) не позднее 20 дня до дня голосования, с распоряжением комиссии обращается к органам государственной власти и местного самоуправления, чтобы они обеспечили временную, простую адаптацию места для голосования (Статья 49.4).

Помните, что до 24.00 часов предыдущего дня перед голосованием в помещении избирательного участка должны быть сняты предвыборные программы избирательных субъектов (в случае наличия таковых, Статья 66.2.г.).

ГЛАВА IX. ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НАХОДИТЬСЯ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

Право находиться в помещении для голосования имеют (Статья 67.2):

- ✓ только 1 наблюдатель из одной и той же местной наблюдательской организации;
- ✓ двое наблюдателей от международной организации (дополнительно их может сопровождать переводчик);
- ✓ трое представителей одного и того же средства прессы и массовой информации;
- ✓ один представитель одного и того же избирательного субъекта;
- ✓ Члены Центральной избирательной комиссии Грузии, соответствующей окружной и участковой избирательных комиссий;
- ✓ Представители Центральной избирательной комиссии Грузии и соответствующей окружной избирательных комиссий;



Все лица, имеющие право находиться в помещении для голосования (во время нахождения в помещении для голосования), обязательно должны носить нагрудные знаки, обозначающие их личность (Статья 67.3).

Председатель участковой избирательной комиссии имеет право, в случае преувеличения полномочий, указать лицу, имеющему право нахождение в помещении для голосования, прекратить данное действие, в противном случае, председатель комиссии имеет право пригласить в комнату для голосования представителя правоохранительного органа и

выдворить нарушителя порядка из помещения для голосования, в связи с чем составляется соответствующий протокол и отмечается в протоколе заседания (Статья 50.4, Статья 67.1).

Основным принципом прав наблюдателя является «находится в помещении для голосования в любое время в день голосования, перемещаться неограниченно на территории избирательного участка и с любого места наблюдать за всеми этапами процесса голосования». Никто не имеет право установить или указать наблюдателю конкретное место, кроме того случая, если наблюдатель мешает воспользоваться избирателю избирательным правом или вмешивается в функции участковой избирательной комиссии.

Права наблюдателей последовательно избирательным процедурам:

- Наблюдатель имеет право присутствовать и вести наблюдение на заседаниях избирательной комиссии;
- Наблюдатель имеет право день голосования в любое время заменить другого зарегистрированного представителя организации, представившей его (в случае существования такового);
- Наблюдатель имеет право принимать участие в проверке избирательных урн до их опечатывания и после открытия;
- Если наблюдатель посчитает, что член комиссии, регулирующий потоком избирателей не проверил маркировку (избирателя) с соблюдением процедур, он имеет право потребовать от регулирующего потоком заново провести эту процедуру (Статья 56.4);
- Наблюдатель имеет право вести наблюдение за регистрацией избирателей в списках избирателей, за заверением избирательных бюллетеней и их выдачей, не мешая процессу голосования;
- Если наблюдатель посчитает, что регистратор не осуществил маркировку избирателя с соблюдением процедуры, он имеет право потребовать от регистратора заново провести эту процедуру (Статья 56.4);
- Наблюдатель имеет право потребовать у избирателя перед входом показать, сколько избирательных бюллетеней держит в руке; Избиратель обязан удовлетворить это требование (Статья 58.5);
- Наблюдатель не имеет права присутствовать в кабине тайного голосования во время голосования;
- Наблюдатель не имеет права помогать избирателю в заполнении бюллетеня (представитель СМИ имеет такое право) (Статья 58.3);
- Наблюдатель имеет право потребовать у избирателя перед вложением в специальный конверт бюллетен(ей)я показать, сколько избирательных бюллетеней имеются у него в руке; Избиратель обязан удовлетворить это требование (Статья 58.5, Статья 70.1.л));
- Наблюдатель имеет право наблюдать за избирательной урной и за сбрасыванием/помещением специальных конвертов в избирательную урну;
- Наблюдатель имеет право вести наблюдение за процессом голосования с использованием переносной избирательной урны;
- Наблюдатель имеет право присутствовать и вести наблюдение за подсчетом голосов в таких условиях, которые обеспечивают обозримость избирательных бюллетеней;

- Выявленные среди наблюдателей путем жеребьевки 2 наблюдающих занимают место рядом со счетчиками: один наблюдающий располагается у второго счетчика, а второй наблюдающий – у третьего счетчика. Эти двое наблюдателей имеют право наблюдать за всей процедурой, указывать счетчикам на ошибку, потребовать исправления ошибки (Статья 62.2);
 - Лица, имеющие право на нахождение в помещении для голосования (которые имеют право наблюдать за подсчетом голосов с расстояния 2 метров от счетчиков) имеет право указать счетчику отложить отдельно те бюллетени, действительность которых считается сомнительной. Счетчик обязан удовлетворить это требование (Статья 62.2).
- Наблюдатель имеет право наблюдать за вскрытием избирательных урн, подсчетом избирательных бюллетеней и составлением протокола;
 - Наблюдатель имеет право присутствовать и вести наблюдение за составлением избирательной комиссией итогового протокола по результатам голосования и других документов;
 - Наблюдатель имеет право ознакомиться с составленными избирательными комиссиями итоговыми протоколами по результатам голосования и по результатам выборов;
 - Наблюдатель имеет право обратиться с заявлением (жалобой) к председателю участковой избирательной комиссии в связи с вопросами по процедурам подачи голоса и голосования, в котором(ой) потребует реагирования в случае, если будет зафиксирован конкретный случай нарушения;
 - Наблюдатель имеет право обжаловать действие участковой избирательной комиссии в вышестоящей избирательной комиссии или в суде;

Наблюдатель также не имеет право:

- ✘ Вмешаться в функции и деятельность избирательной комиссии;
- ✘ Оказать влияние на свободное волеизъявление избирателя;
- ✘ Агитировать избирателя в пользу или против какого-либо избирательного субъекта;
- ✘ Носить знак или символику какого-либо избирательного субъекта;
- ✘ Находиться в день голосования в помещении для голосования без нагрудного знака;
- ✘ Нарушать другие требования Избирательного кодекса.

Представители избирательного субъекта в день голосования пользуются правами, предусмотренными в Статье 71.5 (права наблюдателя).

Ограничение установленных Избирательным кодексом прав местного/международного наблюдателя, представителей избирательного субъекта и СМИ или создание препятствий их деятельности – повлечет наложение штрафа соответствующим лицам в объеме 500 лари (Статья 126.³⁰)

Оказание влияния на свободное волеизъявление избирателя со стороны наблюдателя, представителей избирательного субъекта или СМИ, агитация в пользу какого-либо избирательного субъекта, или против него, ношение



символики или знака субъекта и нахождение в помещении для голосования без нагрудного знака – повлечет наложение штрафа соответствующим лицам в объеме 500 лари (Статья 126.³¹).

ГЛАВА X. ПРОЦЕДУРЫ, ПРОВОДИМЫЕ ДО ГОЛОСОВАНИЯ

ОТКРЫТИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Избирательный участок открывается в 7 часов в день голосования. Председатель участковой избирательной комиссии незамедлительно передает окружной избирательной комиссии информацию об открытии избирательного участка.

Если число членов комиссии окажется меньше семи, данная информация незамедлительно передается окружной избирательной комиссии, которая незамедлительно принимает соответствующее решение (Статья 52).

Если председатель участковой избирательной комиссии или его заместитель одновременно или секретарь комиссии временно не могут выполнять обязательства, но закон требует выполнения определенных действий, которые входят в особые полномочия председателя или секретаря, участковая избирательная комиссия из своего состава незамедлительно выбирает исполняющего обязанности председателя/секретаря. Полномочия исполняющего обязанности председателя комиссии прекращаются сразу, как только председатель комиссии или заместитель председателя смогут осуществлять свои полномочия; А полномочия исполняющего обязанности секретаря комиссии прекращаются сразу, как только секретарь сможет осуществлять свои полномочия (Статья 22¹.5)



ОТКРЫТИЕ КНИГИ ЗАПИСЕЙ



Председатель комиссии, в день голосования сразу при открытии избирательного участка передает Книгу записей секретарю участковой избирательной комиссии, который на первую и вторую страницу вносит имя и фамилию находящихся в помещении для голосования членов участковой избирательной комиссии, с указанием назначивших их субъектов; А также, имя и фамилию всех лиц, имеющих право на нахождение в помещении голосования, и какую организацию или субъект представляют они, и просит заверить их подписью (Статья

52.3.a)).

У всех членов участковой избирательной комиссии должны быть прикреплены нагрудные знаки (удостоверения) члена комиссии. Председатель участковой избирательной комиссии должен потребовать от наблюдателей, представителей избирательных субъектов и прессы и СМИ, прикрепить аккредитационные удостоверения (нагрудные знаки) (Статья 39.1.ж¹)).

Председатель комиссии передает секретарю также демонстрационные протоколы. Демонстрационные протоколы должны быть размещены на наглядном месте (вблизи стола секретаря комиссии). Секретарь комиссии также ведет Регистрационный журнал.

ЖЕРЕБЬЕВКА (Статья 52)

Функциями членов участковой избирательной комиссии, которые распределяются по жеребьевке, являются:

1. Член комиссии, регулирующий поток избирателей;
2. Регистратор избирателей (не менее одного регистратора на каждые 300 избирателей);
3. Два члена комиссии, сопровождающие переносную избирательную урну, которые не должны быть назначены одной и той же партией;
4. представляют собой назначенных различными партиями членов;

В жеребьевке не участвуют председатель комиссии, заместитель председателя и секретарь.

Председатель участковой избирательной комиссии до проведения жеребьевки должен сравнить число членов участковой избирательной комиссии и количество распределяемых функций:

В том случае, если в ходе проведения жеребьевки количество членов комиссии по сравнению с количеством распределяемых функций:

- 1) оказалось одним меньше, сокращается число членов комиссии, исполняющих обязанности регистратора.
- 2) оказалось двумя меньше, заместитель председателя комиссии выполняет функции члена комиссии, регулирующего поток избирателей.
- 3) оказалось тремя меньше, председатель комиссии выполняет функции члена комиссии, контролирующего избирательную урну и конверты.

Жеребьевка проводится в присутствии лиц, имеющих право нахождение в помещении для голосования. Председатель участковой избирательной комиссии проверяет целостность того конверта, в котором помещены печать участковой избирательной комиссии и вскрывает его.

В первую очередь, председатель комиссии проводит жеребьевку для выявления двух членов комиссии, сопровождающих переносную избирательную урну.

Председатель участковой избирательной комиссии:

- ✓ анализирует, сколько членов комиссии, назначенных партиями участвуют процессе жеребьевки;
- ✓ в соответствии с их количеством подготавливает листы одной формы и одного размера (цвета);
- ✓ на двух листах пишущей ручкой одного и того же цвета пишет название функции «Сопровождающий переносную избирательную урну»;
- ✓ все листы заверяет печатью комиссии;



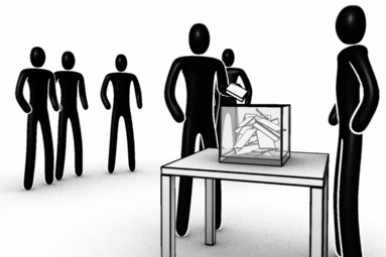
- ✓ складывает их таким образом, чтобы невозможно было прочитать текст и размещает на столе;
- ✓ обращается к присутствующим членам комиссии, назначенным партиями, по одному взять листы со стола.

Секретарь комиссии вносит результаты жеребьевки на 3-ю страницу Книги записей.



В том случае, если какой-либо из членов комиссии, назначенных партиями, отказывается участвовать в жеребьевке, председатель комиссии проводит жеребьевку среди остальных членов комиссии (назначенных партиями); Если назначенный партией член комиссии отказывается от выполнения функции, возложенной на него результате жеребьевки, председатель комиссии заменит его любым членом комиссии, оставшимся без функции в результате жеребьевки (желательно членом комиссии, назначенным партией). Секретарь комиссии вносит запись о факте замены на 5-ую страницу в Книге записей.

После выявления членов комиссии, сопровождающих переносную избирательную урну, председатель комиссии проводит жеребьевку с целью выявления других функций:



- ✓ Анализирует, сколько членов комиссии участвуют в процессе (за исключением председателя, заместителя, секретаря и двух членов комиссии, сопровождающих переносную избирательную урну);
- ✓ В соответствии с их количеством подготавливает листы одной формы и одного вида (цвета);
- ✓ На листах пишущей ручкой одного и того же цвета пишет названия функций «Регулирующий потоком», «Регистратор», «Следящий за избирательной урной и специальными конвертами»;
- ✓ Все листы заверяет печатью комиссии;
- ✓ Складывает их таким образом, чтобы невозможно было прочитать и размещает на столе;
- ✓ Обращается к участвующим в жеребьевке членам комиссии, по одному взять листы жеребьевки со стола.

