



**Տեղամասային ընտրական
հանձնաժողովի քարտուղարի
լիազորությունները
քվեարկության օրը
(21 հոկտեմբերի)**

Ժամը 07:00-08:00

- Ընտրական տեղամասը բացելիս՝ հանձնաժողովի նախագահից ստացել քվեարկության օրվա գործավարության մատյանը, գրանցամատյանը, քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները և ցուցադրական արձանագրությունները:

- Քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրությունները փակցրել քվեարկության տեղամասում բոլորի համար տեսանելի տեղում:

- Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի առաջին և երկրորդ էջերում, իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ 10-րդ և հաջորդ էջերում ևս գրել քվեարկության տեղամասը բացելիս քվեարկության շենքում գտնվող իրավագործ անձանց (հանձնաժողովի անդամների, դիտորդների, ներկայացուցիչների) անունները և ազգանունները և խնդրել նրանց՝ շենքում գտնվելը ստորագրությամբ վավերացնել քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 61.2.ա*):

- Հանձնաժողովի նախագահի կողմից հանձնաժողովի հատուկ կնիքի գմռակնքված փաթեթը բացելուց հետո, տվյալ կնիքի համարը նշել քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 9-րդ էջում:

- Հանձնաժողովի անդամների միջև գործառույթների բաշխման նպատակով անցկացված վիճակահանության արդյունքները գրանցել քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 3-րդ էջում (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 61.2.գ*):

- Բողոքների գրանցման գործընթացի դիտարկման նպատակով, անցկացված վիճակահանությամբ որոշված քվեարկության տուբյեկտների ներկայացուցիչների տվյալները գրանցել քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 3-րդ էջում (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 61.5*):

- Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 6-րդ, 7-րդ և 8-րդ էջերում և քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրություններում գրել քվեարկության ընդհանուր ցուցակի, ընտրողների հատուկ ցուցակի և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակի մեջ (այսպիսինի գոյության դեպքում) առկա ընտրողների քանակը (ցուցադրական արձանագրություններում և քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում հատուկ ցուցակում ընտրողների թիվը գրվում է քվեարկությունն ավարտվելուց հետո) (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 61.9*):

- Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 6-րդ, 7-րդ և 8-րդ էջերում և քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրություններում գրել ստացած քվեարկության քանակը: (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 61.9*):

- Ընտրական քվեատուփերի գմռակնքման ժամանակը և ընտրական քվեատուփերի գմռակնքների անհատական համարները նշել քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում:

- Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 3-րդ և 9-րդ էջերում նշել ընտրողների գրանցումն իրականացնողներից յուրաքանչյուրին փոխանցած կնիքի համարը:

- Մինչև քվեարկությունը սկսվելը, հանձնաժողովի նախագահի հետ մեկտեղ լրացրել ստուգողական թերթի ինքնապատճենվող ձևաթուղթը (բացառությամբ առաջին ընտրողի մասին տվյալների): Ուշադրություն դարձրել, որ ստուգողական թերթը ստորագրեն հանձնաժողովի բոլոր ներկա գտնվող անդամները (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 61.10*):

Ժամը 08:00-ից

- Ընտրական տեղամաս գալով՝ առաջին ընտրողն անցնում է գրանցումը և ստանում ընտրական քվեաթերթիկը: Դրանից հետո առաջին ընտրողի մասին տվյալները գրանցել ստուգողական թերթերում (տվյալները պետք է տեղափոխել ընտրողների համապատասխան ցուցակից), ստորագրել տվել նրան և նշել ընտրական քվեատուփերի մեջ ստուգողական թերթերը գցելու ճշգրիտ ժամանակը (ստուգողական թերթի տվյալները գրանցել գործավարության մատյանի 4-րդ էջում):

Ժամը 09:00-ից

- Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում նշե՛ք, թե որքան ընտրական քվեաթերթիկ է փոխանցվել շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը տանող հանձնաժողովի անդամներին և նշե՛ք շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը ընտրական տեղամասից տանելու ժամանակը (Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 62.6):

