

**ИНСТРУКЦИЯ ПО РУКОВОДСТВУ
ДЛЯ ЧЛЕНОВ УЧАСТКОВОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Утверждено Постановлением №31
Центральной избирательной комиссии Грузии
от 3 августа 2012 года

Оглавление

Часть I. Состав и правила работы Участковой избирательной комиссии	5
Глава I. Правила укомплектования Участковой избирательной комиссии	5
Правила укомплектования и сроки полномочий Участковой избирательной комиссии	5
Правила избрания руководящих лиц Участковой избирательной комиссии	5
Глава II. Правила работы Участковой избирательной комиссии	7
Полномочия руководящих лиц Участковой избирательной комиссии.....	7
Подготовка заседаний Участковой избирательной комиссии	7
Прохождение заседания Участковой избирательной комиссии	8
Протокол заседания Участковой избирательной комиссии	8
Правила делопроизводства Участковой избирательной комиссии	8
Правовые акты Участковой избирательной комиссии	9
Правила принятия распоряжения на заседании Участковой избирательной комиссии	10
Вовлеченность и ограничения Участковой избирательной комиссии в предвыборной агитации/кампании	10
Часть II. Участковой избирательной деятельность в предвыборный период.....	10
Глава I. Списки избирателей	10
Единый список избирателей и правила его опубликования	11
Перепроверка данных в Едином списке избирателей	11
Специальный список избирателей	11
Правила формирования Списка к переносной избирательной урне	12
Избирательное право избирателя, внесенного в специальный список и список к переносной избирательной урне	13
Карточка избирателя	13
Глава II. Получение избирательной документации и обустройство помещения для голосования.....	14
Получение избирательной документации и инвентаря от окружной избирательной комиссии	14
Протокол о приеме/сдаче избирательной документации и инвентаря	14
Обустройство помещения для голосования	15
Часть III. Деятельность Участковой избирательной комиссии в день голосования.....	15
Глава I. Открытие избирательного участка и процедуры, проводимые до голосования	15
Открытие избирательного участка	15
Лица, обладающие правом на присутствие в помещении для голосования	16
Правовое положение наблюдателя, представителя избирательного субъекта и представителя СМИ	16
Процедуры, проводимые с момента открытия избирательного участка до начала голосования ...	16
Глава II. Процесс голосования	20
Проведение голосования.....	20
Соблюдение правопорядка в помещении для голосования в день голосования.....	23
Учет участвующих в выборах избирателей.....	23
Голосование посредством переносной избирательной урны.....	23
Временное приостановление процесса голосования.....	24

Глава III. Закрытие избирательного участка. Подсчет результатов голосования	24
Закрытие избирательного участка	24
Подготовка избирательного участка для процедуры подсчета голосов	25
Процедуры, проводимые перед открытием избирательной урны.....	27
Опечатывание списков избирателей, испорченных и неиспользованных избирательных бюллетеней	27
Открытие переносной избирательной урны.....	27
Открытие основной избирательной урны	28
Открытие избирательной урны с избирательного участка, созданного в исключительном порядке.....	28
Сортировка избирательных бюллетеней	29
Подсчет избирательных бюллетеней.....	29
Опечатывание избирательных бюллетеней.....	30
Составление Итогового протокола по результатам голосования	31
Публичность Итогового протокола.....	31
Опечатывание Регистрационного журнала, Книги записей, передача избирательной документации окружной избирательной комиссии	31
Часть IV. Заявления/жалобы в день голосования.....	32
Глава I. Регистрация заявлений/жалоб в день голосования	32
Наблюдение за процессом регистрации жалоб.....	32
Правила установления недостатка в заявлениях/жалобах.....	32
Глава II. Реагирование на заявление/жалобу в день голосования.....	33
Приложение №1. Образец протокола заседания	34
Приложение №2. Образец протокола заседания	40
Приложение №3. Образец распоряжения Избирательной администрации Грузии.....	47
Приложение №4. Кодекс этики служащих Избирательной Администрации.....	50
Приложение №5. Реквизиты заявления/жалобы, представленной в избирательную комиссию ..	52
Приложение №6. Справка о регистрации заявления/жалобы	53
Приложение №7. Полномочия председателя Участковой избирательной комиссии.....	54
Приложение №8. Полномочия секретаря Участковой избирательной комиссии в день голосования	60
Приложение №9. Функции члена комиссии, регулирующего поток избирателей	63
Приложение №10. Функции члена комиссии, регистратора избирателей	64
Приложение №11. Функции члена комиссии, сопровождающего переносную избирательную урну.....	66
Приложение №12. Функции члена комиссии, надзирающего за избирательной урной и специальными конвертами	68

Глава I. Правила укомплектования Участковой избирательной комиссии

Правила укомплектования и сроки полномочий Участковой избирательной комиссии

Участковая избирательная комиссия состоит из 13 членов (*Избирательный кодекс – Статья 24.1*):

- ▶ 6 членов на конкурсной основе выбирает окружная избирательная комиссия;
- ▶ 7 членов назначают партии.

Внимание!

Член избирательной комиссии не является представителем субъекта, назначившего/избравшего его. Он в своей деятельности зависит только от законодательства Грузии и подчиняется ему.

Полномочия Участковой избирательной комиссии начинаются в первый день собрания Участковой избирательной комиссии и прекращаются сразу после составления Итогового протокола по результатам голосования в окружной избирательной комиссии (*Избирательный кодекс – Статья 25.14*).

Внимание!

Запрещается отзыв члена Участковой избирательной комиссии за 15 дней до дня голосования (16 сентября) (*Избирательный кодекс – Статья 29.9*).

Правила избрания руководящих лиц Участковой избирательной комиссии

(*Избирательный кодекс – Статья 8.23; Статья 25.21*)

Руководящими лицами Участковой избирательной комиссии являются:

- ▶ Председатель комиссии;
- ▶ Заместитель председателя;
- ▶ Секретарь комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Участковой избирательной комиссии избираются на первом заседании Участковой избирательной комиссии (см. Приложение №1; №2), которое проводится не позднее 34-го дня (28 августа) до дня выборов. Заседание созывается председателем окружной избирательной комиссии. Заседание правомочно, если на нем присутствует большинство из полного состава комиссии, не менее 7 членов. До избрания председателя заседанием руководит старейший член комиссии.

Правила избрания председателя/заместителя председателя

Участковой избирательной комиссии

(*Избирательный кодекс - Статья 25*)

Председатель/заместитель председателя Участковой избирательной комиссии избираются из членов комиссии по поименному голосованию, большинством полного состава комиссии. Право на выдвижение кандидатуры имеют не менее двух членов комиссии.

Внимание!

- ▶ Одну и ту же кандидатуру можно выдвигать только дважды.
- ▶ Выдвинутый кандидат имеет право участвовать в голосовании и голосовать в пользу собственной кандидатуры.

Избрание председателя/заместителя председателя Участковой избирательной комиссии оформляется в распоряжении Участковой избирательной комиссии (см. Приложение №3).

Если в установленный срок не будут выбраны председатель/заместитель председателя избирательной комиссии, обязанности данного должностного лица до его избрания выполняет тот член комиссии, который в ходе голосования получит больше всех голосов, а в случае равенства голосов – лицо, которое будет определено жеребьевкой среди них.

Правила избрания секретаря Участковой избирательной комиссии

(Избирательный кодекс - Статья 25.15-19)

Секретарь Участковой избирательной комиссии избирается из членов, назначенных партиями (кроме члена, назначенного Единым Национальным движением).

Право на выдвижение кандидатуры на должность секретаря комиссии имеют не менее двух членов Участковой избирательной комиссии, назначенных партиями (кроме члена, назначенного Единым Национальным движением).

Выдвинутая кандидатура избирается путем поименного голосования, членами Участковой избирательной Комиссии, назначенными от партий (кроме члена, назначенного Единым национальным движением), большинством присутствующих на заседании.

Если члены комиссии, назначенные партиями, не смогут выбрать секретаря комиссии, его избирает из выдвинутых кандидатур комиссия большинством полного состава (но не менее 7 членов).

Если секретарь комиссии не будет избран и в этом случае, его обязанности до избрания секретаря комиссии выполняет тот член комиссии, который при голосовании получил больше всего голосов, а в случае равенства голосов – определенное путем жеребьевки среди них лицо.

Если члены комиссии, назначенные партиями, не выдвинут кандидатуру на должность секретаря комиссии, в этом случае право на выдвижение кандидатуры на должность секретаря комиссии будут иметь любые два члена комиссии. Секретарь комиссии избирается из состава комиссии, большинством полного состава комиссии (но не менее 7 членов).

Внимание!

- ▶ Выдвинутый кандидат имеет право участвовать в голосовании и голосовать в пользу собственной кандидатуры.
- ▶ Избрание секретаря Участковой избирательной комиссии оформляется в распоряжении Участковой избирательной комиссии (см. Приложение №3).

Глава II. Правила работы Участковой избирательной комиссии

Полномочия руководящих лиц Участковой избирательной комиссии

Председатель Участковой избирательной комиссии (*Избирательный кодекс - Статья 27.1*):

- ▶ созывает и руководит заседанием комиссии;
- ▶ получает и распределяет поступившие в комиссию документы и корреспонденцию;
- ▶ Лично несет ответственность за сохранение/выдачу избирательной документации и инвентаря;
- ▶ Дает поручения заместителю председателя, секретарю комиссии и другим членам комиссии;
- ▶ В день голосования организует распределение функций среди членов комиссии путем жеребьевки;
- ▶ Несет ответственность за соблюдение порядка в помещении Участковой избирательной комиссии и на прилегающей территории;
- ▶ Обязан не пропускать в помещение для голосования лиц без соответствующих нагрудных знаков;
- ▶ Сразу после суммирования результатов голосования всю избирательную документацию передает вышестоящей окружной избирательной комиссии.

Заместитель председателя Участковой избирательной комиссии (*Избирательный кодекс - 27.2*):

- ▶ Исполняет обязанности председателя Участковой избирательной комиссии, если у комиссии нет председателя или он не может исполнять свои обязанности;
- ▶ По распоряжению председателя комиссии исполняет отдельные полномочия председателя комиссии

Секретарь Участковой избирательной комиссии (*Избирательный кодекс - Статья 27.3*)

- ▶ Подготавливает повестку дня комиссии и проекты распоряжений;
- ▶ Несет ответственность за выдачу публичной информации;
- ▶ Составляет протоколы заседаний комиссии, в том числе, итоговые протоколы по результатам голосования.

Подготовка заседаний Участковой избирательной комиссии

Заседание Участковой избирательной комиссии созывает председатель по своей инициативе или по требованию его заместителя.

Сразу после принятия решения о созыве заседания, секретарь комиссии на наглядном месте в Участковой избирательной комиссии размещает объявление о созыве заседания, дату заседания, точное время и с указанием предположительной повестки дня (*Регламент Участковой избирательной комиссии - Статья 9.1-9.2*).



Заместитель председателя, а в случае его отсутствия секретарь комиссии, лично несет ответственность за оповещение всех членов комиссии о дате проведения заседания и точном времени его начала (*Регламент Участковой избирательной комиссии - Статья 9.3*).

Заседание Участковой избирательной комиссии является открытым. Правом присутствия на заседании избирательной комиссии обладают (*Избирательный кодекс – Статья 8.15*):

- ▶ члены ЦИК и окружной избирательной комиссии;
- ▶ представители ЦИК и окружной избирательной комиссии;
- ▶ сотрудники Аппарата ЦИК;
- ▶ представители СМИ, аккредитованные в соответствующей избирательной комиссии;
- ▶ по одному представителю избирательных субъектов;
- ▶ по одному представителю местных наблюдательских организаций;

- ▶ по одному представителю международных наблюдательских организаций (вместе с переводчиком).

В случае нарушения правопорядка и создания препятствий в работе комиссии, участковая избирательная комиссия вправе выдворить из зала заседания лицо, нарушившее порядок, в связи с чем, должна быть внесена запись в протокол заседания (*Избирательный кодекс - 8.15*).

Прохождение заседания Участковой избирательной комиссии

Руководит заседанием Участковой избирательной комиссии председатель комиссии или по его поручению, Заместитель председателя (*Регламент Участковой избирательной комиссии – Статья 9.7*) Заседание правомочно, если на нем присутствует большинство полного состава комиссии (не менее 7 членов (*Избирательный кодекс – Статья 8.3*).

Члены комиссии свое присутствие на заседании подтверждают подписью на листке присутствия (*Регламент Участковой избирательной комиссии - Статья 9.5*).

Повестку дня заседания комиссии подготавливает секретарь комиссии. Голосование по обсуждаемому вопросу проводится по порядку поступления предложений (*Регламент Участковой избирательной комиссии – Статья 9.4; Статья 10.2*).

Все члены комиссии имеют право выступить со словом в связи с предусмотренным в повестке дня вопросом в течение 2 минут. Лица, имеющие право на присутствие на заседании комиссии выступают со словом на заседании с согласия председателя заседания, после членов комиссии (*Регламент Участковой избирательной комиссии – Статья 10.6; Статья 9.11*).

Протокол заседания Участковой избирательной комиссии

Течение обсуждения вопросов и принятия решений на заседании Участковой избирательной комиссии фиксируется в протоколе заседания. Секретарь комиссии оформляет протокол заседания в течение одного дня с момента проведения заседания (*Избирательный кодекс – Статья 8.8*). Протокол заседания подписывают председатель заседания и секретарь комиссии (*Регламент Участковой избирательной комиссии – Статья 9.8*).

Протокол пронумеруется и регистрируется в части «Выданная документация» в Регистрационном журнале.

Внимание!

Член комиссии, который не согласен с решением комиссии, имеет право высказать отличающееся мнение, которое вносится в протокол заседания. Член комиссии с иным мнением обязан уважать и подчиняться принятым комиссией решениям. Он не имеет права своими действиями мешать исполнению решений комиссии (*Избирательный кодекс - Статья 8.9*).

Правила делопроизводства Участковой избирательной комиссии

(*Регламент Участковой избирательной комиссии – Статья 11*)

В Участковой избирательной комиссии ведется Регистрационный журнал, в связи с ведением которого ответственность несет секретарь комиссии.

Регистрационный журнал состоит из двух частей:

I. Поступившая документация

Секретарь комиссии обязан зарегистрировать поступивший документ при поступлении документа/заявления.

Внимание!

После поступления документа/заявления и соответствующей регистрации в журнале секретарь комиссии обязан выдать справку, в которой будут указаны точная дата и точное время поступления документа/заявления, а также присвоенный документу в журнале регистрационный номер. Данную справку секретарь комиссии заверяет своей подписью (Регламент Участковой избирательной комиссии – Статья 11.5)

II. Выданная документация

Секретарь комиссии обязан зарегистрировать выдачу документа в части Выданной документации в журнале.

Регистрационный журнал закрывается в 18 часов каждого дня. В обеих частях журнала, после последней записи делается отметка «Журнал закрыт», указывается дата и точное время. Данную запись секретарь комиссии заверяет собственной подписью (Регламент Участковой избирательной комиссии – Статья 11.15).

Правовые акты Участковой избирательной комиссии

(Регламент Участковой избирательной комиссии – Статья 6)

Правовыми актами Участковой избирательной комиссии являются:

- ▶ Распоряжение комиссии;
- ▶ Распоряжение председателя комиссии;
- ▶ Итоговый протокол комиссии по результатам голосования.

Решение Участковой избирательной комиссии оформляется в виде распоряжения.