Секретарь комиссии вносит результаты жеребьевки на 3-ю страницу Книги записей.



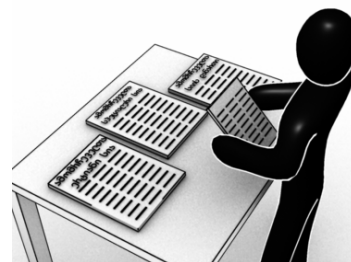
комиссии (Статья 52.5).

С разрешения председателя комиссии, функция члена комиссии, выявленная в результате жеребьевки, временно может быть возложена на другого члена комиссии, о чем секретарь комиссии должен сделать отметку на 5-ой странице Книги записей с указанием времени.

Если какой-либо из членов комиссии прибыл после завершения процедур жеребьевки, вопрос о возложении на него функций решает председатель участковой избирательной

ОБЪЯВЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Председатель комиссии объявляет количество избирателей в Едином списке избирателей, в специальных списках и в приложении к списку избирателей. Секретарь участковой избирательной комиссии вносит число избирателей в едином списке избирателей в Книгу записей дня голосования и демонстрационные протоколы (Статья 52.6.а)). Число избирателей в специальном списке избирателей вносится после завершения голосования.



ОБЪЯВЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА ПОЛУЧЕННЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ И КОНВЕРТОВ

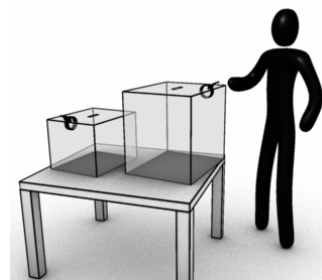


Председатель комиссии проверяет целостность пакетов с избирательными бюллетенями и специальными конвертами. На основании протокола о приеме/сдаче объявляет количество полученных избирательных бюллетеней и специальных конвертов. Количество полученных бюллетеней секретарем участковой избирательной комиссии незамедлительно вносится в Книгу записей дня голосования и демонстрационные протоколы (Статья 52.6.б)).

ОПЕЧАТЫВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ УРНЫ

Председатель комиссии проверяет и опечатывает печатями с индивидуальными номерами основные и переносные избирательные урны, номер которой вносит секретарь участковой избирательной комиссии в соответствующую графу Книгу записей дня голосования (Статья 52.6.в)).

Избирательные урны должны быть опечатаны (кроме зазора для опущения бюллетеней) таким образом, что без нарушения их целостности невозможно было бы достать или поместить в них что-либо.



ВЫДАЧА МАТЕРИАЛОВ ЧЛЕНАМ КОМИССИИ

- Председатель комиссии передает регистраторам избирателей:
 - ✓ Распределенный по алфавиту единый список избирателей (список, примерно, на 300 избирателей);
 - Председатель должен разместить около каждого регистрационного стола алфавитную последовательность фамилий избирателей (в соответствии с расположенными на столе списками);
 - Алфавитную последовательность Единого списка избирателей, переданную каждому регистратору, секретарь комиссии вносит на 3-ю страницу Книги записей вдоль имени и фамилии регистратора.
 - ✓ Специальный список избирателей (передает одному из регистраторов);
 - ✓ Блокноты избирательных бюллетеней (для выборов по пропорциональной и мажоритарной системам; в г.



Тбилиси дополнительно для выборов мэра, а в гурджаани, Озургети и Чугурети дополнительно для промежуточных парламентских выборов); председатель комиссии и принимающие регистраторы на заглавной странице блокнота подписями подтверждают прием/сдачу бюллетеней (Статья 52.7); За сохранность избирательных бюллетеней в избирательной комиссии и выдачу по назначению лично отвечают председатель и секретарь избирательной комиссии (Статья 54.6).

- ✓ Печать регистратора (Статья 52.8); *Председатель проверяет целостность того пакета, в котором находятся печати регистраторов; Печати регистраторов размещает на столе, регистраторы по одному берут одну печать, код которой секретарь комиссии вносит на 3-ю страницу Книги записей вдоль имени и фамилии регистратора;*
- ✓ Штмп «Снят с выборов» (если количество регистраторов больше, чем один, председатель участковой избирательной комиссии, в случае необходимости, сам ставит штамп на бюллетенях перед выдачей блокнота бюллетеней регистраторам);
- ✓ Жидкость для маркировки (всем регистраторам).



- Председатель комиссии члену комиссии по регулированию потока избирателей передает ультрафиолетовый фонарь для проверки маркировки.
- Председатель комиссии члену комиссии, контролирующему избирательную урну и специальные конверты, передает основную избирательную урну и специальные конверты.



ЗАПОЛНЕНИЕ КОНТРОЛЬНОГО ЛИСТА

До начала голосования, по последовательным указаниям председателя участковой избирательной комиссии, секретарь комиссии заполняет контрольные листы (Статья 52.10). Контрольный лист является карбонированной, самокопирующейся бумагой, при заполнении первой страницы которого автоматически заполняется и второй экземпляр. Все присутствующие члены участковой избирательной комиссии должны поставить свои подписи на контрольном листе.

Секретарь комиссии после прибытия первого избирателя (необходимо проверить внесен ли избиратель в Единый список) вносит в контрольный лист:

- ✓ имя и фамилию первого избирателя;
- ✓ место регистрации первого избирателя;
- ✓ личный номер первого избирателя;
- ✓ точное время опущения контрольных листов в избирательные урны.

Секретарь комиссии указывает первому избирателю поставить подпись на контрольном листе.

Секретарь комиссии на 4-ой странице Книге записей указывает данные, внесенные в контрольный лист.

Председатель участковой избирательной комиссии помещает контрольные листы в опечатанные основную и переносную урны. Председатель участковой избирательной комиссии хранит у себя один экземпляр контрольного листа, с целью сравнения с



находящимися в избирательных урнах контрольными листами после их вскрытия, и ответственен за его сохранность и действительность.



В том случае, если в участковой избирательной комиссии не проводится голосование с использованием переносной избирательной урны, контрольный лист заполняется все равно по вышеуказанному правилу; Соответственно, председатель хранит у себя 2 экземпляра контрольного листа.

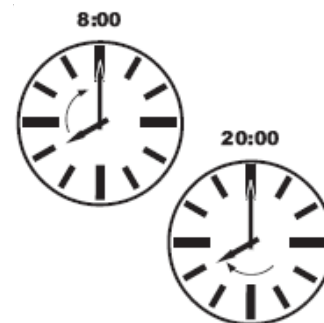
ГЛАВА XI. ПРОЦЕСС ГОЛОСОВАНИЯ

Голосование проводится в день голосования с 08:00 часов до 20:00 часов (Статья 51).

ЧЛЕН КОМИССИИ, РЕГУЛИРУЮЩИЙ ПОТОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ (Статья 58.2):



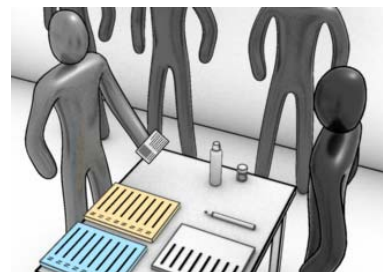
- занимается регулированием потока пришедших в избирательный участок избирателей;
- просит избирателя предъявить удостоверение личности (или паспорт); не допускает избирателя в помещение для голосования, если он не имеет при себе документа, удостоверяющего личность;



- ультрафиолетовым фонарем проверяет, отмечается или нет у избирателя маркировка.
 - в том случае, если у избирателя уже есть маркировка, он не допускается к голосованию. Член комиссии по регулированию потоком избирателей должен сообщить председателю комиссии о личности такого избирателя; секретарь комиссии в Книге записей (на 10-ой или на следующих страницах) указывает о данном факте (Статья 56.2);
- проверяет, сколько избирателей стоят у регистрационного стола, предназначенного для избирателей.
 - если у регистрационного стола стоят более двух избирателей, он временно задерживает избирателя;
- указывает избирателю, при подходе к регистрационному столу иметь при себе удостоверение личности или паспорт;
- указывает избирателю подойти к тому регистрационному столу, к которому относится первая буква его фамилии в списке избирателей;

РЕГИСТРАТОР ИЗБИРАТЕЛЕЙ:

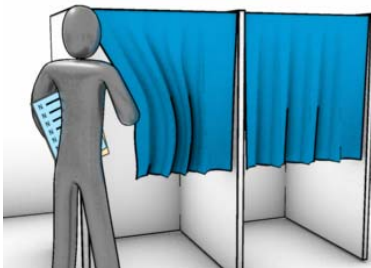
- просит избирателя предъявить удостоверение личности гражданина Грузии или паспорт гражданина Грузии; В случае с вынужденно перемещенными лицами – также и удостоверение внутренне перемещенного лица вместе с удостоверением личности (паспортом гражданина) (Статья 58.2.в));



- Не допускается выдача избирательного бюллетеня без предъявления документа, удостоверяющего личность.
- проверяет, внесен ли избиратель в Единый (или специальный) список избирателей и сравнивает личный номер избирателя:
 - Если место регистрации внесенного в специальный список избирателя не принадлежит данному мажоритарному округу, он участвует лишь в пропорциональных выборах;
 - Избиратель, в удостоверении личности которого не указано место регистрации, участвует лишь в пропорциональных выборах (в Тбилиси также и в выборах мэра Тбилиси)
- производит маркировку избирателя;
 - Если избиратель отказывается от маркировки, избиратель не сможет участвовать в выборах;
- если внесенный в избирательный бюллетень какой-либо из избирательных субъектов уже не участвует в выборах, вдоль названия субъекта ставит штамп с надписью «Снят с выборов» (Статья 54.15);
- избирательные бюллетени заверяет подписью (на тыльной стороне, на предназначенном для этого месте);
- заверяет выдачу бюллетеней подписью в списке избирателей;
- просит избирателя заверить подписью получение избирательных бюллетеней вдоль его фамилии в списке избирателей;
- выдает избирателю заверенные избирательные бюллетени;
- указывает избирателю войти в кабину для тайного голосования.

ИЗБИРАТЕЛЬ:

- избиратель входит в кабину для тайного голосования.



- Недопустимо, чтобы в кабину для тайного голосования одновременно входили больше, чем один избиратели.
 - Члены комиссии и лица, имеющие право на нахождение в помещении для голосования могут потребовать от избирателя до вхождения в кабину для тайного голосования показать, сколько у него бюллетеней имеются на руках. Избиратель обязан выполнить это требование (Статья 58.5);
 - Фото и видеосъемки в кабине для голосования запрещены.
- заполняет избирательные бюллетени.
- складывает бюллетени таким образом, чтобы не было видно, за кого проголосовал.

НАДЗИРАТЕЛЬ за ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ УРНОЙ И СПЕЦИАЛЬНЫМИ КОНВЕРТАМИ:

- указывает избирателю после выхода из кабины для тайного голосования, взять один специальный конверт и вложить в него сложенные избирательные бюллетени (только избиратель имеет право поместить бюллетени в специальный конверт);
 - Члены комиссии и лица, имеющие право на нахождение в помещении для голосования, могут потребовать у избирателя, перед тем, как поместить бюллетени в специальный конверт, показать, сколько бюллетеней и специальных конвертов держит в руках. Избиратель обязан удовлетворить это требование (Статья 58.5). Недопустимо выносить избирательный бюллетень из помещения для голосования.
- после того, как удостоверится, что избиратель держит в руках лишь один конверт, приоткрывает зазор на избирательной урне и указывает избирателю, поместить специальный конверт в избирательную урну;
 - Недопустимо, чтобы к избирательной урне подходили более чем один избиратель;
- указывает избирателю покинуть избирательный участок.
 - Избиратель может находиться в помещении для голосования только в течение того времени, которое необходимо для голосования (Статья 51.6)

