



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



International Foundation
for Electoral Systems



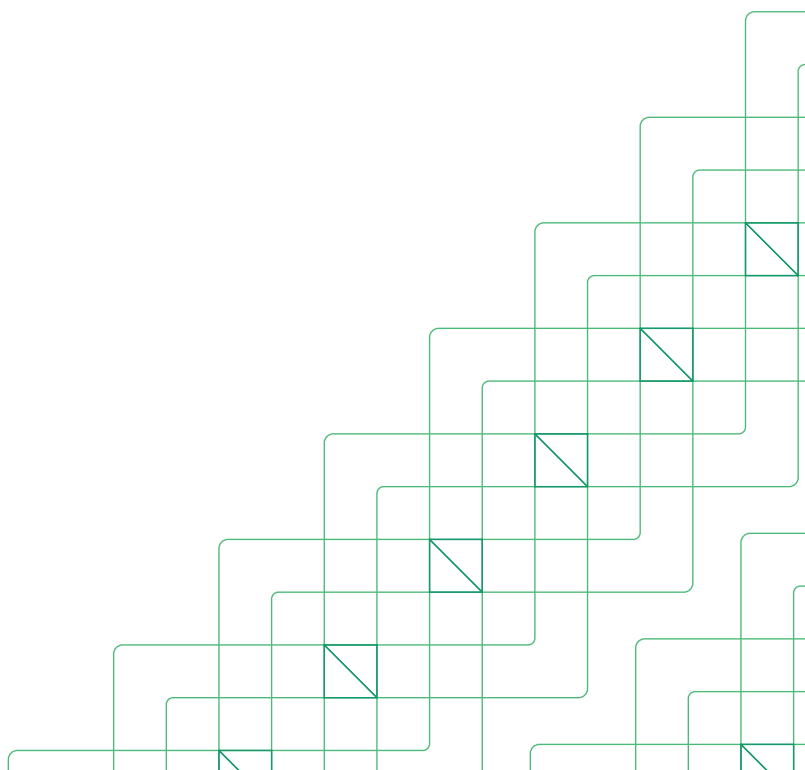
ცესკო

საპარტიზო
საარჩევნო
ადმინისტრაცია



საარჩევნო სისტემების
განვითარების, რეფორმებისა და
სწავლების ცენტრი

სტრატეგიის დისკუსიის რასწავლილობის მსგავსების ოქტომბრის რეკლამა



Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի
անդամների ուղեցույց հրահանգ

Հաստատված է ԿԸՀ-ի 2021 թվականի հուլիսի 29-ի N43/2021 որոշմամբ

Ներկայացված Ուղեցույց հրահանգը հատկացված է մունիցիպալիտետի մարմինների 2021 թվականի հոկտեմբերի 2-ի հերթական ընտրությունների համար տեղամասային ընտրական հանձնաժողովների անդամների ուսուցման նպատակով: Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի լիազորությունների և գործունեության կարգի հետ կապված օրենսդրական կարգավորումներին ամբողջական տեսքով ծանոթանալու համար տեսե՛ք «Վրաստանի ընտրական օրենսգիրք» Վրաստանի օրգանական օրենքը և ԿԸՀ-ի համապատասխան իրավական ակտերը:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՄԱՍ I. ՏԵՂԱՄԱՍԱՅԻՆ ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՀԱՆՃՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄԸ ԵՎ ԱՇԽԱՏԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ 5

Գլուխ I. Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի կազմավորման կարգը 6

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի կազմավորման կարգը 6

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամի իրավունքներն ու պարտականությունները 6

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի/հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի/հանձնաժողովի քարտուղարի ընտրության կարգը 7

Գլուխ II. Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի աշխատելու կարգը 8

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի ղեկավար անձանց լիազորությունները 8

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի գործավարության կարգը 9

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի իրավական ակտերը 10

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նիստին կարգադրությունների ընդունման կարգը 11

ՄԱՍ II. ՏԵՂԱՄԱՍԱՅԻՆ ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՀԱՆՃՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԸՆՏՐԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆՈՒՄ 12

Գլուխ I. Ընտրողների ցուցակներ 13

Ընտրողների միասնական ցուցակը և նրա հրապարակման կարգը 13

Ընտրողների միասնական ցուցակի տվյալների վերստուգումը 13

Ընտրողների հատուկ ցուցակ 13

2021 թվականի մունիցիպալիտետի մարմինների ընտրություններին անվասայլակից օգտվող ընտրողի մասնակցության ժամանակավոր կարգը 14

Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատույի ցուցակի ձևավորման կարգը 15

Ընտրողի թերթիկ 17

Գլուխ II. Ընտրական փաստաթղթերի ստացումը, քվեարկության շենքի կազմակերպումը 18

Ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովից ընտրական փաստաթղթերի, քվեարկության համար անհրաժեշտ պարագաների և նյութերի ստացումը 18

Ընտրական փաստաթղթերի, անհրաժեշտ պարագաների և նյութերի հանձնման-ընդունման ակտը 19

Քվեարկության շենքի կահավորումը 19

ՄԱՍ III. ՏԵՂԱՄԱՍԱՅԻՆ ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՀԱՆՃՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ ԶՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՕՐԸ 21

Գլուխ I. Ընտրական տեղամասը բացելը, մինչև քվեարկությունն սկսվելն անցկացվելիք ընթացակարգերը 22

Ընտրական տեղամասը բացելը 22

Քվեարկության շենքում ներկա գտնվելու իրավունք ունեցող անձինք 22

Դիտորդի, ընտրական սուբյեկտի և զանգվածային լրատվամիջոցի ներկայացուցչի իրավական վիճակը 22

Ընտրական տեղամասը բացվելուց մինչև քվեարկության սկսվելն անցկացվելիք ընթացակարգերը 23

Գլուխ II. Քվեարկության գործընթացը 29

Քվեարկության անցկացումը 29

«Ֆիզիկական վիճակի» պատճառով ընտրողի կողմից քվեարկության ընթացակարգը 33

Քվեարկության օրը կարգուկանոնի պահպանումը քվեարկության շենքում և նրա հարող տարածքում 33

Քվեարկության գործընթացի ժամանակավոր դադարեցումը 34

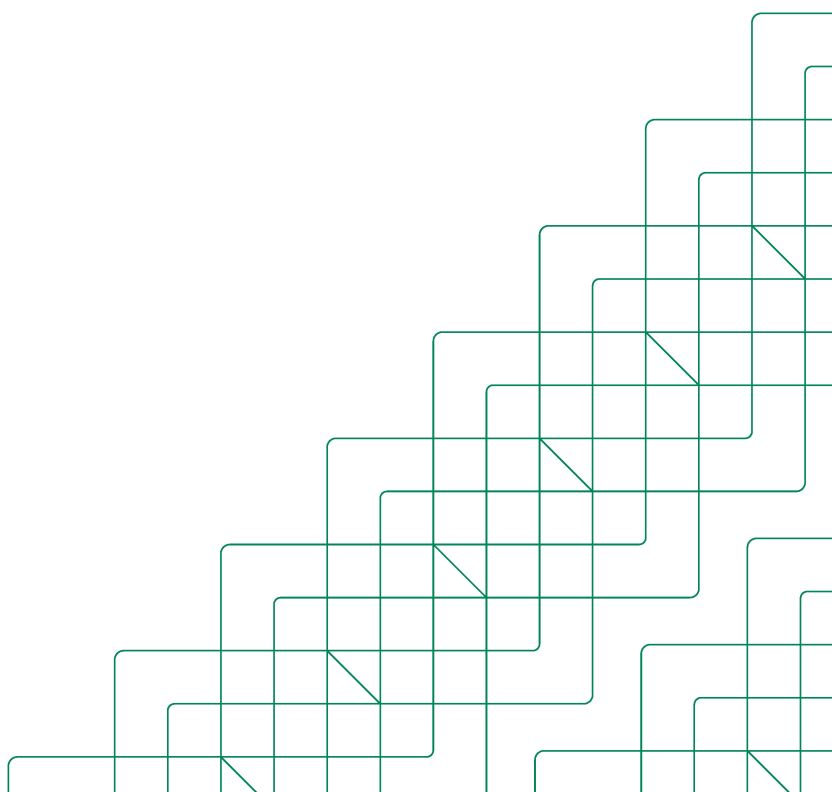
Քվեարկայինը մասնակից ընտրողների գրանցումը 34

Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատույի միջոցով քվեարկումը 34

Գլուխ III. Ընտրական տեղամասը փակելը, քվեարկության արդյունքների ամփոփումը	37
Ընտրական տեղամասը փակելը	37
Ընտրական տեղամասի կազմակերպումը՝ ձայները հաշվելու գործընթացի համար	38
Մինչև քվեատուփը բացելն անցկացվելիք ընթացակարգերը	39
Ընտրողների ցուցակների, վնասված և չօգտագործված քվեաթերթիկների կնքումը	39
Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը բացելը	39
Հիմնական քվեատուփը բացելը	40
Քվեաթերթիկների տեսակավորումը	41
Քվեաթերթիկները հաշվելը	41
Քվեաթերթիկների կնքումը	42
Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության կազմումը	42
Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունների հրապարակայնությունը	45
Գրանցամատյանը փակելը, քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի կնքումը, ընտրական փաստաթղթերի փոխանցումը ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին	45
ՄԱՍ IV. ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՕՐՎԱ ԴԻՄՈՒՄՆԵՐԸ/ԲՈՂՈՔՆԵՐԸ	47
Գլուխ I. Քվեարկության օրվա դիմումների/բողոքների գրանցումը	48
Քվեարկության օրվա դիմումներում/բողոքներում անճշտությունների որոշման կարգը	48
Գլուխ II. Քվեարկության օրվա դիմումներին/բողոքներին արձագանքումը	50
ՀԱՎԵԼՎԱԾ №1. Տեղամասային ընտրական հանձնաժողով ներկայացվելիք դիմումի/բողոքի ռեկվիզիտները	51
ՀԱՎԵԼՎԱԾ №2 Տեղեկանք՝ դիմումը/բողոքը տեղամասային ընտրական հանձնաժողովում գրանցելու վերաբերյալ	52
ՀԱՎԵԼՎԱԾ №3 Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի լիազորությունները	53
ՀԱՎԵԼՎԱԾ №4 Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի քարտուղարի լիազորությունները քվեարկության օրը	65
ՀԱՎԵԼՎԱԾ №5 Հանձնաժողովի՝ ընտրողների հոսքը կարգավորող անդամի գործառույթները	70
ՀԱՎԵԼՎԱԾ №6 Հանձնաժողովի՝ ընտրողների գրանցումն իրականացնող անդամի գործառույթները	71
ՀԱՎԵԼՎԱԾ №7 Հանձնաժողովի՝ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը տանող անդամի գործառույթները	73
ՀԱՎԵԼՎԱԾ №8 Հանձնաժողովի՝ քվեատուփը և հատուկ ծրարները հսկող անդամի գործառույթները	75
ՀԱՎԵԼՎԱԾ №9 Լուսանկարահանումը և տեսանկարահանումը ընտրատեղամասում	76

ՄԱՍ I

ՏԵՂԱՄԱՍԱՅԻՆ ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ
ԿԱԶՄԸ ԵՎ ԱՇԽԱՏԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ



ԳԼՈՒԽ I. ՏԵՂԱՄԱՍԱՅԻՆ ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

ՏԵՂԱՄԱՍԱՅԻՆ ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 8.21, հոդված 24.1,2,4.. հոդված 25.14, հոդված 29.9, հոդված 45.4ա, հոդված 196՝.14)

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովը բաղկացած է ոչ ավել, քան 17 անդամից

- ▶ 8 անդամ մրցույթի հիման վրա ընտրվում է ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից,
- ▶ 9 անդամ նշանակվում է կուսակցությունների կողմից:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամի լիազորության ժամկետը սկսվում է ընտրական հանձնաժողովի առաջին գումարման օրը և դադարում համապատասխան ընտրատարածքային հանձնաժողովում քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը կազմելուն պես:

Արգելվում է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամին ետ կանչել մինչև քվեարկության օրը վերջին 20 օրվա ընթացքում (12 սեպտեմբերի), քվեարկության օրը (2 հոկտեմբերի) և քվեարկության հաջորդ օրը (3 հոկտեմբերի):

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ընտրական հանձնաժողովի անդամն իրեն նշանակող/ընտրող սուբյեկտի ներկայացուցիչը չէ: Նա իր գործունեության մեջ ազատ է և ենթարկվում է միայն Վրաստանի Սահմանադրությանը, Օրենքին և համապատասխան իրավական ակտերին:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամին արգելվում է նախընտրական քարոզչություն վարել և մասնակցել ընտրական քարոզչությանը:

ՏԵՂԱՄԱՍԱՅԻՆ ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՄԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

(Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի կանոնակարգ՝ հոդված 5)

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամը պարտավոր է համապատասխան հանձնաժողովի անդամ նշանակվելու/ընտրվելու պահից.

- ▶ Օրենսդրությամբ սահմանված կարգով մասնակցել հանձնաժողովի գործունեությանը,
- ▶ մասնակցել հանձնաժողովի անդամների որակավորման բարձրացման նպատակով Վրաստանի ընտրական վարչության/ուսումնական կենտրոնի կողմից կազմակերպված դասընթացներին և թրեյնինգներին/աշխատաժողովներին,
- ▶ ներկա գտնվել հանձնաժողովի նիստերին և մասնակցել հանձնաժողովի կողմից իրականացվելիք ընտրական միջոցառումներին,
- ▶ նիստից հարգելի պատճառով բացակայելու դեպքում այդ մասին տեղեկացնել հանձնաժողովի նախագահի տեղակալին կամ հանձնաժողովի քարտուղարին,
- ▶ ժամանակին կատարել հանձնաժողովի նախագահի կողմից հանձնարարված պարտականությունները,
- ▶ գտնվել տեղամասային ընտրական հանձնաժողովում քվեարկության նախորդ օրը, քվեարկության օրը և քվեարկության հաջորդ օրը, ինչպես նաև, անհրաժեշտության դեպքում, տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամների կողմից տվյալ պարտավորությունների չկատարելը/ոչ պատշաճ կատարելը վերադաս ընտրական հանձնաժողովի կողմից կարող է քննարկվել որպես կարգապահական խախտում և դառնալ նրա հանդեպ կարգապահական պատասխանատվության կիրառման հիմք:

ՏԵՂԱՄԱՍԱՅԻՆ ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀԻ/ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ/ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 25)

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահին, տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի տեղակալին, տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի քարտուղարին տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի հենց առաջին նիստին, տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամի պաշտոնավարման ժամկետով, անվանական քվեարկությամբ, ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից ընտրված տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամներից ընտրում է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովը, այն պայմանով, որ թեկնածությանը աջակցել է, այդ թվում, ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից ընտրված տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամների մեծամասնությունը: Թեկնածու առաջադրելու իրավունք ունի տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի ոչ պակաս, քան 2 անդամ:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահ/հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ / հանձնաժողովի նախագահի քարտուղար ընտրվելու համար նույն թեկնածուին կարելի է առաջադրել միայն երկու անգամ:

Հանձնաժողովի նախագահ/նախագահի տեղակալ/հանձնաժողովի քարտուղար առաջադրված թեկնածուն իրավունք ունի մասնակցել քվեարկությանը և քվեարկել իր թեկնածության օգտին:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նիստին կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրում են նիստի նախագահը և հանձնաժողովի քարտուղարը: Նիստի արձանագրությունը կազմվում են նիստից հետո 1 օրվա ընթացքում, իսկ արձանագրության վրա նշվում է նիստի անցկացման օրը: Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի/նախագահի տեղակալի/հանձնաժողովի քարտուղարի ընտրությունը ձևակերպվում է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի կարգադրությամբ:

Եթե ընտրական հանձնաժողովի նախագահը/նախագահի տեղակալը/հանձնաժողովի քարտուղարը սահմանված ժամկետում չընտրվեն, ապա նշված պաշտոնյայի պարտականությունը մինչև նրա ընտրվելը կատարում է քվեարկության ընթացքում առավելագույն ծայներ հավաքած հանձնաժողովի անդամը, իսկ ծայները հավասար լինելու դեպքում՝ նրանցից վիճակահանությամբ որոշված անձը:

ԳԼՈՒԽ II. ՏԵՂԱՄԱՍԱՅԻՆ ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

ՏԵՂԱՄԱՍԱՅԻՆ ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԴԵԿԱՎԱՐ ԱՆՁԱՆՑ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 8. 15, հոդված 27. 1, 2, 3, Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի կանոնակարգ՝ հոդված 4. 1, հոդված 9.4)

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի ղեկավար անձինք են.

- ▶ հանձնաժողովի նախագահը,
- ▶ հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը,
- ▶ հանձնաժողովի քարտուղարը:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը.

- ▶ տեղամասային ընտրական հանձնաժողովում կատարում է լրիվ վարչական գործառնություններ,
- ▶ հրավիրում է և վարում հանձնաժողովի նիստը,
- ▶ ընտրական հանձնաժողովի աշխատանքին խանգարելու և կարգը խախտելու դեպքում կարգադրությամբ որոշում է ընդունում խախտողին վարչության շենքից վտարման հարցի վերաբերյալ,
- ▶ ընդունում է և բաշխում հանձնաժողովի մտից ընտրական փաստաթղթերը և գրագրությունը,
- ▶ անձամբ է պատասխանատու ընտրական փաստաթղթերի և գույքի պահպանման/տրամադրման համար,
- ▶ ընտրական վարչության կանոնակարգին համապատասխան, հանձնարարություն է տալիս հանձնաժողովի նախագահի տեղակալին, հանձնաժողովի քարտուղարին և հանձնաժողովի այլ անդամներին,
- ▶ քվեարկության օրը կազմակերպում է հանձնաժողովի անդամների միջև գործառնությունների վիճակահանությամբ բաշխումը,
- ▶ պատասխանատու է ընտրական տեղամասի շենքում կարգուկանոնի պահպանման համար,
- ▶ պարտավոր է արգելել մուտքը քվեարկության շենք՝ այստեղ գտնվելու իրավունք ունեցող այն անձանց, ովքեր չունեն համապատասխան կրծքանշանը,
- ▶ քվեարկության արդյունքներն ամփոփելուն պես, վերադաս ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին է փոխանցում բոլոր տեսակի ընտրական փաստաթղթերը,
- ▶ իրականացնում է Վրաստանի ընտրական օրենսդրությամբ շնորհված այլ լիազորություններ:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը.