Распоряжение Участковой избирательной комиссии может быть издано:

- ▶ об избрании или досрочном освобождении с должности руководящих лиц Участковой избирательной комиссии (*Избирательный кодекс - Статья 25; Статья 29.3*);
- ▶ о подтверждении или об отмене распоряжения председателя Участковой избирательной комиссии о временном закрытии помещения для голосования/ о приостановлении/ прекращении голосования (*Избирательный кодекс - Статья 60.4*);
- ▶ о прекращении голосования или закрытии избирательного участка (*Избирательный кодекс – Статья 60.4*);
- ▶ во время открытия избирательной урны, опечатывания или передаче избирательной документации окружной избирательной комиссии, если комиссия считает, что нарушены требования Избирательного кодекса (*Избирательный кодекс - Статья 68*).

Распоряжение председателя Участковой избирательной комиссии издается:

- ▶ о временном закрытии помещения для голосования/ о приостановлении/прекращении голосования (*Избирательный кодекс - Статья 60.3*);
- ▶ об открытии помещения для голосования/продолжении голосования (*Избирательный кодекс – Статья 60.3*);
- ▶ о возложении на заместителя председателя комиссии отдельных обязанностей председателя комиссии (*Избирательный кодекс - Статья 27.2.6*).

Внимание!

Распоряжение председателя Участковой избирательной комиссии должно быть оформлено сразу при его принятии, которое должно быть размещено на наглядном месте на избирательном участке не позднее второго дня. Распоряжение председателя Участковой избирательной комиссии подписывает председатель комиссии (*Избирательный кодекс – Статья 30.4; Регламент Участковой избирательной комиссии - Статья 6.4*).

Правила принятия распоряжения на заседании Участковой избирательной комиссии

Проект распоряжений Участковой избирательной комиссии подготавливает секретарь комиссии (*Регламент Участковой избирательной комиссии – Статья 9.4*). Распоряжение комиссии считается принятым, если его поддержит большинство присутствующих на заседании, но не менее одной трети полного состава комиссии (не менее 5 членов), в случае раздела голосов решающим считается голос председателя заседания (*Избирательный кодекс – Статья 8.4-5*).

Распоряжение Участковой избирательной комиссии подписывают председатель заседания и секретарь Комиссии. Распоряжение комиссии на второй же день опубликовывается на избирательном участке (*Избирательный кодекс – Статья 40.4; Статья 26.3; Регламент Участковой избирательной комиссии - Статья 6.4*).

Вовлеченность и ограничения Участковой избирательной комиссии в предвыборной агитации/кампании

Участковая избирательная комиссия в помещении для голосования на наглядном месте размещает списки кандидатов и партийные списки (*Избирательный кодекс – Статья 58.4; Регламент Участковой избирательной комиссии – Статья 8.2.6-в*).

Внимание!

Члену Участковой избирательной комиссии запрещается участие в избирательной агитации (*Избирательный кодекс – Статья 45.4.а*).

Часть II

Участковой избирательной деятельность в предвыборный период

Глава I. Списки избирателей

Комиссия по обеспечению уточнения списков избирателей

К парламентским выборам 2012 года, для обеспечения уточнения списков избирателей на всей территории Грузии, 15 ноября 2011 года была создана Комиссия по обеспечению уточнения списков избирателей (в дальнейшем – комиссия), в которую по принципу равного представительства входят представители властей, оппозиционных политических объединений и неправительственных организаций, всего 21 член (*Избирательный кодекс – Статья 184; Положение Комиссии по обеспечению уточнения списков избирателей*).

Структурными единицами комиссии являются Аппарат и 11 региональных представительств:

- ▶ Региональное представительство в Тбилиси;
- ▶ Региональное представительство в автономной республике Аджария;
- ▶ Региональное представительство в Гурии;
- ▶ Региональное представительство в Имерети;
- ▶ Региональное представительство в Кахети;
- ▶ Региональное представительство в Мцхета-Мтианети;
- ▶ Региональное представительство в Рача-Лечхуми;
- ▶ Региональное представительство в Самегрело – Земо Сванети;
- ▶ Региональное представительство в Самцхе-Джавахети;
- ▶ Региональное представительство в Квемо Картли;
- ▶ Региональное представительство в Шида Картли.

Комиссия по обеспечению уточнения списков избирателей уточняет списки избирателей и передает ЦИК до 1 августа 2012 года. Это Единый список избирателей к парламентским выборам 2012 года. (*Избирательный кодекс - Статья 184.10*).

Внимание!

Члены Комиссии по обеспечению уточнения списков избирателей и начальники региональных представительств правомочны после дня, не позднее 14-го дня до выборов (17 сентября), на основании решения комиссии осуществлять мониторинг Единого списка избирателей в любое время, в том числе и в день голосования (1 октября) на избирательных участках.

Единый список избирателей и правила его опубликования

(Избирательный кодекс - Статья 31)

Участковой избирательной комиссии не позднее первого дня собрания (не позднее 34-го дня до дня голосования – 28 августа) передается подписанный председателем и секретарем окружной избирательной комиссии Единый список избирателей, который предназначен для публичной информации (настенный список).

Настенный список должен быть опубликован незамедлительно на наглядном месте в помещении Участковой избирательной комиссии.

Участковой избирательной комиссии не позднее второго дня (29 сентября) до дня голосования передаются уточненные окончательные версии списков:

- ▶ версия, предназначенная для избирательной комиссии (настольный список);
- ▶ версия, предназначенная для публичной информации (настенный список).

Внимание!

- ▶ **Первоначальная версия настенных списков должна быть снята и на том же месте должна быть опубликована уточненная версия.**
- ▶ **Недопустимо выдавать в виде публичной информации настольный список и его копию.**

Перепроверка данных в Едином списке избирателей

(Избирательный кодекс - Статья 26.2.6)

Участковая избирательная комиссия:

- ▶ проверяет точность Единого списка избирателей;
- ▶ в случае обнаружения ошибок и неточностей, не позднее следующего дня, но не позднее 14-го дня до дня выборов (17 сентября), обращается к окружной избирательной комиссии с предложением о внесении изменений в список;
- ▶ поступившие заявления в связи со списками незамедлительно передает окружной избирательной комиссии.

Специальный список избирателей

(Избирательный кодекс - Статья 32; Статья 34.2)

Специальный список избирателей составляет и утверждает распоряжением окружная избирательная комиссия и не позднее 3-го дня до дня голосования (28 сентября) передает соответствующей Участковой избирательной комиссии.

Если в день голосования с просьбой об участии в выборах к Участковой избирательной комиссии обратится избиратель, который не позднее 14-го дня до выборов (17 сентября) не смог обратиться к Комиссии по обеспечению уточнения списков избирателей с просьбой регистрации в Списке (**прибыл из-за границы, выписался из больницы, освободился из места по пресечению свободы**), в случае представления соответствующей документации (справка о пересечении границы (запись в паспорте), справка о выписке из лечебного учреждения, или справка об освобождении с места пресечения свободы), участковая избирательная комиссия зарегистрирует его в специальном списке и к спискам избирателей приложит фотокопии представленных документов (Избирательный кодекс – Статья 31.12).

Правила формирования Списка к переносной избирательной урне

(Избирательный кодекс – Статья 33; Статья 34.2.д)

В связи с формированием списка к переносной избирательной урне ответственность несет Участковая избирательная комиссия. Список к переносной избирательной урне составляется на основании Единого и Специального списков.

Избирателя вносят в список к переносной избирательной урне, если:

- ▶ из-за ограниченных возможностей или/и по состоянию здоровья не может прийти в помещение для голосования (количество таких избирателей не должно превышать 3% избирателей в Едином списке избирателей на избирательном участке. После заполнения этого количества председатель Участковой избирательной комиссии обязан после поступления каждого нового заявления незамедлительно сообщить окружной избирательной комиссии и подождать соответствующих указаний);
- ▶ находится на территории избирательного участка, но на труднодоступном месте (в таком случае рекомендуется прохождение консультации у окружной избирательной комиссии);

Внимание!

- ▶ С просьбой об участии в голосовании путем переносной избирательной урны избиратель обращается к Участковой избирательной комиссии в письменном виде или по телефону хотя бы за 2 дня до дня голосования (28 сентября). Секретарь комиссии указывает в Регистрационном журнале точное время поступления заявления/сообщения/номер телефона.
- ▶ Секретарь комиссии вносит избирателя в список к переносной избирательной урне в том случае, если он внесен в Единый список избирателей и его фактическое место нахождения принадлежит территории того избирательного участка, на котором он зарегистрирован.

- ▶ находится под арестом;
- ▶ лежит на лечение в больнице или другом стационарном лечебном учреждении и там не открывается избирательный участок (информацию о находящихся в стационарном/лечебном учреждении избирателе окружная избирательная комиссия передает Участковой избирательной комиссии не позднее 2-го дня до голосования);
- ▶ является военнослужащим, служит в военной части, расположенной на государственной границе которая расположены далеко от избирательного участка, и там не открывается избирательный участок.

В список к переносной избирательной урне вносятся те же данные избирателя, которые внесены в Единый список избирателей и дополнительно отмечается его порядковый номер в Едином или специальном списке.

В случае внесения избирателя в список к переносной избирательной урне в Едином и специальном списках вдоль графы – «Фактическое положение» должна быть сделана отметка – «Переносная урна».

Список к переносной избирательной урне сразу после его составления вывешивается на наглядном месте в помещении Участковой избирательной комиссии и помещении для голосования.

Внимание!

- ▶ Информация об избирателях, вносимых в список к переносной избирательной урне, незамедлительно должна быть размещена на наглядном месте в избирательном участке.
- ▶ Члены Участковой избирательной комиссии, представители избирательного субъекта и наблюдатели имеют право перепроверить обоснования требования об участии в голосовании посредством переносной избирательной урны и в любое время до дня выборов поставить перед Участковой избирательной комиссией вопрос о целесообразности внесения этих лиц в список к переносной избирательной урне. В связи с этим вопросом решение принимает участковая избирательная комиссия.

Избирательное право избирателя, внесенного в специальный список и список к переносной избирательной урне

(Избирательный кодекс - Статья 32.5; Статья 66.8)

Зарегистрированный в специальном списке избиратель участвует:

- ▶ в выборах, проведенных как по мажоритарной, так по пропорциональной системе, если он меняет место своего нахождения на территории одного и того же избирательного округа;
- ▶ в парламентских выборах Грузии по пропорциональной системе, если он голосует на территории другого избирательного округа.

Внесенный в список к переносной избирательной урне избиратель участвует в выборах, проводимых по пропорциональной и мажоритарной системам, если место регистрации избирателя и фактическое место нахождения избирателя принадлежат одному и тому же избирательному округу. В противном случае, избиратель получает право на участие только в выборах, проводимых по пропорциональной избирательной системе.

Карточка избирателя

(Избирательный кодекс - Статья 35).

Участковая избирательная комиссия правомочна передать карточку избирателя всем избирателям, зарегистрированным на территории избирательного участка и внесенным в Единый список избирателей не позднее 28 сентября.

Участковая избирательная комиссия от окружной избирательной комиссии получает напечатанные карточки избирателей, в которых указаны:

- ▶ дата и время голосования;
- ▶ адрес помещения для голосования, номера этажа и комнаты;
- ▶ номер избирателя в списке избирателей;
- ▶ порядок составления заявления или заявки на участие в голосовании посредством переносной избирательной урны в связи с состоянием здоровья или по другой причине, номера телефонов (факса) Участковой избирательной комиссии и другие реквизиты;
- ▶ номер избирательного участка;
- ▶ фамилия, имя, дата рождения (число, месяц, год) избирателя;
- ▶ место регистрации избирателя.

Те карточки избирателя, которые не были разданы избирателям по указанным адресам, должны быть возвращены членами комиссии секретарю комиссии.

Внимание!

Неполучение карточки избирателя не является основанием для ограничения права на участие в голосовании.

Получение избирательной документации и избирательного инвентаря от окружной избирательной комиссии

Участковая избирательная комиссия, с целью подготовки и проведения голосования, получает от окружной избирательной комиссии:

Избирательную документацию

- ▶ окончательную версию Единого списка избирателей;
- ▶ карточки избирателей;
- ▶ бланки для списка к переносной избирательной урне;
- ▶ блокноты избирательных бюллетеней;
- ▶ специальные конверты;
- ▶ Книгу записей дня голосования;
- ▶ контрольные листы;
- ▶ Итоговые протоколы по результатам голосования и формы «протоколов исправления»;
- ▶ демонстрационные протоколы.

Избирательный инвентарь

- ▶ основную и переносную прозрачные избирательные урны;
- ▶ печати для избирательных урн;
- ▶ кабины для голосования;
- ▶ жидкость для маркировки и специальное приспособление для проверки маркировки (ультрафиолетовый фонарь);
- ▶ специальную печать Участковой избирательной комиссии;
- ▶ печати регистраторов;
- ▶ копировальную машину;
- ▶ подушки для чернил.

Другие избирательные материалы

- ▶ список избирательных субъектов;
- ▶ инструкцию по заполнению избирательного бюллетеня;
- ▶ выписку из закона о том, в каком случае является бюллетень недействительным ;
- ▶ конверты для упаковки избирательной документации.

Внимание!

Окружная избирательная комиссия не позднее 12 часов до начала голосования передает Участковой избирательной комиссии избирательные бюллетени и специальные конверты (Избирательный кодекс - Статья 63.9).

Протокол о приеме/сдаче избирательной документации и инвентаря

Председатель комиссии, или на основании распоряжения председателя - заместитель председателя, является ответственным лицом за получение избирательной документации от окружной избирательной комиссии. А за сохранение и выдачу по назначению избирательной документации ответственными лицами являются председатель Участковой избирательной комиссии или секретарь комиссии (Избирательный кодекс – Статья 27.1.2; Статья 63.6).

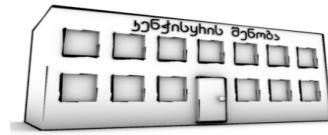


Под протоколом о приеме/сдаче ставят свои подписи лица выдавшие и получившие избирательную документацию (Избирательный кодекс – Статья 63.10). Протокол о приеме/сдаче секретарь Участковой избирательной комиссии вносит в Регистрационный журнал в часть «Поступившая документация».

Обустройство помещения для голосования

Для проведения процедур голосования члены Участковой избирательной комиссии до голосования, обустроить помещение для голосования. Участковая обязаны, с соблюдением установленных законом правил, не позднее одного дня избирательная комиссия должна обустроить (*Избирательный кодекс – Статья 58.4а-в*):

- ▶ регистрационные столы для избирателей (один регистрационный стол на каждого 300 избирателей (*Избирательный кодекс – Статья 61.2д.б.*));
- ▶ кабины для тайного голосования: одна кабина на каждого 500 избирателей. Одна сторона кабины должна быть открытой наполовину, а верхняя половина должна быть закрыта занавесью. В кабине для тайного голосования должны находиться пишущая ручка; выписка из закона, в каком случае является бюллетень недействительным;
- ▶ стол для специальных конвертов (должен стоять вблизи с избирательной урной);
- ▶ собранные избирательные урны (без печати).



Прозрачная избирательная урна в помещении для голосования должна быть расположена на наглядном месте, таким образом, чтобы избиратель беспрепятственно смог подойти к ней и после опущения конверта незамедлительно покинуть избирательный участок.

Участковая избирательная комиссия, в случае обращения от избирателей с ограниченными возможностями не позднее 25-го дня до дня голосования, обращается к государственной власти и органам местного самоуправления не позднее 20-го дня до дня голосования, чтобы они обеспечили временную, простую адаптацию места для голосования (*Избирательный кодекс – Статья 58.3*).



На избирательном участке на наглядном месте должны быть вывешены

(*Избирательный кодекс – Статья 58.4г; 58.5*):

- ▶ списки избирателей;
- ▶ список участвующих в выборах кандидатов (партийные списки, списки мажоритарных кандидатов);
- ▶ правила заполнения избирательных бюллетеней, установленные ЦИКом;
- ▶ выписка из закона, в каком случае является бюллетень недействительным;
- ▶ демонстрационные протоколы по результатам голосования.