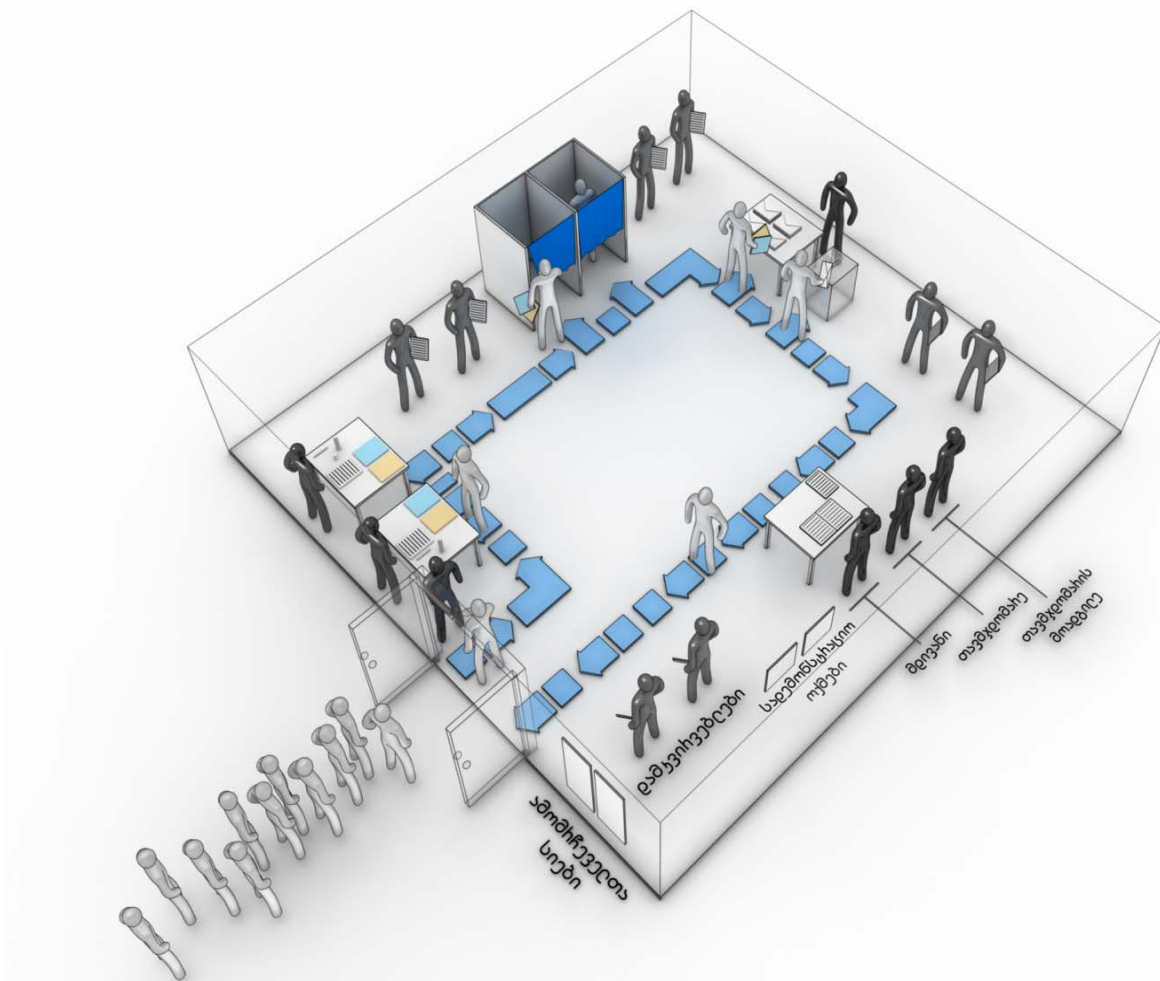
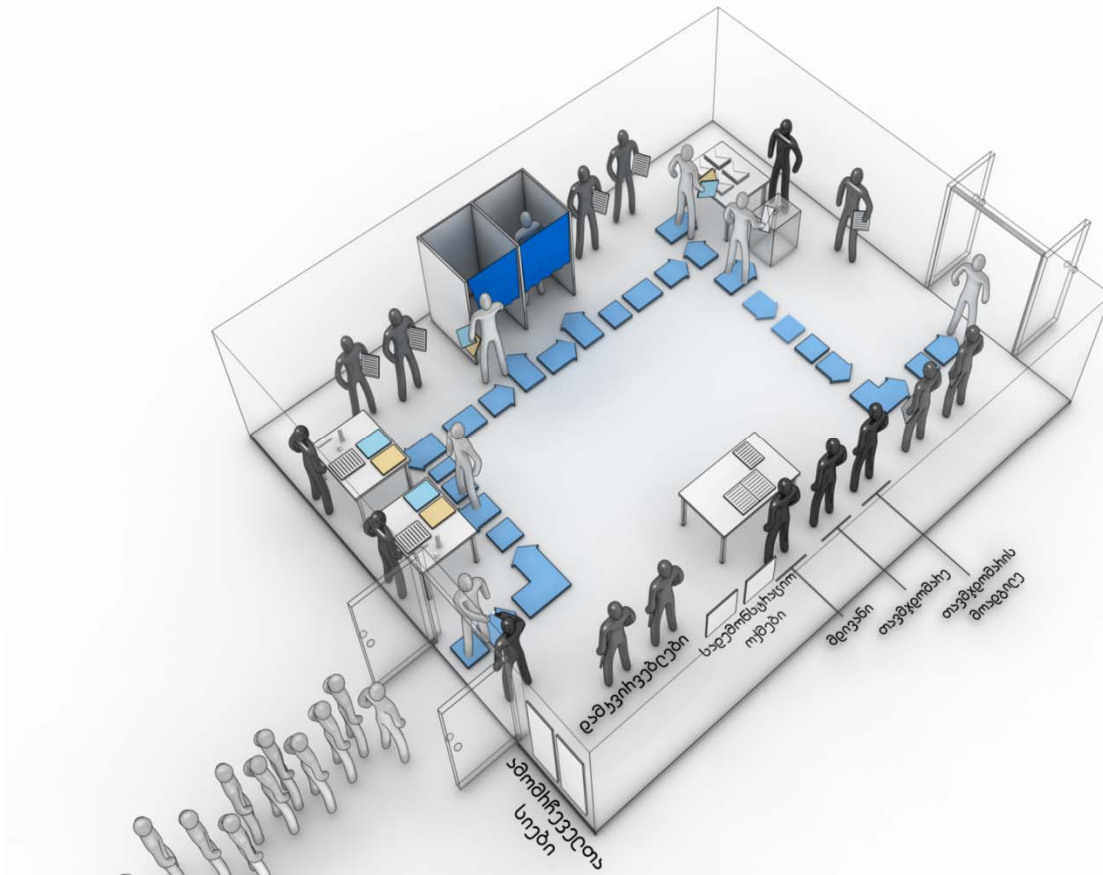


УЧЕТ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ГОЛОСОВАНИИ

Для определения активности избирателей в день голосования, секретарь комиссии с помощью регистраторов, дважды в течение дня (в 12:00 часов и 17:00 часов), подсчитывает количество подписей в списках избирателей (Статья 58.6).

Зафиксированные данные секретарь комиссии вносит в демонстрационные протоколы и Книгу записей дня выборов. Председатель комиссии информацию о количестве избирателей, участвовавших в голосовании на 12:00 часов и 17:00 часов, незамедлительно сообщает окружной избирательной комиссии.

ПРОЦЕСС ГОЛОСОВАНИЯ



ервая картина

Списки избирателей

Наблюдатели

Демонстрационные протоколы

Секретарь

Председатель

Заместитель председателя

Надписи на картине:– вторая картина

Списки избирателей

Наблюдатели

Демонстрационные протоколы

Секретарь

Председатель

Заместитель председателя

1) Избиратель не сможет участвовать в голосовании, если:

- у избирателя уже отмечается маркировка;
- избиратель не имеет при себе удостоверения личности или паспорт;
- при сравнении личный номер избирателя не совпал с указанным в списке номером;
- избиратель представил просроченное удостоверение личности или паспорт;
- избиратель не внесен в списки никакого вида на этом участке (кроме случая, предусмотренного в статье 9.11¹);
- избиратель отказался от маркировки;
- у избирателя имеется временное удостоверение личности.

2) Регистрация избирателя в специальном списке

Если избиратель не внесен в Единый или специальный список избирателей, но избиратель предъявит справку о пересечении границы (запись в паспорте), справку о выписке из стационарного лечебного учреждения, или справку об освобождении из учреждения по отбыванию наказания, и подтверждается, что он зарегистрирован на территории данного избирательного участка, на основании решения комиссии, избирателя регистрирует регистратор избирателей. Статья 9.11¹)



Комиссия должна проверить, выдана ли предъявленная справка в течение последних 16 дней до дня голосования, а в случае пересечения границы, регистратор должен проверить запись в паспорте (дату пересечения границы), которая также должна быть сделана в течение последних 16 дней. На основании предъявленной справки и удостоверения личности регистратор заносит избирателя в специальный список и фотокопии предъявленной документации передает председателю участковой избирательной комиссии.

3) Избиратель нуждается в помощи при заполнении бюллетеня

Если избиратель не может независимо заполнить бюллетени, он имеет право обратиться за помощью к любому другому, желательному для него лицу, кроме членов комиссии, представителей избирательных субъектов и наблюдателей (Статья 58.3). Избирателю, который оказал помощь другому избирателю при заполнении бюллетеня, запрещается оглашать его выбор.

4) У избирателя/члена комиссии испортился избирательный бюллетень

Если у избирателя или регистратора испортился избирательный бюллетень, об этом они должны сообщить председателю комиссии. По поручению председателя комиссии, регистратор обязан заменить избирателю испорченный бюллетень новым. Председатель комиссии в присутствии избирателя должен срезать угол у испорченного бюллетеня, написать «Испорчено» и поставить свою подпись. Председатель комиссии должен убрать испорченный бюллетень на хранение отдельно (Статья 58.4).



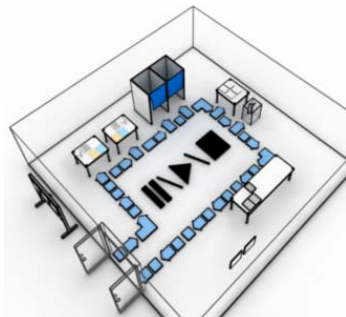
5) Временная передача функций члену комиссии

Если член комиссии не может выполнять возложенные в результате жеребьевки функции, председатель комиссии вправе временно передать эту функцию другому члену комиссии. Секретарь комиссии на 5-ой странице Книги записей должен отметить, какой член комиссии и на какое время был заменен (Статья 52.3 «ж»).

6) Прекращение голосования

В ходе голосования запрещается закрывать помещение для голосования, прекращать или останавливать голосование, кроме тех случаев, когда невозможно обеспечить всеобщность выборов, равноправие и свободное волеизъявление избирателей (Статья 51.3).

В том случае, если невозможно продолжить голосование и свободное волеизъявление избирателей, председатель участковой избирательной комиссии единолично принимает решение распоряжением о закрытии помещения для голосования и приостановлении голосования. В распоряжении указываются причины и время временного закрытия помещения, приостановления голосования или его прекращения. На председателя комиссии возлагается полная ответственность за принятие такого распоряжения (Статья 51.4).



Сразу после временного закрытия помещения или приостановления голосования участковая избирательная комиссия обязана принять решение о подтверждении распоряжения председателя комиссии или его аннулировании.

Сразу по искоренении причин закрытия помещения или приостановления голосования председатель комиссии принимает распоряжение о возобновлении голосования и открытии помещения для голосования.

Участковая избирательная комиссия правомочна принять распоряжение о прекращении голосования и закрытии избирательного участка.

Секретарь комиссии вносит в соответствующую графу Книги записей причины и время приостановления, возобновления или/и прекращения голосования.

7) Нарушение целостности избирательной урны

Если целостность печати на избирательной урне окажется нарушенной, участковая избирательная комиссия прекращает процесс голосования и распоряжением принимает решение (Статья 58.7):

- о наложении печати на урну заново и продолжении голосования;
- о прекращении процесс голосования и закрытии избирательного участка.

Секретарь комиссии в Книгу записей дня голосования (на 10-ой странице или на следующих страницах) вносит суть произошедшего и время повторного опечатывания избирательной урны.

Помните, если голосование объявлено прекращенным, оно не возобновится.

8) Завершение голосования раньше времени

На избирательных участках в военных частях, в труднодоступных местах, в больницах и других стационарных лечебных заведениях в день голосования участковая избирательная комиссия может объявить голосование законченным в любое время до 20:00 часов, если в голосовании приняли участие все избиратели, внесенные в список избирателей (Статья 51.7).

Голосование с использованием переносной избирательной урны проводится в день голосования с 09:00 часов до 19:00 часов (Статья 59.1)

Переведенный из специального списка в приложение к списку избиратель участвует как в выборах по мажоритарной, так и по пропорциональной системе, если его фактическое место нахождения и место регистрации расположены на территории одного и того же мажоритарного избирательного округа (Статья 59.9).



С 9 часов в день голосования председатель участковой избирательной комиссии выдает двум членам комиссии, выявленным в результате жеребьевки::

- приложение к списку избирателей (список переносной избирательной урны), на основании которого заранее должен быть определен маршрут переносной избирательной урны;
- необходимое количество избирательных бюллетеней, заверенных подписью регистратора и специальной печатью (председатель должен учесть возможность, что бюллетени могут быть испорчены) и специальные конверты (*секретарь комиссии на 4-ой странице Книги записей должен отметить, сколько бюллетеней и специальных конвертов были переданы члену комиссии, сопровождающему переносную урну*);
- опечатанную избирательную урну, в которую помещен контрольный лист.

Помните, маркировка не применяется в отношении избирателей, участвующих в голосовании с использованием переносной избирательной урны (Статья 56.5).

Лица, имеющие право на нахождение в помещении голосования, по желанию, могут присутствовать на голосовании с использованием переносной урны.

