

ვაკანსიის N 43069

თანამდებობის დასახელება	ადმინისტრაციული განყოფილების შესყიდვების სპეციალისტი (III კატეგორია)
დამსაქმებელი	სსიპ საარჩევნო სისტემების განვითარების, რეფორმებისა და სწავლების ცენტრი
კატეგორია	შესყიდვები
განცხადების ნარდგენის ბოლო ვადა	28.05.2017
თანამდებობრივი სარგო	1150 ლარი
ადგილების რაოდენობა	1
სამსახურის ადგილმდებარეობა	თბილისი
სამუშაოს ტიპი	სრული განაკვეთი
გამოსაცდელი ვადა	6 თვე

ფუნქციები

- ა) ახორციელებს ბაზრის შესწავლას შესასყიდი საქონლის, მომსახურების ან სამუშაოს სავარაუდო ღირებულების დადგენის მიზნით;
- ბ) საჭიროების შემთხვევაში, მონაწილეობს სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმის პროექტის შემუშავებაში და უზრუნველყოფს დამტკიცებული გეგმის განთავსებას სსიპ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს შესაბამის ვებ-გვერდზე;
- გ) საჭიროების შემთხვევაში, უზრუნველყოფს სახელმწიფო შესყიდვების წლიურ გეგმაში ცვლილებების შეტანის შესახებ პროექტის მომზადებას და დამტკიცებული ცვლილებების ასახვას სსიპ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს შესაბამის ვებ-გვერდზე;
- დ) სწავლების ცენტრის დირექტორის ბრძანების საფუძველზე ახორციელებს ტენდერის პროცესის ტექნიკურ მხარდაჭერას, მათ შორის, უზრუნველყოფს სატენდერო კომისიის აპარატის წევრობასთან დაკავშირებული საქმიანობის განხორციელებას, სატენდერო დოკუმენტაციის მომზადებას, სატენდერო კომისიის სხდომის ორგანიზებასა და სხდომის ოქმის შედგენას, შესყიდვაში მონაწილეობის მსურველ პირებთან საჭიროებისამებრ კომუნიკაციას;
- ე) ახორციელებს მიმწოდებლებთან გასაფორმებელი ხელშეკრულებების პროექტების მომზადებას, სამართლებრივი ექსპერტიზისთვის წარდგენასა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით სსიპ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს ვებ-გვერდზე ატვირთვას;
- ვ) ახორციელებს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებებით გათვალისწინებული პირობების შესრულების მონიტორინგსა და შესაბამისი შედეგების შესახებ განყოფილების უფროსის ინფორმირებას;
- ზ) სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებების რეესტრის წარმოების, შენახვისა და დაარქივების მიზნით, უზრუნველყოფს დოკუმენტაციის გადაცემას შესყიდვების სპეციალისტისთვის (III კატეგორია);
- თ) უზრუნველყოფს სახელმწიფო შესყიდვის პროცესში შექმნილი, მიღებული დოკუმენტაციის გადაცემას მთავარი ბუღალტრისთვის;
- ი) ახორციელებს საქონლის, მომსახურების, სამუშაოს მიღება-ჩაბარებისა და ურთიერთშედარების აქტების პროექტების მომზადებას, სამართლებრივი ექსპერტიზისთვის წარდგენასა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით სსიპ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს ვებ-გვერდზე ატვირთვას;
- კ) კომპეტენციის ფარგლებში ამზადებს ნერილეების პროექტებს;
- ლ) სწავლების ცენტრის ვებ-გვერდზე პროაქტიული გამოქვეყნების მიზნით, უზრუნველყოფს საჯარო ინფორმაციის მომზადებას, მათ შორის, სტატისტიკური მონაცემების დამუშავებას;
- მ) მოთხოვნის შესაბამისად, ამზადებს ანგარიშს განუვლი საქმიანობის შესახებ;
- ნ) ასრულებს სწავლების ცენტრის დირექტორისა და განყოფილების უფროსის სხვა დავალებებს.

მოთხოვნები

მინიმალური განათლება	ბაკალავრი
სამუშაო გამოცდილება	2 წელი
სასურველი ასაკი -დან	21

საკონკურსო თემატიკა

<p>ა) საქართველოს კონსტიტუცია;</p>

<p>ბ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;</p>

<p>გ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული

„გამართლებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“;

ა) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 20 სექტემბრის 7 ბრძანებით დამტკიცებული „შესყიდვის ობიექტების იდენტიფიცირებისა და ერთგვაროვნების დადგენის წესი“;

ბ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვლის 2 ბრძანებით დამტკიცებული „შემსყიდველი ორგანიზაციის ანგარიშგების წესი“;

გ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს 13 ბრძანებით დამტკიცებული „გამართლებული შესყიდვის კრიტერიუმების განსაზღვრისა და გამართლებული შესყიდვის ჩატარების წესი“;

დ) საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2012 წლის 3 თებერვლის 7/2012 დადგენილებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საარჩევნო სისტემების განვითარების, რეფორმებისა და სწავლების ცენტრის დებულება“.