Часть III

Деятельность Участковой избирательной комиссии в день голосования

Глава I. Открытие избирательного участка и процедуры, проводимые до голосования

Открытие избирательного участка

Избирательный участок открывается в 7 часов в день голосования.

Внимание!

Если к этому времени количество членов комиссии окажется менее семи, данная информация незамедлительно передается окружной избирательной комиссии, которая незамедлительно принимает соответствующее решение.



Члены Участковой избирательной комиссии обязаны в день голосования носить специально предназначенные для них формы. Случай невыполнения данного требования вышестоящей избирательной комиссией будет рассматриваться, как дисциплинарный проступок и представляет собой основание для применения дисциплинарной ответственности.

Лица, обладающие правом на присутствие в помещении для голосования

(Избирательный кодекс – Статья 8.16; Статья 39.3,6; Статья 42.5; Статья 44.5)

Правом на присутствие в помещении для голосования обладают:

- ▶ члены Участковой избирательной комиссии;
- ▶ члены/представители вышестоящей избирательной комиссии;
- ▶ представители избирательных субъектов (не более 1 представителя одного и того же избирательного субъекта);
- ▶ наблюдатели зарегистрированной местной наблюдательской организации (не более 1 наблюдателя от одной и той же местной наблюдательской организации);
- ▶ наблюдатели зарегистрированной международной организации (не более 2 представителей одной и той же международной организации (дополнительно может сопровождать переводчик)).
- ▶ аккредитованные представители СМИ (не более трех представителей от одного и того же СМИ).

Внимание!

У каждого лица, имеющего право на присутствие в помещении для голосования должен быть прикреплен нагрудной значок, подтверждающий его личность и статус (Избирательный кодекс - Статья 8.17).

Правовое положение наблюдателя, представителя избирательного субъекта и представителя СМИ

(Избирательный кодекс – Статья 41)

Наблюдатель и представитель избирательного субъекта имеют право:

- ▶ в день голосования в любое время находиться в помещении для голосования, перемещаться неограниченно на территории избирательного участка и свободно, беспрепятственно наблюдать за всеми этапами процесса голосования с любого места;
- ▶ в любое время в день голосования заменить другого зарегистрированного представителя представившей его организации.

Наблюдатель, представитель избирательного субъекта и СМИ не имеет права:

- ▶ вмешиваться в функции и деятельность избирательной комиссии;
- ▶ оказывать влияние на свободное волеизлияние избирателя;
- ▶ проводить агитацию в пользу или против какого-нибудь избирательного субъекта;
- ▶ носить символику и знаки какого-нибудь избирательного субъекта.

Внимание!

В день голосования в помещении для голосования запрещается предвыборная агитация.

Процедуры, проводимые с момента открытия избирательного участка до начала голосования

Избирательный кодекс – Статья 61- 62)

Процедуры с момента открытия избирательного участка до начала голосования проводятся в следующей последовательности:

- I Сразу после открытия избирательного участка открывается Книга записей дня голосования (Избирательный кодекс - Статья 61.2.а).

Председатель комиссии, сразу после открытия избирательного участка передает Книгу записей дня голосования секретарю Участковой избирательной Комиссии. Секретарь комиссии обязан вместе с председателем комиссии производить учет всех избирательных процедур дня голосования и указывать время их осуществления (*Избирательный кодекс – Статья 62.3*).



На первую и вторую страницах Книги записей секретарь комиссии вносит имена и фамилии всех членов комиссии, находящихся в помещении для голосования (указав представивших их субъектов) и данные всех лиц, имеющих право на присутствие в помещении для голосования (имя, фамилия, представившую организацию или избирательный субъект) и заверяет их подписью.

II Председатель комиссии проверяет целостность опечатанного пакета, в котором находятся Специальная печать Участковой избирательной комиссии, открывает опечатанный пакет и делает первый срез от печати, образец которого вносится в Книгу записей дня голосования (*Избирательный кодекс – Статья 61.2.6*).

III Председатель комиссии проводит жеребьевку с целью распределения функций.

Функциями, которые распределяются между членами Участковой избирательной комиссии являются:

- ▶ контролирующий потоком избирателей;
- ▶ регистратор избирателей (не менее одного регистратора на каждого 300 избирателей);
- ▶ надзиратель за избирательной урной и специальными конвертами;
- ▶ 2 члена комиссии, которые будут переносить переносную избирательную урну.

Внимание!

В жеребьевке не участвуют председатель/его заместитель/секретарь комиссии.

Председатель Участковой избирательной комиссии перед проведением жеребьевки должен сравнить друг с другом количество членов Участковой избирательной комиссии и количество распределяемых функций.

В том случае, если во время проведения жеребьевки количество присутствующих членов комиссии окажется меньше распределяемых функций:

- ▶ **меньше на 1**, сокращается количество членов комиссии, регистрирующих избирателей;
- ▶ **меньше на 2**, заместитель председателя комиссии исполняет функции члена комиссии, регулирующего поток избирателей в комнате для голосования;
- ▶ **меньше на 3**, председатель комиссии исполняет функции члена комиссии, надзирающего за избирательной урной и специальными конвертами.

В первую очередь, председатель комиссии проводит жеребьевку для выявления 2 членов комиссии для переноса переносной избирательной урны из тех членов комиссии, которые назначены партиями (в случае необходимости).

Внимание!

Выявленные в результате жеребьевки лица не должны быть членами комиссии, представленными одним избирательным субъектом (*Избирательный кодекс – Статья 61.2.2*).

Председатель Участковой избирательной комиссии:

- ▶ анализирует, сколько членов комиссии, назначенных партиями, участвуют в процессе жеребьевки;
- ▶ в соответствии с их количеством подготавливает листки бумаги одной и той же формы и вида;
- ▶ на двух листках одной и той же пишущей ручкой пишет название функции «переносящий переносную избирательную урну»;
- ▶ заверяет листки для жеребьевки специальной печатью комиссии;

- ▶ складывает листки таким образом, чтобы невозможно было прочесть текст и размещает на столе;
- ▶ участвующие в жеребьевке члены комиссии по одному берут листки для жеребьевки.

Внимание!

- ▶ Если член комиссии, назначенный партией, отказывается от участия в голосовании, жеребьевка проводится между остальными членами комиссии, назначенными от партий.
- ▶ Если количество членов комиссии, назначенных партиями, не превышает двух, и они не являются членами, назначенными одним и тем же избирательным субъектом, в этом случае, жеребьевка не проводится. Распределяемые функции присваиваются им автоматически (на основе их согласия).
- ▶ Если назначенные партиями члены комиссии отказываются от участия в жеребьевке или количество участвующих в жеребьевке членов меньше распределяемых функций, в жеребьевке будут участвовать и другие члены комиссии.
- ▶ Если назначенный партией член комиссии отказывается от выполнения функций, распределенных в результате жеребьевки, председатель комиссии заменяет его любым оставшимся без функций в результате жеребьевки членом комиссии (желательно членом комиссии, назначенным партией).

Секретарь комиссии вносит результаты жеребьевки на 3 страницу Книги записей. После выявления членов комиссии, переносящих переносную избирательную урну, председатель комиссии проводит жеребьевку для распределения других функций.

Председатель Участковой избирательной комиссии:

- ▶ анализирует, сколько членов комиссии участвуют в процессе жеребьевки;
- ▶ в соответствии с их количеством готовит листки бумаги одной и той же формы и вида;
- ▶ одним и тем же пишущим средством пишет название функций «Контролирующий поток», «Регистратор», «Надзиратель за избирательной урной и специальными избирательными конвертами»;
- ▶ листки для жеребьевки заверяет специальной печатью комиссии;
- ▶ складывает листки таким образом, чтобы невозможно было прочесть текст и размещает на столе;
- ▶ члены комиссии, участвующие в жеребьевке, по одному берут листки для жеребьевки.



Секретарь комиссии вносит результаты жеребьевки на 3-ю страницу Книги записей.

Передача установленных в результате жеребьевки функций другому члену комиссии возможна только с разрешения председателя комиссии, о чем секретарь комиссии вносит запись на 5-ую страницу Книги записей дня голосования (*Избирательный кодекс - Статья 61.2.ж*).

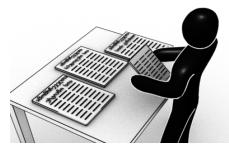
Если какой-нибудь член комиссии явился в комиссию после завершения процедур жеребьевки, вопрос о присвоении функций решает председатель Участковой избирательной комиссии, а вопрос его трудового вознаграждения – окружная избирательная комиссия (*Избирательный кодекс – Статья 61.4*).

- IV** Председатель Участковой избирательной комиссии выявляет из присутствующих на избирательном участке представителей избирательных субъектов путем жеребьевки не более двух представителей, которые будут наблюдать за процессом регистрации жалоб (*Избирательный кодекс - Статья 61.5*).

Внимание!

В жеребьевке не участвуют представители, назначенные партией, а также блоком, в который входит эта партия, которая представила секретаря комиссии (*Избирательный кодекс - Статья 61.5*).

V Председатель комиссии объявляет количество избирателей согласно спискам избирателей, полученных избирательных бюллетеней и специальных конвертов (*Избирательный кодекс - Статья 61.6.а-б*).



VI Председатель комиссии проверяет и опечатывает печатью с индивидуальным номером основную и переносную избирательные урны (*Избирательный кодекс - Статья 61.6.в*).



VII Председатель комиссии передает материалы членам комиссии.

Председатель комиссии передает регистраторам избирателей:

- ▶ распределенный по алфавиту Единый список избирателей, кроме того, Одному из регистраторов передает специальный список избирателей (при наличии такового);
- ▶ по одному блокноту пропорциональных и мажоритарных бюллетеней;
- ▶ выявленному путем жеребьевки регистратору – печать, на которой делает первый срез до передачи регистратору (образец печати отражается в Книге записей) (*Избирательный кодекс – Статья 61.8*);
- ▶ жидкость для маркировки.



Внимание!

Председатель комиссии у каждого регистрационного стола должен разместить алфавитную последовательность фамилий избирателей в соответствии с расположеными на столах списками.



Председатель комиссии передает члену комиссии, регулирующему поток избирателей ультрафиолетовый фонарь для проверки маркировки.

Председатель комиссии передает члену комиссии, надзирающему за избирательной урной и специальными конвертами основную избирательную урну и специальные конверты.



VIII Заполняется контрольный лист (*Избирательный кодекс - Статья 61.10*).

До начала голосования председатель и секретарь комиссии заполняют контрольные листы (кроме данных первого избирателя). Все присутствующие члены Участковой избирательной комиссии ставят свою подпись на контрольном листе.

Внимание!

После передачи членам комиссии материалов незамедлительно, до начала голосования должен быть заполнен контрольный лист (не ждите первого избирателя).

После прихода первого избирателя избиратель проходит регистрацию, получает бюллетень, после чего секретарь комиссии вносит в контрольный лист данные первого избирателя.

Председатель комиссии сбрасывает один экземпляр контрольного листа в основную избирательную урну, второй экземпляр – в переносную избирательную урну, а третий экземпляр убирает на хранение с целью дальнейшего сравнения с контрольными листами, помещенными в избирательные урны.

Данные контрольных листов вносятся на 4-ую страницу Книги записей дня голосования.

Внимание!

После прохождение первым избирателем регистрации, председатель комиссии сообщает окружной избирательной комиссии о том, что опечатаны урна(урны), контрольный лист(ы) помещен(ы) в урны, сделаны первые срезы от специальной печати комиссии и печатей регистраторов, и что образцы срезов печатей занесены в Книгу записей дня голосования.

Глава II. Процесс голосования

Проведение голосования

(Избирательный кодекс - Статья 64- 65)

Голосование проводится с 08:00 часов до 20:00 часов в день голосования (1 октября). Процедура голосования осуществляется по следующим правилам и с соблюдением последовательности:

- I** При вхождении в комнату для голосования избиратель проходит процедуру маркировки у члена комиссии, регулирующего поток избирателей.



Регулирующий потоком избирателей:

- ▶ регулирует поток избирателей, вошедших на избирательный участок;
- ▶ просит избирателя предъявить удостоверение личности гражданина Грузии/ID карточку или паспорт гражданина Грузии;

Внимание!

Согласно правилам, установленным в Статье 1851 Избирательного кодекса Грузии, право на голосование на выборах имеет зарегистрированный в избирательном списке гражданин государства члена Евросоюза, который родился в Грузии и в течение последних пяти лет постоянно проживает в Грузии. Такое лицо при явке на избирательный участок вместо паспорта или удостоверения личности гражданина Грузии предъявляет паспорт государства члена Евросоюза.

- ▶ ультрафиолетовым фонарем проверяет, отмечается ли у избирателя маркировка;
- ▶ проверяет, сколько избирателей стоят у регистрационного стола, предназначенного для избирателя. Если у регистрационного стола стоят более двух избирателей, временно задерживает вхождение очередного избирателя в комнату для голосования;
- ▶ указывает избирателю, подойти к регистрационному столу, которому принадлежит первая буква его фамилии в списке избирателей.

Внимание!

Если устройство выявило, что у избирателя уже имеется маркировка, ему запрещается участвовать в выборах, а данные о его личности вносятся в Книгу записей.

- II** Избиратель проходит регистрацию у регистратора.

Регистратор избирателей:

- ▶ просит избирателя. Представить удостоверение личности гражданина Грузии/ID карточку или паспорт гражданина Грузии, (в случае вынужденно перемещенных лиц с оккупированных территорий Грузии - удостоверение вынужденно перемещенного лица вместе с удостовериением личности гражданина Грузии). Зарегистрированного в Едином списке гражданина государства члена Евросоюза просит представить паспорт государства члена Евросоюза;



Внимание!

Если в Едином списке не будут найдены данные избирателя, регистратор обязан указать избирателю, обратиться к последнему регистратору для перепроверки его данных. Этот регистратор проверяет данные избирателя в данных тех избирателей, которые внесены в список после расположенных по алфавиту списков, с записью – «Снят с адреса регистрации» (в случае наличия такового). Если и в этом случае не будет найден избиратель в списке, в случае наличия на участке электронных списков, лицо, ответственное за перепроверку, обязано найти избирателя в электронных списках и предоставить избирателю информацию о том участке, в котором он зарегистрирован.

Внимание!

Если на избирательный участок явился избиратель, которому в Едином списке избирателей присвоен статус «Находится за границей», данный избиратель принимает участие в голосовании по общим правилам.

- ▶ в случае подтверждения присутствия избирателя в списке избирателей, осуществляет его маркировку (маркировка не применяется в учреждениях содержания под арестом/лишения свободы, больницах и других лечебных учреждениях);

Внимание!

В случае отказа от прохождения маркировки избиратель не имеет права на участие в голосовании и избирательный бюллетень (бюллетени) ему не выдаются.

- ▶ ставит подпись в соответствующей графе в Едином списке избирателей, и после этого избиратель своей подписью заверяет получение избирательного бюллетеня (бюллетеней);
- ▶ при выдаче избирательного бюллетеня (бюллетеней) ставит свою подпись на его (их) тыльной стороне в соответствующей графе и заверяет бюллетень (бюллетени) специальной печатью.

Внимание!

В случае передачи функций регистратора, регистратор обязан подсчитать количество подписей избирателей в списках и количество выданных им бюллетеней (включая переданные председателю испорченные бюллетени) и сообщить о результатах председателю. В случае отсутствия равенства, должен написать разъяснения, которые будут приложены к Итоговым протоколам по результатам голосования.

III

Избиратель входит в кабину для тайного голосования и заполняет бюллетень При заполнении избирательного бюллетеня запрещается присутствие другого лица.