В случае использования автомашины для проведения голосования с использованием переносной урны, участковая избирательная комиссия обязана выделить в автомобиле место для двух наблюдающих, выявленных в результате жеребьевки среди лиц, имеющих право на нахождение в помещении голосования.

Голосование с использованием переносной избирательной урны завершается в 19:00 часов. После завершения голосования незамедлительно опечатывается зазор для сбрасывания специальных конвертов в избирательную урну (необходимо опечатать таким образом, чтобы невозможно было вскрыть печать без повреждений). Не позднее 20:00 часов в день голосования переносная избирательная урна должна быть возвращена в избирательный участок.

Члены комиссии, сопровождающие переносную избирательную урну (после возвращения в помещение для голосования) должны передать секретарю комиссии неиспользованные бюллетени и специальные конверты. Секретарь комиссии должен срезать угол у таких бюллетеней, написать «Испорчено» и после того, как председатель комиссии поставит подпись, убрать на хранение отдельно.

С целью точного учета, *секретарь комиссии на 4-ой странице Книги записей дня голосования должен указать количество неиспользованных бюллетеней и специальных конвертов, предназначенных для переносной избирательной урны.*

ГЛАВА XIV. СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ



В день голосования соблюдением порядка в помещении для голосования руководит и несет за это ответственность председатель участковой избирательной комиссии. Выполнение решений, принимаемых председателем участковой избирательной комиссии в целях соблюдения порядка в помещении для голосования, обязательно для членов комиссии, всех лиц, имеющих право на нахождение в помещении для голосования и избирателей (50.2).

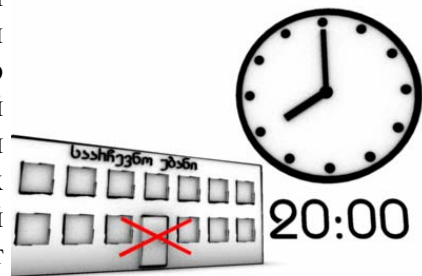
В случае создания препятствий работе комиссии и нарушения порядка, председатель участковой избирательной комиссии вправе выдворить нарушителя из помещения, в котором расположена участковая избирательная комиссия, в связи с чем составляется соответствующий протокол, под которым ставят подписи председатель и члены комиссии. В протоколе отмечается имя и фамилия нарушителя, номера избирательного округа и участка, суть нарушения и точное время его совершения.

Недопустимо, чтобы в помещение для голосования входили вооруженные лица.

Если в помещении для голосования или на прилегающей территории создается угроза проведению голосования или перемещению избирательной документации в соответствии с требованиями этого закона, по требованию председателя участковой избирательной комиссии могут быть вызваны сотрудники полиции, которые могут находиться в помещении для голосования и на прилегающей территории. Сразу после искоренения нарушения общественного порядка и в случае согласия председателя комиссии, сотрудники полиции покидают помещение для голосования и прилегающую к нему территорию.

ГЛАВА XV. ЗАКРЫТИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Ровно в 20:00 часов помещение для голосования закрывается. Находящиеся к этому времени в очереди избиратели могут принять участие в голосовании. По поручению председателя участковой избирательной комиссии, один из членов комиссии записывает фамилии и имена стоящих в очереди избирателей и сообщает об их количестве председателю участковой избирательной комиссии, который объявит, что в голосовании могут принять участие лишь стоящие в очереди избиратели; а секретарь отмечает их количество в Книге записей (Статья 58.8).



Тот же член комиссии должен разъяснить пришедшим с опозданием избирателям, что они уже не смогут участвовать в голосовании. Если комната для голосования дает возможность, председатель комиссии должен завести стоящих в очереди избирателей в комнату для голосования и закрыть избирательный участок.

Как только последний избиратель проголосует, председатель участковой избирательной комиссии должен обеспечить, чтобы все лица, кроме лиц, имеющих право на нахождение в помещении для голосования во время подсчета голосов, покинули избирательный участок. Секретарь участковой избирательной комиссии должен указать в Книге записей дня голосования количество лиц, находящихся в помещении для голосования во время подсчета голосов.

Помните!

После завершения голосования зазор для сбрасывания специальных конвертов в избирательную урну печатывается.

ГЛАВА XVI. ПРОЦЕДУРЫ НА ИЗБИРАТЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ОТКРЫТОМ В ВОЕННОЙ ЧАСТИ

Внесенные в специальный список военнослужащие, которые в день голосования находятся на месте соответствующей дислокации, ко дню выборов на постоянной основе на один год или на время больше одного года, участвуют в выборах как по мажоритарной, так и по пропорциональной системе;

Внесенные в специальный список военнослужащие, которые в день голосования находятся на месте соответствующей дислокации, ко дню выборов на срок менее года, участвуют в мажоритарных выборах только в том случае, если место их регистрации принадлежит границам соответствующего местного мажоритарного избирательного округа. (Данное правило не касается военнослужащих, участвующих в промежуточных выборах в статусе избирателя).

На избирательном участке, открытом в военной части, процедура голосования проводится с соблюдением общих процедур. А подсчет голосов проводит заранее определенная окружной избирательной комиссией участковая избирательная комиссия, т.н. основной участок (Статья 60.6). Результаты основного и прикрепленного к нему «военного участка» подсчитываются вместе и оформляются в одном протоколе (Статья 60.8); Соответственно, основной избирательный участок не приступает к подсчету избирательных бюллетеней до доставки избирательной документации из прикрепленного военного участка и не заполняет данные в итоговом протоколе по результатам голосования.

На избирательном участке, открытом в военной части, участковая избирательная комиссия объявляет голосование завершенным в любое время до 20 часов, если в голосовании приняли участие все избиратели, внесенные в список избирателей (Статья 51.7).

После завершения голосования в военном участке участковая избирательная комиссия печатывает зазор избирательной урны и подсчитывает количество подписей в списке избирателей, количество неиспользованных и испорченных бюллетеней и данные вносит в Книгу записей. Участковая избирательная комиссия печатывает в отдельные конверты по видам:

- специальный список избирателей;
- неиспользованные избирательные бюллетени;
- испорченные избирательные бюллетени;
- Книгу записей, Регистрационный журнал и жалобы;
- печать комиссии и печати регистраторов;
- контрольный лист;
- специальные конверты.

На конверте пишется вид избирательной документации, номер избирательного округа и участка. На линии печатывания конверта ставят свои подписи все члены комиссии и указывается дата и время. Вышеуказанные конверты и другая избирательная документация/инвентарь помещаются в один большой мешок. Председатель участковой

избирательной комиссии и полномочные лица незамедлительно доставляют и передают опечатанную документацию, избирательную урну и другой инвентарь прикрепленной участковой избирательной комиссии. Основной избирательный участок, несмотря на закрытие избирательного участка после 20:00 часов, обязан допустить членов комиссии из военного участка, сопровождающих избирательную документацию (Статья 58.9).



В том случае, если в открытом в военной части избирательном участке голосование объявлено законченным до 20:00 часов (Статья 51.7), военный участок, после прохождения всех вышеуказанных процедур доставляет документацию в основной избирательный участок.



Помните:

в том случае, если в день голосования к избирательному участку прикреплен созданный в исключительном случае избирательный участок, комиссия основного участка обязана дождаться доставки избирательной урны и документации с такого участка и лишь после этого вскрыть основную и переносную избирательные урны.

Председатель основной участковой избирательной комиссии после завершения процедур по закрытию избирательного участка проводит жеребьевку с целью выявления счетчиков и приступает к процедурам, проводимым до вскрытия избирательных урн. Избирательная урна с «прикрепленного избирательного участка вскрывается после того, как будут вскрыты переносная и основная избирательные урны основного избирательного участка (Статья 60.8).

До смешивания специальных конвертов из избирательных урн председатель участковой избирательной комиссии с целью вскрытия избирательной урны, поступившей из военной части:

1. проверяет точность данных на основании данных, указанных в Книге записей: количество неиспользованных бюллетеней + количество испорченных бюллетеней + количество подписей = количеству полученных бюллетеней; Если уравнение не состоялось, председатель комиссии указывает счетчикам пересчитать количество подписей в списке, количество неиспользованных и испорченных бюллетеней.



В том случае, если уравнение не состоялось, избирательная урна опечатывается, комиссия распоряжением принимает решение об опечатывании поступившей с военного участка урны и избирательной документации, которые после завершения процедур по подсчету голосов доставляются окружной избирательной комиссии.

2. указанные в Книге записей данные сравнивает с номерами печати избирательной урны;



Если номер печати отличается от указанного в Книге записей номера, избирательная урна опечатывается, комиссия распоряжением принимает решение об опечатывании поступившей с военного участка урны и избирательной документации, которые после завершения процедур по подсчету голосов доставляются окружной избирательной комиссии.

3. вскрывает избирательную урну;



если целостность печати избирательной урны окажется нарушенной, но комиссия посчитает, что это не повлекло нарушения требований Избирательного кодекса, распоряжением комиссии продолжается процедура подсчета результатов (Статья 58.2). В противном случае, комиссия распоряжением принимает решение об опечатывании поступившей с военного участка урны и избирательной документации, которые после завершения процедур по подсчету голосов доставляются окружной избирательной комиссии.

4. находившийся в избирательной урне контрольный лист сравнивает с сохраненным экземпляром.



если контрольный лист не окажется в урне или он существенно отличается от сохраненного для сравнения контрольного листа, на всех специальных конвертах делается надпись «Недействителен», незамедлительно упаковываются и опечатываются. Комиссия принимает решение в связи с опечатыванием избирательной документации, поступившей с военного участка; после завершения процедур по подсчету голосов поступившая с военного участка документация в опечатанном виде доставляется окружной избирательной комиссии (Статья 58.5).

5. смешивает специальные конверты со специальными конвертами основного избирательного участка и приступает к рассортировке/подсчету;

Члены участковой избирательной комиссии, сопровождающие избирательную документацию с военного участка, правомочны присутствовать при подсчете результатов на основном избирательном участке.

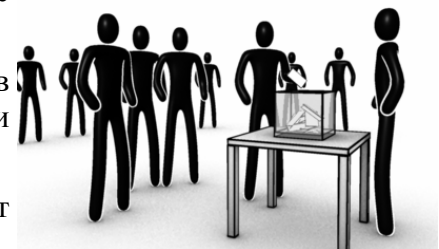
Секретарь основной участковой избирательной комиссии суммирует данные с основного и военного участков и вносит их в итоговые протоколы по результатам голосования (Статья 60.8)

ГЛАВА XVII. ПРОЦЕДУРЫ, ПРОВОДИМЫЕ ПЕРЕД ВСКРЫТИЕМ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ УРНЫ

ЖЕРЕБЬЕВКА

Сразу после завершения голосования председатель участковой избирательной комиссии проводит жеребьевку с целью выявления счетчиков (Статья 60.1, Статья 52.3):

- ✓ анализирует, сколько членов комиссии участвуют в процессе жеребьевки (председатель, заместитель и секретарь не участвуют в жеребьевке);
- ✓ в соответствии с их количеством подготавливает листы одной формы и вида (цвета);
- ✓ из них на трех листах пишущей ручкой одного и того же цвета пишет: «Первый счетчик», «Второй счетчик», «Третий счетчик»; (1. в Гурджаани и Озургети дополнительно «Четвертый счетчик» для бюллетеней промежуточных парламентских выборов, 2. в г. Тбилиси, дополнительно «Четвертый счетчик» для бюллетеней по выборам мэра Тбилиси, 3. в Чугурети дополнительно «Пятый счетчик» для бюллетеней по промежуточным парламентским выборам);
- ✓ все листы заверяет печатью комиссии;



- ✓ все листы складывает таким образом, чтобы невозможно было прочитать текст и размещает на столе;
- ✓ Обращается к участвующим в жеребьевке членам комиссии по одному взять со стороны листы жеребьевки.

Секретарь комиссии вносит результаты жеребьевки на 3-ю страницу Книги записей (Статья 52.3).

Находящиеся в избирательном участке наблюдатели по взаимному согласию выбирают двух наблюдающих, которые будут вести наблюдение за подсчетом голосов рядом со счетчиками. Если наблюдатели не смогли выбрать двух наблюдающих по взаимному согласию, председатель участковой избирательной комиссии путем жеребьевки выявляет двух наблюдающих среди находящихся в помещении наблюдателей (Статья 60.1).

ПОДГОТОВКА ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ПОДСЧЕТА БЮЛЛЕТЕНЕЙ

Председатель комиссии и счетчики подготавливают избирательный участок к подсчету: счетчики занимают место с одной стороны стола; один наблюдающий становится рядом со вторым счетчиком, а второй наблюдающий рядом с третьим счетчиком (Статья 62.2); Председатель комиссии занимает место таким образом, чтобы смог видеть всех счетчиков; Секретарь комиссии занимает место рядом с председателем и заполняет Книгу записей.



Остальные лица, имеющие право на нахождение в помещении для голосования занимают место в двух метрах от стола (счетчиков) (Статья 61.3).

