

ვაკანსიის N 43071

თანამდებობის დასახელება	ადმინისტრაციული განყოფილების მატერიალური მარაგების მართვის სპეციალისტი (I კატეგორია)
დამსაქმებელი	სსიპ საარჩევნო სისტემების განვითარების, რეფორმებისა და სწავლების ცენტრი
კატეგორია	სამეურნეო
განცხადების წარდგენის ბოლო ვადა	28.05.2017
თანამდებობრივი სარგო	880 ლარი
ადგილების რაოდენობა	1
სამსახურის ადგილმდებარეობა	თბილისი
სამუშაოს ტიპი	სრული განაკვეთი
გამოსაცდელი ვადა	6 თვე

ფუნქციები

- ა) ახორციელებს მატერიალური ფასეულობების სანყობის მართვას და წარმოადგენს მატერიალურად პასუხისმგებელ პირს;
- ბ) უზრუნველყოფს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებებით გათვალისწინებული მატერიალური ფასეულობების მიღებას, დათვლა-დასანყობებას და შემოსავლის ზედდებულების მომზადებას;
- გ) უზრუნველყოფს სანყობაში არსებული მატერიალური ფასეულობების აღრიცხვას, არსებულ ბუღალტრულ ნაშთებთან შედარებას და ურთიერთშედარების აქტის შედგენას;
- დ) წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე ახორციელებს მატერიალური ფასეულობების გაცემასა და მიღება-ჩაბარების აქტის/გასავლის ზედდებულის გაფორმებას;
- ე) უზრუნველყოფს სანყობაში არსებული მარაგების კონტროლს;
- ვ) ახორციელებს მატერიალური ფასეულობების ჩამოწერის სამუშაოებისა და ინვენტარიზაციის პროცესის ორგანიზებას, შიდა გადაადგილების ზედდებულების მომზადებას;
- ზ) მოთხოვნის შესაბამისად, ამზადებს ანგარიშს განეული საქმიანობის შესახებ;
- თ) ასრულებს სწავლების ცენტრის დირექტორისა და განყოფილების უფროსის სხვა დავალებებს.

მოთხოვნები

მინიმალური განათლება	ბაკალავრი
სასურველი ასაკი -დან	21

საკონკურსო თემატიკა

<p>ა) საქართველოს კონსტიტუცია;</p><p>ბ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანებით დამტკიცებული „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესი“;</p><p>გ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2012 წლის 3 თებერვლის №7/2012 დადგენილებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საარჩევნო სისტემების განვითარების, რეფორმებისა და სწავლების ცენტრის დებულება“.</p>

ენები

ენა	წერილობითი უნარები	მემყველება
ქართული	ძალიან კარგი	ძალიან კარგი

საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონკურსო - საატესტაციო კომისიის მისამართი	ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-13 კმ.
საკონტაქტო ტელეფონები	2 61 21 11 (14)
საკონტაქტო პირი	დავით მაკარიძე

დამატებით მოთხოვნები

აუცილებელი მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება ბაკალავრის ან კანონმდებლობის შესაბამისად, ბაკალავრთან გათანაბრებული ხარისხი.

აუცილებელი უნარ-ჩვევები:

ა) ზეპირი კომუნიკაციისა და წერილი უნარები;

ბ) ორგანიზატორული უნარ-ჩვევები;

გ) ანალიტიკური უნარები;

დ) სტრუქტურულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი;

ე) დროის ეფექტიანად განაწილების უნარი;

ვ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Outlook).

სასურველი მოთხოვნები:

ა) საწყობის მართვის სფეროში მუშაობის გამოცდილება;

ბ) ლოჯისტიკის სფეროში მუშაობის გამოცდილება.

დამატებითი ინფორმაცია

კონკურსში მონაწილეობის მსურველმა პირებმა, რომლებიც აკმაყოფილებენ ზემოთ ჩამოთვლილ მოთხოვნებს, კონკურსის გამოცხადების დღიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში უნდა გაიარონ რეგისტრაცია და გამოაგზავნონ განცხადება საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებულ ვებ-გვერდზე: <http://www.hr.gov.ge>

კონკურსში მონაწილეობის მსურველ პირებს უფლება აქვთ განაცხადი ერთდროულად შემოიტანონ სწავლების ცენტრის მიერ გამოცხადებულ არა უმეტეს 5 ვაკანსიაზე. აღნიშნული მოთხოვნის დაუცველობის შემთხვევაში, კომისია უარს განუცხადებს კანდიდატს დასანიშნად წარდგენაზე ყველა ვაკანტურ თანამდებობასთან მიმართებაში.

კონკურსში მონაწილეობის მიღების მსურველმა პირებმა განცხადების შევსების დროს უნდა ატვირთონ და გამოაგზავნონ შემდეგი დოკუმენტაცია:

უმაღლესი განათლებისა და კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

სამოტივაციო წერილი.

კონკურსში მონაწილე კანდიდატთა შეფასების მიზნებისთვის მნიშვნელოვანია, რომ კონკურსში მონაწილეობის მიღების მსურველმა პირებმა განცხადების შევსების დროს ატვირთონ და გამოაგზავნონ კანდიდატების მიმართ დადგენილ სასურველ მოთხოვნებთან შესაბამისობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.

კანდიდატების მიმართ დადგენილი აუცილებელი უნარ-ჩვევების შემოწმება განხორციელდება გასაუბრების ეტაპზე.

განცხადების გადარჩევის ეტაპის შედეგების, გასაუბრების ჩატარების ადგილის, თარიღისა და დროის, გასაუბრების ეტაპის შედეგების შესახებ კანდიდატებს ეცნობებათ საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებული ვებ-გვერდის (<http://www.hr.gov.ge>) მეშვეობით.

გადანწყვეტილების მიღების ფორმა და ვადა

კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ სხდომას ესწრება კომისიის წევრთა ნახევარზე მეტი. გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს სხდომაზე დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტად ითვლება სხდომის თავმჯდომარის ხმა. სამდივნო გადაწყვეტილების გამოტანიდან არა უგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებული ვებ-გვერდის (<http://www.hr.gov.ge>) მეშვეობით აცნობებს ყოველ კანდიდატს მის მიმართ გამოტანილ გადაწყვეტილებას. კომისიის მიერ საბოლოო გადაწყვეტილების მიღების ბოლო ვადაა 2017 წლის 30 ივნისი.

კონკურსის ეტაპები

განცხადების გადარჩევა
გასაუბრება

სავალდებულო ბლოკები

პირადი ინფორმაცია

განათლება კვალიფიკაცია

ფაილის ატვირთვა სავალდებულოა

სამოტივაციო წერილი