Внимание!

- ▶ Если избиратель не может независимо заполнить избирательный бюллетень, он имеет право пригласить в кабину для тайного голосования любое лицо, кроме члена избирательной комиссии, кандидата, представителя избирательного субъекта и наблюдателя (*Избирательный кодекс – Статья 65.3*).
- ▶ Если у избирателя или члена Участковой избирательной комиссии испортится избирательный бюллетень или специальный конверт, они должны сообщить об этом председателю комиссии. По поручению председателя комиссии, регистратор обязан заменить избирателю испорченный бюллетень новым. Председатель комиссии у испорченного бюллетеня в присутствии избирателя срезает угол, наносит надпись «Испорчен» и ставит подпись. Председатель комиссии убирает испорченный бюллетень на хранение отдельно (*Избирательный кодекс – Статья – 65.4*).

IV

Избиратель подходит к отдельно стоящему столу и по указанию надзирателя за специальными конвертами берет специальный конверт, помещает в него бюллетень (бюллетени).



Надзиратель за избирательной урной и специальными конвертами:

После того, как убедится, что избиратель держит в руках только один конверт, приоткрывает зазор в избирательной урне и указывает избирателю поместить специальный конверт в избирательную урну.

V

Избиратель сбрасывает специальный конверт в избирательную урну.

Внимание!

- ▶ Нельзя, чтобы к избирательной урне подошли одновременно более одного избирателей.
- ▶ Наблюдатель, представитель избирательного субъекта имеют право наблюдать за избирательной урной, за сбрасыванием специальных конвертов в избирательную урну.

Процедура голосования избирателем в связи с физическим состоянием

(Постановление Центральной избирательной комиссии Грузии от 21 июня 2012 года №20/2012)

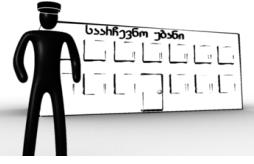
Избиратель, который из-за отсутствия верхних конечностей не может независимо выполнить (Физическое состояние) процедуры голосования (маркировку, подпись за получение бюллетеня, сбрасывание бюллетеня в избирательную урну), в голосовании участвует с учетом следующих процедур:

- ▶ избиратель не проходит процедуру проверки маркировки и процедуру маркировки;
- ▶ при выдаче ему бюллетеня (бюллетеней) регистратор избирателей в Едином списке избирателей в графе «Подпись избирателя» делает запись «Физическое состояние» и настоящее заверяет личной подписью;
- ▶ Избиратель имеет право пригласить на помочь любое лицо, кроме члена избирательной комиссии, кандидата, представителя избирательного субъекта и наблюдателя;
- ▶ вместо данного избирателя, в его присутствии, бюллетень (бюллетени) помещает в специальный конверт и потом сбрасывает в избирательную урну выбранное им лицо, которое поможет ему в заполнении избирательного бюллетеня (бюллетеней) в кабине для голосования.

Соблюдение правопорядка в помещении для голосования в день голосования

(Избирательный кодекс - Статья 59)

В день голосования за соблюдение правопорядка в помещении для голосования ответственность несет председатель Участковой избирательной комиссии. Выполнение, решений, принимаемых председателем Участковой избирательной комиссии с целью соблюдения правопорядка в помещении для голосования обязательно для членов членов избирательной комиссии, для всех лиц, имеющих право на присутствие в помещении для голосования и всех избирателей.



Участковая избирательная комиссия имеет право в случае создания препятствий в работе комиссии и нарушении правопорядка выдворить нарушителя из помещения, в котором расположена комиссия. В случае выдворения нарушителя составляется соответствующий протокол, под которым свои подписи ставят председатель и члены комиссии.

Внимание!

- ▶ Недопустимо вхождение вооруженных лиц в помещение для голосования.
- ▶ Если в помещении для голосования или на прилегающей к нему территории возникает угроза проведению голосования или безопасному перемещению избирательной документации, по требованию председателя Участковой избирательной комиссии могут быть вызваны сотрудники полиции, которые должны находиться в помещении для голосования/ прилегающей территории до пресечения нарушения.

Учет участujących в выборах избирателей

(Избирательный кодекс - Статья 65.6)

Рекомендуется, чтобы регистраторы в 10:00, 12:00, 15:00, 17:00 и 19:00 часов, без создания препятствий процессу голосования, пересчитали количество подписей избирателей в списках и количество выданных ими избирательных бюллетеней (включая переданные председателю испорченные бюллетени).

Внимание!

Если будет выявлена разница между данными, регистратор незамедлительно должен написать разъяснения, которые будут приложены к итоговому протоколу по результатам голосования.

Секретарь комиссии вносит количество участвовавших в голосовании избирателей по списку избирателей по положению на 12:00 и 17:00 часов в демонстрационный протокол и Книгу записей Участковой избирательной комиссии и сообщает окружной избирательной комиссии.

Голосование посредством переносной избирательной урны

Процедура голосования посредством переносной избирательной урны начинается с 09:00 часов в день голосования и заканчивается в 19:00 часов в тот же день. После завершения голосования незамедлительно опечатывается зазор для сбрасывания специальных конвертов в избирательную урну. Переносная избирательная урна должна быть возвращена на избирательный участок не позднее 20 часов (Избирательный кодекс – Статья 66.1).



Лица, имеющие право на присутствие в помещении для голосования, по желанию, имеют право Наблюдать за процедурой голосования посредством переносной избирательной урны. В случае Использования автомобиля при голосовании посредством переносной избирательной урны участковая избирательная комиссия обязаны выделить в автомобиле место **для двух**

наблюдающих, выявленных путем жеребьевки среди лиц, имеющих право на присутствие в помещении для голосования.

Председатель Участковой избирательной комиссии передает членам комиссии, сопровождающим переносную избирательную урну (*Избирательный кодекс – Статья 66.3*):

- ▶ опечатанную переносную избирательную урну, в которой помещен контрольный лист;
- ▶ список к переносной избирательной урне;
- ▶ специальные конверты;
- ▶ избирательные бюллетени необходимого количества, заверенные подписью регистратора избирателей и специальной печатью.

Вышеуказанные данные секретарь комиссии вносит на 4-ую страницу Книги записей.

Внимание!

Маркировка не используется в отношении избирателей, участвующих в голосовании посредством переносной избирательной урны (*Избирательный кодекс – Статья 64.5*).

В случае голосования посредством переносной избирательной урны избирателем с физическим состоянием, в графу – «Подпись избирателя» - в списке к переносной избирательной урне член комиссии, сопровождающий переносную избирательную урну вносит запись «Физическое состояние» и заверяет это личной подписью.

Вместо указанного избирателя, в его присутствии выбранное им лицо (кроме: члена избирательной комиссии, кандидата, представителя избирательного субъекта и наблюдателя) заполняет бюллетень (бюллетени), помещает в специальный конверт и сбрасывает конверт в переносную избирательную урну (*Постановление Центральной избирательной комиссии Грузии от 21 июня 2012 года №20/2012*).

Члены комиссии, сопровождающие переносную избирательную урну, после возвращения в помещение для голосования должны передать секретарю комиссии неиспользованные бюллетени и специальные конверты. Секретарь комиссии должен срезать у таких бюллетеней и специальных конвертов угол, написать «Испорчен» и после того, как на них председатель комиссии поставит подпись, убрать на хранение отдельно.

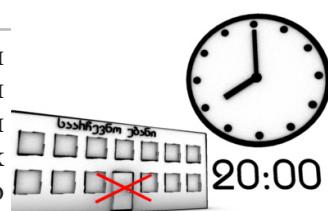
Временное приостановление процесса голосования

Если какое-нибудь обстоятельство мешает ходу процесса голосования, председатель Участковой избирательной комиссии обязан сообщить об этом незамедлительно окружной избирательной комиссии и подождать соответствующих указаний.

Глава III. Закрытие избирательного участка. Подсчет результатов голосования

Закрытие избирательного участка

Процедура голосования завершается и помещение для голосования закрывается в 20.00 часов. Стоящие к этому времени в очереди избиратели смогут проголосовать. По поручению председателя Участковой избирательной комиссии один из членов комиссии ведет учет стоящих в очереди избирателей, записав их фамилии и имена, и их количество сообщает председателю Участковой избирательной комиссии, а секретарь комиссии в Книге записей отмечает количество стоящих в очереди избирателей. Как только последний избиратель проголосует, голосование объявляется завершенным, после чего участковая избирательная комиссия опечатывает зазор избирательной урны (*Избирательный кодекс – Статья 65.8*).



Внимание!

- ▶ Созданная исключительном порядке участковая избирательная комиссия может объявить голосование завершенным в любое время до 20 часов, если в голосовании приняли участие все избиратели, внесенные в список избирателей.
- ▶ После завершения голосования, участковая избирательная комиссия, созданная в исключительном порядке, опечатывает зазор избирательной урны, список избирателей, неиспользованные и испорченные избирательные бюллетени (перед опечатыванием у бюллетеней срезается угол).

Председатель Участковой избирательной комиссии должен обеспечить, чтобы все лица, кроме лиц, имеющих право на присутствие в помещении для голосования, покинули избирательный участок. Секретарь Участковой избирательной комиссии должен указать в Книге записей дня голосования количество лиц, находящихся в помещении для голосования во время подсчета голосов.

Внимание!

После закрытия помещения для голосования представители Участковой избирательной комиссии, созданной в исключительном порядке, переносят в помещение той Участковой избирательной комиссии, которая заранее определена окружной избирательной комиссией, избирательную урну и опечатанную избирательную документацию созданного в исключительном порядке избирательного участка.

Подготовка избирательного участка для процедуры подсчета голосов

После завершения голосования председатель комиссии подходит к каждому регистратору, которые по указанию председателя комиссии (с учетом данных, отмеченных в разъяснениях регистраторов (в случае наличия таковых), написанных перед завершением голосования) подсчитывают:

Количество выданных бюллетеней

Количество испорченных бюллетеней

Количество подписей избирателей

Внимание!

- ▶ Если уравнение не состоится, регистраторы заново пересчитать и уточнить Количество. Если равенство вновь не состоится, регистраторы должны написать разъяснения (указав причины), которые прилагаются к итоговому протоколу.
- ▶ Указанные разъяснения регистраторов (в случае наличия таковых) данные должны быть учтены при составлении итоговых протоколов по результатам голосования.

После завершения голосования председатель Участковой избирательной комиссии в присутствии лиц, имеющих право на нахождение в помещении для голосования, делает второй срез от печатей комиссии и регистраторов. Образцы печатей со срезами отражаются в Книге записей (Избирательный кодекс - Статья 67.1).

Председатель комиссии в присутствии лиц, имеющих право на нахождение в помещении для голосования, путем жеребьевки из членов комиссии выявляет не менее трех счетчиков, а наблюдатели

из своего состава, по взаимному согласию, выбирают не более двух наблюдающих. Если наблюдатели не смогут договориться, двух наблюдающих среди них путем жеребьевки выявляет председатель комиссии (*Избирательный кодекс – Статья 67.1*).

Жеребьевка с целью выявления подсчитывающих проводится с соблюдением следующего правила - председатель Участковой избирательной комиссии:

- ▶ проанализирует, сколько членов комиссии участвуют в процессе жеребьевки;
- ▶ в соответствии с их количеством готовит листки одной формы и вида;
- ▶ на листках одним и тем же пишущим средством пишет название функции «Первый счетчик», «Второй счетчик», «Третий счетчик»;
- ▶ листки для жеребьевки заверяет специальной печатью комиссии;
- ▶ складывает листки таким образом, чтобы невозможно было прочесть текст и размещает на столе.



Участвующие в жеребьевке члены комиссии по одному берут листки для жеребьевки, результаты жеребьевки секретарь комиссии вносит на 3-ю страницу Книги записей (*Избирательный кодекс – Статья 61.2.е*).

Среди находящихся в избирательном участке представителей председатель комиссии путем жеребьевки выявляет не более 2 представителей, которые вместе с выявленными жеребьевкой счетчиками участвуют в процессе подсчета действительных или/и недействительных избирательных бюллетеней (*Избирательный кодекс – Статья 67.2*).

Внимание!

В жеребьевке не участвуют представители тех избирательных субъектов, представленные от которых члены комиссии являются выявленными путем жеребьевки посчитывающими (*Избирательный кодекс - Статья 67.2*).

Председатель комиссии и счетчики готовят избирательный участок к процедуре подсчета:

- ▶ Счетчики занимают место с одной стороны стола;
- ▶ Председатель комиссии занимает место таким образом, чтобы мог видеть всех счетчиков;
- ▶ Секретарь комиссии занимает место рядом с председателем и Заполняет Книгу записей;
- ▶ Остальные лица, имеющие право на присутствие в помещении для голосования, в двух метрах от стола (счетчиков) (*Избирательный кодекс – Статья 68.3*).



Председатель комиссии должен поднести к столу счетчиков:

- ▶ Единый список избирателей, специальный список, список к переносной избирательной урне;
- ▶ неиспользованные избирательные бюллетени;
- ▶ испорченные избирательные бюллетени;
- ▶ основную и переносную избирательную урну;
- ▶ сохраненный для сравнения контрольный лист;
- ▶ свечи, фонарь (на случай отключения электричества;
- ▶ калькулятор.

Процедуры, проводимые перед открытием избирательной урны

(Избирательный кодекс – Статья 67)

Счетчики последовательно подсчитывают общее количество избирателей, участвовавших в выборах (Избирательный кодекс – Статья 67.3):

- ▶ по Единому списку избирателей;
- ▶ по Специальному списку;
- ▶ по Списку к переносной избирательной урне.



Секретарь Участковой избирательной комиссии незамедлительно вносит результаты в демонстрационные Протоколы и в Книгу записей.

Секретарь Участковой избирательной комиссии срезает угол у неиспользованных избирательных бюллетеней. Неиспользованные и испорченные избирательные бюллетени связывает в отдельные пакеты. (Избирательный кодекс – Статья 67.4).

Опечатывание списков избирателей, испорченных и неиспользованных избирательных бюллетеней

(Избирательный кодекс – Статья 67.3; 67.4)

Секретарь комиссии по отдельности опечатывает:

- ▶ Единый список избирателей;
- ▶ Специальный список;
- ▶ Список к переносной избирательной урне.

Счетчики по отдельности опечатывают:

- ▶ неиспользованные избирательные бюллетени;
- ▶ испорченные избирательные бюллетени.

Счетчики на каждом пакете указывают название и номер избирательного участка, вид избирательной документации. На конверте ставят подписи счетчики и председатель комиссии.

Открытие переносной избирательной урны

(Избирательный кодекс – Статья 68.1,2,4)

Комиссия первоначально открывает переносную избирательную урну. Председатель комиссии, в присутствии членов комиссии и лиц, имеющих право на присутствие в помещении для голосования, проверяет целостность печати на урне.



Внимание!

Если целостность печати окажется нарушенной, но комиссия посчитает, что это не вызывало нарушения требования закона, по распоряжению комиссии, продолжается процедура подведения результатов голосования. В противном случае, избирательная урна опечатывается и вместе с распоряжением Участковой избирательной комиссии незамедлительно передается вышестоящей окружной избирательной комиссии.

Счетчики размещают на столе находящиеся в переносной избирательной урне специальные конверты, после чего:

- ▶ проверяют наличие контрольного листа в переносной избирательной урне;
- ▶ находящийся в урне контрольный лист сравнивает с сохраненным в комиссии для сравнения контрольным листом;
- ▶ Если будет выявлено нарушение, председатель комиссии указывает счетчикам вернуть временно специальные конверты в переносную урну.



Внимание!

Если в переносной избирательной урне контрольного листа не окажется, или между контрольными листами выявляется разница, все специальные конверты и избирательные бюллетени упаковываются в пакет, и делается надпись «Недействительно». Документация после завершения процедур голосования и подсчета голосов на избирательном участке передается окружной избирательной комиссии.