- ▶ կատարում է հանձնաժողովի նախագահի պարտականությունը, եթե հանձնաժողովը չունի նախագահ, կամ նախագահը չի կարող կատարել իր պարտականությունը,
- ▶ հանձնաժողովի նախագահի կարգադրությամբ իրականացնում է հանձնաժողովի նախագահի որոշակի լիազորություններ (կարգադրությամբ ճշգրիտ կերպով պետք է սահմանվեն շնորհված լիազորությունների շրջանակները և ժամկետը):

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի քարտուղարը.

- ▶ պատրաստում է հանձնաժողովի նիստի օրակարգը և կարգադրությունների նախագծերը,
- ▶ պատասխանատու է հանրային տեղեկատվության տրամադրման համար,
- ▶ կազմում է հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները, այդ թվում՝ քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը,
- ▶ իրականացնում է «Վրաստանի Ընտրական օրենսգիրք» Վրաստանի օրգանական օրենքով շնորհված այլ լիազորություններ:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նիստը բաց է: Դրան ներկա գտնվելու իրավունք ունեն միայն.

- ▶ ԿԸՀ-ի և ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի անդամները,
- ▶ ԿԸՀ-ի և ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի ներկայացուցիչները,
- ▶ ԿԸՀ-ի աշխատակազմի և համապատասխան ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի աշխատակիցները,
- ▶ ԿԸՀ-ում կամ/և համապատասխան ընտրական հանձնաժողովում հավատարմագրված լրատվամիջոցների ներկայացուցիչները,
- ▶ համապատասխան ընտրական հանձնաժողովում ընտրական սուբյեկտների մեկական ներկայացուցիչ,
- ▶ ԿԸՀ-ում կամ/և համապատասխան ընտրական հանձնաժողովում գրանցված տեղական դիտորդ կազմակերպությունների մեկական դիտորդ,
- ▶ ԿԸԿ-ում գրանցված միջազգային կազմակերպության ոչ ավելի, քան երկու դիտորդ (թարգմանչի հետ):

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի աշխատանքին խանգարելու և կարգուկանոնը խախտելու դեպքում, խախտողին (այդ թվում, հանձնաժողովի անդամին) ընտրական հանձնաժողովի նիստից հեռացնելու հարցի վերաբերյալ որոշումը կայացնում է ընտրական հանձնաժողովը, ինչը նշվում է նիստի արձանագրության մեջ:

Խախտողին ընտրական հանձնաժողովի նիստից հեռացնելը ենթադրում է նաև նրա վտարում ընտրական հանձնաժողովի/քվեարկության շենքից: Եթե խախտող անձը կամավոր չի կատարում վտարման մասին որոշումը, հանձնաժողովի նախագահը դիմում է ոստիկանությանը: Ոստիկանությունը պարտավոր է անհապաղ ի կատար ածել անձի վտարման մասին որոշումը:

ՏԵՂԱՄԱՍԱՅԻՆ ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

(Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի կանոնակարգ՝ հոդված 11)

Հանձնաժողովում վարում են գրանցամատյան, որը վարելու համար պատասխանատու է հանձնաժողովի քարտուղարը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարի բացակայության դեպքում, տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ՝ տեղամասային հանձնաժողովի անդամներից որևէ մեկը (հանձնաժողովի իրավագոր անձ):

Հանձնաժողովի իրավագոր անձը, հանձնաժողովում ընտրական փաստաթղթերի, դիմումների, բողոքների ընդունումը, տրամադրումը և դրանց հաշվառումն ու գրանցումը իրականացնում է աշխատանքային օրվա ժամը 10-ից մինչև ժամը 18-ը, բացառությամբ քվեարկության օրվա:

Գրանցամատյանը բաղկացած է երկու մասից. հանձնաժողովի մտից և ելից փաստաթղթեր:

I. Մտից փաստաթղթեր

Հանձնաժողովի իրավագոր անձը պարտավոր է հանձնաժողովի մտից փաստաթղթերը (դիմում, բողոք, տեղեկանք) անհապաղ կերպով գրանցել մատյանում, որտեղ չընդհատվող հաջորդականությամբ հաշվառում է դրանք՝ ըստ դրանց մտից հերթականության: Յուրաքանչյուր փաստաթղթի շնորհիվում է համապատասխան համար: Գրանցամատյանում մուտքագրվում է դրանց մտից ամսաթիվը և թերթերի թիվը: Հանձնաժողովի իրավագոր անձը պարտավոր է գրանցամատյանում նշել դիմումատուի/բողոքարկողի ինքնությունը, ինչպես նաև՝ այլ լրացուցիչ տեղեկություններ: Գրանցամատյանում գրանցված բոլոր փաստաթղթերը հանձնաժողովի իրավագոր անձը ներկայացնում է հանձնաժողովի նախագահին:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Փաստաթուղթը/դիմումը ընդունելուց և գրանցամատյանում համապատասխանաբար գրանցելուց հետո, հանձնաժողովի իրավագոր անձը պարտավոր է դիմումատուին/բողոքարկողին տրամադրել գրավոր տեղեկանք (տե՛ս՝ Հավելված N2), որում նշվում է դիմումի/բողոքի ընդունման ամսաթիվը, ամիսը, տարեթիվը և ճշգրիտ ժամանակը, ինչպես նաև՝ մատյանում դրան շնորհված գրանցման համարը: Տվյալ տեղեկանքը հանձնաժողովի իրավագոր անձը պետք է վավերացնի ստորագրությամբ:

II. Ելից փաստաթղթեր

Հանձնաժողովի իրավագոր անձը պարտավոր է փաստաթղթի տրամադրումը գրանցել գրանցամատյանի ելից փաստաթղթերի բաժնում:

Հանձնաժողովից որևէ փաստաթուղթ ստանալը դիմումատուին/բողոքարկողը ստորագրությամբ վավերացնում է գրանցամատյանում, որտեղ հանձնաժողովի իրավագոր անձն անում է գրություն «Փաստաթուղթը հատկացված է» և նշում է ամիս, ամսաթիվ, տարեթիվը և ճշգրիտ ժամանակը:

Ընտրական հանձնաժողովի կողմից ընտրությունների մասին տեղեկատվությունը և ընտրական փաստաթղթերի տրամադրումը տեղի է ունենում դրանք պահանջելուց հետո 2-օրյա ժամկետում, իսկ եթե տվյալ տեղեկատվության տրամադրումն ավել ժամանակ է պահանջում՝ Վրաստանի ընդհանուր վարչական օրենսգրքով սահմանված կարգով (բացառությամբ այն իրավական ակտերի, որոնց բողոքարկման ժամկետը սահմանված է «Վրաստանի ընտրական օրենսգիրք» Վրաստանի օրգանական օրենքի 77-րդ հոդվածով):

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի/հանձնաժողովի նախագահի կարգադրությունը և քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության պատճենները պահանջելու դեպքում, դրանք տրամադրվում են անհապաղորեն:

Գրանցամատյանը փակվում է յուրաքանչյուր օրվա ժամը 18:00-ին, բացառությամբ քվեարկության օրվա: Գրանցամատյանի երկու մասերում էլ, վերջին գրանցումից հետո, գրվում է՝ «Գրանցամատյանը փակված է» և նշվում է փակման ամսաթիվը, ամիսը, տարեթիվը և ճշգրիտ ժամանակը: Այս նշումը հանձնաժողովի իրավագոր անձը վավերացնում է ստորագրությամբ: Գրանցամատյանը փակելուց հետո արգելվում է նույն ամսաթիվով լրացուցիչ գրանցել որևէ փաստաթուղթ:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Քվեարկության օրը տեղամասային ընտրական հանձնաժողովում դիմումների, բողոքների ընդունումը և դրանց հաշվառումն ու գրանցումն իրականացնում է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի քարտուղարը «Վրաստանի ընտրական օրենսգիրք» Վրաստանի օրգանական օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում:

Քվեարկության օրը գրանցամատյանը վարում են ողջ ընտրական գործընթացին զուգահեռ: Քվեարկության օրվա բոլոր ընթացակարգերն ավարտվելուց և համապատասխան ընտրական փաստաթղթերի գրանցումից հետո գրանցամատյանը փակվում է հանձնաժողովի քարտուղարի ու նախագահի ստորագրություններով և վավերացվում է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի կնիքով:

ՏԵՂԱՄԱՍԱՅԻՆ ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 30.1գ)

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի իրավական ակտերն են.

- ▶ հանձնաժողովի կարգադրությունը,
- ▶ հանձնաժողովի նախագահի կարգադրությունը,
- ▶ քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը:

ՏԵՂԱՄԱՍԱՅԻՆ ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԻՍՏԻՆ ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 8.4,5, հոդված 25.1, հոդված 26 №3, 30.4)

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի կարգադրության նախագիծը պատրաստում է հանձնաժողովի քարտուղարը: Հանձնաժողովի կարգադրությունն ընդունված է համարվում, եթե նրան կողմ է քվեարկել հանձնաժողովի նիստին ներկա գտնվողների մեծ մասը, սակայն ոչ պակաս, քան հանձնաժողովի լրիվ կազմի մեկ երրորդը (ոչ պակաս, քան 6 անդամ): Ձայների հավասար բաշխման դեպքում որոշիչ է համարվում հանձնաժողովի նիստի նախագահի ձայնը, բացառությամբ հաստիքային հարցերով որոշումներ ընդունելիս (ոչ պակաս, քան 9 ձայն):

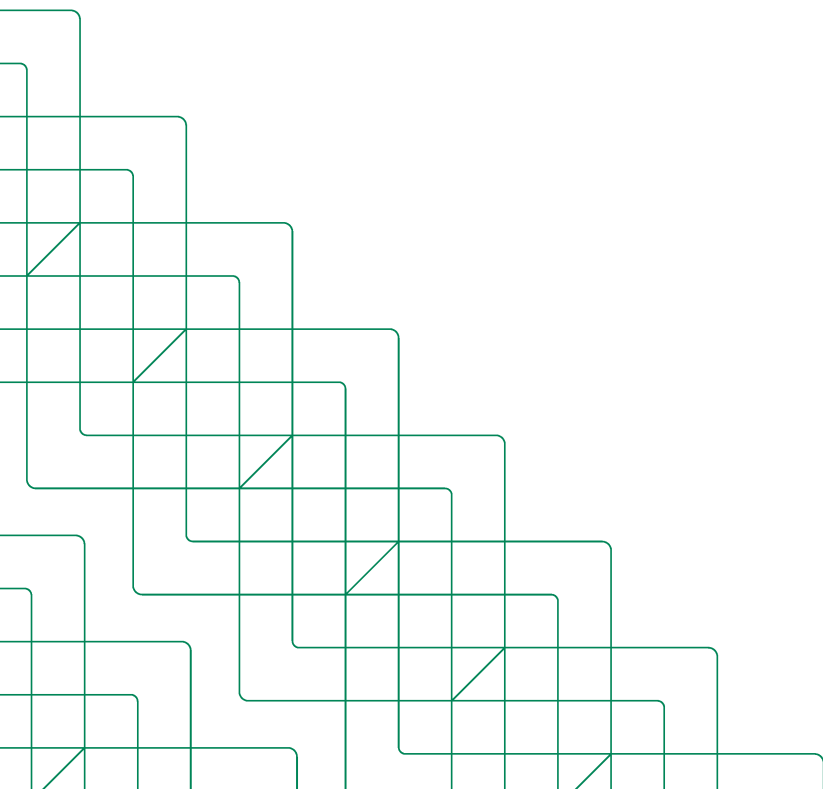
ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահին, տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի տեղակալին, տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամի պաշտոնավարման ժամկետով, անվանական քվեարկությամբ, ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից ընտրված տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամներից ընտրում է, տեղամասային ընտրական հանձնաժողովը, այն պայմանով, որ թեկանածությանը աջակցել է, այդ թվում, ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից ընտրված տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամների մեծամասնությունը:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի կարգադրությունը ստորագրում են հանձնաժողովի նիստի նախագահը և հանձնաժողովի քարտուղարը: Հանձնաժողովի կարգադրությունը հենց հաջորդ օրը փակցվում է ընտրական տեղամասում:

ՄԱՍ II

ՏԵՂԱՄԱՍԱՅԻՆ ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԸՆՏՐԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆՈՒՄ



ԳԼՈՒԽ I. ԸՆՏՐՈՂՆԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿՆԵՐ

ԸՆՏՐՈՂՆԵՐԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՆՐԱ ՀՐԱՊԱՐԱԿՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 8.25, հոդված 31.11, հոդված 34.1)

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան նրա առաջին գումարման օրը, փոխանցվում է ԿԸՀ-ի կողմից վավերացված ընտրողների միասնական ցուցակի հանրային տեղեկատվության համար հատկացված տարբերակը:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովը պարտավոր է ընտրողների ցուցակները և դրանց հետ կապված բոլորի ներկայացման կարգը, հանձնաժողովի հենց առաջին գումարման օրը, աչքի ընկնող տեղում փակցնել տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի և քվեարկության շենքերում:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովին մինչև քվեարկությունը, ոչ ուշ, քան երկու օր առաջ (30 սեպտեմբերի) փոխանցվում են վերջնական, ճշգրտված ցուցակների հանրային տեղեկատվության համար հատկացված տարբերակները (պատին փակցնելու ցուցակ, առանց լուսանկարների), իսկ քվեարկությունից ոչ ուշ, քան 12 ժամ առաջ՝ ընտրական հանձնաժողովի համար հատկացված ճշգրտված ցուցակների վերջնական տարբերակները (սեղանին դնելու ցուցակ լուսանկարներով):

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Պատին փակցնելու ցուցակի նախնական տարբերակը պետք է հանվի և նույն տեղում փակցվի ճշգրտված տարբերակը:

Թույլ չի տրվում, որ տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամը սեղանի համար հատկացված ցուցակը և նրա պատճենը դուրս տանի, այն լուսանկարահանի և տեսանկարահանի, ինչպես նաև թույլ չի տրվում ընտրողների սեղանի համար հատկացված ցուցակի մեջ գրանցված ընտրողի տվյալները մշակել (այդ թվում հավաքել, մուտքագրել, պահել), օգտագործել, հրապարակել, փոխանցել կամ/և տարածել, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ տվյալ գործողությունների իրականացումը պարտադիր է Ընտրական օրենսգրքով և ԿԸՀ-ի իրավական ակտերով նախատեսված տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի լիազորությունների իրականացման համար:

ԸՆՏՐՈՂՆԵՐԻ ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱԿԻ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՎԵՐՍՏՈՒԳՈՒՄԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 26.2.բ, հոդված 31.7)

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովը.