Председатель комиссии должен предусмотреть, что на столе, на котором ведется подсчет, не должна находиться лишняя документация, пищевые средства; а также на столе не должна быть накрыта скатерть.

Председатель комиссии должен поднести к столу:

- Единый список избирателей, специальный список и приложение к списку;
- неиспользованные избирательные бюллетени;
- испорченные избирательные бюллетени;
- основную и переносную избирательные урны;
- сохраненный для сравнения контрольный лист;
- свечи, фонарь (на случай отключения электричества);
- Калькулятор.

ПРОЦЕДУРЫ, ПРОВОДИМЫЕ ПЕРЕД ВСКРЫТИЕМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УРН

Председатель комиссии указывает счетчикам последовательно подсчитать следующие данные (Статья 60.2) (которые секретарь комиссии, с согласия председателя, незамедлительно вносит в Книгу записей и демонстрационные протоколы):

- I. Количество избирателей в специальном списке;
- II. Количество подписей избирателей в Едином списке избирателей, специальном списке и приложении к списку избирателей. Эти данные суммируются, и полученное количество вносится в Книгу записей и демонстрационные протоколы (Статья 60.2).



III. Неиспользованные избирательные бюллетени (Статья 60.3. «а»)).

IV. Испорченные избирательные бюллетени (Статья 60.3. «б»)).

С целью перепроверки точности данных председатель комиссии проверяет:



- ✓ Количество полученных бюллетеней – количество подписей – количество испорченных бюллетеней = количеству неиспользованных бюллетеней. Если уравнение не состоялось, председатель комиссии указывает счетчикам пересчитать:



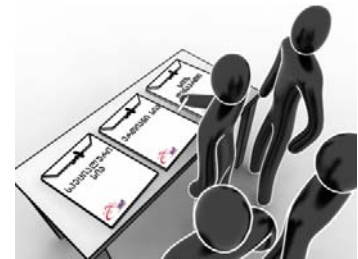
1. Количество подписей в списках всех видов;

2. Количество неиспользованных бюллетеней;

3. Количество испорченных бюллетеней.

Председатель комиссии указывает счетчикам, опечатать в отдельных конвертах:

- Единый список избирателей, специальный список (а также копии документов, представленных избирателями, которые были внесены в специальный список в день голосования) и приложение к списку избирателей. На конверте сверху делается надпись о виде документации, номер избирательного округа и номер избирательного участка. На линии опечатывания конверта ставят свои подписи счетчики и председатель комиссии, и указывается дата и время опечатывания (Статьи 60.2, 60.5).



- блокноты неиспользованных избирательных бюллетеней. На заглавной странице конверта пишется вид выборов (пропорциональные или мажоритарные), вид избирательной документации (неиспользованные избирательные бюллетени), количество помещенных в конверт бюллетеней, номер избирательного округа и участка. На линии опечатывания конверта ставят свои подписи счетчики и председатель комиссии, и указывается дата и время опечатывания (Статьи 60.4).



- испорченные избирательные бюллетени. На заглавной странице конверта пишется вид выборов (пропорциональные или мажоритарные), вид избирательной документации (испорченные избирательные бюллетени), количество помещенных в конверт бюллетеней, номер избирательного округа и участка. На линии опечатывания конверта ставят свои подписи счетчики и председатель комиссии, и указывается дата и время опечатывания

- печати регистраторов и штамп; На конверт пишется вид избирательного инвентаря, номер избирательного округа и участка. На линии опечатывания конверта ставят

свои подписи счетчики и председатель комиссии, и указывается дата и время опечатывания

Каждая упаковка документации опечатывается таким образом, чтобы без повреждения печати невозможно было достать или вложить в упаковку документацию.

Надписи на картине: Дата, Время, НАЗВАНИЕ ВЫБОРОВ, ВИД ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, КОЛИЧЕСТВО БЮЛЛЕТЕНЕЙ, НОМЕР ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА, НОМЕР ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА



ГЛАВА XVIII. ВСКРЫТИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УРН

I. Председатель участковой избирательной комиссии с целью вскрытия переносной избирательной урны проводит следующую процедуру:

1. в присутствии лиц, имеющих право на нахождение в помещении для голосования, проверяет целостность печати на переносной избирательной урне (Статья 61.1).



Если целостность печати окажется нарушенной, но участковая избирательная комиссия посчитает, что это не вызвало нарушения требования Избирательного кодекса, по распоряжению комиссии, продолжается процедура подведения результатов голосования (Статья 61.2). В противном случае, комиссия распоряжением принимает решение опечатать урну и избирательную

документацию, и после завершения процедур по подсчету голосов опечатанная переносная избирательная урна вместе с другой документацией доставляется окружной избирательной комиссии.

2. вскрывает переносную избирательную урну; указывает счетчикам разместить специальные конверты на столе, после чего проверяет наличие контрольного листа и сравнивает с сохраненным для сравнения контрольным листом; указывает секретарю сохранить обнаруженный в переносной избирательной урне контрольный лист до окончания подсчета голосов (Статья 61.4);



Если контрольного листа не окажется, или он существенно отличается от контрольного листа, сохраненного для сравнения, все специальные конверты и бюллетени незамедлительно упаковываются в пакет и делается надпись «Недействительно». Комиссия после завершения процедур по подсчету голосов опечатанные конверты вместе с другой документацией доставляет окружной избирательной комиссии (Статья 61.4);

3. указывает счетчикам пересчитать количество обнаруженных в переносной избирательной урне конвертов, которое сравнивает с количеством подписей избирателей в приложении к списку;



Если количество конвертов окажется больше количества подписей, находившиеся в переносной избирательной урне конверты опечатываются, делается надпись «Недействительно»; Комиссия принимает решение об опечатывании этих конвертов и после завершения процедуры по подсчету голосов вместе с другой документацией доставит окружной избирательной комиссии (Статья 61.4).

4. указывает счетчикам временно вернуть специальные конверты в переносную избирательную урну;

II. С целью вскрытия основной избирательной урны председатель комиссии проводит следующую процедуру:

1. В присутствии лиц, имеющих право на нахождение в помещении для голосования, проверяет целостность печати на основной избирательной урне.



Если целостность печати окажется нарушенной, но участковая избирательная комиссия посчитает, что это не вызвало нарушения требования Избирательного кодекса, по распоряжению комиссии, продолжается процедура подведения результатов голосования. Избирательная урна опечатывается и избирательная урна, другая избирательная документация и распоряжение комиссии об опечатывании урны и избирательной документации незамедлительно доставляется окружной избирательной комиссии (Статья 61.2)

2. вскрывает основную избирательную урну; указывает счетчикам разместить специальные конверты на столе, после чего проверяет наличие контрольного листа и сравнивает с сохраненным для сравнения контрольным листом;



Если контрольного листа не окажется, или он существенно отличается от контрольного листа, сохраненного для сравнения, все специальные конверты и избирательные бюллетени незамедлительно упаковываются, опечатываются, составляется соответствующий протокол. Комиссия принимает распоряжение об опечатать всю избирательную документацию, которая незамедлительно доставляется окружной избирательной комиссии (Статья 61.5);

3. указывает секретарю сохранить обнаруженные в основной и переносной избирательных урнах контрольные листы до завершения подсчета голосов;



III. Председатель комиссии указывает счетчикам смешать выложенные из основной и переносной избирательных урн специальные конверты.

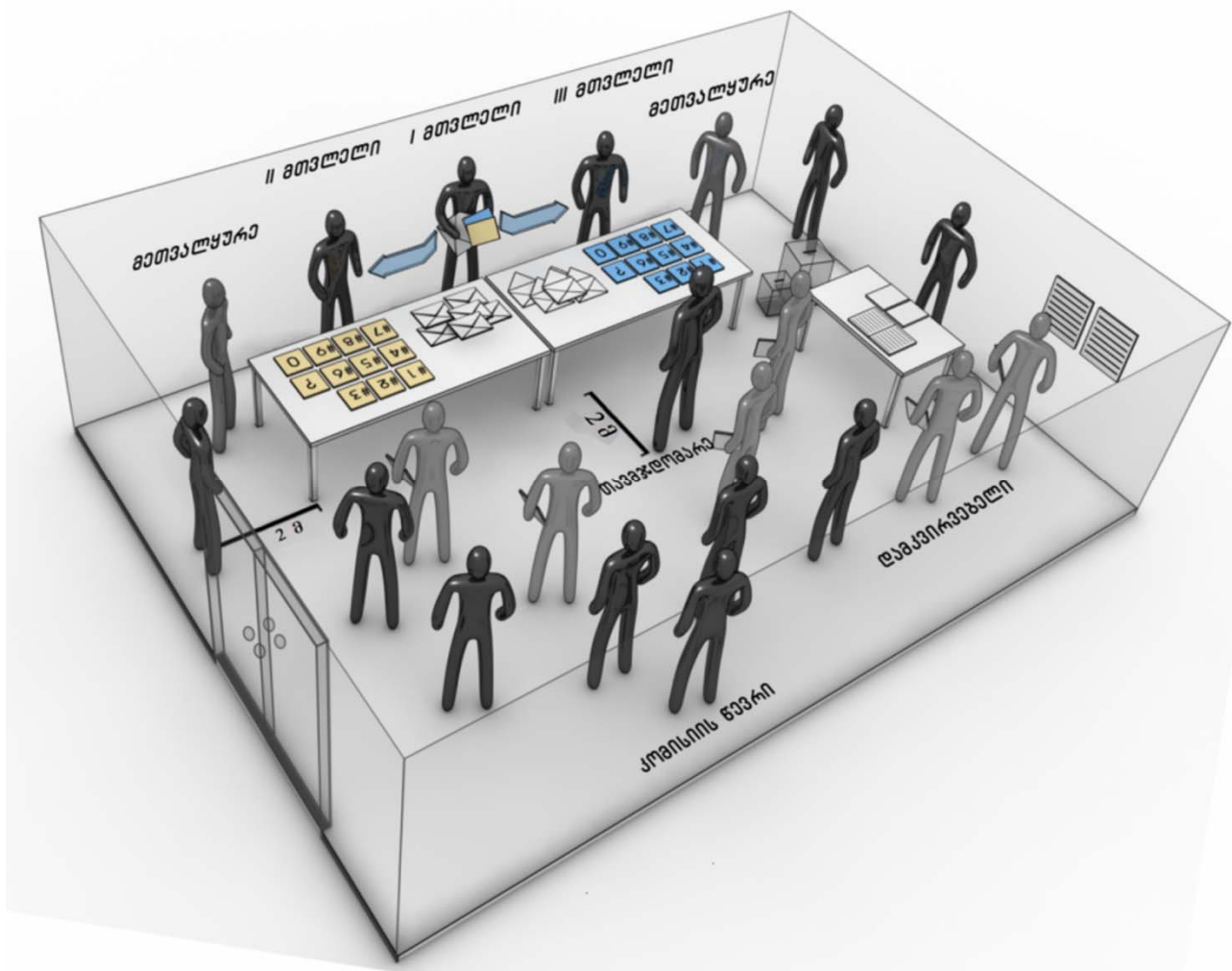
ГЛАВА XIX. СОРТИРОВКА, ПОДСЧЕТ И ОПЕЧАТЫВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ



После изъявления избирателем своей воли внесение в избирательный бюллетень исправления, изменения или дополнения в любой форме карается лишением свободы на срок до двух лет (Статья 62.4). (Уголовный кодекс, Статья 164)

СОСОРТИРОВКА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

Счетчики сортируют избирательные бюллетени с соблюдением следующего правила (смотрите диаграмму сортировки):



Надписи на картинке:

Наблюдающий

II счетчик

I счетчик

III счетчик

Наблюдающий

2 м.

2 м.

Председатель

Наблюдатель

Член комиссии

I. Первый счетчик достает из специальных конвертов избирательные бюллетени;



Если в конверте окажется бюллетень неустановленного образца (любой обнаруженный в избирательной урне лист, которые не соответствует официально установленной ЦИКом форме), его откладывает отдельно (бюллетени неустановленного образца доставляются в ЦИК без опечатывания).

II. Первый счетчик проверяет действительность избирательных бюллетеней и объявляет, за кого подан голос по мажоритарной или пропорциональной системе (в г. Тбилиси дополнительно на выборах мэра, в Чугурети, Гурджаани и Озургети дополнительно на промежуточных парламентских выборах); Или в случае его недействительности объявляет причину недействительности. Избирательный бюллетень является недействительным в том случае, если (Статья 62.3):

- 1) избирательный бюллетень не заверен подписью регистратора и специальной печатью;
- 2) невозможно установить, за какой субъект проголосовал избиратель (избиратель не проголосовал ни за одного субъекта, или проголосовал более чем за одного субъекта, перечеркнул всех и др.);
- 3) в специальном конверте оказалось больше установленного количества бюллетеней; (В том случае, когда в специальном конверте будет обнаружено более установленного количества бюллетеней одного вида, недействительными будут считаться лишь бюллетени такого вида. Что касается оставшихся в специальном конверте бюллетеней другого вида, они будут считаться действительными).
- 4) специальный конверт не является установленного образца;
- 5) Избирательный бюллетень оказался в избирательной урне без специального конверта;
- 6) Избирательный бюллетень был предназначен для другого участка;

Недействительным не должен считаться тот бюллетень, в котором очевидно намерение избирателя, что тот пытался проголосовать за какого-нибудь субъекта.

Помните:

в ходе местных выборов – в муниципалитеты должны быть 2 избирательных бюллетеня (пропорциональный, мажоритарный), в гурджаани и Озургети – трех видов (мажоритарный, пропорциональный и для промежуточных парламентских выборов), в Тбилиси – трех видов (пропорциональный, мажоритарный и для выборов мэра Тбилиси), в Чугурети – четырех видов (пропорциональный, мажоритарный, для выборов мэра Тбилиси и для промежуточных парламентских выборов).



В том случае, если какой-либо член комиссии, или кто-либо из лиц, имеющих право на нахождение в помещении для голосования, не согласится

с решением первого счетчика о действительности бюллетеня, такой бюллетень откладывается отдельно – в стопку бюллетеней, считающихся сомнительными (счетчик обязан удовлетворить это требование) (Статья 62.2).

III. Первый счетчик передает пропорциональный бюллетень второму счетчику, а мажоритарный бюллетень – третьему счетчику (в Гурджаани и Озургети – бюллетень для промежуточных парламентских выборов – четвертому счетчику, а в Чугурети – бюллетень для выборов мэра – четвертому счетчику, и бюллетень для промежуточных парламентских выборов – пятому счетчику), а специальный конверт откладывает отдельно (Статья 62.1.а));

IV. Второй и третий счетчики сортируют избирательные бюллетени согласно поданным за избирательные субъекты голосам, недействительным бюллетеням и бюллетеням, считающимся сомнительными (Статья 62.1.б));

V. После завершения сортировки бюллетеней комиссия рассматривает вопрос о действительности считающихся сомнительными бюллетеней. Бюллетень, который будет считаться действительным, председатель комиссии добавляет к стопке действительных бюллетеней (согласно подданному за избирательный субъект голосу), а считающийся недействительным избирательный бюллетень – к стопке избирательных бюллетеней, считающихся недействительными (Статья 62.5);

VI. Председатель комиссии пишет сверху на недействительных избирательных бюллетенях «Недействителен» и подписи ставят счетчики и председатель комиссии (Статья 62.6).



ПОДСЧЕТ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

После рассортировки бюллетеней председатель комиссии указывает счетчикам пересчитать:



1. недействительные избирательные бюллетени;
2. бюллетени, рассортированные по избирательным субъектам.
 - Первый и второй счетчики считают рассортированные избирательные бюллетени и складывают их друг за другом перекрестно по десять штук. Третий счетчик заново пересчитывает/проверяет сложенные по

десять штук избирательные бюллетени.

Председатель комиссии объявляет количество голосов, полученных каждым из избирательных субъектов по мажоритарной и пропорциональной системе. Секретарь комиссии вносит эти данные в Книгу записей дня голосования и демонстрационные протоколы.



Секретарь комиссии вместе с председателем комиссии с целью перепроверки точности данных проверяет:

- ✓ общее количество голосов, полученных субъектами + количество недействительных бюллетеней \leq количеству подписей избирателей. Если уравнение не состоялось, председатель комиссии должен указать счетчикам пересчитать:
 - полученные избирательными субъектами голоса/бюллетени; и
 - недействительные избирательные бюллетени.

Если уравнивание все равно не состоялось, секретарь комиссии должен заполнить итоговый протокол по результатам голосования на основании имеющейся на руках документации/данных.

ОПЕЧАТЫВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

После подсчета избирательных бюллетеней председатель комиссии указывает счетчикам связать и опечатать:

➤ недействительные избирательные бюллетени; Предназначенные для другого избирательного участка недействительные бюллетени связываются отдельно и их количество отмечается лишь в Книге записей. Счетчики должны написать на конверте вид выборов, вид избирательной документации (Недействительные избирательные бюллетени), количество помещенных в конверт бюллетеней, номер избирательного округа и участка. На линии опечатывания конверта ставят подписи счетчики и председатель комиссии и указывается дата и время опечатывания (Статья 62.6, Статья 3.щ²).



➤ избирательные бюллетени/голоса, полученные избирательными субъектами; Сложенные по десять штук бюллетени счетчики должны связать металлической застежкой («степлером»). На каждой связке, как полной, так и неполной, сверху пишется количество связанных бюллетеней. Полученные избирательными субъектами голоса/избирательные бюллетени складываются отдельно в конверты. На каждом конверте счетчики должны написать вид

выборов, название избирательного субъекта, количество полученных субъектом голосов, номер избирательного округа и участка. На линии опечатывания конверта ставят подписи счетчики и председатель комиссии и указывается дата и время опечатывания (Статья 62.8, Статья 62.9).

➤ изъятые из избирательных урн контрольные листы, а также контрольный лист для сравнения. На конверте пишется вид избирательной документации, номер избирательного округа и участка. На линии опечатывания конверта ставят подписи счетчики и председатель комиссии, и указывается дата и время опечатывания.

ГЛАВА XX. ЗАПОЛНЕНИЕ ИТОГОВОГО ПРОТОКОЛА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОЛОСОВАНИЯ

Итоговый протокол участковой избирательной комиссии является правовым актом участковой избирательной комиссии. После опечатывания избирательных бюллетеней секретарь участковой избирательной комиссии (Статья 63.1) с согласия председателя участковой избирательной комиссии заполняет итоговый протокол (см. Приложение №1);

Все данные, внесенные в итоговые протоколы по результатам голосования, должны быть объявлены громко вслух, чтобы все могли услышать.

Если при заполнении итогового протокола секретарь комиссии допустит ошибку, вдоль ошибочно заполненных данных сразу же делает запись «Исправлено». Секретарь комиссии заполняет протокол исправления (см. Приложение 2), в нем отмечает внесенные ошибочно в итоговый протокол данные и вдоль них указывает точные данные.

Секретарь комиссии в протоколе исправления указывает дату и время его составления; В этом протоколе ставят свои подписи все присутствующие члены комиссии; Председатель комиссии ставит печать. Протокол исправления прилагается к тому итоговому протоколу, данные из которого были исправлены (Статья 55.4).

Секретарь комиссии регистрирует протокол исправления в разделе «Исходящая документация» в Регистрационном журнале и присваивает номер регистрации. Секретарь комиссии указывает дату и время заполнения протокола исправления, названия организации (участковая избирательная комиссия), содержание документа (напр. Протокол исправления итогового мажоритарного протокола по результатам голосования); Секретарь ставит подпись в графе (Подпись лица, выносящего документ».



Исправление данных в итоговом протоколе влечет наложение штрафа председателю или/и секретарю участковой избирательной комиссии в объеме 2000 лари (Статья 126^{2б}). А вопрос о недействительности таких протоколов рассматривает окружная избирательная комиссия (Статья 55.3).

Все члены участковой избирательной комиссии ставят подпись в итоговых протоколах; Подписи в протоколе обязательны, так как тем самым подтверждается их присутствие (нахождение) на заседании комиссии. Председатель участковой избирательной комиссии заверяет протоколы печатью комиссии (Статья 63.4).

Если член участковой избирательной комиссии не согласен с внесенными в протокол данными, он имеет право приложить свое отличающееся мнение в письменном виде, а также сделать запись в графе итогового протокола «Отличающееся мнение» и поставить подпись в протоколе (Статья 63.5).

Секретарь комиссии после выставления подписей и печати в итоговых протоколах, протоколы (оригиналы) регистрирует в Регистрационном журнале в разделе «Исходящая документация» и присваивает протоколам регистрационные номера. Секретарь комиссии указывает дату и время составления протоколов, название организации (участковая избирательная комиссия), содержание документации (напр. Итоговый мажоритарный протокол по результатам голосования); Секретарь ставит свою подпись в графе «Подпись лица, выносящего документ».

ПУБЛИЧНОСТЬ ИТОГОВОГО ПРОТОКОЛА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОЛОСОВАНИЯ

Председатель участковой избирательной комиссии обязан копию итогового протокола незамедлительно, сразу после заполнения протокола, имеющимися подручными техническими средствами (в том числе и при помощи факса, где есть такая возможность) отправить в ЦИК (Статья 63.14).

Председатель участковой избирательной комиссии должен разместить копии протоколов на избирательном участке для публичного ознакомления (Статья 63.8).

В случае затребования, секретарь участковой избирательной комиссии незамедлительно выдает представителям партии/избирательного блока и наблюдателям наблюдательских организаций копии итоговых протоколов (с прилагающимися отличающимися мнениями членов комиссии и протоколами исправлений, в случае наличия таковых).



Копия протокола заверяется печатью участковой избирательной комиссии и подписями председателя и секретаря участковой избирательной комиссии (юридическая сила этих протоколов такова же, как и итогового протокола участковой избирательной комиссии). На копии протокола



печать комиссии и подписи ставятся на пустом месте, таким образом, чтобы не перекрыть данные.

При выдаче копий итоговых протоколов по результатам голосования секретарь комиссии указывает в Регистрационном журнале название выданного документа (содержание), название субъекта получателя и дату выдачи. Секретарь комиссии выдает получателю справку, в которой указывает, под каким регистрационным номером была выдана копия протокола (на копии протокола не пишется регистрационный номер копии). Представитель/наблюдатель/член комиссии, назначенный партией получение протокола должны подтвердить подписью в Книге записей и Регистрационном журнале.



Невыдача копии итогового протокола по результатам голосования влечет ответственность председателя комиссии и секретаря комиссии согласно установленным законодательством Грузии правилам (Статья 63.10). Нарушение правил выдачи копии итогового протокола по результатам выборов – влечет наложение штрафа председателю или/и секретарю участковой избирательной комиссии в объеме 1000 лари (Статья 126²⁸).

ГЛАВА XXI. ПЕРЕДАЧА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

После заполнения протокола и выдачи копий протоколов председатель комиссии опечатывает:

- Книгу записей и жалобы: секретарь комиссии за последней заполненной странице Книги записей и после последней записи в Регистрационном журнале (в обеих частях) делает запись: «Закрыто», указывает дату и точное время. Закрытие Регистрационного журнала и Книги записей заверяется подписями председателя и секретаря, а также печатью участковой избирательной комиссии (Статья 53.11);



- Регистрационный журнал закрывается и под ним ставят свои подписи председатель участковой избирательной комиссии и секретарь комиссии. Он заверяется



печатью участковой избирательной комиссии.

Председатель комиссии также опечатывает:

- На конверте с печатью делается надпись о виде документации, номер избирательного округа и участка; На линии опечатывания конверта ставят подписи все члены комиссии и указывается дата и время опечатывания.

Председатель комиссии укладывает в большой ящик/мешок опечатанные конверты со следующей документацией:

- Единый список избирателей;
- специальный список избирателей;
- приложение к списку избирателей;
- неиспользованные избирательные бюллетени;
- испорченные избирательные бюллетени;
- печати регистраторов;
- штамп «Снят с выборов»;
- Голоса/избирательные бюллетени, полученные избирательными субъектами;



- Недействительные бюллетени, предназначенные для другого избирательного участка;
- Контрольные листы;
- Печать комиссии;

Уполномоченные участковой избирательной комиссии лица передают окружной избирательной комиссии ящик/мешок с избирательной документацией и отдельно от него:

- итоговые протоколы по результатам голосования (не опечатываются);
- отдельно опечатанный конверт с заявлениями/жалобами, Книгой записей дня голосования и Регистрационным журналом;



Участковая избирательная комиссия должна передать окружной избирательной комиссии в неопечатанном виде: неиспользованные специальные конверты; жидкость для маркировки и ультрафиолетовый фонарь для проверки маркировки; основную и переносную избирательные урны; кабины для тайного голосования; вывеску избирательного участка; копирувальную машину (и аппарат факса).

При передаче участковой избирательной комиссией избирательной документации окружной избирательной комиссии составляется протокол о приеме/сдаче, в котором указывается вид и количество избирательной документации. Протокол подписывают лица, передающие и принимающие избирательную документацию, и каждому выдается один экземпляр протокола.

ГЛАВА XXII. ЗАЯВЛЕНИЯ И ЖАЛОБЫ В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

Участковая избирательная комиссия рассматривает заявления и жалобы, связанные с процессом выборов и подготовкой голосования, и в рамках своих полномочий принимает соответствующее решение (Статья 38.2.и).



Все лица, имеющие право на нахождение в помещении для голосования, имеют право вносить претензии, жалобы и замечания, связанные с процедурой выборов в день голосования в Книгу записей (на 10-ую и следующие страницы). Лицо, делающее запись в Книге записей, обязано указать свою фамилию, имя и адрес согласно удостоверению регистрации гражданина Грузии. Никто не имеет права мешать лицу, имеющему право на нахождение в помещении для голосования, вносить претензию, замечание или жалобу в Книгу записей.

Создание препятствий в занесении записей в Книгу записей лицам, имеющим право на нахождение в помещении для голосования – влечет наложение штрафа соответствующим лицам в объеме 500 лари (126²⁹).

Составление заявлений/жалоб

Заявление-жалоба о нарушении, **совершенного в ходе процедуры голосования** в избирательном участке, должно быть составлено сразу, когда будет замечено нарушение закона, с 7 часов до вскрытия избирательной урны в день голосования. Данное заявление должно быть передано председателю участковой избирательной комиссии, заместителю председателя или секретарю комиссии до вскрытия избирательной урны (Статья 64¹.1).

Заявление-жалоба по нарушениям, зафиксированным в ходе процедур по подсчету голосов и подведения итогов голосования, и с требованием пересмотра результатов голосования или признания недействительными, должны быть составлены до утверждения итогового протокола по результатам голосования. Данное заявление-жалоба (после регистрации в Регистрационном журнале и Книге записей) передается участковой избирательной комиссией окружной избирательной комиссии в течение 48 часов с 20 часов в день голосования (Статья 64¹.2; Статья 64³.3). (Статья 22 Пункт 16).

В заявлении (жалобе) должно быть отмечено (Статья 64.2):

- Дата и время составления заявления (жалобы);
- Имя, фамилия и адрес заявителя (жалобщика);
- Номер и адрес избирательного участка;
- Суть нарушения и время его совершения;
- В случае наличия свидетеля - его имя, фамилия и место регистрации;
- В случае установления нарушения, те данные по нему, которые удалось установить;
- Разъяснения от нарушителя (в случае существования такового);
- Другая дополнительная информация.

Прием заявления/жалобы

Заявление/жалобу могут принять председатель, заместитель или секретарь комиссии. Поступившее в участковую избирательную комиссию заявление-жалобу регистрирует секретарь комиссии. Секретарь комиссии в Регистрационном журнале указывает личность заявителя; Лица, подавшие и принявшие заявление/жалобу, ставят подписи вдоль записи.

Секретарь комиссии, с целью подтверждения получения заявления/жалобы, выдает заявителю письменную справку с собственной подписью (Статья 22.16), в которой указывает дату и точное время получения заявления/жалобы и присвоенный в журнале номер. Данная справка должна быть заверена секретарем комиссии своей подписью.



Комиссия не обязана выдавать ксерокопию заверенного подписью заявления заявителю.

Секретарь комиссии незамедлительно должен перенести данные регистрации полученного заявления/жалобы (номер регистрации, присвоенный в Регистрационном журнале) и его содержание и в Книгу записей (Статья 64¹.3).

Установление недостатка в заявлении/жалобе

Лицо, принимающее заявление/жалобу, обязано установить подающему заявление/жалобу недостаток, если в заявлении/жалобе неполноценно указаны (Статья 64²):

- дата и время составления заявления (жалобы);
- имя, фамилия и адрес заявителя (жалобщика);
- номер и адрес избирательного участка;
- имя, фамилия и место регистрации свидетеля (в случае его наличия).

В случае установления недостатка, секретарь комиссии вдоль зарегистрированной заявления/жалобы в Регистрационном журнале делает запись, какого рода недостаток был выявлен и конкретный срок, который был дан для его исправления; Срок, предоставленный для исправления недостатка, должен быть разумным, чтобы заявитель смог исправить недостаток. Лица, подающие и принимающие заявление/жалобу, ставят подпись вдоль записи.

Жалоба с установленным недостатком возвращается заявителю. Предъявитель заявления/жалобы имеет право в течение установленного срока исправить недостаток путем предъявления аналогичного заявления/жалобы, в котором будут искоренены основания

установления недостатка или/и предъявить заявление, в котором будут указаны те данные, в связи с которыми был установлен недостаток.

В случае заполнения недостатка, вдоль зарегистрированного заявления/жалобы в Регистрационном журнале участковой избирательной комиссии делает запись с указанием точного времени и даты заполнения недостатка. Вдоль записи ставят подпись лица, подающие и принимающие заявление/жалобу.

Рассмотрение заявления/жалобы

Председатель участковой избирательной комиссии обязан незамедлительно отреагировать соответствующим образом на заявление/жалобу и искоренить существующее нарушение (Статья 64.3).



Поданное заявление/жалоба не рассматривается, если (Статья 64².5):

- заявление/жалоба составлено лицом, не имеющим полномочия (Статья 77.11, 77¹.18);
- в заявлении/жалобе не указана суть нарушения и время его совершения;
- заявление/жалоба была подана участковой избирательной комиссии с опозданием (о процедуре голосования – до открытия избирательной урны; по процедурам подсчета голосов – до составления итогового протокола);
- в установленный срок не исправлен недостаток заявления/жалобы.

Если председатель комиссии не смог искоренить или не искоренил нарушение или в иной форме отказался от реагирования на заявление/жалобу, заявитель/жалобщик имеет право представить незамедлительно аналогичное заявление в окружную избирательную комиссию (Статья 64.3).

Председатель или секретарь комиссии обязаны указать вдоль жалобы, отмеченной в Регистрационном журнале и Книге записей, каким образом была урегулирована/решена проблема, а также, в каком случае было отказано в удовлетворении, или в каком случае не была рассмотрена жалоба. В том случае, если участковая избирательная комиссия искоренить нарушение, указанное в заявлении/жалобе, в связи с этим делается соответствующая запись «Нарушение искоренено» и с указанием точного времени вносится в Книгу записей (Статья 64.4).

Помните, составленное по процедурам подсчета голосов и суммирования результатов заявление/жалоба также может быть передано непосредственно заявителем окружной избирательной комиссии.

ВЫПИСКА ИЗ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО КОДЕКСА ГРУЗИИ

Статья 126¹⁸. Участие в предвыборной агитации с нарушением закона

Участие лиц, предусмотренных пунктом 5 статьи 73 настоящего Закона, в предвыборной агитации – влечет наложение штрафа в размере 1500 лари.

Статья 126¹⁹. Воспрепятствование распространению предвыборных обращений и материалов

Воспрепятствование распространению и изъятие в порядке, установленном настоящим Законом, предвыборных обращений, заявлений, надписей, листовок, фото- и других материалов, а также изъятие автотранспортных и других средств агитационного назначения, оснащенных специальными устройствами, либо воспрепятствование их использованию в целях предвыборной агитации – влечет наложение штрафа в размере 1000 лари.

Статья 126²⁰. Проведение избирательной кампании в учреждениях, где такая деятельность запрещена

Проведение избирательной кампании в помещениях учреждений, где такая деятельность запрещена настоящим Законом, и выдача такого разрешения уполномоченным лицом – влечет наложение штрафа в размере 1000 лари.

Статья 126²¹. Нарушение правил опубликования результатов опроса общественного мнения, связанного с выборами

Опубликование результатов опроса общественного мнения, связанного с выборами, в сроки, установленные законом, без обязательной информации или нарушение иных правил, связанных с опубликованием, – влечет наложение штрафа в размере 1500 лари.

Статья 126²². Размещение политической/предвыборной рекламы с нарушением обязательства, установленного Законом

Нарушение требований настоящего Закона, связанных с предвыборной агитацией, размещением политической/предвыборной рекламы и выдачей (или опубликованием) информации, – влечет наложение штрафа на электронное медийное средство в размере 1500 лари, а на печатное медийное средство в размере 500 лари.

Статья 126²³. Получение в фонд избирательной кампании запрещенных финансовых и материальных пожертвований или (и) сокрытие информации о пожертвованиях

1. Получение политическим объединением граждан запрещенных законодательством Грузии финансовых и материальных пожертвований в фонд избирательной кампании – влечет зачисление запрещенного финансового пожертвования в государственный бюджет Грузии или (и) конфискацию материального пожертвования в порядке, установленном законодательством Грузии.

2. Сокрытие политическим объединением граждан информации о запрещенных законом финансовых и материальных пожертвованиях в фонд избирательной кампании – влечет зачисление запрещенного финансового пожертвования в государственный бюджет Грузии или (и) конфискацию материального пожертвования в порядке, установленном законодательством Грузии, и наложение штрафа в размере 1500 лари.

3. Деяния, предусмотренные пунктами первым и 2 настоящей статьи, совершенные политическим объединением граждан, получающим государственное финансирование, – влечет зачисление запрещенного финансового пожертвования в государственный бюджет Грузии или (и) конфискацию материального пожертвования в порядке, установленном законодательством Грузии, и наложение штрафа в размере 3000 лари.

²⁴
Статья 126 . Невыполнение установленного законом обязательства по представлению отчета фонда избирательной кампании

1. Невыполнение установленного законом обязательства по представлению отчета фонда избирательной кампании – влечет наложение штрафа на политическое объединение граждан в размере 1500 лари.

2. То же деяние, совершенное политическим объединением граждан, получающим государственное финансирование, – влечет наложение штрафа на политическое объединение граждан в размере 3000 лари.

²⁵
Статья 126 . Отказ в предоставлении материалов избирательным комиссиям, комиссиям по референдуму или плебисциту либо неисполнение их решений

Отказ в предоставлении избирательным комиссиям, комиссиям по референдуму или плебисциту необходимых материалов и данных либо неисполнение их решений – влечет наложение штрафа на должностных лиц в размере 1000 лари.

²⁶
Статья 126 . Исправление данных, внесенных в итоговые протоколы об итогах голосования и результатах выборов

Исправление данных, внесенных в итоговые протоколы об итогах голосования и результатах выборов, – влечет наложение штрафа на председателя или (и) секретаря соответствующей избирательной комиссии в размере 2000 лари на каждого.

²⁷
Статья 126 . Запрет на использование административных ресурсов и должностного либо служебного положения в ходе предвыборной агитации и кампании

Нарушение установленных настоящим Законом требований при использовании административных ресурсов и должностного либо служебного положения в ходе предвыборной агитации и кампании – влечет наложение штрафа в размере 1000 лари.

²⁸
Статья 126 . Невыдача копии итоговых протоколов о результатах выборов, референдума или плебисцита

Нарушение установленных настоящим Законом требований при выдаче копии итоговых протоколов о результатах выборов, референдума или плебисцита – влечет наложение штрафа на председателя или (и) секретаря соответствующей избирательной комиссии в размере 1000 лари.

²⁹
Статья 126 . Воспрепятствование лицу, имеющему право находиться в помещении для голосования, во внесении записи в книгу записей

Воспрепятствование лицу, имеющему право находиться в помещении для голосования, во внесении записи в книгу записей – влечет наложение штрафа на соответствующее лицо в размере 500 лари.

³⁰
Статья 126 . Ограничение прав наблюдателя, представителей избирательного субъекта и средств массовой информации

Ограничение установленных настоящим Законом прав местного/ международного наблюдателя, представителей избирательного субъекта и средств массовой информации или воспрепятствование их деятельности – влечет наложение штрафа на соответствующих лиц в размере 500 лари.

³¹
Статья 126 . Нарушение наблюдателем, представителями избирательного субъекта и средств массовой информации возложенных на них обязанностей и требований

Нарушение наблюдателем, представителями избирательного субъекта и средств массовой информации требований, возложенных подпунктами «б» – «г» пункта 2 статьи 70 настоящего Закона, – влечет наложение штрафа на соответствующих лиц в размере 500 лари.

³²
Статья 126 . Судопроизводство

¹⁸ ³¹
1. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 126¹⁸ – 126³¹ настоящего Закона, составляют ЦИК, а также лица (должностные лица), уполномоченные ЦИК и соответствующими окружными избирательными комиссиями.

2. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 126¹⁸ – 126³¹ настоящего Закона, рассматривает районный (городской) суд.
3. Судопроизводство при совершении административных правонарушений, предусмотренных настоящей главой, осуществляется в соответствии с Кодексом Грузии об административных правонарушениях, если настоящим Законом не установлено иное.

ВЫПИСКА ИЗ УГОЛОВНОГО КОДЕКСА ГРУЗИИ

Статья 162. Воспрепятствование осуществлению воли в выборах, референдуме или плебисците

1. Воспрепятствование осуществлению воли в выборах, референдуме или плебисците – наказывается штрафом или исправительными работами на срок до одного года, или ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.
2. То же деяние, совершенное:
- а) с использованием служебного положения или с применением оружия;
 - б) путем обмана;
 - в) с применением насилия или с угрозой насилия;
 - г) группой лиц, - наказывается штрафом или лишением свободы на срок от двух до трех лет.

Статья 163. Воспрепятствование работе избирательных комиссий или комиссий по проведению референдума

Воспрепятствование работе избирательной комиссий или комиссий по проведению референдума, повлекшее срыв выборов, референдума или плебисцита либо процесса голосования на избирательном участке, - наказывается исправительными работами на срок до двух лет или лишением свободы на срок от двух до четырех лет.