Открытие основной избирательной урны

(Избирательный кодекс – Статья 68.1,2,5)

Председатель комиссии, в присутствии членов комиссии и лиц, имеющих право на присутствие в помещении для голосования, проверяет целостность печати на избирательной урне.

Внимание!

Если целостность печати окажется нарушенной, но комиссия посчитает, что это не вызывало нарушения требования закона, по распоряжению комиссии, продолжается процедура подведения результатов голосования. В противном случае, избирательная урна опечатывается и вместе с распоряжением Участковой избирательной комиссии незамедлительно передается вышестоящей окружной избирательной комиссии.

Счетчики:

- ▶ размещают на столе находящиеся в основной избирательной урне специальные конверты и бюллетени;
- ▶ проверяют наличие контрольного листа в основной избирательной урне и сравнивают его с сохраненным в комиссии для сравнения контрольным листом.

Внимание!

Если между контрольными листами выявляется разница или в основной избирательной урне не окажется контрольного листа, все специальные конверты и избирательные бюллетени упаковываются, опечатываются, составляется соответствующий протокол и незамедлительно передаются окружной избирательной комиссии.

Открытие избирательной урны с избирательного участка, созданного в исключительном порядке

(Избирательный кодекс – Статья 67.7-8)

Избирательная урна с избирательного участка, созданного в исключительном порядке (в случае наличия таковой), открывается после того, как будут открыты переносная и основная избирательные урны основного избирательного участка.

Если после открытия избирательной урны (урн) недостатки не будут выявлены, счетчики перемешивают высыпанные из основной, переносной урн и из урны избирательного участка, созданного в исключительном порядке (в случае наличия таковой), специальные конверты и приступают к подсчету избирательных бюллетеней.

Процедура подсчета голосов

Посчитывающие занимают место с одной стороны стола, рядом с ними занимают место стоя двое наблюдающих, выявленных из наблюдателей и двое представителей избирательных субъектов, выявленные путем жеребьевки.

Сортировка избирательных бюллетеней

(Избирательный кодекс – Статья 69)

Первый счетчик:

- ▶ достает из специального конверта избирательный бюллетень;
- ▶ объявляет, за кого подан голос;
- ▶ бюллетень одного вида передает второму счетчику, а второго вида – третьему счетчику и т.д.
- ▶ специальный конверт откладывает отдельно.

Счетчики по отдельности складывают:

- ▶ поданные за каждого избирательного субъекта голоса;
- ▶ бюллетени, признанные недействительными;
- ▶ бюллетени признанные подозрительными.

Избирательный бюллетень установленного образца считается недействительным только в том случае, если:

- ▶ специальный конверт не является установленного образца;
- ▶ в специальном конверте оказалось больше установленного количества бюллетеней;
- ▶ избирательный бюллетень оказался в избирательной урне без специального конверта;
- ▶ избирательный бюллетень не заверен подписью регистратора избирателей и специальной печатью;
- ▶ невозможно установить, за какой субъект проголосовал избиратель;
- ▶ избирательный бюллетень был предназначен для другого участка (такие бюллетени связываются в отдельный пакет и их количество отмечается только в Книге записей).

Эти данные не вносятся в протокол.

После завершения сортировки бюллетеней комиссия рассматривает и решает путем голосования вопрос о действительности посчитанных подозрительными бюллетеней.

Избирательные бюллетени, которые считаются действительными, председатель комиссии складывает в стопку действительных бюллетеней (соответственно голосам, поданным за избирательного субъекта), а избирательные бюллетени, которые считаются недействительными – в стопку считающихся недействительными избирательных бюллетеней.



Подсчет избирательных бюллетеней

После рассортировки бюллетеней председатель комиссии указывает счетчикам пересчитать:

- ▶ избирательные бюллетени, считающиеся недействительными;
- ▶ голоса, поданные за каждого избирательного субъекта.

Внимание!

Принадлежащие избирательному субъекту каждые 10 избирательных бюллетеней связываются металлической застежкой и на каждой связке, как на полной, так и неполной, сверху пишется количество связанных избирательных бюллетеней. Эти связки, в свою очередь, связываются в стопку.



Председатель комиссии объявляет количество голосов, полученных каждым избирательным субъектом. Секретарь комиссии вместе с председателем с целью перепроверки точности данных проверяет:



Если уравнение не состоялось, председатель комиссии указывает счетчикам пересчитать данные. Результаты вносятся секретарем комиссии в Книгу записей и демонстрационный протокол.

Опечатывание избирательных бюллетеней

(Избирательный кодекс – Статья 69.6,9)

После подсчета избирательных бюллетеней председатель комиссии указывает счетчикам в отдельных конвертах опечатать:

- ▶ недействительные бюллетени (на них наносится запись «Недействительно»);
- ▶ стопку избирательных бюллетеней, принадлежащих избирательному субъекту.



Внимание!

На стопке избирательных бюллетеней, принадлежащих избирательному субъекту, необходимо написать наименование и номер избирательного участка, данные избирательного субъекта (название, имя и фамилия) и количество полученных им голосов, а также количество находящихся в стопке избирательных бюллетеней.

На каждом конверте счетчики пишут номер округа и участка, вид и количество избирательных бюллетеней. На линии опечатывания ставят свои подписи счетчики и председатель комиссии.



Составление Итогового протокола по результатам голосования

(Избирательный кодекс – Статья 71)

Секретарь комиссии, с согласия председателя, заполняет Итоговый протокол по результатам голосования и регистрирует его в Регистрационном журнале.

Внимание!

- ▶ Указанные в разъяснениях регистраторов (в случае наличия таковых) данные должны быть учтены при составлении Итогового протокола по результатам голосования.
- ▶ Каждый член комиссии обязан поставить подпись в Итоговом протоколе по результатам Голосования.
- ▶ Если член комиссии не согласен с внесенными в Итоговые протоколы данными, он имеет право в письменном виде приложить к протоколу отличающееся мнение, но обязан поставить подпись в протоколе.
- ▶ Запрещено исправлять внесенные в Итоговый протокол данные.
- ▶ Для исправления ошибок в Итоговом протоколе вдоль соответствующих данных делается запись «исправлено» и составляется протокол исправления.

Публичность Итогового протокола

(Избирательный кодекс – Статья 71.8)

Избирательная комиссия обязана разместить копию Итогового протокола по результатам голосования для публичного ознакомления.



Копию протокола с прилагающимися отличающимися мнениями членов комиссии, комиссия незамедлительно передает в случае, если этого потребуют представители избирательного субъекта или назначенный партией член Участковой избирательной комиссии и наблюдатели от наблюдательских организаций.



Копия протокола должна быть заверена печатью комиссии и подписями председателя и секретаря комиссии. Лицо, получающее копию протокола, своей подписью заверяет получение копии в Книге записей.

Комиссия обязана незамедлительно переправить в ЦИК Итоговый протокол по результатам голосования, вместе с протоколом исправления и письменными разъяснениями регистраторов (в случае наличия таковых).

Опечатывание Регистрационного журнала, Книги записей, передача избирательной документации окружной избирательной комиссии

После завершения всех процедур закрываются Регистрационный журнал комиссии и Книга записей, на них ставят свои подписи председатель и секретарь комиссии и заверяются печатью комиссии.

Комиссия опечатывает:

- ▶ Книгу записей и заявления/жалобы;
- ▶ специальную печать Участковой избирательной комиссии.

Внимание!

Итоговые протоколы не опечатывается.



Уполномоченные лица комиссии передают окружной избирательной комиссии инвентарь и ящик/мешок с избирательной документацией, в котором находится опечатанная избирательная документация. В связи с этим составляется протокол о приеме/сдаче. Протокол о приеме/сдаче подписывают лица, передающие и получающие избирательную документацию, после чего каждому из них передается один экземпляр протокола.

Часть IV

Заявления/жалобы в день голосования

Глава I. Регистрация заявлений/жалоб в день голосования

В Участковой и вышестоящей окружной избирательной комиссии представитель партии/избирательного блока, инициативной группы избирателей имеет право:

- ▶ передать председателю Участковой избирательной комиссии, его заместителю или секретарю комиссии заявление/жалобу (*Приложение №5*);
- ▶ в день голосования (1 октября), связанные с процедурой голосования претензии, жалобы и замечания отражать в Книге записей (на 10-ой и следующих страницах).



Внимание!

- ▶ **Никто не имеет права мешать лицу, имеющему право на присутствие в помещении для голосования, вносить в Книгу записей претензию, замечание или жалобу (Избирательный кодекс – Статья 62,9);**
- ▶ **Лицо, вносящее запись в Книгу записей, обязано указать свою фамилию, имя и адрес (согласно удостоверению личности гражданина Грузии).**

Секретарь комиссии регистрирует поступившие заявления/жалобы в Регистрационном журнале, в части поступившей документации и выдает заявителю справку (перед выдачей справки секретарь должен зарегистрировать ее в Регистрационном журнале в части выданной документации и в Книге записей, в которой указывается дата, время получения и регистрационный номер. Справку секретарь комиссии заверяет подписью (*Приложение №6*).

Наблюдение за процессом регистрации жалоб

С целью наблюдения за процессом регистрации жалоб председатель Участковой избирательной комиссии из числа находящихся на избирательном участке представителей избирательных субъектов выявляет путем жеребьевки не более двух представителей. В случае, если представители зафиксируют нарушение, решение о регистрации жалобы принимает комиссия.

Внимание!

Выявленные жеребьевкой представители и регистратор жалоб (секретарь комиссии) не могут быть назначены одной и той же партией/избирательным блоком.

Правила установления недостатка в заявлениях/жалобах

Секретарь Участковой избирательной комиссии, председатель или заместитель председателя установят подающему заявление/жалобу лицу недостаток и определяют разумный срок для его

исправления, если заявление/жалоба не содержит:

- ▶ дату и время составления заявления/жалобы;
- ▶ имя, фамилию и место регистрации заявителя/жалобщика;
- ▶ номер избирательного участка;
- ▶ в случае наличия свидетеля – его имя, фамилию и место регистрации.

Заявитель в течение установленного срока имеет право исправить недостаток путем представления аналогичного заявления/жалобы или представить новое заявление (в котором будут указаны те данные, в связи с которыми ему был установлен недостаток).

Секретарь комиссии указывает в Регистрационном журнале запись «Недостаток». Вдоль записи ставят свои подписи подающее заявление/жалобу лицо и секретарь комиссии.

Внимание!

Срок исправления недостатка устанавливается на основании соглашения между секретарем Участковой избирательной комиссии и лицом, подающим заявление/жалобу. В случае, если согласие по срокам исправления недостатка не будет достигнуто между сторонами, сроки единолично устанавливают секретарь Участковой избирательной комиссии.

В случае заполнения недостатка, секретарь комиссии пишет в Регистрационном журнале «Заполнено», указав точное время и дату заполнения недостатка. Вдоль записи ставят свои подписи лицо, подающее заявление/жалобу и секретарь комиссии.

Внимание!

В случае, если недостаток не будет исправлен за установленные сроки, заявление/жалоба не рассматривается, в связи с чем участковая избирательная комиссия издает распоряжение (в заглавии распоряжения необходимо указать конкретную причину оставления в нерассмотренном виде).

Глава II. Реагирование на заявление/жалобу в день голосования

На заявление/жалобу, которая касается нарушения процедур, проведенных с 7 часов до открытия урны в день голосования, председатель комиссии обязан отреагировать соответствующим образом незамедлительно и искоренить существующее нарушение.

В случае искоренения нарушения делается соответствующая запись «Нарушение искоренено» и с указанием точного времени заносится в Книгу записей.

Заявление/жалобу, которая касается нарушения процедуры подсчета голосов и подведения результатов голосования, участковая избирательная комиссия не рассматривает и передает окружной избирательной комиссии в течение 3 календарных дней со дня голосования.

Поданное заявление/жалоба не рассматривается и участковая избирательная комиссия издает распоряжение об оставлении заявления/жалобы в нерассмотренном виде, если:

- ▶ заявление/жалоба составлена не уполномоченным лицом;
- ▶ в заявлении/жалобе не указана суть нарушения и время его совершения;
- ▶ заявление/жалоба была подана избирательной комиссии с нарушением установленных сроков;
- ▶ За установленный срок не исправлен недостаток заявления/жалобы.

В заглавии распоряжения должны быть указаны конкретные причины оставления заявления/жалобы в нерассмотренном виде.

Образец

№ _____ избирательного округа

№ _____ Участковой избирательной комиссии
Протокол заседания № _____

2012 г.

(город, поселок, селение)

На заседании присутствовали:

(имя, фамилия)

1. _____ 2. _____
3. _____ 4. _____
5. _____ 6. _____
7. _____ 8. _____
9. _____ 10. _____
11. _____ 12. _____
13. _____

Также присутствовали:

До избрания председателя комиссии на заседании председательствовал старейший член

Выслушали: председатель заседания объявил заседание открытым и ознакомил комиссию с проектом повестки дня

Мнение высказали: _____

Председатель заседания поставил на голосование проект повестки дня.

Результаты голосования:

За _____

Против _____

(На голосовании присутствовали _____ членов комиссии)

Повестка дня утверждена в следующем виде:

Повестка дня:

1. Об избрании председателя Участковой избирательной комиссии.
2. Об избрании заместителя председателя Участковой избирательной комиссии.
3. Об избрании секретаря Участковой избирательной комиссии.
4. Разное.

1. Об избрании председателя Участковой избирательной комиссии.

Выслушали: не менее 2 членов комиссии, _____ и _____ и предложение о выдвижении на пост председателя комиссии кандидатуры _____. _____.

не менее 2 членов комиссии _____ и _____
и предложение о выдвижении альтернативной (другой) кандидатуры
_____ на пост председателя комиссии.

Мнение высказали: _____

Председатель заседания поставил на голосование предложение об избрании _____
председателем избирательного участка № _____ в избирательном округе № _____

Результаты поименного голосования:

3a _____

Против __

(На голосовании присутствовали ____ членов комиссии)

Председатель заседания поставил на голосование вопрос об избрании _____ председателем Участковой избирательной комиссии №_____ избирательного округа №_____ (в том случае, если была названа другая кандидатура на пост председателя.

Результаты поименного голосования:

За ____
Против ____
(На голосовании присутствовали ____ членов комиссии)

Принято распоряжение № _____ об избрании _____ председателем Участковой избирательной комиссии №_____ Избирательного округа
№ _____ (прилагается)

На заседании председательствует председатель комиссии

2. Об избрании заместителя председателя Участковой избирательной комиссии.

Выслушали: не менее 2 членов комиссии _____ и _____
предложение о выдвижении кандидатуры _____
на должность заместителя председателя комиссии.

не менее 2 членов комиссии _____ и _____
предложение о выдвижении альтернативной (другой) кандидатуры на должность заместителя председателя комиссии.

Мнение высказали:

Председатель комиссии поставил на голосование предложение об избрании _____
заместителем председателя Участковой избирательной комиссии №_____ избирательного округа
№_____

Результаты поименного голосования:

За ____
Против ____
(На голосовании присутствовали ____ членов комиссии)

Председатель комиссии поставил на голосование предложение об избрании _____ заместителем председателя Участковой избирательной комиссии №_____ избирательного округа №_____(если была названа другая кандидатура на пост заместителя).

Результаты поименного голосования:

За ____
Против ____
(На голосовании присутствовали ____ членов комиссии)

Принято распоряжение об избрании _____ заместителем председателя Участковой избирательной комиссии №_____ избирательного округа №_____ (прилагается)

3. Об избрании секретаря Участковой избирательной комиссии.

Выслушали: предложение не менее 2 членов комиссии, назначенных партиями (кроме члена комиссии, назначенного партией, у которой был наилучший результаты на предыдущих парламентских выборах)

____ и ____ о выдвижении
Кандидатуры ____ на должность секретаря комиссии.

Предложение не менее 2 членов комиссии, назначенных партиями (кроме члена комиссии, назначенного партией, у которой был наилучший результаты на предыдущих парламентских выборах) ____
и ____ о выдвижении альтернативной (другой) кандидатуры ____ на должность заместителя секретаря комиссии.

Мнение высказали: _____

Председатель комиссии поставил на голосование предложение об избрании _____ секретарем Участковой избирательной комиссии №_____ избирательного округа №_____
____ (в голосовании участвуют назначенные партиями члены, кроме члена комиссии, назначенного партией, у которой был наилучший результаты на предыдущих парламентских выборах).

Результаты поименного голосования:

за	против

За ____
Против ____
(На голосовании присутствовали ____ членов комиссии)

Председатель комиссии поставил на голосование предложение об избрании _____ секретарем Участковой избирательной комиссии №_____ избирательного округа №_____
(в голосовании участвуют назначенные партиями члены, кроме члена комиссии, назначенного партией, у которой был наилучший результаты на предыдущих парламентских выборах). (Если названа другая кандидатура)

Результаты поименного голосования:

_____ за	_____ против

За ____

Против ____

(На голосовании присутствовали ____ членов комиссии)

Принято распоряжение об избрании _____ секретарем Участковой избирательной комиссии
№ _____ избирательного округа № _____ (прилагается)

4. Разное.

Вопросы для обсуждения не были поставлены.

Председатель заседания объявил заседание закрытым.

Председатель комиссии /_____ /

Секретарь комиссии /_____ /

№ _____ избирательного округа
№ _____ Участковой избирательной комиссии

Протокол заседания № ____

_____ 2012 г.

(город, поселок, село)

На заседании присутствовали:

(имя, фамилия)

1. _____ 2. _____
3. _____ 4. _____
5. _____ 6. _____
7. _____ 8. _____
9. _____ 10. _____
11. _____ 12. _____
13. _____

Также присутствовали:

До избрания председателя комиссии на заседании председательствовал старейший член

Выслушали: председатель заседания объявил заседание открытым и ознакомил комиссию с проектом

Повестки дня.

Мнение высказали: _____

Председатель заседания поставил на голосование проект повестки дня.

Результаты голосования:

За _____

Против _____

(На заседании присутствовали _____ членов комиссии)

Повестка дня утверждена в следующем виде:

Повестка дня:

5. Об избрании председателя Участковой избирательной комиссии.
2. Об избрании заместителя председателя Участковой избирательной комиссии.
3. Об избрании секретаря Участковой избирательной комиссии.
4. Разное.

1 Об избрании председателя Участковой избирательной комиссии.

Выслушали: не менее 2 членов комиссии, _____ и _____
и предложение о выдвижении на пост
председателя комиссии кандидатуры _____.

не менее 2 членов комиссии _____ и _____
и предложение о выдвижении альтернативной (другой) кандидатуры
_____ на пост председателя комиссии.

Мнение высказали: _____

Председатель заседания поставил на голосование предложение об избрании _____
председателем избирательного участка № _____ в избирательном округе № _____

Результаты поименного голосования:

за	против

За _____

Против _____

(На голосовании присутствовали _____ членов комиссии)

Председатель заседания поставил на голосование вопрос об избрании _____
председателем Участковой избирательной комиссии № _____
избирательного округа № _____ (в том случае, если была названа другая
кандидатура на пост председателя).

Результаты поименного голосования:

За ____
Против ____
(На голосовании присутствовали ____ членов комиссии)

Принято распоряжение № _____ об избрании _____ председателем Участковой избирательной комиссии №_____ Избирательного округа
№_____ (прилагается)

На заседании председательствует председатель комиссии _____

2. Об избрании заместителя председателя Участковой избирательной комиссии.

Выслушали: не менее 2 членов комиссии _____ и
_____ предложение о выдвижении кандидатуры _____
на должность заместителя председателя комиссии.

не менее 2 членов комиссии _____ и _____
_____ предложение о выдвижении альтернативной (другой) кандидатуры на должность заместителя председателя комиссии.

Мнение высказали:

Председатель комиссии поставил на голосование предложение об избрании _____
заместителем председателя Участковой избирательной комиссии №_____ избирательного округа
№_____

Результаты поименного голосования:

За ____
Против ____
(На голосовании присутствовали ____ членов комиссии)

Председатель комиссии поставил на голосование предложение об избрании _____ заместителем председателя Участковой избирательной комиссии №_____ избирательного округа №_____ (если была названа другая кандидатура на пост заместителя).

Результаты поименного голосования:

За ____
Против ____
(На голосовании присутствовали ____ членов комиссии)

Принято распоряжение об избрании _____ заместителем председателя Участковой избирательной комиссии №_____ избирательного округа №_____ (прилагается)

3. Об избрании секретаря Участковой избирательной комиссии.

Выслушали: предложение не менее 2 членов комиссии, назначенных партиями (кроме члена комиссии, назначенного партией, у которой был наилучший результаты на предыдущих парламентских выборах)

____ и ____ о выдвижении
Кандидатуры _____ на должность секретаря комиссии.

Предложение не менее 2 членов комиссии, назначенных партиями (кроме члена комиссии, назначенного партией, у которой был наилучший результаты на предыдущих парламентских выборах) ____
____ и ____ о выдвижении альтернативной
(другой) кандидатуры _____ на должность заместителя секретаря
комиссии.

Мнение высказали: _____

Председатель комиссии поставил на голосование предложение об избрании _____
секретарем Участковой избирательной комиссии №_____ избирательного округа №_____
(в голосовании участвуют назначенные партиями члены, кроме члена комиссии,
назначенного партией, у которой был наилучший результаты на предыдущих парламентских выборах).

Результаты поименного голосования:

за	против

За ____
Против ____
(На голосовании присутствовали ____ членов комиссии)

Председатель комиссии поставил на голосование предложение об избрании _____ секретарем
Участковой избирательной комиссии №_____ избирательного округа №_____ (в
голосовании участвуют назначенные партиями члены, кроме члена комиссии, назначенного партией, у которой был
наилучший результаты на предыдущих парламентских выборах). (Если названа другая кандидатура)

Результаты поименного голосования:

_____ за	_____ против

За –

Против _

На голосовании присутствовали ____ членов комиссии)

Решение об избрании секретаря комиссии не было принято.

Председатель комиссии заново поставил предложение об избрании _____
секретарем Участковой избирательной комиссии №_____ избирательного
округа №_____ (в голосовании участвует полный состав комиссии)

Результаты поименного голосования:

_____ за	_____ против

За –

Против –

(На голосовании присутствовали ____ членов комиссии)

Председатель комиссии заново поставил предложение об избрании _____
секретарем Участковой избирательной комиссии №_____ избирательного округа
№_____ (в голосовании участвует полный состав комиссии)

(Если названа другая кандидатура секретаря)

Результаты поименного голосования:

за	против

За –

Против –

(На голосовании присутствовали ____ членов комиссии)

Принято распоряжение об избрании _____ секретарем Участковой
избирательной комиссии №_____ избирательного округа
№_____ (прилагается)

4. Разное.

Вопросы к обсуждению не выдвигались.

Председатель заседания объявил заседание закрытым.

Председатель комиссии /_____ /

Секретарь комиссии /_____ /

Образец



Избирательная Администрация Грузии

№_____ избирательного округа

№_____ Участковой избирательной комиссии

Распоряжение №____/2012

Об избрании председателя Участковой избирательной
комиссии №_____ Избирательного округа №_____

2012 года _____

(город, поселок, селение)

На основании Пункта 1 и Пункта 3 Статьи 25 и Пункта 2 Статьи 77 Органического закона Грузии

«Избирательный кодекс Грузии» Участковая избирательная комиссия №_____

Избирательного округа №_____ постановляет:

Статья 1. Председателем Участковой избирательной комиссии №_____ избирательного
округа №_____ избрать _____

Статья 2. Данное распоряжение может быть обжаловано в Окружной избирательной комиссии №_____
Адрес: _____), в течение 3 календарных дней с момента его принятия.

Статья 3. Данное распоряжение входит в силу сразу после его принятия.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Образец



Избирательная Администрация Грузии

№ _____ избирательного округа

№ _____ Участковой избирательной комиссии

Распоряжение № /2012

Об избрании заместителя председателя Участковой избирательной

комиссии № _____ Избирательного округа № _____

2012 года _____

(город, поселок, село)

На основании Пункта 1 и Пункта 3 Статьи 25 и Пункта 2 Статьи 77 Органического закона Грузии

«Избирательный кодекс Грузии»

Участковая избирательная

комиссия № _____ Избирательного округа № _____ постановляет:

Статья 1. Заместителем председателя Участковой избирательной комиссии № _____ Избирательного
Округа № _____ избрать _____

Статья 2. Данное распоряжение может быть обжаловано в Окружной избирательной комиссии № _____

Адрес: _____), в течение 3 календарных дней с момента его принятия.

Статья 3. Данное распоряжение входит в силу сразу после его принятия.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Образец



Избирательная Администрация Грузии

№ _____ избирательного округа

№ _____ Участковой избирательной комиссии

Распоряжение № /2012

Об избрании секретаря Участковой избирательной

комиссии № _____ Избирательного округа № _____

2012 года _____

(город, поселок, село)

На основании Пунктов 3, 15, 16, 17, 19 Статьи 25, и Пункта 2 Статьи 77 Органического закона Грузии

«Избирательный кодекс Грузии»

Участковая избирательная

комиссия № _____ Избирательного округа № _____ постановляет:

Статья 1. Секретарем Участковой избирательной комиссии № _____ Избирательного
Округа № _____ избрать _____

Статья 2. Данное распоряжение может быть обжаловано в Окружной избирательной комиссии № _____
Адрес: _____), в течение 3 календарных дней с момента его принятия.

Статья 3. Данное распоряжение входит в силу сразу после его принятия.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Приложение №4

Утверждено по постановлению
Центральной избирательной комиссии Грузии
№14/2012 от 9 марта 2012 года

Кодекс этики служащих Избирательной Администрации

Статья 1. Общие положения

Кодекс этики служащих избирательной администрации (далее «кодекс») устанавливает правила, которые обязательны для выполнения любыми служащими Избирательной администрации.

Статья 2. Правовые основы кодекса

Правовыми основами данного кодекса являются Конституция Грузии, Органический Закон Грузии «Избирательный кодекс Грузии» (далее «Избирательный кодекс»), законодательные и подзаконные нормативные акты Грузии.

Статья 3. Разъяснение терминов

Использованные для целей данного кодекса в нем термины имеют следующее значение:

- а) Избирательная администрация – ЦИК, Аппарат ЦИК, Аппарат ВИК, окружные и участковые избирательные комиссии
- б) член семьи – супруг(а) служащего, его дети и приемные дети, родственники по прямой восходящей и нисходящей ветви, сестра и брат, а также проживающее с ним постоянно лицо.

Статья 4. Цели, задачи и сфера действий кодекса

1. Целью кодекса является содействие повышению престижа Избирательной администрации в обществе, укрепление доверия членов общества в отношении Избирательной администрации, защите и внедрению этих правил поведения в отношении вовлеченных в избирательный процесс сторон.
2. Задачей кодекса является укрепление верности к нормам профессиональной этики и высокой нравственности служащих и повышение чувства личной ответственности по отношению к служебным обязанностям.
3. Действие кодекса распространяется на служащих, занятых в Избирательной администрации.

Статья 5. Основные принципы деятельности служащих Избирательной администрации (далее - служащих)

служащий обязан:

1. Уважать закон:

обеспечить точное и последовательное выполнение избирательного законодательства, быть независимым, добросовестным и беспристрастным при выполнении функций.

2. Быть справедливым, беспристрастным и независимым:

- а) обеспечить создание равной и справедливой среды для избирательных субъектов, избирателей и участвующих в избирательном процессе других лиц;
- б) воздерживаться от таких действий, которые могут быть восприняты в качестве действий в поддержку/против какого-нибудь избирательного субъекта;
- в) в случае регистрации члена семьи служащего в качестве избирательного субъекта, представить в вышестоящую избирательную комиссию или/и ЦИК в течение 5 рабочих дней письменное заявление, непредставление которого в указанный срок может стать основанием для возложения дисциплинарной ответственности;
- г) не принимать подарки или какую-нибудь пользу от политической партии, организации или того лица, кто вовлечен в избирательный процесс;
- д) в избирательный период не принимать участие в приемах, банкетах и торжественных мероприятиях, которые организованы политической партией, организацией или тем лицом, кто вовлечен в избирательный процесс;
- е) в избирательный период избегать встреч и визитов личного характера к местным или государственным должностным лицам.

3. Действовать прозрачно:

содействовать заинтересованным сторонам в получении информации и документов, связанных с избирательным процессом или деятельностью Избирательной администрации (кроме информации из списков избирателей, содержащих личный номер).

4. Быть профессиональным, упорядоченным и пунктуальным:

- а) участвовать в проводимых для него тренингах и досконально изучить избирательные процедуры;
- б) не допускать использование служебного времени или имущества на неслужебные цели;
- в) быть коммуникабельным и воздерживаться от возникновения и разжигания личных или других конфликтов;
- г) при высказывании своего мнения тактично выражать критику;
- д) быть пунктуальным и действовать в соответствии с установленными сроками.

Статья 6. Ответственность в связи с нарушением требований данного кодекса

1. Нарушение требований, установленных этим кодексом, является дисциплинарным проступком и в связи с ним на служащего Избирательной администрации может быть возложена ответственность по правилам, установленным Избирательным кодексом и законодательством Грузии «О публичной службе».

2. Служащие Избирательной администрации, которые не являются публичными служащими и в их отношении не распространяется Закон «О публичной службе», за нарушение требований этого кодекса несут ответственность в соответствии с мерами и по правилам, установленным Избирательным кодексом Грузии.

Реквизиты заявления/жалобы, представленной в избирательную комиссию

В заявлении/жалобе указывается:

- ✓ Дата и время составления заявления/жалобы*;
- ✓ Имя, фамилия и место регистрации заявителя/жалобщика*;
- ✓ Номер избирательного участка*;
- ✓ В случае наличия свидетеля – его имя, фамилия и место регистрации*;
- ✓ Суть нарушения и время его совершения**;
- ✓ В случае установления нарушителя – его те данные, которые удалось установить**;
- ✓ Разъяснение нарушителя (в случае наличия такового)**;
- ✓ Номер телефона заявителя/жалобщика для контакта (по месту жительства или/и мобильный номер)***;
- ✓ А также факс и адрес электронной почты заявителя/жалобщика (в случае наличия таковых)***;1
- ✓ Другая дополнительная информация.

* Отсутствие данного реквизита неточно и неполноценно показывает основания для установления недостатка по заявлению/жалобе, а в случае не исправления недостатка, основания для его оставления нерассмотренным.

** Отсутствие данных реквизитов является основанием для оставления заявления/жалобы нерассмотренным без установления недостатка.

*** Отсутствие данных реквизитов неточно и неполноценно не может стать основанием для оставления заявления/жалобы без установления недостатка и нерассмотренным, но могут стать основанием для невозможности вызова стороны на обсуждение жалобы.

№ “.....” Избирательный округ

№ ”.....” Участковая избирательная комиссия

**Справка
о регистрации заявления/жалобы**

Дата получения заявления/жалобы:

Время получения заявления/жалобы:

Регистрационный номер заявления/жалобы:

Секретарь комиссии:
/ Подпись /

Полномочия председателя Участковой избирательной комиссии

1. Полномочия, связанные с заседанием Участковой избирательной комиссии:

- Созываете заседание комиссии (*Избирательный кодекс - Статья 8.2*);
- Руководите заседанием Участковой избирательной комиссии (*Избирательный кодекс - Статья 27.1.б*).

