

ვაკანსიის N 43073

| | |
|---------------------------------|--|
| თანამდებობის დასახელება | სერტიფიცირებისა და პროექტების მართვის განყოფილების სპეციალისტი (I კატეგორია) |
| დამსაქმებელი | სსიპ საარჩევნო სისტემების განვითარების, რეფორმებისა და სწავლების ცენტრი |
| კატეგორია | პროექტების მართვა |
| განცხადების წარდგენის ბოლო ვადა | 28.05.2017 |
| თანამდებობრივი სარგო | 880 ლარი |
| ადგილების რაოდენობა | 2 |
| სამსახურის ადგილმდებარეობა | თბილისი |
| სამუშაოს ტიპი | სრული განაკვეთი |
| გამოსაცდელი ვადა | 6 თვე |

ფუნქციები

- ა) კომპეტენციის ფარგლებში, უზრუნველყოფს სწავლების ცენტრის სამოქმედო გეგმის შესრულებას;
- ბ) ახორციელებს საგრანტო კონკურსის ორგანიზაციულ-ტექნიკურ უზრუნველყოფას;
- გ) საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს საგრანტო კონკურსის საფუძველზე დაფინანსებული პროექტების მონიტორინგს და ამზადებს ანგარიშს;
- დ) ახორციელებს საარჩევნო ადმინისტრაციის მოხელის სასერტიფიკაციო გამოცდის ორგანიზაციულ-ტექნიკურ უზრუნველყოფას;
- ე) კომპეტენციის ფარგლებში, ახორციელებს პროექტების ლოჯისტიკურ უზრუნველყოფას;
- ვ) პროექტების საჭიროებების გათვალისწინებით უზრუნველყოფს კომუნიკაციას ჩართულ მხარეებთან;
- ზ) საჭიროების შემთხვევაში, მონაწილეობს უცხოური დელეგაციების ვიზიტების ორგანიზაციული საკითხების უზრუნველყოფაში;
- თ) სწავლების ცენტრის ვებ-გვერდზე პროაქტიული გამოქვეყნების მიზნით, მონაწილეობს პროექტებთან დაკავშირებული სტატისტიკური მონაცემების დამუშავების პროცესში;
- ი) კომპეტენციის ფარგლებში ამზადებს წერილების პროექტებს;
- კ) მოთხოვნის შესაბამისად, ამზადებს ანგარიშს განეული საქმიანობის შესახებ;
- ლ) ასრულებს სწავლების ცენტრის დირექტორისა და განყოფილების უფროსის სხვა დავალებებს.

მოთხოვნები

| | |
|----------------------|-----------|
| მინიმალური განათლება | ბაკალავრი |
| სასურველი ასაკი -დან | 21 |

საკონკურსო თემატიკა

- <p>ა) საქართველოს კონსტიტუცია;</p>
- <p>ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“;</p>
- <p>გ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2012 წლის 3 თებერვლის №7/2012 დადგენილებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საარჩევნო სისტემების განვითარების, რეფორმებისა და სწავლების ცენტრის დებულება“;</p>
- <p>დ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2012 წლის 9 მარტის №13/2012 დადგენილებით დამტკიცებული „საარჩევნო ადმინისტრაციის მოხელეთა სერტიფიცირების დებულება“.</p>

ენები

| | | |
|---------|----------------|--------------|
| ენა | წერიტი უნარები | მეტყველება |
| ქართული | ძალიან კარგი | ძალიან კარგი |

საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონკურსო - საატესტაციო კომისიის მისამართი ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-13 კმ.

საკონტაქტო ტელეფონები 2 61 21 11 (14)
საკონტაქტო პირი დავით მაკარიძე

დამატებით მოთხოვნები

აუცილებელი მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი განათლება - ბაკალავრის ან კანონმდებლობის შესაბამისად, ბაკალავრთან გათანაბრებული ხარისხი;
- ბ) საარჩევნო ადმინისტრაციის მოხელის სერტიფიკატი.

აუცილებელი უნარ-ჩვევები:

- ა) ზეპირი კომუნიკაციისა და წერილი უნარები;
- ბ) ორგანიზატორული უნარ-ჩვევები;
- გ) შემოქმედებითი და ანალიტიკური უნარები;
- დ) სტრესულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი;
- ე) დროის ეფექტიანად განაწილების უნარი;
- ვ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Outlook).

სასურველი მოთხოვნები:

- ა) საარჩევნო ადმინისტრაციაში ან/და საარჩევნო სფეროში მუშაობის გამოცდილება;
- ბ) საჯარო დაწესებულებაში მუშაობის გამოცდილება;
- გ) პროექტების მონიტორინგის გამოცდილება;
- დ) პროექტების ფარგლებში კომუნიკაციისა და კოორდინაციის გამოცდილება;
- ე) ინგლისური ენის ცოდნა;
- ვ) რუსული ენის ცოდნა.

დამატებითი ინფორმაცია

კონკურსში მონაწილეობის მსურველმა პირებმა, რომლებიც აკმაყოფილებენ ზემოთ ჩამოთვლილ მოთხოვნებს, კონკურსის გამოცხადების დღიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში უნდა გაიარონ რეგისტრაცია და გამოაგზავნონ განცხადება საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებულ ვებ-გვერდზე: <http://www.hr.gov.ge>

კონკურსში მონაწილეობის მსურველ პირებს უფლება აქვთ განაცხადი ერთდროულად შემოიტანონ სწავლების ცენტრის მიერ გამოცხადებულ არა უმეტეს 5 ვაკანსიაზე. აღნიშნული მოთხოვნის დაუცველობის შემთხვევაში, კომისია უარს განუცხადებს კანდიდატს დასანიშნად წარდგენაზე ყველა ვაკანტურ თანამდებობასთან მიმართებაში.

კონკურსში მონაწილეობის მიღების მსურველმა პირებმა განცხადების შევსების დროს უნდა ატვირთონ და გამოაგზავნონ შემდეგი დოკუმენტაცია:

- უმაღლესი განათლებისა და კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- საარჩევნო ადმინისტრაციის მოხელის სერტიფიკატის ასლი (იტვირთება დამატებითი დოკუმენტაციის ბლოკში);
- სამოტივაციო წერილი.

კონკურსში მონაწილე კანდიდატთა შეფასების მიზნებისთვის მნიშვნელოვანია, რომ კონკურსში მონაწილეობის მიღების მსურველმა პირებმა განცხადების შევსების დროს ატვირთონ და გამოაგზავნონ კანდიდატების მიმართ დადგენილ სასურველ მოთხოვნებთან შესაბამისობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.

კანდიდატების მიმართ დადგენილი აუცილებელი უნარ-ჩვევების შემოწმება განხორციელდება გასაუბრების ეტაპზე.

განცხადების გადარჩევის ეტაპის შედეგების, გასაუბრების ჩატარების ადგილის, თარიღისა და დროის, გასაუბრების ეტაპის შედეგების შესახებ კანდიდატებს ეცნობებათ საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებული ვებ-გვერდის (<http://www.hr.gov.ge>) მეშვეობით.

გადანწყვეტილების მიღების ფორმა და ვადა

კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადანწყვეტილება, თუ სხდომას ესწრება კომისიის წევრთა ნახევარზე მეტი. გადანწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს სხდომაზე დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტად ითვლება სხდომის თავმჯდომარის ხმა. სამდივნო გადანწყვეტილების გამოტანიდან არა უგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებული ვებ-გვერდის (<http://www.hr.gov.ge>) მეშვეობით აცნობებს ყოველ კანდიდატს მის მიმართ გამოტანილ გადანწყვეტილებას. კომისიის მიერ საბოლოო გადანწყვეტილების მიღების ბოლო ვადაა 2017 წლის 30 ივნისი.

კონკურსის ეტაპები

განცხადების გადარჩევა
გასაუბრება

სავალდებულო ბლოკები

პირადი ინფორმაცია

განათლება კვალიფიკაცია

ფაილის ატვირთვა სავალდებულოა

სამოტივაციო წერილი

დამატებითი დოკუმენტაცია