Статья 164. Нарушение тайны голосования, неправильный подсчет голосов или неправильное подведение итогов выборов

Нарушение тайны голосования участника выборов, референдума или плебисцита, фальсификация избирательных документов, документов референдума или плебисцита, умышленно неправильный подсчет голосов, умышленно неправильное подведение итогов выборов или умышленно неправильное установление результатов референдума или плебисцита членом избирательной комиссии или комиссии по проведению референдума, либо лицом, назначенным доверенным лицом или наблюдателем в такую комиссию, - наказываются штрафом или исправительными работами на срок до одного года, либо лишением свободы на срок до двух лет.

Статья 164¹. Подкуп избирателя

С момент опубликования соответствующего правового акта о назначении выборов до опубликования окончательных результатов выборов безвозмездная передача или, передача или продажа по льготной цене, обещание передачи ценных бумаг или других материальных ценностей избирателям с целью поддержки какого-либо из избирательных субъектов или с целью воздержания от голосования на выборах, кроме предусмотренного избирательным законодательством агитационного материала, - наказывается лишением свободы на срок до одного года.

Статья 164². Участие в выборах, референдуме или плебисците на основании фальшивого документа

Использование удостоверяющего личность документа другого лица в ходе выборов, референдума или плебисцита, или голосование на основании фальшивого документа, или неоднократное голосование, - наказывается лишением свободы сроком до двух лет.

Статья 164³. Подкуп избирателя

Преднамеренная фальсификация связанных с выборами документов: избирательных списков, протоколов, бюллетеней, регистрационных журналов или контрольных листов, - наказывается лишением свободы на срок до двух лет.

[наименование выборов] [дата голосования]

форма # 1-1.09.04 расп. # 127/2010

ОБРАZЕЦ ИТОГОВОГО ПРОТОКОЛА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОЛОСОВАНИЯ

_____ избирательный округ
(наименование избирательного округа)

избирательный округ

_____ избирательный участок

N _____ прикрепленных участков

повторное голосование

второй ту

1	количество избирателей в едином списке	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	количество избирателей в специальном списке	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	количество избирателей участвовавших в выборах по всем спискам избирателей списке а) к 12:00 часам <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> б) к 17:00 часам <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	количество избирателей участвовавших в выборах (сумма подписей по спискам всех видов)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	количество полученных избирательных бюллетеней	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	количество неиспользованных избирательных бюллетеней	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	количество испорченных бюллетеней	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
количество поданных голосов					

1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8 количество избирательных бюллетеней признанных недействительными (с добавляется количество недействительных бюллетеней предназначенных для другого участка)

номера печатей регистраторов

_____/_____/_____ (председатель) _____/_____ (заместитель председателя)

_____/_____ (секретарь) м.п. члены: _____/_____

_____/_____ _____/_____ _____/_____

_____/_____ _____/_____ _____/_____

дата составления - '___' ___ 20__ г., время: ___ ч. ___ м.

номер печати комиссии

#	графа данных протокола, с которыми не согласен член комиссии	фамилия, имя члена комиссии	подпись члена комиссии
О С О Б О Е М Н Е Н И Е			

регистрационный # _____

дата регистрации _____ 20__ г., время: ___ ч. ___ м.

№ _____ избирательного округа

№ _____ избирательного участка

შესწორების ოქმი

форма № 1-1.88.02

ПРОТОКОЛ ИСПРАВЛЕНИЯ

საუბნო საარჩევნო კომისიის კენჭისყრის შედეგების პროპორციულ შემაჯამებელ ოქმში შესწორების შეტანის შესახებ

о внесении исправления в итоговый пропорциональный протокол участковой избирательной комиссии по результатам голосования

საქართველოს ორგანული კანონის "საარჩევნო კოდექსი" 51^ლ-ე მუხლის მე-31 პუნქტის თანახმად საოლქო საარჩევნო კომისიის კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელ ოქმში შეტანილია შემდეგი შესწორებები გრაფაში:

В соответствии с пунктом 3 , статьи 51 Органического закона Грузии «Избирательный кодекс» в итоговый протокол участковой избирательной комиссии по результатам голосования внесены следующие исправления в графу:

- № _____ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
вместо числа _____ должно быть число _____;
- № _____ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
вместо числа _____ должно быть число _____;
- № _____ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
вместо числа _____ должно быть число _____;
- № _____ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
вместо числа _____ должно быть число _____;
- № _____ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
вместо числа _____ должно быть число _____;
- № _____ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
вместо числа _____ должно быть число _____;
- № _____ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
вместо числа _____ должно быть число _____;
- № _____ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
вместо числа _____ должно быть число _____;

„მიცემულ ხმათა რაოდენობა“
«Количество поданных голосов»

_____ გასწვრივ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
(სუბიექტის დასახელება) Вдоль вместо числа _____ должно быть написано число _____
(название субъекта)

_____ გასწვრივ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
(სუბიექტის დასახელება) Вдоль вместо числа _____ должно быть написано число _____
(название субъекта)

_____ გასწვრივ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
(სუბიექტის დასახელება) Вдоль вместо числа _____ должно быть написано число _____
(название субъекта)

_____ გასწვრივ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
(სუბიექტის დასახელება) Вдоль вместо числа _____ должно быть написано число _____
(название субъекта)

_____ გასწვრივ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
(სუბიექტის დასახელება) Вдоль вместо числа _____ должно быть написано число _____
(название субъекта)

№ _____ избирательного округа

№ _____ избирательного участка

შესწორების ოქმი

форма № 1-1.40.04

ПРОТОКОЛ ИСПРАВЛЕНИЯ

საუბნო საარჩევნო კომისიის კენჭისყრის შედეგების მაჟორიტარულ შემაჯამებელ ოქმში შესწორების შეტანის შესახებ

о внесении исправления в итоговый мажоритарный протокол участковой избирательной комиссии по результатам голосования

საქართველოს ორგანული კანონის "საარჩევნო კოდექსი" 51^ლ-ე მუხლის მე-31 პუნქტის თანახმად საოლქო საარჩევნო კომისიის კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელ ოქმში შეტანილია შემდეგი შესწორებები გრაფაში:

В соответствии с пунктом 3 , статьи 51 Органического закона Грузии «Избирательный кодекс» в итоговый протокол участковой избирательной комиссии по результатам голосования внесены следующие исправления в графу:

- № _____ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
вместо числа _____ должно быть число _____;
- № _____ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
вместо числа _____ должно быть число _____;
- № _____ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
вместо числа _____ должно быть число _____;
- № _____ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
вместо числа _____ должно быть число _____;
- № _____ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
вместо числа _____ должно быть число _____;
- № _____ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
вместо числа _____ должно быть число _____;
- № _____ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
вместо числа _____ должно быть число _____;
- № _____ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
вместо числа _____ должно быть число _____;

„მიცემულ ხმათა რაოდენობა“
«Количество поданных голосов»

_____ გასწვრივ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
(სუბიექტის დასახელება) Вдоль вместо числа _____ должно быть написано число _____
(название субъекта)

_____ გასწვრივ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
(სუბიექტის დასახელება) Вдоль вместо числа _____ должно быть написано число _____
(название субъекта)

_____ გასწვრივ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
(სუბიექტის დასახელება) Вдоль вместо числа _____ должно быть написано число _____
(название субъекта)

_____ გასწვრივ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
(სუბიექტის დასახელება) Вдоль вместо числа _____ должно быть написано число _____
(название субъекта)

_____ გასწვრივ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
(სუბიექტის დასახელება) Вдоль вместо числа _____ должно быть написано число _____
(название субъекта)

(название субъекта)

_____ გასწვრივ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
Вдоль вместо числа должно быть написано число

(სუბიექტის დასახელება)

(название субъекта)

_____ გასწვრივ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
Вдоль вместо числа должно быть написано число

(სუბიექტის დასახელება)

(название субъекта)

კომისიის თავმჯდომარე

(სახელი, გვარი)

_____ / _____ /

Председатель комиссии

(имя, фамилия)

თავმჯდომარის მოადგილე

(სახელი, გვარი)

_____ / _____ /

ბ.ა. М.П.

Заместитель председателя

(имя, фамилия)

კომისიის მდივანი

(სახელი, გვარი)

_____ / _____ /

Секретарь комиссии

(имя, фамилия)

წევრები/Члены:

_____ / _____ /

_____ /

(სახელი, გვარი)/(Имя, фамилия)

(სახელი, გვარი)/(Имя, фамилия)

_____ /

(სახელი, გვარი)/(Имя, фамилия)

(სახელი, გვარი)/(Имя, фамилия)

_____ /

(სახელი, გვარი)/(Имя, фамилия)

(სახელი, გვარი)/(Имя, фамилия)

_____ /

(სახელი, გვარი)/(Имя, фамилия)

(სახელი, გვარი)/(Имя, фамилия)

_____ /

(Имя, фамилия)

(Имя, фамилия)

200- წლის — _____ , **სთ.** — **წთ.**
Года **ч.** _____ **м.**

სარეგისტრაციო № _____

Регистрационный

რეგისტრაციის თარიღი “—” _____ 200- წელს/года

Дата регистрации

№ _____ избирательного округа

№ _____ избирательного участка

შესწორების ოქმი

форма № 1-3.91.01

ПРОТОКОЛ ИСПРАВЛЕНИЯ

ქალაქ თბილისის მერის არჩევნების საუბნო საარჩევნო კომისიის კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელ ოქმში შესწორების შეტანის შესახებ

о внесении исправления в итоговый протокол участковой избирательной комиссии по результатам голосования по выборам мера Тбилиси

საქართველოს ორგანული კანონის "საარჩევნო კოდექსი" 51¹-ე მუხლის მე-31 პუნქტის თანახმად საოლქო საარჩევნო კომისიის კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელ ოქმში შეტანილია შემდეგი შესწორებები გრაფაში:

В соответствии с пунктом 3 , статьи 51 Органического закона Грузии «Избирательный кодекс» в итоговый протокол участковой избирательной комиссии по результатам голосования внесены следующие исправления в графу:

- № _____ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
вместо числа _____ должно быть число _____;
- № _____ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
вместо числа _____ должно быть число _____;
- № _____ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
вместо числа _____ должно быть число _____;
- № _____ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
вместо числа _____ должно быть число _____;
- № _____ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
вместо числа _____ должно быть число _____;
- № _____ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
вместо числа _____ должно быть число _____;
- № _____ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
вместо числа _____ должно быть число _____;
- № _____ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
вместо числа _____ должно быть число _____;

„მიცემულ ხმათა რაოდენობა“
«Количество поданных голосов»

_____ გასწვრივ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
(სუბიექტის დასახელება) Вдоль _____ вместо числа _____ должно быть написано число _____
(название субъекта)

_____ გასწვრივ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
Вдоль _____ вместо числа _____ должно быть написано число _____
(სუბიექტის დასახელება)
(название субъекта)

_____ გასწვრივ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
Вдоль _____ вместо числа _____ должно быть написано число _____
(სუბიექტის დასახელება)
(название субъекта)

_____ გასწვრივ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
Вдоль _____ вместо числа _____ должно быть написано число _____
(სუბიექტის დასახელება)
(название субъекта)

_____ გასწვრივ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
Вдоль _____ вместо числа _____ должно быть написано число _____
(სუბიექტის დასახელება)

(название субъекта)

_____ გასწვრივ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
Вдоль вместо числа должно быть написано число

(სუბიექტის დასახელება)

(название субъекта)

_____ გასწვრივ – ნაცვლად რიცხვისა _____ უნდა ეწეროს რიცხვი _____;
Вдоль вместо числа должно быть написано число

(სუბიექტის დასახელება)

(название субъекта)

კომისიის თავმჯდომარე _____ / _____ /

(სახელი, გვარი)

Председатель комиссии

(имя, фамилия)

თავმჯდომარის მოადგილე _____ / _____ /

(სახელი, გვარი)

Заместитель председателя

(имя, фамилия)

კომისიის მდივანი _____ / _____ /

(სახელი, გვარი)

Секретарь комиссии

(имя, фамилия)

წევრები/Члены:

_____ / _____ / _____

_____ / _____ /

(სახელი, გვარი)/(Имя, фамилия)

(სახელი, გვარი)/(Имя, фамилия)

_____ / _____ / _____

_____ / _____ /

(სახელი, გვარი)/(Имя, фамилия)

(სახელი, გვარი)/(Имя, фамилия)

_____ / _____ / _____

_____ / _____ /

(სახელი, გვარი)/(Имя, фамилия)

(სახელი, გვარი)/(Имя, фамилия)

_____ / _____ / _____

_____ / _____ /

(სახელი, გვარი)/(Имя, фамилия)

(სახელი, გვარი)/(Имя, фамилия)

_____ / _____ / _____

_____ / _____ /

(Имя, фамилия)

(Имя, фамилия)

200- წლის — _____ , — სთ. — წთ.
Года ч. _____ м.

სარეგისტრაციო № _____

Регистрационный

რეგისტრაციის თარიღი “—” _____ 200- წელის/года

Дата регистрации