Ժամը 12:00

- Ընտրողների գրանցում իրականացնողներից յուրաքանչյուրի հետ հաշվե՛ք ընտրողների ցուցակներում քվեարկությանը մասնակցած ընտրողների ստորագրությունների քանակը և դրանց գումարը նշե՛ք գործավարության մատյանի 6-րդ, 7-րդ և 8-րդ էջերում և քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրություններում:

Ժամը 17:00

- Ընտրողների գրանցում իրականացնողներից յուրաքանչյուրի հետ հաշվե՛ք ընտրողների ցուցակներում քվեարկությանը մասնակցած ընտրողների ստորագրությունների քանակը և դրանց գումարը նշե՛ք գործավարության մատյանի 6-րդ, 7-րդ և 8-րդ էջերում և քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրություններում:

Մինչև ժամը 20:00-ն

- Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը ընտրատեղամաս վերադարձնելուն պես, ստուգե՛ք շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակում առկա ստորագրությունների, չօգտագործված կամ/և վնասված քվեաթերթիկների և հատուկ ծրարների քանակի ճշտությունը: Անճշտություն հայտնաբերելու դեպքում, շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփն ուղեկցող հանձնաժողովի անդամները պետք է բացատրագիր գրեն՝ պատճառի մատնանշմամբ: Բացատրագրում արտացոլված տվյալները նախատեսե՛ք համապատասխան քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության տվյալներում և կցե՛ք քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությանը/ արձանագրություններին:

Հանձնաժողովի նախագահը կտրում է չօգտագործված քվեաթերթիկների և հատուկ ծրարների անկյունները, մակագրում է «վնասված է» և ստորագրությամբ հաստատում: Գործավարության մատյանի 4-րդ էջում գրանցե՛ք ընտրողների ստորագրությունների թիվը շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակում, չօգտագործված քվեաթերթիկների թիվը, ինչպես նաև ընտրական տեղամաս շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի վերադարձման ժամանակը:

Ժամը 20:00-ից մինչև քվեատուփի բացելը

- Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում նշե՛ք ժամը 20:00-ի դրությամբ հերթում կանգնած ընտրողների քանակը (այսպիսինի գոյության դեպքում):

- Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում նշե՛ք ձայները հաշվելու ժամանակ քվեարկության շենքում գտնվող անձանց ով լինելը:

- Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 3-րդ էջում նշե՛ք հանձնաժողովի անդամների միջև հաշվողների գործառնությունները վիճակահանությամբ բաշխելու արդյունքները:

- Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 3-րդ էջում գրանցե՛ք ընտրական քվեաթերթիկները հաշվելու գործընթացի հսկման համար դիտորդներից որոշված վերահսկիչների տվյալները:

- Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 3-րդ էջում գրե՛ք վիճակահանությամբ որոշված ընտրական սուբյեկտների ներկայացուցիչների տվյալները, որոնք հաշվողների հետ մասնակցում են վավեր կամ/և անվավեր ընտրական քվեաթերթիկների հաշվման գործընթացին:

- Ըստ ընտրողների միասնական ցուցակի, ընտրողների հատուկ ցուցակի (այսպիսինի գոյության դեպքում) և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակի (այսպիսինի գոյության դեպքում) հաշվողների կողմից որոշված քվեարկության մասնակից ընտրողների ընդհանուր քանակը նշե՛ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում և քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրություններում (Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 67.3):

- Առանձին-առանձին փաթեթավորե՛ք ընտրողների միասնական ցուցակի, ընտրողների հատուկ ցուցակի, ինչպես նաև շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի (այսպիսինի գոյության դեպքում) ցուցակի սեղանի տարբերակները: Մինչև փաթեթավորելը կտրե՛ք չօգտագործված և վնասված քվեաթերթիկների անկյունները: Փաթեթների զմռսակնքման զծի վրա ստորագրում են հանձնաժողովի նախագահը և հաշվողները (Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 67.3, 67.4, 67.5):