- ▶ ստուգում է ընտրողների միասնական ցուցակի ճշգրտությունը և սխալների կամ անճշտությունների հայտնաբերման դեպքում, ոչ ուշ, քան հաջորդ օրը, սակայն ոչ ուշ, քան ընտրությունների օրվանից 18 օր առաջ (14 սեպտեմբերի), ցուցակում փոփոխություն ընդգրկելու մասին առաջարկով դիմում է ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին,
- ▶ ընտրողների ցուցակների հետ կապված մտից դիմումներն (կցված փաստաթղթերով՝ այսպիսին գոյության դեպքում) անհապաղորեն փոխանցում է ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին:

ԸՆՏՐՈՂՆԵՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՑՈՒՑԱԿ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 31.12, հոդված 32)

Ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովը ոչ ուշ, քան քվեարկության օրվանից 3 օր առաջ (29 սեպտեմբերի) կազմում է և կարգադրությամբ հաստատում ընտրողների հատուկ ցուցակը և նույն հանձնաժողովի նախագահի և քարտուղարի ստորագրությամբ անհապաղորեն փոխանցում համապատասխան տեղամասային ընտրական հանձնաժողովին: Ընտրողների հատուկ ցուցակի

հանրային տեղեկատվության համար հատկացված տարբերակը (պատի ցուցակը) փակցվում է քվեարկության շենքում աչքի ընկնող տեղում:

Ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովը տեղամասային ընտրական հանձնաժողովին փոխանցում է նաև տեղեկատվություն ընտրական վարչության այն ծառայողների մասին, որոնք ընտրական հանձնաժողովներում գործունեության պատճառով քվեարկության օրը չեն կարող ընտրություններին մասնակցել ըստ իրենց գրանցման վայրի: Հատուկ ցուցակի մեջ ընտրողի գրանցման դեպքում, ընտրողների միասնական ցուցակում նրա ազգանվան երկայնքով, «փաստացի դրություն» սյունակում պետք է արվի գրառում «հանձնաժողովի անդամ է»:

Եթե քվեարկության օրը, ընտրություններին մասնակցելու պահանջով, տեղամասային ընտրական հանձնաժողովին դիմում է ընտրող, որն ընտրությունների օրվանից ոչ ուշ, քան 18 օր առաջ (14 սեպտեմբերի) չի հասցրել դիմել հանձնաժողովին՝ ցուցակում հաշվառման պահանջով (ժամանել է արտասահմանից, դուրս է գրվել ստացիոնար բուժհաստատությունից, ազատվել է ազատազրկման հիմնարկությունից), համապատասխան փաստաթղթերի (սահմանի հատման մասին գրառում անձնագրում, տեղեկանք ստացիոնար բուժհաստատությունից, տեղեկանք ազատազրկման հիմնարկությունից ազատվելու վերաբերյալ) ներկայացման դեպքում նրան հատուկ ցուցակում կգրանցի տեղամասային ընտրական հանձնաժողովը և ընտրողների ցուցակին կկցի ներկայացված փաստաթղթերի ֆոտոպատճենները:

Այն դեպքում, եթե ընտրողի կողմից ներկայացված Վրաստանի քաղաքացու անձը հաստատող վկայականում/անձնագրում չի նշված գրանցման հասցեն, տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը կապվում է ԿԸՀ-ի թեժ գծի հետ:

2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄՈՒՆԻՑԻՊԱԼԻՏԵՏԻ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ ԱՆՎԱՍԱՅԼԱԿԻՑ ՕԳՏՎՈՂ ԸՆՏՐՈՂԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ԿԱՐԳԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 200՝)

Անվասայլակից օգտվող ընտրողն իրավագոր է ընտրություններին մասնակցել համապատասխան մեծամասնական ընտրատարածքի տարածքում առկա ցանկացած հարմարեցված ընտրական տեղամասում, ինչի համար քվեարկության օրվանից առնվազն 6 օր առաջ (26 սեպտեմբերի) գրավոր կամ հեռախոսային բանավոր դիմումով պետք է դիմի ընտրատարածքային կամ տեղամասային ընտրական հանձնաժողովին:

Համապատասխան ընտրական հանձնաժողովի իրավագոր անձը ընտրողի դիմումը գրանցում է գրանցամատյանում և դիմումի ընդունումը վավերացնում ստորագրությամբ: Գրավոր դիմումի մեջ պետք է նշված լինի ընտրողի անձնական համարը: Հեռախոսային բանավոր դիմում ընդունելու դեպքում համապատասխան ընտրական հանձնաժողովի իրավագոր անձը գրանցամատյանում պետք է նշի հեռախոսային հաղորդագրությունը ստանալու ճշգրիտ ժամանակը, հեռախոսահամարը, ընտրողի անունը, ազգանունը, նրա անձնական համարը և այն հարմարեցված ընտրական տեղամասի համարը, որտեղ նա պահանջում է մասնակցել ընտրություններին: Հեռախոսային բանավոր դիմումի ընդունումը հանձնաժողովի իրավագոր անձը ստորագրությամբ վավերացնում է գրանցամատյանում:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Անվասայլակից օգտնող ընտրողի կողմից տեղամասային ընտրական հանձնաժողովին դիմելու դեպքում, ընտրողի մասին տեղեկությունները, քվեարկության օրվանից ոչ ուշ, քան 6 օր առաջ (26 սեպտեմբերի) տեղամասային ընտրական հանձնաժողովը պետք է փոխանցի ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամները, ընտրական սուբյեկտների ներկայացուցիչները և դիտորդներն իրավունք ունեն վերստուգել անվասայլակից օգտվող ընտրողների՝ հարմարեցված ընտրական տեղամասում քվեարկելու պահանջի հիմնավորությունը և միևնույն ընտրությունների օրը ցանկացած ժամանակ տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի առջև դնել այս ընտրողներին համապատասխան հատուկ ցուցակում ընդգրկելու նպատակահարմարության հարցը:

Ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովը համապատասխան տեղամասային ընտրական հանձնաժողովներից ստացած, այդ թվում, ընտրողների՝ համապատասխան հատուկ ցուցակում ընդգրկելու նպատակահարմարության հարցի հետ կապված ստացած տեղեկությունների և, նաև՝ իր ձեռքի տակ եղած տվյալների հիման վրա, քվեարկության օրվանից ոչ ուշ, քան 6 օր առաջ (29 սեպտեմբերի), կազմում է և կարգադրությամբ հաստատում հարմարեցված ընտրական տեղամասերի ընտրողների ցուցակը և նույն հանձնաժողովի նախագահի և քարտուղարի ստորագրություններով անհապաղ փոխանցում համապատասխան տեղամասային ընտրական հանձնաժողովին (հանրային տեղեկությունների համար հատկացված տարբերակը (պատի ցուցակ)):

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հարմարեցված ընտրական տեղամասում ընտրողների հատուկ ցուցակի՝ ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից տեղամասային ընտրական հանձնաժողովին փոխանցված հանրային տեղեկությունների համար հատկացված տարբերակը (առանց լուսանկարի) անհապաղ կերպով փակցվում է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի (քվեարկության) շենքերում աչքի ընկնող տեղում:

Քվեարկությունից ոչ ուշ, քան 12 ժամ առաջ, ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովը համապատասխան տեղամասային ընտրական հանձնաժողովին է փոխանցում հարմարեցված ընտրական տեղամասի ընտրողների հատուկ ցուցակի ընտրական հանձնաժողովի համար հատկացված տարբերակը (սեղանին դնելու ցուցակը):

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հարմարեցված ընտրական տեղամասում ընտրողների հատուկ ցուցակի՝ ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից տեղամասային ընտրական հանձնաժողովին փոխանցված հանրային տեղեկությունների համար հատկացված տարբերակը (առանց լուսանկարի) անհապաղ կերպով փակցվում է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի (քվեարկության) շենքերում աչքի ընկնող տեղում:

Քվեարկությունից ոչ ուշ, քան 12 ժամ առաջ, ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովը համապատասխան տեղամասային ընտրական հանձնաժողովին է փոխանցում հարմարեցված ընտրական տեղամասի ընտրողների հատուկ ցուցակի ընտրական հանձնաժողովի համար հատկացված տարբերակը (սեղանին դնելու ցուցակը):

Հարմարեցված ընտրական տեղամասի ընտրողների հատուկ ցուցակում մուտքագրվում են ընտրողի մասին նույն տվյալները, որոնք առկա են ընտրողների միասնական ցուցակում և լրացուցիչ նշվում է տվյալ ընտրողի կարգային համարը ընտրողների միասնական ցուցակում:

Հարմարեցված ընտրական տեղամասի ընտրողների հատուկ ցուցակում անվասայլակից օգտնող ընտրողին ընդգրկելու դեպքում, համապատասխան ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովը տեղեկություն է տրամադրում այն տեղամասային ընտրական հանձնաժողովին, որի տեղամասի ընտրողների ցուցակում գրանցված ընտրողը ընդգրկվել է հատուկ ցուցակի մեջ: Նման դեպքում տեղամասային ընտրական հանձնաժողովը ընտրողների միասնական ցուցակում ընտրողի ազգանվան երկայնքով «փաստացի վիճակ» սյունակում անում է գրառում՝ «սայլակից օգտնվող»: Գրառումը վավերացվում է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի և հանձնաժողովի քարտուղարի ստորագրություններով:

ՇՐՋԻԿ (ՏԵՂԱՓՈԽՎՈՂ) ՔՎԵԱՏՈՒՓԻ ՑՈՒՑԱԿԻ ԶԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 33, հոդված 34, հոդված 66.6)

Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակի ձևավորման համար պատասխանատու է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովը: Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակը կազմվում է ընտրողների միասնական և հատուկ ցուցակների հիման վրա:

Ընտրողին շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակի մեջ ընդգրկվում են, եթե.

- ▶ առողջական վիճակի պատճառով չի կարող գնալ քվեարկության շենք (նման ընտրողների թիվը չպետք է գերազանցի ընտրական տեղամասում ընտրողների ընդհանուր ցուցակի մեջ

առկա ընտրողների 3 տոկոսը: Նշված քանակը լրանալուց հետո, տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը պարտավոր է յուրաքանչյուր նոր մտից դիմումի մասին անհապաղորեն տեղեկացնել ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին և սպասել համապատասխան ցուցումների),

- ▶ գտնվում է ընտրական տեղամասի տարածքում, սակայն դժվար հասանելի վայրում (այսպիսի դեպքում երաշխավորվում է խորհրդատվություն անցնել ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի մոտ),

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի միջոցով քվեարկելու պահանջով ընտրողը տեղամասային ընտրական հանձնաժողովին դիմում է գրավոր կամ հեռախոսային բանավոր դիմումով քվեարկության օրվանից գոնե 2 օր առաջ (29 սեպտեմբերի):

Ընտրողի գրավոր դիմումի մեջ պետք է նշվի ընտրողի անձնական համարը: Այս դիմումի ընդունումը հանձնաժողովի քարտուղարը ստորագրությամբ հաստատում է գրանցամատյանում:

Հեռախոսային բանավոր դիմում ընդունելու դեպքում հանձնաժողովի քարտուղարը գրանցամատյանում նշում է հեռախոսային հաղորդագրությունը ստանալու ճշգրիտ ժամանակը, հեռախոսահամարը, ընտրողի անունը, ազգանունը, անձնական համարը և այն հասցեն, ուր ընտրողը պահանջում է տանել շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը: Հեռախոսային բանավոր դիմումի ընդունումը հանձնաժողովի քարտուղարը ստորագրությամբ հաստատում է գրանցամատյանում:

Եթե այն հասցեն, ուր ընտրողը պահանջում է տանել շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը, դուրս է այն ընտրական տեղամասի տարածքի սահմաններից, որտեղ հաշվառված է ընտրողը, նրան պարզաբանում են, որ ինքը չի ընդգրկվում տվյալ տեղամասի շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփով քվեարկողների ցուցակի մեջ:

- ▶ բուժման նպատակով պառկած է հիվանդանոցում կամ այլ ստացիոնար բուժհաստատությունում, և այդտեղ չի բացվում ընտրական տեղամաս (քվեարկության օրը ստացիոնար բուժհաստատությունում գտնվող ընտրողի մասին տեղեկությունը ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովը քվեարկության օրվանից ոչ ուշ, քան 2 օր առաջ փոխանցում է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովին),
- ▶ գտնվում է վարչական կալանքի մեջ,
- ▶ գտնվում է կալանքի մեջ,
- ▶ զինծառայող է, ծառայում է պետական սահմանի վրա տեղակայված զորամասում կամ սահմանային ոստիկանության բաժնում, որը ընտրատեղամասից հեռու է գտնվում,
- ▶ ծառայում է Վրաստանի պաշտպանության նախարարության, Վրաստանի ներքին գործերի նախարարության, Վրաստանի արդարադատության նախարարության համակարգի մեջ ընդգրկված պետական ենթագերատեսչային հաստատության՝ Հատուկ պատիժների իրականացման, Վրաստանի պետական անվտանգության ծառայության, Վրաստանի հետախուզական ծառայության և Պետական պահպանության հատուկ ծառայության զինծառայող է կամ հատուկ կոչում ունեցող անձ է, որի աշխատանքային պայմանները կամ առողջական վիճակը պահանջում են, որ նա ընտրությունների օրը լինի գրանցման վայրից այլ հասցեում, որը պատկանում է այլ ընտրատարածքի:
- ▶ Ծառայում է Վրաստանի արդարադատության նախարարության համակարգի մեջ մտնող պետական ենթագերատեսչային հաստատությունում՝ Հատուկ պատիժների իրականացման ծառայությունում և աշխատանքային պայմանների պատճառով չի կարող լքել աշխատատեղը,

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակում ընդգրկվելիք ընտրողների մասին տեղեկատվությունը անհապաղորեն պետք է փակցվի քվեարկության շենքում աչքի ընկնող տեղում:

Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակի մեջ (սեղանի ցուցակի մեջ) ընդգրկվում են ընտրողի մասին նույն տվյալները, որոնք կան ընտրողների ընդհանուր ցուցակի մեջ, բացառությամբ նրա

լուսանկարի, և լրացուցիչ նշվում է նրա կարգային համարը ընտրողների միասնական կամ հատուկ ցուցակում:

Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլիի ցուցակի հանրային տեղեկատվության համար հատկացված տարբերակը (պատի ցուցակը, որն ընդգրկում է շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլիի ցուցակի սեղանի տարբերակի նույն տվյալները, բացառությամբ ընտրողի անձնական համարի), այն կազմելուն պես, փակցվում է քվեարկության շենքում, բոլորի համար տեսանելի տեղում:

Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլիի ցուցակը (պատի և սեղանի) վավերացվում է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի և հանձնաժողովի քարտուղարի ստորագրություններով:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլիի ցուցակի մեջ ընտրողին ընդգրկելու դեպքում, ընտրողների միասնական և հատուկ ցուցակներում նրա ազգանվան դիմաց, «Փաստացի վիճակ» սյունակում պետք է արվի գրառում՝ «Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլի», իսկ միասնական ցուցակի պատին փակցվելու և սեղանի տարբերակներում՝ համապատասխան տեղում ստորագրում են տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը և հանձնաժողովի քարտուղարը:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամները, ընտրական սուբյեկտների ներկայացուցիչները և դիտորդներն իրավունք ունեն վերստուգել շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլիի միջոցով քվեարկել պահանջելու հիմնավոր լինելը, և մինչև ընտրությունների օրը, ցանկացած ժամանակ տեղամասային ընտրական հանձնաժողովին ներկայացնել համապատասխան անձանց՝ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլիի ցուցակում ընդգրկելու նպատակահարմարության հարցը: Տվյալ հարցի հետ կապված որոշումն ընդունում է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովը:

ԸՆՏՐՈՂԻ ԹԵՐԹԻԿ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 35)

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովն իրավազոր է քվեարկության օրվանից ոչ ուշ, քան 2 օր առաջ (30 սեպտեմբերի) ընտրական տեղամասի տարածքում հաշվառված և ընտրողների ընդհանուր ցուցակի մեջ ընդգրկված բոլոր ընտրողներին փոխանցել ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովից ստացած ընտրողների թերթիկները:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամները հանձնաժողովի քարտուղարին պետք է վերադարձնեն ընտրողների այն թերթիկները, որոնք չեն կարողացել բաժանել ընտրողներին:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ընտրողի թերթիկ չստանալը քվեարկության մասնակցելու իրավունքի սահմանափակման հիմք չէ:

Գլուխ II. ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՍՏԱՑՈՒՄԸ, ԲՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

ԸՆՏՐԱՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻՑ ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ, ԲՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԻ ԵՎ ՆՅՈՒԹԵՐԻ ՍՏԱՑՈՒՄԸ

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովը քվեարկության նախապատրաստման և նրա անցկացման նպատակով ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովից ստանում է.

Ընտրական փաստաթղթեր.

- ▶ միասնական ընտրացուցակի վեջնական տարբերակը (պատի և սեղանի),
- ▶ ընտրողների հատուկ ցուցակ (պատի և սեղանի),
- ▶ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակի (պատի և սեղանի) ձևաթղթեր,
- ▶ ընտրողների թերթիկներ,
- ▶ քվեաթերթիկների նոթատետրեր,
- ▶ հատուկ ծրարներ,
- ▶ քվեարկության օրվա գործավարության մատյանը (այսպես կոչված թելակարված գիրք),
- ▶ ստուգողական թերթեր,
- ▶ քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրություններ և ուղղումներ անելու արձանագրությունների ձևաթղթեր,
- ▶ քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրություններ:

Ընտրական պարագաներ.

- ▶ հիմնական և շրջիկ (տեղափոխվող) թափանցիկ քվեատուփեր,
- ▶ քվեատուփերի կնիքներ,
- ▶ քվեատուփերի ճեղքի կնիքներ,
- ▶ քվեարկության խցիկներ (անհրաժեշտության դեպքում պետք է նախատեսվի սահմանափակ հնարավորություն ունեցող անձանց համար հարմարեցված քվեախցիկ),
- ▶ նշմարման հեղուկ և նշմարումը ստուգող հատուկ սարք (ուլտրամանուշակագույն լապտեր),
- ▶ տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի կնիքը,
- ▶ գրանցումն իրականացնողների կնիքները (գրանցումն իրականացնողների քանակին համապատասխան),
- ▶ պատճենահան սարք,
- ▶ դյուրակիր համակարգիչներ (հնարավորության սահմաններում),
- ▶ թանաքի բարձիկներ,
- ▶ խոշորացնող ոսպնյակ՝ տեսողության խնդիրներ ունեցող ընտրողների համար, և հատուկ շրջանակ/ձև՝ տեսողությունից զուրկ ընտրողների համար:

Ընտրությունների անցկացման համար անհրաժեշտ այլ նյութեր.

- ▶ կուսակցական ցուցակներ,
- ▶ թեկնածուների ցուցակներ,
- ▶ քվեաթերթիկների լրացման հրահանգ,
- ▶ քաղվածք Օրենքից, թե որ դեպքում է քվեաթերթիկն անվավեր,
- ▶ ընտրական փաստաթղթերի փաթեթավորման ծրարներ:

ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ, ԱՆՅՐԱԺԵՇՏ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԻ ԵՎ ՆՅՈՒԹԵՐԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱԿՏԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 27.1.դ, հոդված 63.9,10)

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովից ընտրական փաստաթղթեր/պարագաներ ստանալու համար պատասխանատու անձն է: Հանձնաժողովի նախագահն անձամբ է պատասխանատու քվեաթերթիկների, հատուկ ծրարների, հանձնաժողովի կնիքների, ամփոփիչ արձանագրությունների և այլ ընտրական փաստաթղթերի պահման և ըստ նշանակման տրամադրման համար:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովը քվեարկությունը սկսվելուց ոչ ուշ, քան 12 ժամ առաջ տեղամասային ընտրական հանձնաժողովներին փոխանցում է ընտրական հանձնաժողովների համար հատկացված ճշգրտված ցուցակների վերջնական տարբերակները, քվեաթերթիկները և հատուկ ծրարները:

Ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից տեղամասային ընտրական հանձնաժողովին քվեաթերթիկները և հատուկ ծրարները փոխանցելիս՝ երկու օրինակով կազմվում է հանձնման-ընդունման ակտ, որում նշվում է.

- ▶ դրանք փոխանցող և ընդունող հանձնաժողովների անվանումները,
- ▶ հատուկ ծրարների թիվը,
- ▶ քվեաթերթիկների տեսակը,
- ▶ քվեաթերթիկների նոթատետրերի թիվը (դրանց համարների և քվեաթերթիկների համարների մատնանշմամբ),
- ▶ դրանք հատկացնող և ընդունող անձանց ինքնությունը:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Մինչև ընդունման-հանձնման ակտի ձևակերպումը ընդունող և հատկացնող անձինք ստուգում են քվեաթերթիկների տվյալների ճշտությունը և քվեաթերթիկների ու հատուկ ծրարների քանակի համապատասխանությունը ընդունման-հանձնման ակտում տեղ գտած տվյալների հետ: Դրանից հետո քվեաթերթիկները կրկին կնքվում են, ինչը կողմերը հավաստում են ստորագրություններով:

Ընդունման-հանձնման ակտը ստորագրում են ընտրական փաստաթղթերը հատկացնող և ընդունող անձինք: Ակտի մեկ օրինակը մնում է ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովում, երկրորդը՝ փոխանցվում է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովին: Ընդունման-հանձնման ակտը տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի քարտուղարը գրանցում է գրանցամատյանի մոտից փաստաթղթերի բաժնում: Ընդունման-հանձնման ակտը հանրային տեղեկատվություն է:

ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԿԱՅՎՈՐՈՒՄԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 58.4,5)

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են, քվեարկության ընթացակարգերի անցկացման նպատակով, Օրենքով սահմանված կանոնների պահպանմամբ, քվեարկության սկզբից առնվազն մեկ օր առաջ (1 հոկտեմբերի) կահավորել քվեարկության շենքը: Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովը պետք է կահավորի.

- ▶ ընտրողների գրանցման սեղանները,
- ▶ սեղան՝ հատուկ ծրարների համար (պետք է դրված լինի քվեատուփին մոտ),
- ▶ սարքին, չկնքված քվեատուփեր,
- ▶ յուրաքանչյուր 500 ընտրողի համար առնվազն մեկ քվեախցիկ:

Քվեարկության շենքում թափանցիկ քվեատուփը բոլորի համար տեսանելի տեղում այնպես պետք է լինի տեղադրված, որ ընտրողն, առանց խոչընդոտի, մոտենա նրան և հատուկ ծրարը նրա մեջ գցելուց հետո, անհապաղորեն հեռանա ընտրատեղամասից:

Քվեարկության շենքում բոլորի համար տեսանելի տեղում պետք է փակցված լինեն.

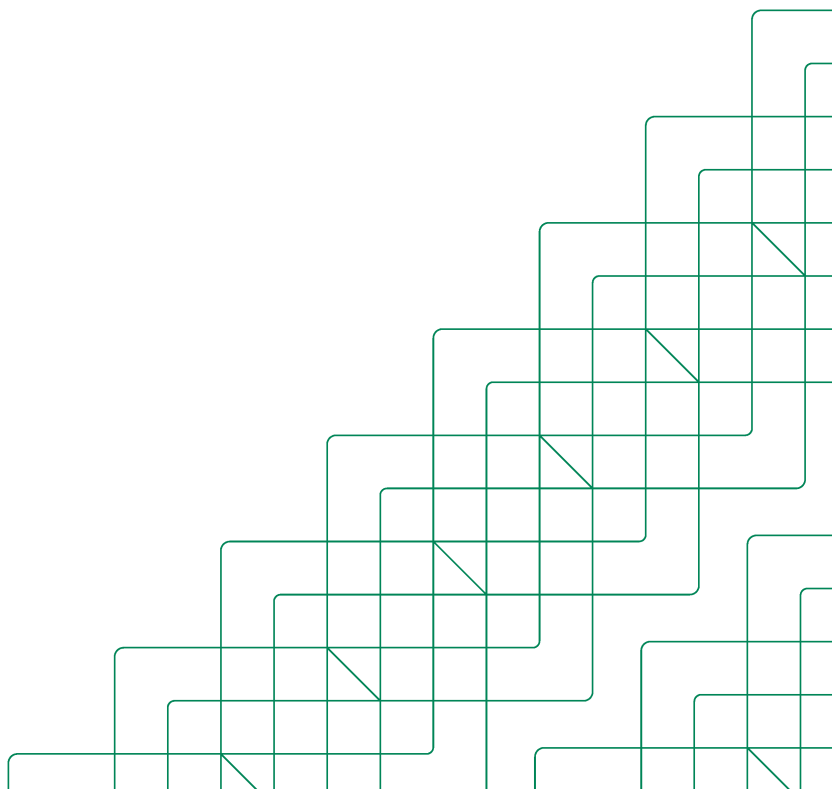
- ▶ միասնական ընտրացուցակի հանրային տեղեկատվության համար հատկացված տարբերակը (պատի ցուցակ),
- ▶ ընտրողների հատուկ ցուցակի (այսպիսինի գոյության դեպքում) հանրային տեղեկատվության համար հատկացված տարբերակը (պատի ցուցակ),
- ▶ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի (այսպիսինի գոյության դեպքում) հանրային տեղեկատվության համար հատկացված տարբերակը (պատի ցուցակ),
- ▶ կուսակցական ցուցակները,
- ▶ թեկնածուների ցուցակները,
- ▶ ԿԸՀ-ի կողմից սահմանված՝ քվեաթերթիկների լրացման կարգը,
- ▶ քաղվածք Օրենքից, թե որ դեպքում է քվեաթերթիկն անվավեր,
- ▶ քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրությունները:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե քվեաթերթիկի մեջ ներառված որևէ ընտրական սուբյեկտ այլևս չի մասնակցում ընտրություններին, այդ մասին հայտարարություն պետք է փակցվի բոլորի համար տեսանելի տեղում՝ քվեարկության շենքում, և գաղտնի քվեախցիկներում:

ՄԱՍ III

ՏԵՂԱՄԱՍԱՅԻՆ ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՕՐԸ



ԳԼՈՒԽ I. ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՏԵՂԱՄԱՍԸ ԲԱՑԵԼԸ, ՄԻՆՉԵՎ ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆ ՍԿՍԵԼՆ ԱՆՑԿԱՑՎԵԼԻՔ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԸ

ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՏԵՂԱՄԱՍԸ ԲԱՑԵԼԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 61.1)

Ընտրատեղամասը բացվում է քվեարկության օրը, ժամը 7⁰⁰-ին:

ՈՒՇԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե պարզվում է, որ այդ պահի համար տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամների թիվը պակաս է իննից, տվյալ տեղեկությունն անհապաղորեն հաղորդվում է վերադաս ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին, որն անհապաղորեն կայացնում է համապատասխան որոշում:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են քվեարկության օրվա ընթացքում կրել իրենց համար հատկացված հատուկ համազգեստ: Տվյալ պահանջի չկատարումը վերադաս ընտրական հանձնաժողովի կողմից կբնարկվի որպես կարգապահական խախտում, և կարգապահական պատասխանատվության ենթարկման հիմք կհանդիսանա:

ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔՈՒՄ ՆԵՐԿԱ ԳՏԼՎԵԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔ ՈՒՆԵՑՈՂ ԱՆՁԻՆՔ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 8.16, 17, հոդված 39.3,6, հոդված 42.1, հոդված 44.5)

Քվեարկության շենքում ներկա գտնվելու իրավունք ունեն.

- ▶ տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամները,
- ▶ վերադաս ընտրական հանձնաժողովի անդամները/ներկայացուցիչները,
- ▶ համապատասխան տեղամասային ընտրական հանձնաժողովում գրանցված միևնույն ընտրական սուբյեկտի ոչ ավելի, քան 1 ներկայացուցիչ,
- ▶ գրանցված տեղական դիտորդական կազմակերպության դիտորդները (ոչ ավելի, քան միևնույն տեղական դիտորդական կազմակերպության 1 դիտորդ),
- ▶ գրանցված միջազգային կազմակերպության դիտորդները (ոչ ավելի, քան միևնույն միջազգային կազմակերպության 2 դիտորդ (հնարավոր է, որ նրանց ուղեկցի թարգմանիչ),
- ▶ լրատվամիջոցների հավատարմագրված ներկայացուցիչները (միևնույն մամուլի և զանգվածային լրատվության այլ միջոցի ոչ ավելի, քան 2 ներկայացուցիչ):

ՈՒՇԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Քվեարկության շենքում ներկա գտնվելու իրավունք ունեցող բոլոր անձինք անպայման պետք է կրեն իրենց ուժ լինելը և կարգավիճակը մատնանշող կրծքանշան (վկայական):

Ընտրական սուբյեկտի (ընտրություններին մասնակցող կուսակցություն/ընտրողների նախաձեռնող խումբ) ներկայացուցիչն ընտրական սուբյեկտին ներկայացնում է միայն այն ընտրական հանձնաժողովի հետ հարաբերության մեջ, որում նա ունի գրանցում:

ԴԻՏՈՐԴԻ, ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՍՈՒԲԵԿՏԻ ԵՎ ՉԱՆԳԱԾԱՅԻՆ ԼՐԱՏՎԱՄԻՋՈՑԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՎԻՃԱԿԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 8.25, հոդված 41, հոդված 42.5)

Դիտորդը, ընտրական սուբյեկտի ներկայացուցիչը քվեարկության օրը օգտվում են Վրաստանի ընտրական օրենսգրքի 41-րդ հոդվածով սահմանված լիազորություններից, այդ թվում, նա իրավունք ունի.

- ▶ քվեարկության օրը ցանկացած ժամանակ գտնվել քվեարկության շենքում, առանց սահմանափակման տեղաշարժվել ընտրական տեղամասի տարածքում և ազատ, առանց խոչընդոտի դիտարկել քվեարկության գործընթացի բոլոր փուլերը ցանկացած տեղից,
- ▶ դիտարկել քվեարկության օրը բողոքների գրանցման գործընթացը,
- ▶ քվեարկության օրը ցանկացած ժամանակ փոխարինել իրեն ներկայացնող կազմակերպության այլ գրանցված ներկայացուցիչ:

Դիտորդը, ընտրական սուբյեկտի ներկայացուցիչը, մամուլի և զանգվածային լրատվամիջոցի ներկայացուցիչն իրավունք չունի.

- ▶ միջամտել ընտրական հանձնաժողովի գործառնություններին և գործունեությանը,
- ▶ ներգործել ընտրողների ազատ կամարտահայտման վրա,
- ▶ քարոզել ընտրողին որևէ ընտրական սուբյեկտի օգտին կամ ի վնաս որևէ ընտրական սուբյեկտի,
- ▶ կրել որևէ ընտրական սուբյեկտի խորհրդանշանը և նշանը,
- ▶ քվեարկության օրը քվեարկության շենքում գտնվել առանց կրծքանշանի,
- ▶ խախտել «Վրաստանի ընտրական օրենսգիրք» Վրաստանի օրգանական օրենքի այլ պահանջներ:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Դիտորդը, ընտրական սուբյեկտի ներկայացուցիչը, մամուլի և զանգվածային լրատվամիջոցների ներկայացուցիչը, առանց ընտրական գործընթացին խանգարելու, կարող է քվեարկության շենքում իրականացնել լուսանկարահանում և տեսանկարահանում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նրա կողմից կատարվում է քվեախցիկի կամ ընտրողների սեղանի ցուցակի նկարահանում:

Թույլ չի տրվում դիտորդի, ընտրական սուբյեկտի ներկայացուցչի, մամուլի և զանգվածային լրատվության միջոցի ներկայացուցչի կողմից ընտրողների սեղանի ցուցակում գրանցված ընտրողի տվյալները մշակում (այդ թվում հավաքում, մուտքագրում, պահում), օգտագործում, բացահայտում, փոխանցում կամ/և տարածում նրանք իրավունք ունեն դիտարկել ընտրողների սեղանի ցուցակներում ընտրողների գրանցման, քվեաթերթիկների տրամադրման և դրանց վավերացման գործընթացը:

ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՏԵՂԱՄԱՍԸ ԲԱՅՎԵԼՈՒՅ ՄԻՆՉԵՎ ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆ ՍԿՍՎԵԼՆ ԱՆՑԿԱՑՎԵԼԻՔ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 61, հոդված 62)

Ընտրատեղամասը բացվելուց մինչև քվեարկությունը սկսվելն ընթացակարգերն անց են կացվում հետևյալ հաջորդականությամբ:

- I Ընտրական տեղամասը բացվելուն պես բացվում է քվեարկության օրվա գործառնության մատյան:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը ընտրական տեղամասը բացվելուն պես, քվեարկության օրվա գործառնության մատյանը փոխանցում է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի քարտուղարին: Հանձնաժողովի քարտուղարը պարտավոր է հանձնաժողովի նախագահի հետ մեկտեղ գրանցել քվեարկության օրվա բոլոր ընտրական ընթացակարգերը և նշել դրանց իրականացման ժամանակը:

Քվեարկության օրվա գործառնության մատյանի առաջին էջում հանձնաժողովի քարտուղարը գրանցում է քվեարկության շենքում գտնվող հանձնաժողովի բոլոր անդամների անունները և ազգանունները (նրանց ընտրող/նշանակող սուբյեկտների մատնանշմամբ), ինչպես նաև քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող բոլոր այլ անձանց անուններն ու ազգանունները (նրանց ներկայացնող կազմակերպության կամ ընտրական սուբյեկտի մատնանշմամբ) և ստորագրությամբ վավերացնել է տալիս նրանց:

Քվեարկության օրվա գործառնության մատյանի 2-րդ, իսկ անհրաժեշտության դեպքում նաև՝ 10-րդ և հաջորդ էջերում, հանձնաժողովի քարտուղարը գրանցում է քվեարկության շենքը բացվելուց հետո քվեարկության շենք ներկայացած հանձնաժողովի անդամի, քվեարկության շենքում գտնվելու

իրավունք ունեցող անձանց տվյալները, նրանց՝ ընտրական տեղամաս մուտք գործելու ժամանակի մատնանշմամբ և ստորագրությամբ վավերացնել է տալիս նրանց:

- II** Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը ստուգում է կնքված փաթեթների ամբողջականությունը, որոնցում տեղադրված են հանձնաժողովի հատուկ կնիքը և գրանցում իրականացնողի կնիքները և բացում է դրանք (հանձնաժողովի քարտուղարը քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում նշում է կնիքների համարները):
- III** Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը հանձնաժողովի անդամների միջև գործառույթների բաշխման նպատակով վիճակահանություն է անցկացնում:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամների միջև բաշխվելիք գործառույթներն են.

- ▶ ընտրողների գրանցում իրականացնող հանձնաժողովի անդամ (առնվազն մեկ գրանցող յուրաքանչյուր 300 ընտրողի հաշվով),
- ▶ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը տանող հանձնաժողովի 2 անդամ (անհրաժեշտության դեպքում):
- ▶ ընտրողների հոսքը կարգավորող հանձնաժողովի անդամ,
- ▶ քվեատուփը և հատուկ ծրարները հսկող հանձնաժողովի անդամ,

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Վիճակահանությանը չեն մասնակցում հանձնաժողովի նախագահը/հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը/հանձնաժողովի քարտուղարը:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը, մինչև վիճակահանության անցկացումը, տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամների թիվը պետք է համեմատի բաշխվելիք գործառույթների թվին:

Եթե պարզվի, որ վիճակահանության ժամանակ ներկա գտնվող հանձնաժողովի անդամների թիվը բաշխվելիք գործառույթներից.

- ▶ **1-ով պակաս է՝** նվազեցվում է ընտրողներին գրանցում իրականացնող հանձնաժողովի անդամների թիվը,
- ▶ **2-ով պակաս է՝** ընտրողների գրանցում իրականացնող հանձնաժողովի անդամների թվի նվազեցման հետ մեկտեղ, հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը կատարում է ընտրողների հոսքը կարգավորող հանձնաժողովի անդամի գործառույթ,
- ▶ **3-ով պակաս է՝** ընտրողների գրանցում իրականացնող հանձնաժողովի անդամների թվի նվազեցման հետ մեկտեղ, հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը կատարում է ընտրողների հոսքը կարգավորող հանձնաժողովի անդամի գործառույթ, իսկ հանձնաժողովի նախագահը կատարում է քվեատուփը և հատուկ ծրարները հսկող հանձնաժողովի անդամի գործառույթ:

Նախ՝ տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը հանձնաժողովի անդամների միջև վիճակահանություն է անցկացնում ընտրողների գրանցում իրականացնող հանձնաժողովի անդամներին որոշելու համար (առնվազն մեկ գրանցում իրականացնող յուրաքանչյուր 300 ընտրողի հաշվով):

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ընտրողների գրանցում իրականացնող հանձնաժողովի անդամներին որոշելու համար նախատեսված վիճակահանությանը չեն մասնակցում կուսակցությունների կողմից նշանակված հանձնաժողովի անդամները:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը.

- ▶ վիճակահանության մասնակից հանձնաժողովի անդամներին համապատասխան, պատրաստում է միևնույն ձևի և տեսակի թերթիկներ,
- ▶ բացահայտված քանակին համապատասխան թերթի վրա միևնույն գրելու միջոցով գրում է գործառույթի անվանումը՝ «գրանցում իրականացնող»,
- ▶ վիճակահանության թերթիկները վավերացնում է հանձնաժողովի հատուկ կնիքով,
- ▶ վիճակահանության թերթիկներն այնպես է ծալում, որ անհնար լինի կարդալ տեքստը, և տեղադրում է սեղանի վրա:

Վիճակահանությանը մասնակցող հանձնաժողովի անդամները մեկ առ մեկ վերցնում են վիճակահանության թերթիկները: Հանձնաժողովի քարտուղարն արդյունքները մուտքագրում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 3-րդ էջում (հանձնաժողովի անդամները ստորագրությամբ վավերացնում են գործառույթի շնորհումը):

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե վիճակահանությանը մասնակցող ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից ընտրված հանձնաժողովի անդամների թիվը համապատասխանում է վիճակահանությամբ որոշվելիք ընտրողների գրանցում իրականացնող հանձնաժողովի անդամների թվին, վիճակահանություն չի անցկացվում և ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից ընտրված հանձնաժողովի անդամներին ինքնաբերաբար շնորհվում է ընտրողների գրանցում իրականացնող հանձնաժողովի անդամի գործառույթ:

Եթե վիճակահանությանը մասնակցող ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից ընտրված հանձնաժողովի անդամների թիվը գերազանցում է վիճակահանությամբ որոշվելիք ընտրողների գրանցում իրականացնող հանձնաժողովի անդամների թիվը, այդ դեպքում ընտրողների գրանցում իրականացնողները որոշվում են վիճակահանությամբ:

Եթե վիճակահանությանը մասնակցող ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից ընտրված հանձնաժողովի անդամների թիվը պակաս է վիճակահանությամբ որոշվելիք ընտրողների գրանցում իրականացնող հանձնաժողովի անդամների թվից, այդ դեպքում վիճակահանություն չի անցկացվում, և տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը ընտրողների գրանցում իրականացնող հանձնաժողովի անդամի գործառույթի իրականացումը հանձնարարում է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի այլ անդամի/անդամների:

Դրանից հետո, տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը հանձնաժողովի անդամների միջև վիճակահանություն է անցկացնում շրջիկ քվեատուփը տանող հանձնաժողովի 2 անդամ որոշելու համար (անհրաժեշտության դեպքում):

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը.

- ▶ վիճակահանության մասնակից հանձնաժողովի անդամներին համապատասխան, պատրաստում է միևնույն ձևի և տեսակի թերթիկներ,
- ▶ 2 թերթի վրա միևնույն գրելու միջոցով գրում է գործառույթի անվանումը՝ «շրջիկ քվեատուփը տեաաղափոխող»,
- ▶ վիճակահանության թերթիկները վավերացնում է հանձնաժողովի հատուկ կնիքով,
- ▶ վիճակահանության թերթիկներն այնպես է ծալում, որ անհնար լինի կարդալ տեքստը, և տեղադրում է սեղանի վրա:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե վիճակահանությամբ որոշված շրջիկ քվեատուփը տանող հանձնաժողովի անդամը հրաժարվում է իրեն շնորհված գործառույթի իրականացումից, նա կորցնում է հանձնաժողովի անդամների այլ գործառույթների (ընտրողների հոսքը կարգավորող, շրջիկ քվեատուփը տանող, քվեատուփը և հատուկ ծրարները հսկող) բաշխման համար անցկացվելիք հերթական վիճակահանությանը մասնակցելու իրավունքից: Տվյալ հանձնաժողովի անդամին գործառույթի շնորհման հարցը վճռում է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը:

Հանձնաժողովի քարտուղարը վիճակահանության արդյունքները գրառում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 3-րդ էջում (հանձնաժողովի անդամները ստորագրությամբ հաստատում են գործառույթի շնորհումը):

Հանձնաժողովի քարտուղարը վիճակահանության արդյունքները գրառում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 3-րդ էջում (հանձնաժողովի անդամները ստորագրությամբ հաստատում են գործառույթի շնորհումը):

Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը տանող հանձնաժողովի անդամներին որոշելուց հետո, տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը հերթական վիճակահանությունն է անցկացնում մնացած գործառույթների բաշխման համար:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը.

- ▶ հանձնաժողովի անդամներին թվին համապատասխան, պատրաստում է միևնույն ձևի և տեսակի թերթիկներ,
- ▶ թերթիկների վրա միևնույն գրելու միջոցով գրում է գործառնության անվանումը՝ «ընտրողների հոսքը կարգավորող», «քվեատուփը և հատուկ ծրարները վերահսկող»,
- ▶ վիճակահանության թերթիկները վավերացնում է հանձնաժողովի հատուկ կնիքով,
- ▶ վիճակահանության թերթիկներն այնպես է ծալում, որ անհնար լինի կարդալ տեքստը և տեղադրում է սեղանի վրա:

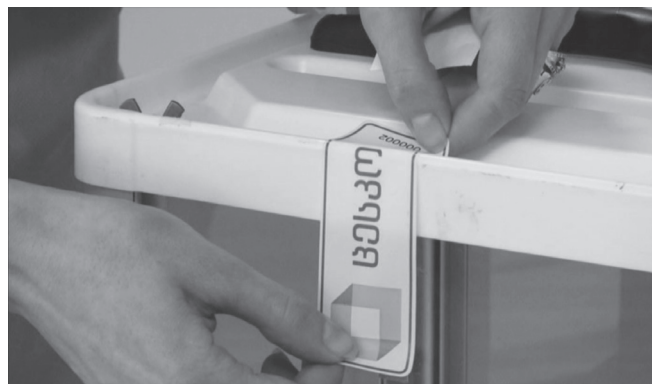
Վիճակահանությանը մասնակցող հանձնաժողովի անդամները մեկ առ մեկ վերցնում են վիճակահանության թերթիկները: Հանձնաժողովի քարտուղարը վիճակահանության արդյունքները գրառում է քվեարկության օրվա գործառնության մատյանի 3-րդ էջում (հանձնաժողովի անդամները ստորագրությամբ հաստատում են գործառնության շնորհումը):

Հանձնաժողովի անդամի վիճակահանությամբ սահմանված գործառնությամբ հանձնաժողովի այլ անդամի ժամանակավորապես կարելի է փոխանցել միայն հանձնաժողովի նախագահի թույլտվությամբ, ինչը հանձնաժողովի քարտուղարը նշում է քվեարկության օրվա գործառնության մատյանի 5-րդ էջում, ժամանակի մատնանշմամբ: Հանձնաժողովի անդամը ստորագրությամբ վավերացնում է գործառնության փոխանցումը:

Եթե հանձնաժողովի որևէ անդամ հանձնաժողով է ներկայացել վիճակահանության ընթացակարգն ավարտվելուց հետո, նրան գործառնությամբ շնորհելու հարցը վճռում է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը, իսկ նրա աշխատանքի վարձատրության հարցը՝ ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովը:

IV Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը հայտարարում է ընտրողների թիվը՝ ըստ ընտրացուցակների, ինչպես նաև՝ ստացած քվեաթերթիկների և հատուկ ծրարների քանակը: Հանձնաժողովի քարտուղարն այդ տվյալները, բացառությամբ հատուկ ծրարների քանակի, գրում է քվեարկության օրվա գործառնության մատյանում և քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրություններում: Ցուցադրական արձանագրություններում և քվեարկության օրվա գործառնության մատյանում հատուկ ցուցակի ընտրողների թիվը մուտքագրվում է քվեարկությունն ավարտվելուց հետո:

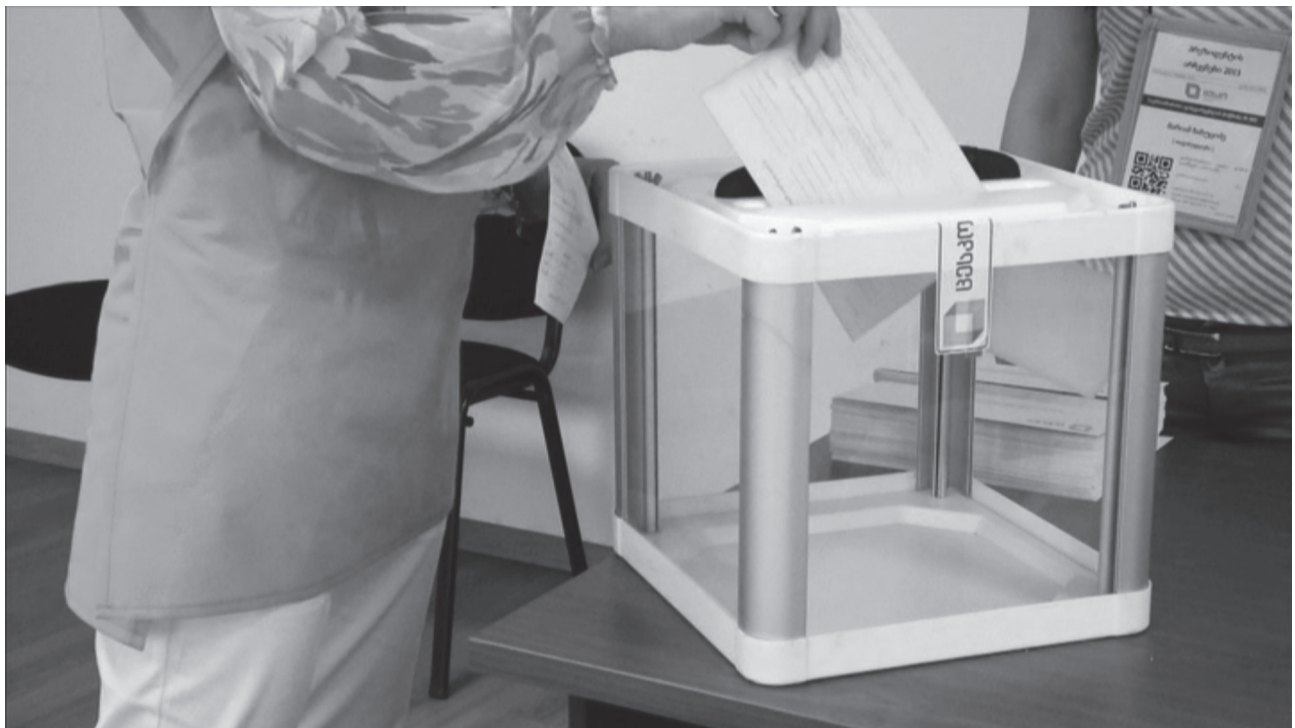
V Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը ստուգում է և անհատական համար ունեցող կնիքներով կնքում է հիմնական և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփերը: Հանձնաժողովի քարտուղարը կնիքների համարները գրանցում է քվեարկության օրվա գործառնության մատյանում:



VI Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը հանձնաժողովի անդամներին է փոխանցում նյութերը:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը ընտրողներին գրանցող հանձնաժողովի անդամներին փոխանցում է.

- ▶ այբբենական կարգով բաժանված միասնական ընտրացուցակը: Նա գրանցողներից մեկին փոխանցում է նաև ընտրողների հատուկ ցուցակը (այսպիսինի գոյության դեպքում),
- ▶ քվեաթերթիկների մեկական նոթատետր (նոթատետրի տիտղոսաթերթի վրա ստորագրում է հանձնաժողովի նախագահը և հանձնաժողովի՝ ընտրողներին գրանցող անդամը: Ընտրողներին գրանցող հանձնաժողովի անդամը պետք է վերստուգի յուրաքանչյուր նոթատետրում քվեաթերթիկների թվի ճշգրտությունը),
- ▶ նշմարման հեղուկը,
- ▶ գրանցողների կնիքներ (կնիքների համարները նշվում են քվեարկության օրվա գործառնության մատյանի 3-րդ էջում):



ԳԼՈՒԽ II. ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԸ

ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 60, հոդված 64, հոդված 65)

Քվեարկությունն անց է կացվում քվեարկության օրվա (2 հոկտեմբերի) ժամը 08:00-ից մինչև ժամը 20:00-ն:

Ձայն տալու ընթացակարգն անց է կացվում հետևյալ կարգի և հաջորդականության պահպանմամբ.

- I Քվեարկության շենք մտնելիս՝ ընտրողը ընտրողների հոսքը կարգավորողի մոտ անցնում է նշմարման ստուգման ընթացակարգ:

Ընտրողների հոսքը կարգավորողը.

- ▶ կարգավորում է ընտրատեղամաս մտած ընտրողների հոսքը,
- ▶ ընտրողին խնդրում է ներկայացնել Վրաստանի քաղաքացու ինքնությունը հաստատող վկայականը կամ Վրաստանի քաղաքացու անձնագիրը,
- ▶ ուլտրամանուշակագույն լապտերով ստուգում է՝ արդյոք չունի ընտրողը նշմարում,

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե նշմարում ստուգող հատուկ սարքը բացահայտում է, որ ընտրողն արդեն ունի նշմարում, նրան արգելվում է մասնակցել քվեարկությանը, իսկ նրա ով լինելը նշվում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում:

- ▶ ընտրողին ուղղորդում է դեպի այն գրանցման սեղանը, որին պատկանում է ընտրողների ցուցակում ընդգրկված՝ նրա ազգանվան առաջին տառը և ընտրողի համարը ընտրողների ցուցակում:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե համապատասխան գրանցման սեղանի մոտ երկուսից ավելի ընտրող է կանգնած, հոսքը կարգավորող հանձնաժողովի անդամը ժամանակավորապես դանդաղեցնում է քվեարկության շենք հերթական ընտրողի մուտքը:

- II Ընտրողը գրանցում է անցնում ընտրողներին գրանցողի մոտ:

Ընտրողներին գրանցողը.

- ▶ խնդրում է ընտրողին ներկայացնել Վրաստանի քաղաքացու ինքնությունը հաստատող վկայականը կամ Վրաստանի քաղաքացու անձնագիրը:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե ընտրողների միասնական ցուցակի մեջ ընտրողի մասին տվյալներ չեն գտնվել.

ընտրական տեղամասում էլեկտրոնային ցուցակների առկայության դեպքում, տվյալների վերստուգման համար պատասխանատու անձը պարտավոր է ընտրողին որոնել-գտնել էլեկտրոնային ցուցակներում և ընտրողին հաղորդել տեղեկատվություն այն տեղամասի մասին, որտեղ նա հաշվառված է: Ընտրական տեղամասում էլեկտրոնային ցուցակների բացակայության դեպքում, տվյալների վերստուգման համար պատասխանատու անձը պետք է կապվի ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կամ ԿԸՀ-ի թեժ գծի հետ՝ ընտրողի մասին տեղեկատվություն ստանալու համար:

Այն ընտրողը, որին միասնական ցուցակում շնորհված է կարգավիճակ «գտնվում է արտասահմանում» կամ «հյուպատոսական հաշվառման է», քվեարկությանը մասնակցում է ընդհանուր կարգով:

Այն ընտրողը, որին միասնական ցուցակում շնորհված է կարգավիճակ «գրանցված է արտասահմանում», քվեարկությանը մասնակցում է արտասահմանում ստեղծված համապատասխան ընտրատեղամասում:

- ▶ ստուգում է, ներկայացված փաստաթղթում տեղ գտած, ընտրողի հաշվառման տվյալների և ընտրողների ցուցակում առկա տվյալների համապատասխանությունը. ընտրողը քվեարկությանը մասնակցում է, եթե ընտրողների համապատասխան ցուցակում Վրաստանի բաղաբացու անձնական համարի, սեռի և լուսանկարի հետ մեկտեղ, ամբողջությամբ համապատասխանում են ստորև թվարկված տվյալներից գոնե 3-ը.
 - ✓ անունը,
 - ✓ ազգանունը,
 - ✓ ծննդյան ամսաթիվ, ամիս, տարեթիվը,
 - ✓ հասցեն (ըստ Վրաստանի բաղաբացու ինքնության վկայականի կամ Գործակալության տվյալների բազայի, որը ներառում է նաև արտասահմանում գրանցման վայրը),
- ▶ ստուգում է ներկայացված փաստաթղթում և ընտրողների ցուցակում առկա լուսանկարի և ընտրողի դեմքի համապատասխանությունն իրար,

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե ընտրողի մասին տվյալները ստուգելիս հավաստվի, որ, ներկայացված փաստաթղթում տեղ գտած, ընտրողի հաշվառման տվյալները (բացառությամբ լուսանկարի) համապատասխանում են ընտրողների ցուցակում առկա տվյալներին, սակայն ընտրողների գրանցումն իրականացնողն այս ընտրողի դեմքը և ներկայացված փաստաթղթում կամ ընտրողների ցուցակում առկա լուսանկարը միմյանց անհամապատասխան է համարում, նա դիմում է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահին, որը, ստորև սահմանված համապատասխան ընտրական ընթացակարգի կատարումից հետո, ընտրողին տալիս է քվեարկությանը մասնակցելու իրավունք:

Եթե տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը հաստատում է տվյալ անհամապատասխանությունը, տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի քարտուղարը քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում, դրա համար հատկացված էջում գրառում է անում, որում նշում է անհամապատասխանության փաստը, ընտրողի անունը, ազգանունը և ընտրողների ցուցակում նրա հերթական համարը: Սույն գրառումը հաստատվում է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի և հանձնաժողովի քարտուղարի ստորագրություններով:

Եթե տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը չի հաստատի տվյալ անհամապատասխանությունը, ընտրողների գրանցումն իրականացնողն իրավունք ունի քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում դրա համար հատկացված էջում գրել իր առանձնահատուկ կարծիքը:

Նշված դեպքերում տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի քարտուղարը գործավարության մատյանին կցում է ընտրողի կողմից ներկայացված փաստաթղթի ֆոտոպատճենը, որը վավերացնում է ստորագրությամբ:

- ▶ ընտրողների ցուցակում ընտրողի մասին տվյալների համապատասխանության հաստատման դեպքում, իրականացնում է ընտրողի նշմարում (նշմարումը չի կիրառվում պատիժների իրականացման հիմնարկներում, հիվանդանոցներում և այլ ստացիոնար բուժհաստատություններում (հիվանդների նկատմամբ)),

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Նշմարումն արվում է այն ձեռքի բթամատի կամ ցուցամատի եղունգի վրա, եթե տվյալ գործողության կատարումն անհնար է՝ այն ձեռքի մյուս մատների վրա, եթե դա ևս անհնար է, նույն կարգով՝ ձախ ձեռքի վրա:

Նշմարման ընթացակարգ անցնելուց հրաժարվելու դեպքում, ընտրողն իրավունք չունի մասնակցելու քվեարկությանը, և նրան չի տրամադրվում քվեաթերթիկ:

- ▶ ստորագրում է ընտրողների միասնական ցուցակի համապատասխան սյունակում, այնուհետև ընտրողը ստորագրությամբ հաստատում է ընտրական քվեաթերթիկը/քվեաթերթիկները ստանալը,



ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե քվեարկության ընթացքում պարզվի, որ ընտրողը ընտրացուցակում ստորագրել է այլ ընտրողի ազգանվան դիմաց գտնվող սյունակում, նման դեպքում ընտրողը, որի ազգանվան դիմաց արձանագրված է ստորագրությունը, պետք է ստորագրի նույն սյունակում: Ընտրողների գրանցումն իրականացնողը նշվածի վերաբերյալ պետք է բացատրագիր գրի (միասնական ցուցակում ընտրողի համարի, անվան և ազգանվան մատնանշմամբ):

- ▶ քվեաթերթիկ/քվեաթերթիկներ տրամադրելիս ստորագրում է դրանց դարձերեսի համապատասխան սյունակում և վավերացնում գրանցումն իրականացնողի կնիքով:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ընտրողների գրանցումն իրականացնողի գործառույթի փոխանցման դեպքում, գրանցողը պարտավոր է կրկին հաշվել ընտրողների ցուցակներում ընտրողների ստորագրությունների և իր կողմից տրամադրված քվեաթերթիկների քանակը (ներառյալ հանձնաժողովի նախագահին փոխանցված վնասված քվեաթերթիկների քանակը) և արդյունքները տեղեկացնել հանձնաժողովի նախագահին: Տվյալների միջև հավասարության բացակայության դեպքում՝ գրել բացատրագիր:

- III Ընտրողը մտնում է քվեախցիկ և լրացնում քվեաթերթիկը/քվեաթերթիկները: Քվեաթերթիկը/քվեաթերթիկները լրացնելիս՝ արգելվում է այլ անձի ներկայություն:



ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե ընտրողը չի կարող ինքնուրույն լրացնել քվեաթերթիկը/քվեաթերթիկները, նա իրավունք ունի, իրեն օգնելու համար, քվեախցիկ հրավիրել ցանկացած անձի (համապատասխան ընտրական տեղամասի այլ ընտրողի), բացառությամբ ընտրական հանձնաժողովի անդամի, թեկնածուի, ընտրական սուբյեկտի ներկայացուցչի, մամուլի և զանգվածային լրատվության այլ միջոցների ներկայացուցչի և դիտորդի:

Եթե ընտրողը կամ տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամը վնասել է քվեաթերթիկը/քվեաթերթիկները կամ հատուկ ծրարը, նրանք այդ մասին պետք է տեղեկացնեն հանձնաժողովի նախագահին: Հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ ընտրողների գրանցումն իրականացնող անձը պարտավոր է փոխել ընտրողի վնասված քվեաթերթիկը/քվեաթերթիկները/հատուկ ծրարը նորով: Հանձնաժողովի նախագահը ընտրողի ներկայությամբ կտրում է վնասված քվեաթերթիկի/քվեաթերթիկների կամ հատուկ ծրարի անկյունը, վրան գրում է «վնասված է» և ստորագրում: Հանձնաժողովի նախագահը վնասված քվեաթերթիկն առանձին է պահում:



- IV** Ընտրողը գնում է առանձին դրված սեղանի մոտ, քվեատուփը և հատուկ ծրարները հսկողի ցուցումով ինքնուրույն վերցնում հատուկ ծրարը և նրա մեջ զետեղում քվեաթերթիկը/քվեաթերթիկները:

Քվեատուփը և հատուկ ծրարները հսկողը նրանից հետո, երբ համոզվում է, որ ընտրողի ձեռքին միայն մեկ հատուկ ծրար կա, բացում է քվեատուփի ճեղքը և մատնանշում ընտրողին, որ հատուկ ծրարը գցի քվեատուփի մեջ:

- V** Ընտրողը հատուկ ծրարը գցում է քվեատուփի մեջ:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Թույլ չի տրվում, որ քվեատուփին միաժամանակ մեկից ավելի ընտրող մոտենա:

Դիտորդը, ընտրական սուբյեկտի ներկայացուցիչն իրավունք ունեն դիտարկելու քվեատուփը, քվեատուփի մեջ հատուկ ծրարները գցելը:

- VI** Հատուկ ծրարը քվեատուփի մեջ գցելուց հետո, ընտրողը հեռանում է ընտրատեղամասից:

«ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ՎԻՃԱԿԻ» ՊԱՏՃԱՌՈՎ ԸՆՏՐՈՂԻ ԿՈՂՄԻՑ ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

(Կրաստանի Կենտրոնական ընտրական հանձնաժողովի 2012 թվականի հունիսի 21-ի որոշում №20/2012)

Ընտրողը, ով ֆիզիկական վիճակի, մասնավորապես, վերին վերջավորություններ չունենալու պատճառով, չի կարողանում ինքնուրույն կատարել քվեարկության ընթացակարգերը (նշմարում անցնել, քվեաթերթիկը ստանալիս ստորագրել, քվեաթերթիկը/քվեաթերթիկները քվեատուփի մեջ գցել), քվեարկությանը մասնակցում է հետևյալ ընթացակարգերի նախատեսմամբ.

- ▶ ընտրողը չի անցնում նշմարման ստուգման և նշմարման ընթացակարգերը,
- ▶ ընտրողին քվեաթերթիկ հանձնելիս՝ ընտրողների գրանցում իրականացնող հանձնաժողովի անդամն ընտրողների միասնական ցուցակի «Ընտրողի ստորագրություն» սյունակում կատարում է «Ֆիզիկական վիճակ» գրառումը և ստորագրությամբ վավերացնում այն,
- ▶ ընտրողն իրավունք ունի օգնության իրավիճակում ցանկացած անձի, բացառությամբ ընտրական հանձնաժողովի անդամի, թեկնածուի, ընտրական սուբյեկտի ներկայացուցչի, մամուլի և զանգվածային լրատվության այլ միջոցների ներկայացուցչի և դիտորդի,
- ▶ տվյալ ընտրողի փոխարեն, նրա ներկայությամբ, ընտրական քվեաթերթիկը հատուկ ծրարի մեջ է գետեղում և ծրարը քվեատուփի մեջ է գցում նրա կողմից ընտրված անձը, որը նրան օգնում է նաև քվեախցիկում լրացնել քվեաթերթիկը/քվեաթերթիկները:

ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՕՐԸ ԿԱՐԳՈՒԿԱՆՈՆԻ ՊԱՅՊԱՆՈՒՄԸ ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔՈՒՄ ԵՎ ՆՐԱ ՀԱՐՈՂ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 59)

Քվեարկության օրը քվեարկության շենքում կարգապահությունը պահպանելու համար պատասխանատու է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը: Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի կողմից քվեարկության շենքում կարգապահության պահպանման նպատակով ընդունված որոշումների կատարումը պարտադիր է ընտրական հանձնաժողովի անդամների, քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող բոլոր անձանց և ընտրողի համար:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովն իրավունք ունի, հանձնաժողովի աշխատանքը խանգարելու և կարգապահությունը խախտելու դեպքում, կարգապահությունը խախտողին վտարել այն շենքից, որտեղ տեղակայված է հանձնաժողովը: Կարգը խախտողի վտարման դեպքում կազմվում է համապատասխան ակտ, որն ստորագրում են հանձնաժողովի նախագահը և անդամները: Փաստի հետ կապված համապատասխան նշում է արվում գործավարության մատյանում: Եթե խախտող անձը կամավոր չի կատարում վտարման մասին որոշումը, հանձնաժողովի նախագահը դիմում է ոստիկանությանը: Ոստիկանությունը պարտավոր է անհապաղ ի կատար ածել անձի վտարման մասին որոշումը:

ՈՒՇԱՂՐՈՒԹՅՈՒՆ

Արգելվում է քվեարկության շենք զինված անձանց մուտքը:

Եթե քվեարկության շենքում կամ դրան հարող տարածքում վտանգ է ստեղծվում

հասարակական կարգին, քվեարկության անցկացմանը կամ ընտրական փաստաթղթերի անվտանգ փոխադրմանը, տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի պահանջով կարող են հրավիրվել ոստիկանության աշխատակիցներ: Հասարակական կարգի խախտումը խափանելուն պես և տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի համաձայնությամբ, ոստիկանության աշխատակիցները լքում են քվեարկության շենքը և դրան հարող տարածքը:

Բացառիկ դեպքում, քվեարկության շենքի հարող տարածքում, բայց ոչ կոնկրետ քվեարկության շենքում, ոստիկանության աշխատակիցները կարող են գտնվել նաև առանց տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի պահանջի և համաձայնության, եթե դա բացառապես անհրաժեշտ է հասարակական կարգի խախտումը խափանելու կամ հասարակական կարգը պահպանելու համար: Նման անհրաժեշտության վերացման պես, ոստիկանության աշխատակիցները պետք է լքեն քվեարկության շենքի հարող տարածքը:

ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ԸՆԴՀԱՏՈՒՄԸ

Քվեարկության ժամանակ արգելվում է փակել քվեարկության շենքը, ընդհատել կամ դադարեցնել քվեարկությունը: Եթե որևէ հանգամանք խոչընդոտում է քվեարկության գործընթացին, տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը պարտավոր է այդ մասին անհապաղորեն տեղեկացնել ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին և սպասել համապատասխան ցուցումների:

ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԿԻՑ ԸՆՏՐՈՂՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑՈՒՄԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 65.6)

ՀԱՆՁՆԱՐԱՐԱԿԱՆ.

Ընտրողների գրանցում իրականացնողները ժամը 10:00-ին, 12:00-ին, 15:00-ին և 17:00-ին, առանց քվեարկության գործընթացին խանգարելու, ինչպես նաև գործառույթը ժամանակավորապես փոխանցելու դեպքում, վերահաշվեն ցուցակներում ընտրողների ստորագրությունների թիվը (իրենց կողմից գրված բացատրագրերում նշված տվյալների նախատեսմամբ) և իրենց կողմից ընտրողներին տրված քվեաթերթիկների քանակը (հանձնաժողովի նախագահին փոխանցված վստահված քվեաթերթիկների քանակը ներառյալ): Տրված քվեաթերթիկների թիվը կարելի է որոշել հանձնաժողովի նախագահից ստացած քվեաթերթիկների թիվը ընտրողների գրանցում իրականացնողի մոտ մնացած քվեաթերթիկների հետ համեմատելով:

Ընտրողների գրանցում իրականացնողները հաշված տվյալները, ճշգրտության վերստուգման նպատակով, պետք է տեղեկացնեն հանձնաժողովի նախագահին:



Եթե տվյալների միջև տարբերություն հայտնաբերվի, ընտրողների գրանցում իրականացնող հանձնաժողովի անդամն անհապաղորեն պետք է բացատրագիր գրի (դրանում արտացոլված տվյալները քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության մեջ նախատեսվելու նպատակով):

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի քարտուղարը ընտրացուցակներում քվեարկության մասնակից ընտրողների ստորագրությունների թիվը ժամը 12:00-ի և 17:00-ի դրությամբ նշում է քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրություններում, քվեարկության օրվա

գործավարության մատյանում և տեղեկացնում ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին:

ՇՐՋԻԿ (ՏԵՂԱՓՈԽԱՎՈՂ) ՔՎԵԱՏՈՒՓԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ՔՎԵԱՐԿՈՒՄԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 64.5, հոդված 65.3, հոդված 66)

Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլի միջոցով քվեարկության ընթացակարգը սկսվում է քվեարկության օրվա ժամը 09:00-ից և ավարտվում ժամը 19:00-ին: Քվեարկության ավարտից հետո անհապաղ կերպով կնքվում է քվեատուլի մեջ հատուկ ծրարները գցելու ճեղքը: Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլի ընտրական տեղամաս պետք է վերադարձվի ոչ ուշ, քան ժամը 20-ին:

Քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող անձինք, ըստ ցանկության, իրավունք ունեն դիտարկել շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլի միջոցով ձայնտալու ընթացակարգը: Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլի միջոցով քվեարկելիս, ավտոմեքենայից օգտվելու դեպքում, տեղամասային ընտրական հանձնաժողովը պարտավոր է ավտոմեքենայի մեջ տեղ տրամադրել քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող անձանցից վիճակահանությամբ որոշված 2 դիտորդի համար:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլի տանող հանձնաժողովի անդամներին փոխանցում է:

- ▶ կնքված շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլի, որում տեղադրված է ստուգողական թերթը,
- ▶ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլի ցուցակը,
- ▶ հատուկ ծրարներ (շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլի ցուցակում առկա ընտրողներին համապատասխան),
- ▶ ընտրողների գրանցում իրականացնողի կողմից ստորագրությամբ և գրանցում կատարողի կնիքով վավերացված անհրաժեշտ բանակությամբ քվեաթերթիկներ,
- ▶ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլի ճեղքը կնքելու կնիք:

Հանձնաժողովի քարտուղարը քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում գրանցում է շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլին ուղեկցող հանձնաժողովի անդամներին փոխանցված քվեաթերթիկների և հատուկ ծրարների թիվը, ինչպես նաև շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլի ընտրատեղամասից տանելու ժամանակը:

Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլին ուղեկցող հանձնաժողովի անդամը.

- ▶ խնդրում է ընտրողին ներկայացնել Վրաստանի բաղաբացու ինքնությունը հաստատող վկայականը կամ Վրաստանի բաղաբացու անձնագիրը,
- ▶ ստուգում է ներկայացված փաստաթղթերում ընդգրկված ընտրողի գրանցման տվյալների և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլի ցուցակի մեջ առկա տվյալների համապատասխանությունը,

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Նշմարումը չի կիրառվում շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլի միջոցով քվեարկությանը մասնակցող ընտրողների նկատմամբ:

- ▶ ստորագրում է շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլի համապատասխան սյունակում, այնուհետև ընտրողը ստորագրությամբ վավերացնում է քվեաթերթիկի/քվեաթերթիկների ստացումը,

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե քվեարկության ընթացքում պարզվի, որ ընտրողը շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլի ցուցակում ստորագրել է այլ ընտրողի ազգանվան դիմաց գտնվող սյունակում, նման դեպքում ընտրողին, որի ազգանվան դիմաց արձանագրված է ստորագրությունը, պետք է ցուցում տրվի ստորագրել նույն սյունակում: Նշվածի վերաբերյալ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլին ուղեկցող հանձնաժողովի անդամները պետք է բացատրագիր գրեն (շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլի ցուցակում հերթական համարի, անվան և ազգանվան մատնանշմամբ):

- ▶ ընտրողը, գաղտնիության սկզբունքի պահպանմամբ լրացնում է քվեաթերթիկը/քվեաթերթիկները:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե ընտրողը չի կարող ինքնուրույն լրացնել քվեաթերթիկը, նա իրավունք ունի, իրեն օգնելու համար հրավիրել ցանկացած անձի, բացառությամբ ընտրական հանձնաժողովի անդամի, թեկնածուի, ընտրական սուբյեկտի ներկայացուցչի, մամուլի և զանգվածային լրատվության այլ միջոցների ներկայացուցչի և դիտորդի:

Եթե ընտրողը կամ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփն ուղեկցող հանձնաժողովի անդամը վնասել են քվեաթերթիկը կամ հատուկ ծրարը, հանձնաժողովի անդամը պարտավոր է փոխել ընտրողի վնասված քվեաթերթիկը/հատուկ ծրարը նորով:

- ▶ ընտրողը վերցնում է հատուկ ծրարը և զետեղում նրա մեջ քվեաթերթիկը/քվեաթերթիկները,
- ▶ նրանից հետո, երբ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփն ուղեկցող հանձնաժողովի անդամը վստահ կլինի, որ ընտրողի ձեռքին միայն մեկ հատուկ ծրար կա, բացում է քվեատուփի ճեղքը և ընտրողին ցուցում տալիս, որ հատուկ ծրարը գցի նրա մեջ:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե խախտվել է շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի կնիքի ամբողջականությունը, շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը տանող հանձնաժողովի անդամներն անհապաղորեն պետք է տեղեկացնեն հանձնաժողովի նախագահին, կազմեն բացատրագիր՝ պատճառի նշմամբ և ստորագրեն ուղեկցող անձանց հետ մեկտեղ:

Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը տանող հանձնաժողովի անդամները, քվեարկության շենք վերադառնալուց հետո, տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի քարտուղարին պետք է փոխանցեն չօգտագործված /վնասված քվեաթերթիկները և հատուկ ծրարները:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հանձնաժողովի քարտուղարը ստուգում է շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակում առկա ստորագրությունների, չօգտագործված կամ/և վնասված քվեաթերթիկների և հատուկ ծրարների թվի ճշտությունը: Անճշտության հայտնաբերման դեպքում՝ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփն ուղեկցող հանձնաժողովի անդամները պետք է բացատրագիր գրեն՝ պատճառի մատնանշմամբ:

Բացատրագրում արտացոլված տվյալները պետք է նախատեսվեն համապատասխան քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունների տվյալներում:

Հանձնաժողովի քարտուղարը ընտրողների ստորագրությունների թիվը շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակում, չօգտագործված քվեաթերթիկների թիվը, ինչպես նաև ընտրական տեղամաս շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի վերադարձման ժամանակը գրանցում է գործառնության մատյանում:

Հանձնաժողովի նախագահը կտրում է չօգտագործված/վնասված քվեաթերթիկների և ծրարների անկյունները, մակագրում է՝ վնասված է, և ստորագրությամբ հաստատում:

ԳԼՈՒԽ III. ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՏԵՂԱՄԱՍԸ ՓԱԿԵԼԸ, ԲՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՏԵՂԱՄԱՍԸ ՓԱԿԵԼԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 65.8)

Քվեարկության ընթացակարգն ավարտվում է, և քվեարկության շենքը փակվում է ժամը 20:00-ին:

Այդ պահի համար հերթում կանգնած ընտրողները կարող են քվեարկել: Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ հանձնաժողովի անդամներից մեկը հաշվառում է հերթում կանգնած ընտրողների ազգանունները, անունները և նրանց թիվը հայտնում տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահին, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում նշում է հերթում կանգնած ընտրողների թիվը: Վերջին ընտրողի քվեարկումից անմիջապես հետո քվեարկությունը հայտարարվում է ավարտված, որից հետո տեղամասային ընտրական հանձնաժողովը կնքում է քվեատուփի ճեղքը:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը պետք է ապահովի, որ բոլոր անձինք, բացի ձայները հաշվելիս քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող անձանցից, հեռանան ընտրական տեղամասից:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի քարտուղարը քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 26-րդ և 27-րդ էջերում գրում է ձայները հաշվելու ժամանակ քվեարկության շենքում գտնվող հանձնաժողովի բոլոր անդամների անուններն ու ազգանունները (նրանց ընտրող/նշանակող սուբյեկտների մատնանշմամբ), ինչպես նաև քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող բոլոր այլ անձանց անուններն ու ազգանունները (նրանց ներկայացնող կազմակերպության կամ ընտրական սուբյեկտի մատնանշմամբ) և ստորագրությամբ վավերացնել տալիս նրանց:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Քվեարկության շենքը փակելուց հետո, քվեարկության շենք մտնելու և քվեարկության շենքից դուրս գալու իրավունք ունեն քվեարկության շենքում լինելու իրավունք ունեցող անձինք:

Կարևոր է, որ քվեարկությունն ավարտվելուց հետո, մինչև վիճակահանության անցկացումը, տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը հանձնարարի ընտրողների յուրաքանչյուր գրանցում իրականացնողի հաշվել ընտրողների ցուցակներում ընտրողների ստորագրությունների թիվը (նրանց կողմից գրված բացատրագրում նշված տվյալների նախատեսմամբ) և նրանց կողմից տրված քվեաթերթիկների թիվը (հանձնաժողովի նախագահին փոխանցված վնասված ընտրական քվեաթերթիկների թիվը ներառյալ):

Ընտրողների գրանցում իրականացնողները հաշված տվյալների ճշգրտության վերստուգման նպատակով հանձնաժողովի նախագահին պետք է տեղեկացնեն.

Ընտրողներին տրված ընտրական քվեաթերթիկների թվից

—

Վնասված ընտրական քվեաթերթիկների թիվը

=

Ընտրողների ստորագրությունների թվին

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե տվյալների միջև անհամապատասխանություն հայտնաբերվի, ընտրողների գրանցումն իրականացնողը կրկին պետք է հաշվի և ճշգրտի քանակը: Եթե տվյալների միջև կրկին անհամապատասխանություն չի հայտ բերվի, գրանցում իրականացնողը պետք է բացատրագիր գրի (պատճառի մատնանշմամբ):

Գրանցում իրականացնողների բացատրագրերում (այդպիսինի գոյության դեպքում) նշված տվյալները պետք է նկատի առնվեն և արտացոլվեն քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրություններ կազմելիս:

Վերոնշյալ տվյալները որոշելուց հետո, երաշխավորվում է, որ գրանցում իրականացողները բոլոր տեսակի ցուցակներում հաշվեն քվեարկության մասնակից ընտրողների գենդերային տվյալները: Հանձնաժողովի նախագահը տվյալները փոխանցում է ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին:

ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՏԵՂԱՄԱՍԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ՝ ԶԱՅՆԵՐԸ ՀԱՇՎԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՄԱՐ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 67. 1,2, հոդված 68.3)

Հանձնաժողովի նախագահը քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող անձանց ներկայությամբ, հանձնաժողովի անդամներից վիճակահանությամբ ընտրում է հինգ հաշվող, իսկ դիտորդներն իրենց կազմից փոխհամաձայնությամբ կընտրեն ոչ ավելի, քան երկու վերահսկող: Եթե դիտորդները չեն կարողանում համաձայնության գալ, նրանցից երկու վերահսկողի վիճակահանությամբ կորոշի հանձնաժողովի նախագահը:

Հաշվողների որոշման համար հանձնաժողովի նախագահը.

- ▶ հանձնաժողովի անդամների թվին համապատասխան պատրաստում է միատեսակ թերթեր,
- ▶ թերթերի վրա միևնույն գրչով գրում է գործառույթի անվանումը՝ «առաջին հաշվող», «երկրորդ հաշվող», «երրորդ հաշվող», «չորրորդ հաշվող», «հինգերորդ հաշվող»,
- ▶ վիճակահանության թերթերը վավերացնում է հանձնաժողովի հատուկ կնիքով,
- ▶ վիճակահանության թերթերն այնպես է ծալում, որ անհնար լինի տեքստի ընթերցումը, և տեղադրում է սեղանի վրա:

Վիճակահանությանը մասնակցող հանձնաժողովի անդամները մեկ առ մեկ վերցնում են վիճակահանության թերթերը: Հանձնաժողովի քարտուղարը վիճակահանության արդյունքները գրանցում է գործառնության մատյանի 3-րդ էջում (հանձնաժողովի անդամները ստորագրությամբ հաստատում են գործառնության շնորհումը):

Հանձնաժողովի նախագահը ընտրական տեղամասում գտնվող ընտրական սուբյեկտների ներկայացուցիչներից վիճակահանությամբ որոշում է ոչ ավելի, քան 2 ներկայացուցիչ, որոնք հանձնաժողովի անդամներից վիճակահանությամբ որոշված հաշվողների հետ միասին մասնակցում են վավեր կամ/և անվավեր քվեաթերթիկները հաշվելու գործընթացին:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Վիճակահանությանը չեն մասնակցում այն ընտրական սուբյեկտների ներկայացուցիչները, որոնց կողմից նշանակված հանձնաժողովի անդամները հանդիսանում են վիճակահանությամբ որոշված հաշվողներ:

Հանձնաժողովի նախագահը և հաշվողները ընտրատեղամասը պատրաստում են ձայները հաշվելու ընթացակարգի համար այնպես, որ.

- ▶ հանձնաժողովի նախագահը կարողանա տեսնել բոլոր հաշվողներին,
- ▶ վիճակահանությամբ որոշված երկու ներկայացուցիչները և երկու հսկողները տեղ զբաղեցնեն հաշվողների կողքին (մի հսկողը կանգնում է երկրորդ հաշվողի մոտ, իսկ երկրորդը՝ երրորդ հաշվողի մոտ),
- ▶ քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող մնացած անձինք այնպես զբաղեցնեն տեղեր սեղանից (հաշվողներից) երկու մետր հեռավորության վրա, որ կարողանան տեսնել քվեաթերթիկները հաշվելու և տեսակավորելու գործընթացը:

Հանձնաժողովի նախագահը հաշվողների սեղանի մոտ պետք է տանի.

- ▶ ընտրողների միասնական ցուցակը, ընտրողների հատուկ ցուցակը և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլիի ցուցակը (այսպիսինի գոյության դեպքում),

- ▶ չօգտագործված ընտրական քվեաթերթիկները,
- ▶ վնասված ընտրական քվեաթերթիկները,
- ▶ հիմնական և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփերը,
- ▶ համեմատելու համար պահած ստուգողական թերթը:

ՄԻՆՉԵՎ ՔՎԵԱՏՈՒՓԸ ԲԱՑԵԼՆ ԱՆՑԿԱՑՎԵԼԻՔ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 67.3)

Հաշվողները հաջորդականությամբ հաշվում են քվեարկությանը մասնակից ընտրողների ընդհանուր թիվը.

- ▶ ըստ ընտրողների միասնական ցուցակի,
- ▶ ըստ ընտրողների հատուկ ցուցակի (այսպիսինի գոյության դեպքում),
- ▶ ըստ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակի (այսպիսինի գոյության դեպքում):

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի քարտուղարն արդյունքները (գրանցողների կողմից գրված բացատրագրերում նշված տվյալների նախատեսմամբ) անհապաղորեն գրանցում է քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրություններում և քվեարկության օրվա գործառնականության մատյանում:

ԸՆՏՐՈՂՆԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿՆԵՐԻ, ՎՆԱՍՎԱԾ ԵՎ ԶՕԳՏԱԳՈՐԾՎԱԾ ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿՆԵՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 67.4,5,5',9)

Հանձնաժողովի քարտուղարը կտրում է չօգտագործված ընտրական քվեաթերթիկների անկյունները, այնուհետև առանձին-առանձին փաթեթների մեջ է զետեղում.

- ▶ ընտրողների միասնական ցուցակը,
- ▶ ընտրողների հատուկ ցուցակը (այսպիսինի գոյության դեպքում),
- ▶ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակը (այսպիսինի գոյության դեպքում),
- ▶ չօգտագործված ընտրական քվեաթերթիկները,
- ▶ վնասված ընտրական քվեաթերթիկները,
- ▶ գրանցողների կնիքները:

Ցուրաքանչյուր փաթեթի վրա պետք է նշվի ընտրատարածքի անվանումը և համարը, ընտրական տեղամասի անվանումը և համարը, ընտրական փաստաթղթերի տեսակը և քանակը: Փաթեթները կնքվում են, կնքման գծի վրա ստորագրում են հաշվողները և հանձնաժողովի նախագահը:

Նշված ընթացակարգերն ավարտելուն պես, տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի քարտուղարը հաշվառում է այն դեպքերի թիվը, որոնք վերաբերում են ընտրողի դեմքի և ներկայացված փաստաթղթում/ընտրողների ցուցակում առկա լուսանկարների անհամապատասխանությանը, նաև քվեարկության օրվա գործառնականության մատյանին կցված փաստաթղթերի քանակին (տվյալները մուտքագրում է գործառնականության մատյանում): Հանձնաժողովի քարտուղարը տվյալ փաստաթղթերը կնքում է, կնքված փաթեթի վրա նշում է ընտրական տեղամասի անվանումը, համարը, փաստաթղթերի տեսակը և ստորագրում է:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ընտրական փաստաթղթերի և ընտրական գույքի կնքման համար սահմանված պահանջների չկատարման համար պատասխանատու է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը:

ՇՐՋԻԿ (ՏԵՂԱՓՈԽՎՈՂ) ՔՎԵԱՏՈՒՓԸ ԲԱՑԵԼԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 68.1,2,4)

Հանձնաժողովը սկզբից բացում է շրջիկ (տեղափոխվող) ընտրական քվեատուփը: Հանձնաժողովի նախագահը հանձնաժողովի անդամների և քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող անձանց ներկայությամբ ստուգում է քվեատուփի վրա կնիքի ամբողջականությունը:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե քվեատուփի կնիքի ամբողջականությունը խախտված լինի, բայց հանձնաժողովը համարի, որ դա չի առաջացրել Օրենքի պահանջների խախտում, հանձնաժողովի կարգադրությամբ շարունակվում է քվեարկության արդյունքների ամփոփման ընթացակարգը (տվյալ փաստի վերաբերյալ անհապաղորեն տեղեկացվում է ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին): Հակառակ դեպքում, քվեատուփը կնքվում է և տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի կարգադրության հետ միասին անհապաղորեն փոխանցվում վերադաս ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին:

Հաշվողները շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփում եղած հատուկ ծրարները տեղավորում են սեղանի վրա, որից հետո.

- ▶ ստուգում են շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփում ստուգողական թերթի առկայությունը,
- ▶ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփում առկա ստուգողական թերթը համեմատում են հանձնաժողովում համեմատության նպատակով պահված ստուգողական թերթի հետ,
- ▶ եթե խախտում չի հայտնաբերվում, հանձնաժողովի նախագահը ցուցում է տալիս հաշվողներին՝ ժամանակավորապես հատուկ ծրարները վերադարձնել շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի մեջ:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփում չլինի ստուգողական թերթը, կամ ստուգողական թերթերի միջև տարբերություն հայտնաբերվի, բոլոր հատուկ ծրարները և քվեաթերթիկները կապվում են փաթեթով, վրան գրվում է «Անվավեր է»: Ընտրական տեղամասում քվեարկությունը և ձայները հաշվելու ընթացակարգերը ավարտվելուց հետո, փաստաթղթերը փոխանցվում են վերադաս ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՔՎԵԱՏՈՒՓԸ ԲԱՅԵԼԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 68. 1, 2, 5)

Հանձնաժողովի նախագահը հանձնաժողովի անդամների և քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող անձանց ներկայությամբ ստուգում է քվեատուփի կնիքի ամբողջականությունը:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե քվեատուփի կնիքի ամբողջականությունը խախտված լինի, բայց հանձնաժողովը համարի, որ դա չի առաջացրել Օրենքի պահանջների խախտում, հանձնաժողովի կարգադրությամբ շարունակվում է քվեարկության արդյունքների ամփոփման ընթացակարգը (տվյալ փաստի վերաբերյալ անհապաղորեն տեղեկացվում է ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին): Հակառակ դեպքում, քվեատուփը կնքվում է և տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի կարգադրության հետ միասին անհապաղորեն փոխանցվում է վերադաս ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին:

Հաշվողները.

- ▶ հիմնական քվեատուփում առկա հատուկ ծրարները և քվեաթերթիկները տեղադրում են սեղանի վրա,
- ▶ ստուգում են հիմնական քվեատուփում ստուգողական թերթի առկայությունը և այն համեմատում հանձնաժողովում համեմատության նպատակով պահված ստուգողական թերթի հետ:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե ստուգողական թերթերի միջև տարբերություն է հայտնաբերվում կամ հիմնական քվեատուփում չի լինում ստուգողական թերթը, բոլոր հատուկ ծրարները և քվեաթերթիկները փաթեթավորվում են, կնքվում, կազմվում է համապատասխան արձանագրություն և անհապաղորեն փոխանցվում ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին:

Եթե ամեն ինչ կարգին է, հաշվողները իրար են խառնում հիմնական և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփից դատարկած հատուկ ծրարները և սկսում են հաշվել քվեաթերթիկները:

Մինչև քվեաթերթիկների հաշվելու գործընթացը սկսելը, հանձնաժողովի նախագահը կնքում է ստուգողական թերթերը: Կնքված փաթեթների վրա նշում է ընտրական տեղամասին անվանումը, համարը, փաստաթղթերի տեսակը և ստորագրում է:

ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿԱՎՈՐՈՒՄԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 69.1,3,5)

Առաջին հաշվողը.

- ▶ հատուկ ծրարից վերցնում է քվեաթերթիկները,
- ▶ ստուգում է քվեաթերթիկների վավերականությունը,
- ▶ հայտարարում է՝ ում է տրված ձայնը,
- ▶ մի տեսակի քվեաթերթիկները փոխանցում է երկրորդ հաշվողին, երկրորդ տեսակինը՝ երրորդ հաշվողին,
- ▶ անվավեր համարված քվեաթերթիկները, կասկածելի համարված քվեաթերթիկները և անորոշ նմուշի քվեաթերթիկները փոխանցում է հինգերորդ հաշվողին,
- ▶ հատուկ ծրարն առանձին է դնում:

Հաշվողներն առանձին-առանձին են դասավորում.

- ▶ քվեաթերթիկները՝ ըստ յուրաքանչյուր ընտրական սուբյեկտին տրված ձայների,
- ▶ անվավեր համարված ընտրական քվեաթերթիկները
- ▶ կասկածելի համարված քվեաթերթիկները:

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե հատուկ ծրարում կա մեկից ավելի նույն տեսակի քվեաթերթիկ, կամ քվեաթերթիկն ընտրական քվեատուփում հայտնվել է առանց հատուկ ծրարի, ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից, Ընտրական օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում, ընտրական տեղամասի քվեարկության արդյունքները կրկին հաշվելու նպատակների համար, հաշվողները նման քվեաթերթիկի դարձերեսին պետք է գրեն անվավեր ճանաչելու համապատասխան հիմքը («ավել քվեաթերթիկ», «առանց ծրարի»):

Սահմանված նմուշի ընտրական քվեաթերթիկը միայն այն դեպքում է համարվում անվավեր, եթե.