ენები

ენა ქართული	წერილობითი უნარები ძალიან კარგი	მეცხველება ძალიან კარგი
-------------	---------------------------------	-------------------------

საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონკურსო - საატესტაციო კომისიის მისამართი	ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-13 კმ.
საკონტაქტო ტელეფონები	2 61 21 11 (14)
საკონტაქტო პირი	დავით მაკარიძე

დამატებითი მოთხოვნები

აუცილებელი მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი განათლება - ბაკალავრის ან კანონმდებლობის შესაბამისად, ბაკალავრთან გათანაბრებული ხარისხი;
- ბ) მუშაობის არანაკლებ ორწლიანი გამოცდილება, მათ შორის, სახელმწიფო შესყიდვების სფეროში მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება.

აუცილებელი უნარ-ჩვევები:

- ა) ზეპირი კომუნიკაციისა და წერილობითი უნარები;
- ბ) ორგანიზატორული უნარ-ჩვევები;
- გ) შემოქმედებითი და ანალიტიკური უნარები;
- დ) სტრუქტურული სიტუაციებში მუშაობის უნარი;
- ე) დროის ეფექტიანად განაწილების უნარი;
- ვ) საოფისო კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Outlook);
- ზ) სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის ცოდნა.

სასურველი მოთხოვნები:

- ა) საჯარო დანებსებულებაში მუშაობის გამოცდილება;
- ბ) საარჩევნო ადმინისტრაციის მოხელის სერტიფიკატი;
- გ) ინგლისური ენის ცოდნა;
- დ) რუსული ენის ცოდნა.

დამატებითი ინფორმაცია

კონკურსში მონაწილეობის მსურველმა პირებმა, რომლებიც აკმაყოფილებენ ზემოთ ჩამოთვლილ მოთხოვნებს, კონკურსის გამოცხადების დღიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში უნდა გაიარონ რეგისტრაცია და გამოაგზავნონ განცხადება საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებულ ვებ-გვერდზე: <http://www.hr.gov.ge>

კონკურსში მონაწილეობის მსურველ პირებს უფლება აქვთ განაცხადი ერთდროულად შემოიტანონ სწავლების ცენტრის მიერ გამოცხადებულ არა უმეტეს 5 ვაკანსიაზე. აღნიშნული მოთხოვნის დაუცველობის შემთხვევაში, კომისია უარს განუცხადებს კანდიდატს დასანიშნად წარდგენაზე ყველა ვაკანტურ თანამდებობასთან მიმართებაში.

კონკურსში მონაწილეობის მიღების მსურველმა პირებმა განცხადების შევსების დროს უნდა ატვირთონ და გამოაგზავნონ შემდეგი დოკუმენტაცია:

- უმაღლესი განათლებისა და კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- სამუშაო გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- სამოტივაციო წერილი.

კონკურსში მონაწილე კანდიდატთა შეფასების მიზნებისთვის მნიშვნელოვანია, რომ კონკურსში მონაწილეობის მიღების მსურველმა პირებმა განცხადების შევსების დროს ატვირთონ და გამოაგზავნონ კანდიდატების მიმართ დადგენილ სასურველ მოთხოვნებთან შესაბამისობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.

კანდიდატების მიმართ დადგენილი აუცილებელი უნარ-ჩვევების შემოწმება განხორციელდება გასაუბრების ეტაპზე.

განცხადების გადარჩევის ეტაპის შედეგების, გასაუბრების ჩატარების ადგილის, თარიღისა და დროის, გასაუბრების ეტაპის შედეგების შესახებ კანდიდატებს ეცნობებათ საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებული ვებ-გვერდის (<http://www.hr.gov.ge>) მეშვეობით.

გადანწყვეტილების მიღების ფორმა და ვადა

კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადანწყვეტილება, თუ სხდომას ესწრება კომისიის წევრთა ნახევარზე მეტი. გადანწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს სხდომაზე დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტად ითვლება სხდომის თავმჯდომარის ხმა. სამდღეო გადანწყვეტილების გამოტანიდან არა უგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებული ვებ-გვერდის (<http://www.hr.gov.ge>) მეშვეობით აცნობებს ყოველ კანდიდატს მის მიმართ გამოტანილ გადანწყვეტილებას. კომისიის მიერ საბოლოო გადანწყვეტილების მიღების ბოლო ვადაა 2017 წლის 30 ივნისი.

კონკურსის ეტაპები

განცხადების გადარჩევა
გასაუბრება

სავალდებულო ბლოკები

პირადი ინფორმაცია

სამუშაო გამოცდილება

ფაილის ატვირთვა სავალდებულოა

განათლება კვალიფიკაცია

ფაილის ატვირთვა სავალდებულოა

სამოტივაციო წერილი