- **Գոյություն ունենալու դեպքում**՝ հաշվառե՛ք այն դեպքերի թիվը, որոնք վերաբերում են **ընտրողի դեմքի և ներկայացված փաստաթղթում/փաստաթղթերում/ընտրողների ցուցակում առկա լուսանկարների միմյանց հետ անհամապատասխանությանը**, և քվեարկության օրվա գործավարության մատյանին կցված փաստաթղթերի քանակը: Տվյալները գրանցե՛ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 29-րդ և հաջորդ էջերում, ինչից հետո գմռակնքե՛ք տվյալ փաստաթղթերը: Չմոսակնքված փաթեթի վրա նշե՛ք ընտրական տեղամասի անվանումը և համարը, փաստաթղթերի տեսակը: Չմոսակնքման գծի վրա ստորագրե՛ք (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 67.51*):

Քվեատուփի բացելը, քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունների կազմումը

- Քվեատուփը բացելուց հետո, հաշվողների կողմից հաշվված անվավեր ընտրական քվեաթերթիկների և ընտրական սուբյեկտների կողմից ստացած ձայների քանակությունները նշե՛ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում և քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրություններում (այլ ընտրական տեղամասի համար հատկացված անվավեր ընտրական քվեաթերթիկների քանակը նշվում է միայն քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում) (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 69.6,8*):

- Հանձնաժողովի նախագահի հետ ստուգե՛ք տվյալների ճշգրտությունը: Ստացված արդյունքները գրե՛ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում և քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրություններում: (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 69.8*):

- Հաշվողների կողմից ձայները հաշվելու ընթացակարգն ավարտելուց հետո, հանձնաժողովի նախագահի հետ համաձայնեցմամբ, լրացրե՛ք քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 71.1*): Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները կազմելիս՝ պետք է նկատի առնված լինեն ընտրողների գրանցումն իրականացնողների բացատրագրերում (այսպիսինի գոյության դեպքում) նշված տվյալները: **Հիշե՛ք՝ արգելվում է քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության մեջ տեղ գտած տվյալներն ուղղել** (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 70.3*):

- Ստորագրե՛ք քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը և հետևե՛ք, որ այն ստորագրեն հանձնաժողովի բոլոր անդամները: Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները **վավերացրե՛ք հանձնաժողովի հատուկ կնիքով** և գրանցե՛ք գրանցամատյանի ելից փաստաթղթերի մասում (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 71.4*):

- Քվեարկության արդյունքներն ամփոփելուց հետո, փակե՛ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանը և գրանցամատյանը, համապատասխան «Մատյանը փակված է» գրառումով, հաստատե՛ք Ձեր և հանձնաժողովի նախագահի ստորագրություններով, ինչից հետո դրանք վավերացրե՛ք հանձնաժողովի հատուկ կնիքով (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 62.11, 71.12*):

- Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրություններ տրամադրելիս (պահանջելու դեպքում)՝ տվյալ ֆոտոպատճենը վավերացրե՛ք հանձնաժողովի հատուկ կնիքով և հանձնաժողովի նախագահի հետ ստորագրե՛ք այն: Տրված ֆոտոպատճենները գրանցե՛ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում: Ստացող անձին ստորագրությամբ հաստատել տվե՛ք ամփոփիչ արձանագրությունների պատճենները ստանալը (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 71.8*):

Ի նկատի ունեցե՛ք.

- ▶ Գրանցամատյանում և քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 10-րդ և հաջորդ էջերում գրանցե՛ք քվեարկության օրվա բոլոր մտից դիմումները/բողոքները (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 62.9*):
- ▶ Հանձնաժողովի անդամների վիճակահանությամբ սահմանված գործառույթներն այլ անդամների ժամանակավոր փոխանցման դեպքում, տեղեկությունը գրառե՛ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 5-րդ էջում (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 61.2.է*):
- ▶ Եթե նշմարումը ստուգելիս պարզվի, որ ընտրողն արդեն ունի նշմարում, նրա ինքնությունը նշե՛ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում: