დანართი №4

დამტკიცებულია

სსიპ საარჩევნო სისტემებისგანვითარების,
რეფორმებისა და სწავლების ცენტრის დირექტორის
2012 წლის 2 მარტის №18 ბრძანებით

სსიპ საარჩევნო სისტემების განვითარების, რეფორმებისა და სწავლების ცენტრის სერტიფიცირებისა და პროექტების მართვის განყოფილების დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. სსიპ საარჩევნო სისტემების განვითარების, რეფორმებისა და სწავლების ცენტრის (შემდგომში – ცენტრი) სერტიფიცირებისა და პროექტების მართვის განყოფილება (შემდგომში - განყოფილება) წარმოადგენს ცენტრის სტრუქტურულ ერთეულს.
2. განყოფილება თავის საქმიანობას წარმართავს საქართველოს კონსტიტუციის, საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ“ საქართველოს კანონის, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საარჩევნო სისტემების განვითარების, რეფორმებისა და სწავლების ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2012 წლის 3 თებერვლის №7/2012 დადგენილებით დამტკიცებული სწავლების ცენტრის დებულების, საქართველოს სხვა ნორმატიული აქტების, სწავლების ცენტრის შრომის შინაგანაწესისა და ამ დებულების შესაბამისად.

მუხლი 2. განყოფილების ფუნქციები

განყოფილების ფუნქციებია:

ა) სწავლების ცენტრის კომპეტენციის ფარგლებში წინადადებების შემუშავება პოლიტიკურ პარტიებთან, საერთაშორისო და არასამთავრობო ორგანიზაციებთან პარტნიორული თანამშრომლობის შესახებ;
ბ) სწავლების ცენტრის საქმიანობის პრიორიტეტული მიმართულებების გათვალისწინებით პროექტების დაგეგმვა და შემუშავება, მათ შორის, საერთაშორისო და ადგილობრივ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობით;
გ) კომპეტენციის ფარგლებში შესაბამისი კვლევების წარმოება, საზღვარგარეთის ქვეყნების გამოცდილების შესწავლა;

დ) სწავლების ცენტრის საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკითხებზე საზოგადოების ინფორმირებულობის უზრუნველყოფა, სწავლების ცენტრის ვებ-გვერდის განახლება/მონიტორინგი;
ე) საარჩევნო ადმინისტრაციის მოხელეთა სერტიფიცირების გამოცდის ჩატარების უზრუნველყოფა;
ვ) საარჩევნო ადმინისტრაციის მოხელის სერტიფიკატების გაცემა, შეცვლა, აღდგენა;
ზ) საგრანტო კონკურსის ორგანიზება და მისი ჩატარების კოორდინაცია;
თ) საგრანტო კონკურსის საფუძველზე დაფინანსებული პროექტების განხორციელების მონიტორინგი;
ი) სწავლების ცენტრის დირექტორის სხვა დავალებების შესრულება.

მუხლი 3. განყოფილების შემადგენლობა

1. განყოფილების შემადგენლობაში შედიან:
ა) განყოფილების უფროსი;
ბ) სპეციალისტი (III კატეგორია);
გ) სპეციალისტი (I კატეგორია).
2. განყოფილების უფროსი:
ა) ხელმძღვანელობს განყოფილების საქმიანობას და პასუხისმგებელია განყოფილების ფუნქციების შესრულებაზე;
ბ) ანგარიშვალდებულია სწავლების ცენტრის დირექტორის წინაშე;
გ) განყოფილების თანამშრომლებს უნაწილებს სამსახურებრივ დავალებებს და აკონტროლებს მათ შესრულებას;
დ) ხელს აწერს, ან ვიზირებას უკეთებს განყოფილებაში მომზადებულ დოკუმენტებს;
ე) კოორდინაციას უწევს განყოფილების ურთიერთობას სწავლების ცენტრის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან;
ვ) მოთხოვნის შესაბამისად წარადგენს განყოფილების ანგარიშს გაწეული საქმიანობის შესახებ;
ზ) შუამდგომლობს სწავლების ცენტრის დირექტორის წინაშე განყოფილების ფუნქციონირებისათვის აუცილებელი მატერიალურ-ტექნიკური საშუალებების გამოყოფის შესახებ;
თ) წარუდგენს სწავლების ცენტრის დირექტორს წინადადებებს განყოფილების სტრუქტურის, შტატების, მუშაობის ორგანიზაციის, თანამშრომლების წახალისების, დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრებისა და მათი კვალიფიკაციის ამაღლების შესახებ;
ი) ასრულებს სწავლების ცენტრის დირექტორის სხვა დავალებებს.
3. სპეციალისტი (III კატეგორია):
ა) სწავლების ცენტრის კომპეტენციის ფარგლებში შეიმუშავებს წინადადებებს პოლიტიკურ პარტიებთან, საერთაშორისო და არასამთავრობო ორგანიზაციებთან პარტნიორული თანამშრომლობის შესახებ;

ბ) სწავლების ცენტრის საქმიანობის პრიორიტეტული მიმართულებების გათვალისწინებით უზრუნველყოფს პროექტების დაგეგმვასა და მართვას, მათ შორის, საერთაშორისო და ადგილობრივ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობით;
გ) სწავლების ცენტრის კომპეტენციის ფარგლებში აწარმოებს შესაბამის კვლევებს, შეისწავლის საზღვარგარეთის ქვეყნების გამოცდილებას;
დ) სწავლების ცენტრის საქმიანობის შესახებ საზოგადოების ინფორმირებულობის მიზნით ამზადებს პრეს-რელიზებს და უზრუნველყოფს ინფორმაციის დროულ განთავსებას სწავლების ცენტრის ვებ-გვერდზე; პასუხისმგებელია სწავლების ცენტრის ვებ-გვერდზე ინფორმაციის დროულად განახლებაზე;
ე) უზრუნველყოფს საგრანტო კონკურსის ორგანიზებასა და მისი ჩატარების კოორდინაციას;
ვ) ახორციელებს საგრანტო კონკურსის საფუძველზე დაფინანსებული პროექტების მიმდინარეობის მონიტორინგს;
ზ) ასრულებს სწავლების ცენტრის დირექტორისა და განყოფილების უფროსის სხვა დავალებებს.
4. სპეციალისტი (I კატეგორია):
ა) საარჩევნო ადმინისტრაციის მოხელეთა სასერტიფიკაციო გამოცდების ორგანიზაციული უზრუნველყოფის მიზნით მონაწილეობს სასერტიფიკაციო გამოცდის სამდივნოს მუშაობაში;
ბ) განიხილავს სერტიფიკატის შეცვლის ან აღდგენის შესახებ შემოსულ განცხადებებს და ამზადებს შესაბამის დასკვნას;
გ) აწარმოებს სერტიფიცირებულ პირთა შესახებ მონაცემთა ბაზას;
დ) აწარმოებს სწავლების ცენტრის ფოტოგალერეას;
ე) ასრულებს სწავლების ცენტრის დირექტორისა და განყოფილების უფროსის სხვა დავალებებს.

მუხლი 4. დასკვნითი დებულება

ამ დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება სწავლების ცენტრის დირექტორის ბრძანებით.