2. Административные функции:

- Вы имеете право дать поручение заместителю, секретарю комиссии или другим членам комиссии (*Избирательный кодекс - Статья 27.1.д*);
- Вы имеете право издать распоряжение (*Избирательный кодекс - Статья 30.1.в*);
- Принимаете и с вашей резолюцией распределяете поступившие в избирательный участок Избирательные документы и поступившую на имя Участковой избирательной комиссии корреспонденцию (*Избирательный кодекс - Статья 27.1.в*);
- Вы несете ответственность за получение от Окружной избирательной комиссии избирательной документации, инвентаря и других материалов, за их сохранность и выдачу по назначению (*Избирательный кодекс - Статья 27.1.г; Статья 63.6*);
- В целях обеспечения прозрачности, утчите, что на избирательном участке на наглядном месте должны быть опубликованы (*Регламент Участковой избирательной комиссии - Статья 8*):
 - Контактный номер телефона (факса) и другие реквизиты комиссии;
 - Текущие правовые акты Избирательной администрации, которые касаются деятельности Участковой избирательной комиссии;
 - Распоряжения комиссии и председателя комиссии;
 - Списки избирателей, правила и сроки внесения изменений в списки избирателей и обжалования неточностей.

Внимание!

- Не позднее второго дня до дня голосования вам будут переданы окончательные версии уточненных списков (предназначенная для избирательной комиссии версия – настольная версия и версия для публичной информации – настенный список) (*Избирательный кодекс – Статья 31.11*);
- Вы должны снять первоначальную версию настенного списка и на том же месте разместить уточненную версию.

**Полномочия председателя Участковой избирательной комиссии в предыдущий день перед
голосованием
(30 сентября)**

1. Полномочия, связанные с обустройством помещения для голосования::

- Навасвозлагается ответственность за обустройство помещения для голосования (*Избирательный кодекс - Статья 58.4*);
 - В помещении для голосования должны быть установлены кабины для тайного голосования (на каждого 500 избирателей должна быть предусмотрена не менее, чем одна кабина). В каждой кабине должна быть одна пишущая ручка;
 - Должны быть выделены места для регистрации избирателей и размещены столы в соответствии с количеством регистраторов;
 - На наглядном месте должна быть установлена прозрачная избирательная урна;
 - Рядом с избирательной урной должен быть расположен стол для специальных конвертов.
- В помещении для голосования на наглядном месте должны быть размещены (*Избирательный кодекс - Статья 58.4.г; 58.5*):
 - списки избирателей;
 - список избирательных субъектов (партийные списки и списки кандидатов);
 - Инструкция к голосованию и правила заполнения избирательных бюллетеней, установленные ЦИКом (также должны быть опубликованы и в кабине для тайного голосования);
 - Выписка из закона, в каком случае считается бюллетень недействительным;
 - Демонстрационные протоколы по результатам голосования.

2. Полномочия, связанные с получением избирательной документации:

Помните, не позднее 12-го часа до начала голосования вы должны получить от Окружной избирательной комиссии избирательные бюллетени и специальные конверты. При получении **обязательно пересчитайте** и сравните количество переданных вам избирательных бюллетеней и специальных конвертов с внесенными в протокол о приеме/сдаче данными (*Избирательный кодекс - Статья 63.9-11*). Перепроверьте, чтобы в бюллетенях были указаны номер вашего избирательного участка и избирательного округа.

**Полномочия председателя Участковой избирательной комиссии
в день голосования
(1 октября)**

07:00-08:00 часов

- 07:00 часов откройте избирательный участок, по телефону сообщите Окружной избирательной комиссии об открытии избирательного участка и о кворуме членов комиссии (7 членов) (*Избирательный кодекс - Статья 61.1*)

- Передайте секретарю комиссии Книгу записей дня голосования, Регистрационный Журнал, Итоговые протоколы по результатам голосования и Демонстрационные протоколы (размещаются на наглядном месте.)

- Проверьте аккредитационные свидетельства находящихся в помещении для голосования уполномоченных лиц

- В присутствии всех проверьте целостность того конверта, в котором помещена печать Участковой избирательной комиссии, откройте его и сделайте первый срез. Образец срезов печатей должен быть отражен в Книге записей (*Избирательный кодекс - Статья 61.2.б*)

- Проведите жеребьевку для выявления сопровождающих переносную избирательную урну двух членов комиссии, в которой участвуют только назначенные партиями члены комиссии (*Избирательный кодекс - Статья 61.2.г*)

- Проведите жеребьевку с целью распределения остальных функций среди членов комиссии (контролирующий потоком избирателей, регистраторы избирателей, член комиссии, надзирающий над избирательной урной и специальными конвертами. (*Избирательный кодекс - Статья 61.2.д*)

- С целью наблюдения за процессом регистрации проведите жеребьевку среди находящихся на избирательном участке представителей избирательных субъектов для выявления не менее 2 представителей. Помните, выявленные жеребьевкой представители и секретарь комиссии не могут быть представлены одной из той же партией (*Избирательный кодекс – Статья 61.5*)

- Объявите общее количество избирателей в Едином списке избирателей, Специальном списке, а также в Списке к переносной избирательной урне (*Избирательный кодекс - Статья 61.6.а*)

- Объявите количество избирательных бюллетеней и специальных конвертов (*Избирательный кодекс - Статья 61.6.б*)

- Проверьте, что избирательные урны пустые и опечатайте основную и переносную избирательные урны печатью с индивидуальным номером (*Избирательный кодекс - Статья 61.6.в*)

- Каждому регистратору выдайте: список из трехсот избирателей (а также Специальный список - одному из регистраторов), по одному блокноту бюллетеней, жидкость для маркировки. Между регистраторами путем жеребьевки распределите печати регистраторов, сделайте первый срез от печати. Образец среза отразите в Книге записей дня голосования. (*Избирательный кодекс - Статья 61.7-8*)

- Контролирующему поток избирателей выдайте ультрафиолетовый фонарь для проверки маркировки

- Члену комиссии, надзирающему за избирательной урной и конвертами выдайте специальные конверты и основную избирательную урну

-
- После выдачи членам комиссии материалов незамедлительно, до начала голосования, вместе с секретарем комиссии заполните (кроме данных первого избирателя) самокопирующиеся формы контрольных листов. Обратите внимание, что все члены комиссии должны поставить свои подписи на контрольном листе. (*Избирательный кодекс – Статья 61.10*)
-

08:00 часов

- По телефону сообщите Окружной избирательной комиссии о начале голосования.
-

С 08:00 часов

- при приходе на избирательный участок первого избирателя избиратель проходит регистрацию, получает бюллетень и после этого укажите секретарю внести данные первого избирателя в контрольный лист. Один экземпляр контрольного листа поместите в основную избирательную урну, второй экземпляр в переносную избирательную урну (в случае наличия таковой), а третий контрольный лист уберите на хранение. (*Избирательный кодекс – Статья 61.10*)
 - После прохождения регистрации первым избирателем, по телефону сообщите Окружной избирательной Комиссии об опечатывании урны (урн), о посещении контрольного листа (листов) в урну (урны), о взятии первых срезов от специальной печати комиссии и печатей регистраторов и о внесении срезов в Книгу записей дня голосования.
-

С 09:00 часов

- С 09:00 часов поручите 2 членам комиссии, выявленным путем жеребьевки провести голосование посредством переносной избирательной урны и выдайте им (*Избирательный кодекс – Статья 66.3*):
 - Список к переносной избирательной урне
 - Бюллетени необходимого количества, заверенные подписью регистратора и специальной печатью
 - Специальные конверты
 - Опечатанную переносную избирательную урну, в которой должен быть помещен контрольный лист
 - 10:00 часов** Попросите регистраторов, без создания препятствий процессу голосования, пересчитать количество подписей избирателей в списках и количество выданных ими бюллетеней (включая переданные председателю комиссии испорченные бюллетени). Если между данными будет выявлена разница, регистратор незамедлительно должен написать разъяснения, которые должны быть приложены к Итоговому протоколу (протоколам) по результатам голосования.
 - 12:00 часов**
 - 15:00 часов**
 - 17:00 часов**
 - 19:00 часов**

12:00 и 17:00 часов вместе с регистраторами персчитайте количество подписей избирателей в списках избирателей, поручите секретарю внести данные в Книгу записей и демонстрационные протоколы и сообщите Окружной избирательной комиссии (*Избирательный кодекс – Статья 65.6*).

До 20:00 часов

- Переносная избирательная урна должна быть возвращена на участок не позднее 20 часов (*Избирательный кодекс - Статья 66.1*)
-

С 20:00 часов – до открытия урны

- В 20:00 часов объявите голосование завершенным. Поручите одному из членов комиссии посчитать количество стоящих в очереди избирателей. После завершения голосования, закройте дверь избирательного участка и опечатайте зазор на избирательной урне (*Избирательный кодекс - Статья 65.8*)

- После завершения голосования подойдите к каждому из регистраторов, поручите подсчитать (с учетом данных, отмеченных в написанных ими до завершения голосования разъяснениях (в случае наличия таковых)):



Если уравнение не состоится, поручите регистратору заново пересчитать и уточнить количество. Если уравнение вновь не состоится, попросите регистратора написать разъяснения, которые должны прилагаться к Итоговому протоколу (протоколам) по результатам голосования.

- В присутствии лиц, имеющих право на нахождение в помещении для голосования, сделайте второй срез от печатей комиссии и регистраторов. Образцы срезов печатей должны быть отражены в Книге записей (*Избирательный кодекс – Статья 67.1*)

- Проведите жеребьевку для выявления 3 (или больше, в случае необходимости) счетчиков. Если наблюдатели из своего состава по взаимному соглашению не смогут выявить наблюдающих за наблюдающими за процессом подсчета, проведите жеребьевку с целью выявления двух наблюдающих (*Избирательный кодекс - Статья 67.1*)

- Проведите жеребьевку среди представителей избирательных субъектов на избирательном участке для выявления не более 2 представителей, которые вместе с выявленными жеребьевкой членами комиссии участвуют в процессе подсчета действительных или/и недействительных избирательных бюллетеней (*Избирательный кодекс - Статья 67.2*)

- Укажите счетчикам пересчитать количество подписей избирателей в Едином списке избирателей, Специальном списке и Списке к переносной избирательной урне (*Избирательный кодекс - Статья 67.3*)

- Укажите секретарю комиссии по отдельности опечатать настольные списки, специальный список и Список к переносной избирательной урне (*Избирательный кодекс - Статья 67.3*)

- Укажите счетчикам по отдельности опечатать неиспользованные и испорченные избирательные бюллетени (*Избирательный кодекс - Статья 67.5*)

- На опечатанном пакете напишите название и номер избирательного участка, вид избирательной документации и поставьте подписи вместе со счетчиками (*Избирательный кодекс - Статья 67.5*)

Открытие избирательной урны, заполнение Итогового протокола по результатам голосования

- Проверьте целостность печати на основной избирательной урне, переносной избирательной урне избирательной урне избирательного участка, созданного в исключительном порядке (в случае наличия такового) (*Избирательный кодекс - Статья 68.1*)

- В первую очередь откройте переносную избирательную урну (в случае наличия такового). Счетчики проверяют наличие контрольного листа в переносной избирательной урне и устанавливают его идентичность с сохраненным для сравнения в комиссии контрольным листом. (*Избирательный кодекс - Статья 68.4*)

- Откройте основную избирательную урну. Счетчики проверяют наличие контрольного листа в урне и с целью подтверждения его действительности сравнивают его с сохраненным в комиссии для сравнения контрольным листом.

-
- Откройте избирательную урну с избирательного участка, созданного в исключительном порядке (в случае наличия таковой). Счетчики проверяют наличие контрольного листа в избирательной урне и с целью подтверждения его действительности сравнивают его с сохраненным в комиссии для сравнения контрольным листом.

 - Если все будет в порядке, счетчики перемешивают высыпанные из основной, переносной урн и из урны с избирательного участка, созданного в исключительном порядке, конверты (*Избирательный кодекс - Статья 68.5*)

 - Укажите счетчикам, распортировать бюллетени. Вместе с комиссией, по отдельности проголосуйте за принятые подозрительными бюллетени (*Избирательный кодекс - Статья 69.5*)

 - Укажите счетчикам пересчитать недействительные избирательные бюллетени и полученные каждым избирательным субъектом голоса/избирательные бюллетени (*Избирательный кодекс - Статья 69.6-9*)

 - Вместе с секретарем проверьте точность данных в итоговых протоколах:



-
- Укажите счетчикам связать и опечатать: недействительные избирательные бюллетени (отдельно опечатываются предназначенные для другого избирательного участка недействительные избирательные бюллетени), избирательные бюллетени за каждого избирательного субъекта (пакеты подписывают счетчики и председатель) (*Избирательный кодекс - Статья 69.6-9*)

 - Секретарь комиссии с вашего согласия заполняет Итоговые протоколы (при составлении протокола необходимо учесть указанные в разъяснениях регистраторов (в случае наличия таковых) данные). Секретарь регистрирует Итоговые протоколы в Регистрационном журнале. Все члены комиссии Обязаны поставить подписи в Итоговом протоколе. Заверьте заполненные Итоговые протоколы печатью комиссии. Итоговые протоколы по результатам голосования, вместе с протоколом исправления и письменными разъяснениями регистраторов (в случае наличия таковых) незамедлительно переправьте в ЦИК. (*Избирательный кодекс - Статья 71.14*)

 - Секретарь делает ксерокопии Итоговых протоколов. При выдаче комиссии вместе с секретарем вы также должна поставить подпись на копиях Итоговых протоколов и заверить специальной печатью комиссии. Секретарь должен зарегистрировать выданные копии (*Избирательный кодекс - Статья 71.8*)

 - В отдельных пакетах опечатайте печать комиссии (на опечатанном пакете со специальной печатью комиссии ставят свои подписи все члены комиссии) (*Избирательный кодекс - Статья 71.13*), печати регистраторов, Книгу записей, Регистрационный журнал, жалобы. Итоговые протоколы по результатам голосования не опечатываются.

 - Поместите опечатанную избирательную документацию в большой ящик или мешок и отнесите в Окружную избирательную комиссию. Отдельно от ящика/мешка отнесите Итоговые протоколы по результатам голосования, опечатанный конверт с Книгой записей дня голосования, заявлениями/жалобами и Регистрационным журналом.

**Полномочия секретаря Участковой избирательной комиссии в день голосования
(1 октября)**

07:00 – 08:00 часов

- При открытии Избирательного участка от председателя Участковой избирательной комиссии получите Книгу записей, Регистрационный журнал, Итоговые протоколы по результатам голосования и Демонстрационные протоколы.

- Демонстрационные протоколы разместите на наглядном месте в избирательном участке.

- На первой и второй страницах Книги записей зафиксируйте имя, фамилию находящихся при открытии избирательного участка уполномоченных лиц (членов комиссии, наблюдателей, представителей) и попросите их своей подписью в Книге записей подтвердить свое присутствие в помещении для голосования (*Избирательный кодекс – Статья 61.2.а*)

- На 5-ой странице Книги записей дня голосования отразите образец печати комиссии, на которой сделан первый срез (*Избирательный кодекс – 61.2.б*)

- Результаты проведенной среди членов комиссии жеребьевки с елью распределения функций внесите на 3-ю страницу Книги записей дня голосования (*Избирательный кодекс – Статья 61.2.е*)

- Данные представителей избирательных субъектов, выявленных путем жеребьевки с целью наблюдения за процессом регистрации жалоб, внесите на 3-ю страницу Книги записей дня голосования.

- Количество избирателей в Едином списке избирателей и Специальном списке избирателей зафиксируется на 6-ой странице Книги записей и в Демонстрационных протоколах (*Избирательный кодекс – Статья 61.9*)

- Количество полученных избирательных бюллетеней зафиксируйте на 6-ой странице Книги записей и в Демонстрационных протоколах (*Избирательный кодекс – Статья 61.9*)

- Во время опечатывания избирательных урн, индивидуальные номера печатей избирательных урн внесите на 4-ую страницу Книги записей.

- На 5-ой странице Книги записей отразите образец печатей каждого регистратора, с которых сделан первый срез (*Избирательный кодекс – Статья 61.8*)

- Перед началом голосования вместе с председателем комиссии заполните (кроме данных первого избирателя) самокопирующейся форму контрольного листа. Обратите внимание, что на контрольном листе свою подпись должны поставить все присутствующие члены комиссии (*Избирательный кодекс – Статья 61.10*)

С 08:00 часов

- После прихода на избирательный участок первый избиратель проходит регистрацию, получает бюллетень и после этого вы вносите данные первого избирателя в контрольный лист (данные из контрольного листа внесите на 4-ю страницу Книги записей)

С 09:00 часов

- Отметьте на 4-ой странице Книги записей, сколько избирательных бюллетеней и специальных конвертов были переданы членам комиссии, сопровождающим переносную избирательную урну (*Избирательный кодекс – Статья 62.6*)

12:00 часов

- Вместе с каждым регистратором пересчитайте в списках избирателей количество подписей избирателей и их сумму внесите на 6-ую страницу Книги записей и Демонстрационные протоколы.

17:00 часов

- Вместе с каждым регистратором пересчитайте в списках избирателей количество подписей избирателей и их сумму внесите на 6-ую страницу Книги записей и Демонстрационные протоколы.

С 20:00 часов – до открытия урн

- На 4-ую страницу Книги записей внесите количество избирателей, стоящих в очереди к 20:00 часам.

- После завершения голосования, председатель Участковой избирательной комиссии делает второй срез на печатях комиссии и регистраторов. Образцы данных печатей отразите в Книге записей (*Избирательный кодекс – Статья 67.1*)

- На 3-ей странице Книги записей отметьте результаты распределения функций среди членов комиссии путем жеребьевки.

- На 3-ю страницу Книги записей внесите данные наблюдающих, выявленных путем жеребьевки среди наблюдателей с целью наблюдения за процессом подсчета избирательных бюллетеней.

- На 3-ю страницу Книги записей дня голосования внесите данные представителей избирательных субъектов, выявленные путем жеребьевки, которые вместе со счетчиками участвуют в процессе подсчета действительных и недействительных избирательных бюллетеней.

- В книге записей отметьте данные находящихся в помещении для голосования лиц во время подсчета голосов.

- Зафиксируте с Книге записей и Демонстрационных протоколах общее количество избирателей, участвовавших в голосовании, которые были выявлены счетчиками согласно Единому списку избирателей, Специальному списку и Списку к переносной избирательной урне (*Избирательный кодекс – Статья 67.3*)

- По отдельности упакуйте и опечатайте Единый список, Специальный список и Список к переносной избирательной урне (*Избирательный кодекс – Статья 67.4*). На опечатанных пакетах свои подписи ставят председатель комиссии и счетчики.

- У неиспользованных избирательных бюллетеней срежьте угол. Неиспользованные и испорченные избирательные бюллетени свяжите в отдельные пакеты (*Избирательный кодекс – Статья 67.4*). на опечатанном пакете свою подпись ставят председатель комиссии и счетчики.

Открытие избирательной урны, составление Итоговых протоколов по результатам голосования

- После открытия избирательной урны количество посчитанных счетчиками недействительных избирательных бюллетеней и количество голосов, полученных избирательными субъектами внесите в Книгу записей и Демонстрационные протоколы (количество избирательных бюллетеней, предназначенных для другого избирательного участка отмечается только в Книге записей (*Избирательный кодекс – Статья 69.6; Статья 69.8*)

- Вместе с председателем комиссии проверьте точность заполненных Итоговых протоколов: количество голосов, полученных избирательными субъектами + количество недействительных бюллетеней = или < количества подписей.

-
- После завершения процедуры подсчета голосов счетчиками, с согласия председателя Участковой избирательной комиссии, заполните Итоговые протоколы по результатам голосования (*Избирательный кодекс – Статья 71.1*) Помните! Запрещено исправлять данные, внесенные в Итоговые протоколы (*Избирательный кодекс – Статья 70.3*)
 - Поставьте подпись под Итоговым протоколом по результатам голосования и следите, чтобы все члены комиссии подписались в протоколе. Протокол заверьте печатью комиссии и зарегистрируйте его в Регистрационном журнале в части выданной документации (*Избирательный кодекс – Статья 71.4*)
 - После подведения результатов выборов закройте Книгу записей и Регистрационный журнал, сделав соответствующую запись «Журнал закрыт», заверьте вашей подписью и подписью председателя, после чего заверьте их печатью комиссии (*Регламент Участковой избирательной комиссии – Статья 11.15; Избирательный кодекс – Статья 62.11 Статья 71.12*)

Учтите!

- ✓ В случае времененной передачи функций, выявленных путем жеребьевки другому члену комиссии, информацию зафиксируйте на 5-ой странице Книги записей (*Избирательный кодекс – Статья 61.2.ё.*)
- ✓ При проверке процедуры маркировки, если у избирателя обнаружится маркировка, данные о его личности внесите на 4-ую страницу Книги Записей
- ✓ В Регистрационном журнале и на 10-ой и последующих страницах Книги записей зарегистрируйте все поступившие заявления/жалобы (*Избирательный кодекс – Статья 62.9*)
- ✓ При выдаче комиссии Итогового протокола копию зарегистрируйте в Регистрационном журнале, заверьте ее печать Участковой избирательной комиссии и вместе с председателем комиссии поставьте на ней свои подписи (*Избирательный кодекс – Статья 71.8*)

**Функции члена комиссии, регулирующего поток избирателей
(Статья 64, статья 65)**

- Регулируйте поток вошедших на избирательный участок избирателей
- Попросите избирателя предъявить удостоверение личности гражданина Грузии/ID карточку или паспорт гражданина Грузии
- Ультрафиолетовым фонарем проверьте, отмечается ли у избирателя маркировки и после того, как убедитесь, что у избирателя маркировка не отмечается, предоставьте ему возможность участвовать в голосовании
- Наблюдайте, сколько избирателей стоят у регистрационного стола, предназначенного для избирателя. Если у регистрационного стола стоят более двух избирателей, временно приостановите входжение очередного избирателя в помещение для голосования
- Укажите избирателю, подойти к тому регистрационному столу, которому принадлежит первая буква внесенной в список избирателей его фамилии

Внимание!

- Если у избирателя не окажется удостоверения личности гражданина Грузии/ ID карточки или паспорта гражданина Грузии, объясните ему, что он не сможет принять участие в голосовании. Попросите его, покинуть избирательный участок.
- По правилам, установленным согласно Статье 185¹ Избирательного кодекса Грузии, право на голосование на выборах имеет зарегистрированный в избирательном списке гражданин государства члена Евросоюза, который родился в Грузии и в течение последних 5 лет проживает в Грузии. Такое лицо при явке на избирательный участок вместо паспорта и удостоверения личности гражданина Грузии предъявляет парспорт государства члена Евросоюза.
- Если при проверке ультрафиолетовым фонарем обнаружится, что у избирателя имеется маркировка, ему запрещается участие в голосовании. Личность избирателя сообщите председателю комиссии. Попросите избирателя покинуть избирательный участок.
- Избиратель, который из-за отсутствия верхних конечностей не может независимо выполнить процедуры голосования (Физическое состояние) не проходит процедуру проверки маркировки и процедуру маркировки.

**Функции члена комиссии, регистратора избирателей
(Статья 65)**

- Попросите избирателя предъявить:
 - ✓ Удостоверение личности гражданина Грузии/ID карточку или паспорт гражданина Грузии
 - ✓ В случае с вынужденно перемещенным лицом – удостоверение вынужденно перемещенного лица вместе с удостовериением личности/ID карточкой или паспортом
 - ✓ У зарегистрированного в Едином списке гражданина государства члена Евросоюза – паспорт государства члена Евросоюза
- Проверьте, внесен ли избиратель в Единый или Специальный список и сравните личный номер избирателя с номером в списке избирателей
- Если избиратель внесен в список избирателей, сделайте избирателю маркировку
- Поставив вашу подпись в списке избирателей заверьте выдачу бюллетеня(бюллетеней)
- Попросите избирателя своей подписью вдоль своей фамилии в списке избирателей подтвердить получение избирательного бюллетеня (бюллетеней)
- Поставьте подпись на тыльной стороне избирательного бюллетеня (бюллетеней)
- Заверьте избирательный бюллетень (бюллетени) (на тыльной стороне, на предназначенном для этого места) печатью регистратора
- Передайте избирателю подписанный вами и заверенный печатью регистратора избирательный бюллетень (бюллетени)
- Укажите избирателю, войти в кабину для тайного голосования

Внимание!

- Если избиратель не предъявит удостоверение личности гражданина Грузии/ID карточку, паспорт гражданина Грузии, в случае вынужденного перемещенного лица – удостоверение вынужденно перемещенного лица вместе с удостовериением личности гражданина Грузии/ID карточкой или паспортом, а в случае гражданина государства члена Евросоюза – паспорт государства члена Евросоюза, вы не должны выдавать ему избирательный бюллетень (бюллетени)
- Если избиратель отказывается от маркировки, он не имеет права участвовать в голосовании и вы не должны выдавать ему избирательный бюллетень (бюллетени)
- Избиратель, который в связи с отсутствием верхних конечностей не может независимо выполнять процедуры голосования (Физическое состояние), не проходит процедуру маркировки и при выдаче ему избирательного бюллетеня (бюллетеней) в графе «Подпись избирателя» в Едином списке вы должны сделать запись «Физическое состояние» и заверить вашей личной подписью.
- Если у вас или у избирателя испортится избирательный бюллетень, об этом вы незамедлительно должны сообщить председателю комиссии и передать избирателю новый (подписанный вами и заверенный печатью регистратора) избирательный бюллетень
- Если в Едином списке избирателей данные избирателя не будут найдены, укажите избирателю обратиться к последнему регистратору для перепроверки его данных (этот регистратор проверяет данные избирателя в данных избирателей, введенных в список после расположенных по алфавиту избирателей записью «Снят с адреса регистрации» (в случае наличия такового))

- Если на избирательный участок явился избиратель, которому в Едином списке избирателей присвоен статус «Находится за границей», данный избиратель участвует в голосовании по общим правилам (*Избирательный кодекс – Статья 65, 184.9¹*)

Учтите!

- ✓ Рекомендуется, чтобы регистратор в 10:00, 12:00, 15:00, 17:00 и 19:00 часов, без создания препятствий процессу голосования, пересчитать количество подписей избирателей в списках и количество выданных ими бюллетеней (включая переданные председателю испорченные бюллетени). Если между данными обнаружится разница, регистратор незамедлительно должен написать разъяснения, которые будут приложены к Итоговым протоколам по результатам голосования.
- ✓ В случае передачи функции регистратора, регистратор обязан пересчитать количество подписей в списках и количество выданных им бюллетеней (включая переданные председателю комиссии испорченные бюллетени). Если между данными обнаружится разница, регистратор незамедлительно должен написать разъяснения, которые будут приложены в Итоговом протоколам по результатам голосования.

**Функции члена комиссии, сопровождающего переносную избирательную урну
(Статья 66)**

Внимание!

Процедура голосования посредством переносной избирательной урны начинается с 9 часов дня голосования и завершается в 19:00 часов.

- С 9:00 часов в день голосования председатель Участковой избирательной Комиссии должен передать вам:
 - ✓ Список к переносной избирательной урне
 - ✓ Избирательные бюллетени необходимого количества, заверенные подписью регистратора и печатью регистратора
 - ✓ Специальные конверты
 - ✓ Опечатанную переносную избирательную урну, в которой должен быть помещен контрольный лист
- При визите к избирателю вы должны попросить его предъявить:
 - ✓ Удостоверение личности гражданина Грузии/ID карточку или паспорт гражданина Грузии
 - ✓ В случае вынужденно перемещенного лица – удостоверение вынужденно перемещенного лица вместе с удостовериением личности гражданина Грузии/ID карточкой или паспортом
- Сравните личный номер избирателя с личным номером в Списке к переносной избирательной урне
- В Списке к переносной избирательной урне вашей подписью заверьте выдачу избирательного бюллетеня (бюллетеней)
- Попросите избирателя, в Списке к переносной избирательной урне вдоль своей фамилии подписью заверить получение избирательного бюллетеня (бюллетеней)
- Передайте избирателю избирательный бюллетень (бюллетени), заверенные подписью регистратора и печатью регистратора
- После заполнения избирателем бюллетеня (бюллетеней) передайте ему специальный конверт и укажите поместить сложенный избирательный бюллетень (бюллетени) в конверт
- Попросите избирателя поместить специальный конверт в переносную избирательную урну
- После завершения голосования опечатайте зазор в переносной избирательной урне таким образом, чтобы без нарушения печати невозможно было бы его открыть.
- Не позднее 20:00 часов в день голосования верните переносную избирательную урну на избирательный участок
- после возвращения на избирательный участок передайте секретарю участковой избирательной комиссии неиспользованные бюллетени и специальные конверты и дождитесь дальнейших указаний председателя Участковой избирательной комиссии

Внимание!

- Если нарушена целостность печати на переносной избирательной урне, об этом незамедлительно сообщите председателю участковой избирательной комиссии. Составьте соответствующий протокол (отметьте причину) и поставьте подпись вместе с сопровождающими лицами. Дождитесь дальнейших указаний председателя комиссии
- В отношении участвующих в голосовании посредством переносной избирательной урны маркировка не применяется
- В случае голосования избирателем с Физическим состоянием посредством переносной избирательной урны, в графе Списка к переносной избирательной урне – «Подпись избирателя» - сделайте запись «Физическое состояние» и заверьте своей личной подписью

Функции члена комиссии, надзирающего за избирательной урной и специальными конвертами (Статья 65)

- Вы постоянно должны находиться у избирательной урны
- Должны контролировать избирательную урну и специальные конверты
- Должны держать прикрытым зазор на избирательной урне для сбрасывания специальных конвертов
- После выхода избирателя из кабины для тайного голосования вы должны указать ему, самому независимо взять с отдельно стоящего стола один специальный конверт и поместить в него сложенный избирательный бюллетень (буллетеин).
- После того, как убедитесь, что у избирателя в руках имеется только один конверт, вы должны приоткрыть зазор на избирательной урне и указать избирателю поместить специальный конверт в избирательную урну
- Попросите избирателя покинуть избирательный участок

Внимание!

- Только избиратель имеет право поместить избирательный бюллетень (буллетеин) в специальный конверт, исключением является избиратель с Физическим состоянием, вместо которого, в его присутствии бюллетень (буллетеин) помещает в специальный конверт и далее сбрасывает в избирательную урну выбранное им лицо, которое поможет ему в заполнении избирательного бюллетеня (буллетееней) в кабине для тайного голосования.
- Недопустимо, чтобы к избирательной урне одновременно подходили более одного избирателя
- Член избирательной комиссии не имеет права открывать заполненный избирательный бюллетень (буллетеин)
- Вы имеете право перед тем, как избиратель посетит бюллетень (буллетеин) в специальный конверт, попросить его дать вам показать, что он в руках держит избирательные бюллетени (буллетеень) соответствующего количества и один конверт. Избиратель обязан выполнить это требование

Для заметок

Для заметок