- ▶ հատուկ ծրարը սահմանված նմուշի չէ,
- ▶ քվեաթերթիկը վավերացված չէ ընտրողների գրանցում իրականացնողի ստորագրությամբ կամ/և գրանցում իրականացնողի կնիքով,
- ▶ անհնար է որոշել, թե ընտրողը որ ընտրական սուբյեկտին է տվել ձայնը,
- ▶ քվեաթերթիկը հատկացված էր այլ ընտրական տեղամասի համար (այսպիսի քվեաթերթիկները կապվում են առանձին կապոցով, դրանց թիվը չի նշվում քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության մեջ և նշվում է միայն քվեարկության օրվա գործադարության մատյանում):

Քվեաթերթիկների տեսակավորումն ավարտելուց հետո, հանձնաժողովը քննարկում է և քվեարկությամբ վճռում կասկածելի համարված քվեաթերթիկների վավերականության հարցը: Որոշումն ընդունվում է ձայների մեծամասնությամբ: Ձայները հավասար լինելու դեպքում որոշիչ է հանձնաժողովի նախագահի ձայնը: Հանձնաժողովի նախագահը վավեր համարված քվեաթերթիկը դնում է վավեր քվեաթերթիկների տրցակում (ըստ ընտրական սուբյեկտին տրված ձայնի), իսկ անվավեր համարված քվեաթերթիկը՝ անվավեր համարված քվեաթերթիկների տրցակում:

ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿՆԵՐԸ ՀԱՇՎԵԼԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 69.8.9)

Քվեաթերթիկների տեսակավորումից հետո հանձնաժողովի նախագահը հաշվողներին ցուցում է տալիս հաշվել.

- ▶ անվավեր համարված քվեաթերթիկները,
- ▶ յուրաքանչյուր ընտրական սուբյեկտին տրված ձայները:

ՈՒՇԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ընտրական սուբյեկտին պատկանող ամեն 10 քվեաթերթիկ կապվում է մետաղյա կապիչով և ամեն կապիչի վրա, ինչպես ամբողջականի, այնպես էլ ոչ ամբողջականի, գրվում է կապած քվեաթերթիկների թիվը:

Հանձնաժողովի նախագահը հայտարարում է յուրաքանչյուր ընտրական սուբյեկտի ստացած ձայների թիվը և հանձնաժողովի քարտուղարի հետ ստուգում է տվյալների ճշգրտությունը: Ստացված արդյունքները հանձնաժողովի քարտուղարը գրանցում է քվեարկության օրվա գործադարության մատյանում և քվեարկության արդյունքների համապատասխան ցուցադրական արձանագրության մեջ:

ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿՆԵՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 69.6,9)

Քվեաթերթիկները հաշվելուց հետո, հանձնաժողովի նախագահը հաշվողներին ցուցում է տալիս՝ առանձին-առանձին փաթեթներով կնքել.

- ▶ անվավեր քվեաթերթիկները (դրանց վրա գրվում է՝ «Անվավեր է»),
- ▶ ընտրական սուբյեկտին պատկանող քվեաթերթիկների տրցակները:

ՈՒՇԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Յուրաքանչյուր ընտրական սուբյեկտին պատկանող քվեաթերթիկների փաթեթի վրա պետք է գրվեն ընտրատարածքային և տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անվանումը և համարը, սուբյեկտի տվյալները (անվանում/անուն և ազգանուն) և քվեաթերթիկների թիվը: Անվավեր քվեաթերթիկների փաթեթի վրա պետք է գրվեն ընտրատարածքային և տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անվանումը և համարը, քվեաթերթիկների տեսակը և թիվը:

Կնքված փաթեթները ստորագրում են հաշվողները և հանձնաժողովի նախագահը:

Տվյալ պահանջների չկատարման համար պատասխանատու է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը:

ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄՈՒՄԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 70-71)

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ համապատասխան արձանագրության մեջ տպագիր ձևով արտացոլված են հետևյալ տեղեկությունները.

- ▶ ընտրությունների անվանումը և քվեարկության ամիս, ամսաթիվ, տարեթիվը,
- ▶ ընտրատարածքի համարը և անվանումը,
- ▶ ընտրատեղամասի համարը,
- ▶ բացառիկ դեպքում ստեղծված ընտրական տեղամասին համարը (այսպիսինի գոյության դեպքում), որը կցված է հիմնական ընտրական տեղամասին,
- ▶ №1 սյունակում՝ միասնական ցուցակում ընտրողների թիվը,
- ▶ №2 սյունակում՝ ստացած քվեաթերթիկների թիվը,
- ▶ ընտրական սուբյեկտների անվանումները (կարգային համարի մատնանշմամբ),
- ▶ արձանագրությունը կազմելու տարեթիվը և ամիսը:

Ձայների հաշվելու գործընթացն ավարտվելուց հետո, հանձնաժողովի քարտուղարը հանձնաժողովի նախագահի հետ համաձայնեցմամբ, լրացնում է քվեարկության արդյունքների համապատասխան ամփոփիչ արձանագրությունը և մուտքագրում հետևյալ տվյալները.

- ▶ №3 սյունակում՝ հատուկ ցուցակում ընտրողների թիվը,
- ▶ №4 սյունակում՝ ընտրություններին մասնակցած ընտրողների ստորագրությունների թիվը բոլոր տեսակի (միասնական/հատուկ/տեղափոխվող քվեատուփի ցուցակ) ցուցակներում ժամը 12-ին և ժամը 17-ին,

- ▶ №5 սյունակում՝ ընտրություններին մասնակցած ընտրողների ընդհանուր թիվը (ստորագրությունների գումարը բոլոր տեսակի ցուցակներում, ընտրողների գրանցում իրականացնողների բացատրագրերում արտացոլված տվյալների նախատեսմամբ (այսպիսին գոյության դեպքում)),
- ▶ №6 սյունակում՝ անվավեր համարված քվեաթերթիկների թիվը,
- ▶ ընտրական սուբյեկտներին տրված ձայների թիվը:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

№3, №4, №5, №6 սյունակներում, ինչպես նաև սուբյեկտներին տրված ձայների թվի սյունակներում տրված չորս բաժանմունքանոց վանդակներից չորրորդ (վերջին) վանդակում քարտուղարը պետք է մուտքագրի միավորների կարգի թվանշանը, երրորդ վանդակում՝ տասնավորների կարգի թվանշանը, երկրորդ վանդակում՝ հարյուրավորների կարգի թվանշանը, առաջին վանդակում՝ հազարավորների կարգի թվանշանը:

Այն դեպքում, եթե համապատասխան տվյալների սյունակում մնա դատարկ վանդակ/վանդակներ, պարտադիր է, որ հանձնաժողովի քարտուղարը դատարկ վանդակում/վանդակներում մուտքագրի «X» խորհրդանշանը:

5 Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունների հրապարակայնությունը

X 4 2 0

Հազարավոր - - - - -
Հարյուրավոր - - - - -
Տասնավոր - - - - -
Միավոր - - - - -

- ▶ գրանցողների կնիքների և հանձնաժողովի կնիքի համարները:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի բոլոր անդամները պարտավոր են ստորագրել քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները, ինչով հավաստվում է նրանց ներկա գտնվելը ընտրական տեղամասում: Եթե տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամը չի համաձայնում քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունում տեղ գտած տվյալներին, նա իրավունք ունի, արձանագրություններին գրավոր կցել իր տարբերվող կարծիքը (քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության մեջ հատուկ հատկացված սյունակում նշվում են այն տվյալները, որոնց չի համաձայնում հանձնաժողովի անդամը, ինչը հաստատում է ստորագրությամբ): Տարբերվող կարծիքի արտահայտման դեպքում տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամը պարտավոր է ստորագրել քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը հանձնաժողովի անդամի ստորագրության համար հատկացված համապատասխան սյունակում:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի կողմից կազմված քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունն իրավաբանական ուժ ունի, եթե այն ստորագրել է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամների մեծամասնությունը:

Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրություններում պետք է նշվի նաև դրանք կազմելու ամիս, ամսաթիվ, տարեթիվը և ժամանակը (ժամը և րոպեն): Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները վավերացվում են տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի հատուկ կնիքով: Հանձնաժողովի քարտուղարը քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները գրանցում է գրանցամատյանում ելից փաստաթղթերի մասում:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

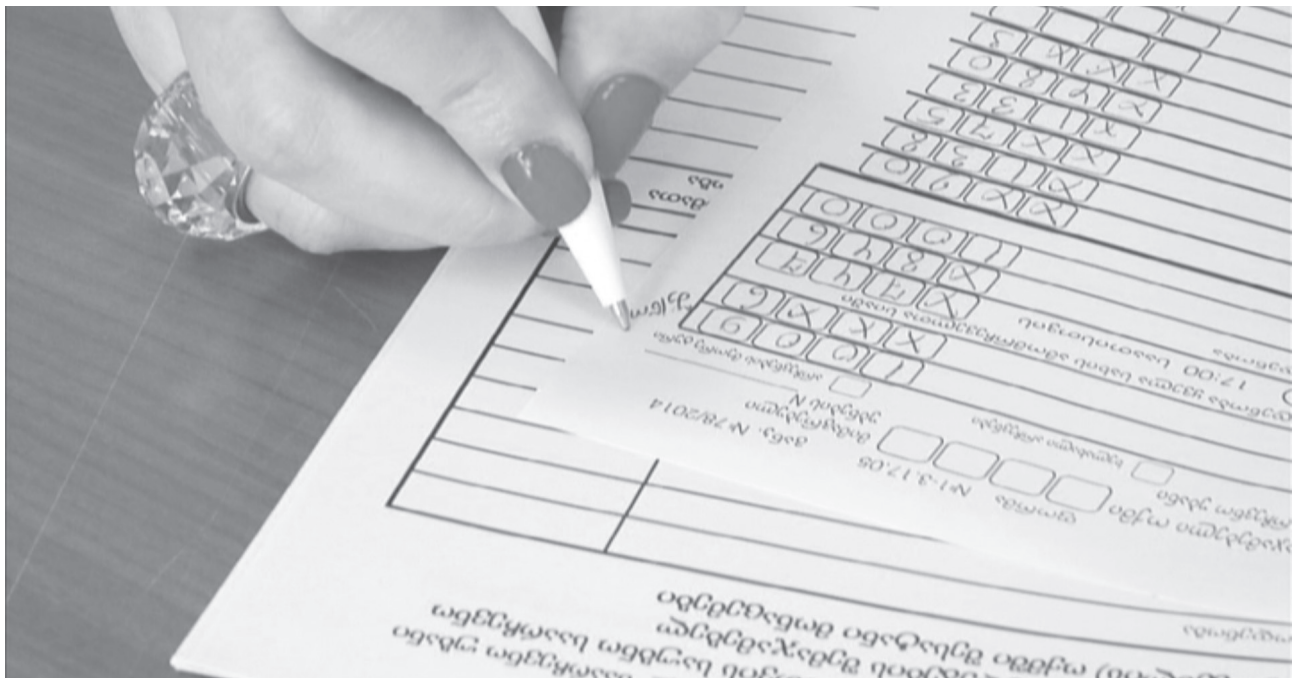
Արգելվում է քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրություններում տեղ գտած տվյալներն ուղղել:

Եթե քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության N3, N4, N5, N6 սյունակներում, ինչպես նաև թեկնածուներին տրված ձայների քանակի սյունակները լրացնելիս սխալ է թույլ տրվել, սխալն ուղղելու համար քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության մեջ համապատասխան տվյալների երկայնքով արվում է գրառում «Ուղղված է» և կազմվում է ուղղման արձանագրություն:

Ընտրական հանձնաժողովի քարտուղարը սխալն ուղղելու արձանագրությունը կազմում է հանձնաժողովի նախագահի հետ համաձայնեցմամբ, որում ներառում է հետևյալ տվյալները.

- ▶ ընտրատարածքի համարը և անվանումը,
- ▶ ընտրական տեղամասի համարը,
- ▶ քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության համապատասխան սյունակի համարը, որում կատարվում է ուղղում, թիվը, որը պետք է ուղղվի այս սյունակում և այն թիվը, որ պետք է գրված լինի դրա փոխարեն,
- ▶ ընտրական սուբյեկտի անվանումը/թեկնածուի անունը և ազգանունը, որի երկայնքով տվյալներում ուղղումներ են կատարվում,
- ▶ թիվը, որը պետք է ուղղվի այս սյունակում և այն թիվը, որ պետք է գրված լինի դրա փոխարեն:

Ընտրական հանձնաժողովի նիստին ներկա գտնվող ընտրական հանձնաժողովի բոլոր անդամները պարտավոր են ստորագրել ուղղման արձանագրությունը: Ուղղման արձանագրությունը կկնքվի ընտրական հանձնաժողովի կնիքով: Հանձնաժողովի քարտուղարը ուղղման արձանագրությունը գրանցում է գրանցամատյանի ելից փաստաթղթերի մասում և քվեարկության օրվա գործառնականության մատյանում: Ուղղման արձանագրությունը կցվում է քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությանը:



ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի կնիքը կնքելուց և դրա վրա բոլոր անդամների ստորագրումից հետո արգելվում է կազմել քվեարկության արդյունքների արձանագրության ուղղման արձանագրություն:

Եթե քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը լրացնելիս սխալ է թույլ տրվել գրանցողների կնիքների համարները, հանձնաժողովի կնիքի համարը, քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը կազմելու ամիս, ամսաթիվ, տարեթիվը/ժամանակը մուտքագրելիս, կամ չի կատարվել քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության վավերացում հանձնաժողովի հատուկ կնիքով և նման ձևով տրամադրվել է դրա ֆոտոպատճենը, հանձնաժողովի քարտուղարը պետք է գրի բացատրագիր:

ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 2. 3⁵, հոդված 8. 14, հոդված 71.8)

Հանձնաժողովը պարտավոր է քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունների ֆոտոպատճենները փակցնել հրապարակային ծանոթացման համար: Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովը քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունների և ուղղման արձանագրության (այսպիսին գոյության դեպքում) ֆոտոպատճենները, կցված հանձնաժողովի անդամների՝ տարբերվող կարծիքներով (այսպիսին գոյության դեպքում), պահանջելու դեպքում անհապաղորեն փոխանցում է քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող բոլոր անձանց:

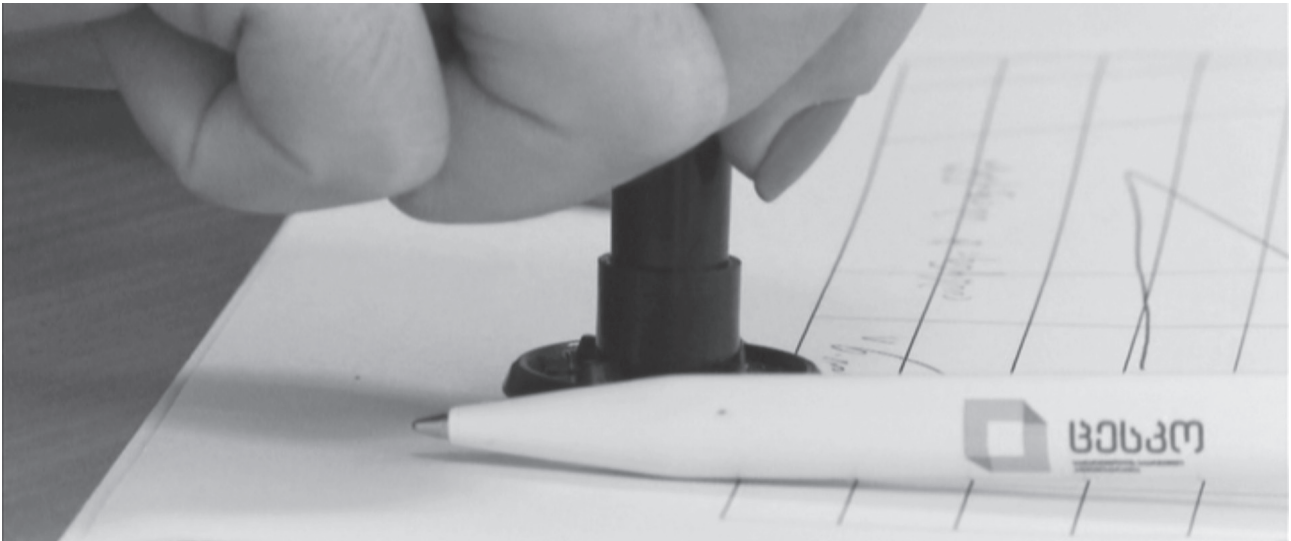
Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության և անճշտություններն ուղղելու արձանագրության (այսպիսին գոյության դեպքում) ֆոտոպատճենները պետք է վավերացվեն հանձնաժողովի կնիքով, հանձնաժողովի նախագահի և հանձնաժողովի քարտուղարի ստորագրություններով: Ստացող անձը ֆոտոպատճենները ստանալը հաստատում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում արված ստորագրությամբ:

Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության/անճշտություններն ուղղելու արձանագրության հետ կապված հանձնաժողովի անդամների բացատրագրերը (այսպիսին գոյության դեպքում), պահանջի հիման վրա ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից տրվում է պահանջելուց հետո, 2-օրյա ժամկետում:

ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆԸ ՓԱԿԵԼԸ, ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՕՐՎԱ ԳՈՐԾԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՏՅԱՆԻ ԿՆԵՈՒՄԸ, ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՓՈԽԱՆՑՈՒՄԸ ԸՆՏՐԱՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻՆ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 62. 11, հոդված 71. 12, 13)

Բոլոր ընթացակարգերն ավարտելուց հետո, փակվում են հանձնաժողովի գրանցամատյանը և գործավարության մատյանը, այն ստորագրում են հանձնաժողովի նախագահը, հանձնաժողովի քարտուղարը և վավերացվում է հանձնաժողովի հատուկ կնիքով:



Հանձնաժողովը կնքում է.

- ▶ քվեարկության օրվա գործավարության մատյանը և դիմումները /բողոքները,
- ▶ տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի հատուկ կնիքը (հանձնաժողովի հատուկ կնիքի կնքված փաթեթը ստորագրում են հանձնաժողովի բոլոր անդամները):

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները և գրանցամատյանը չեն կնքվում:

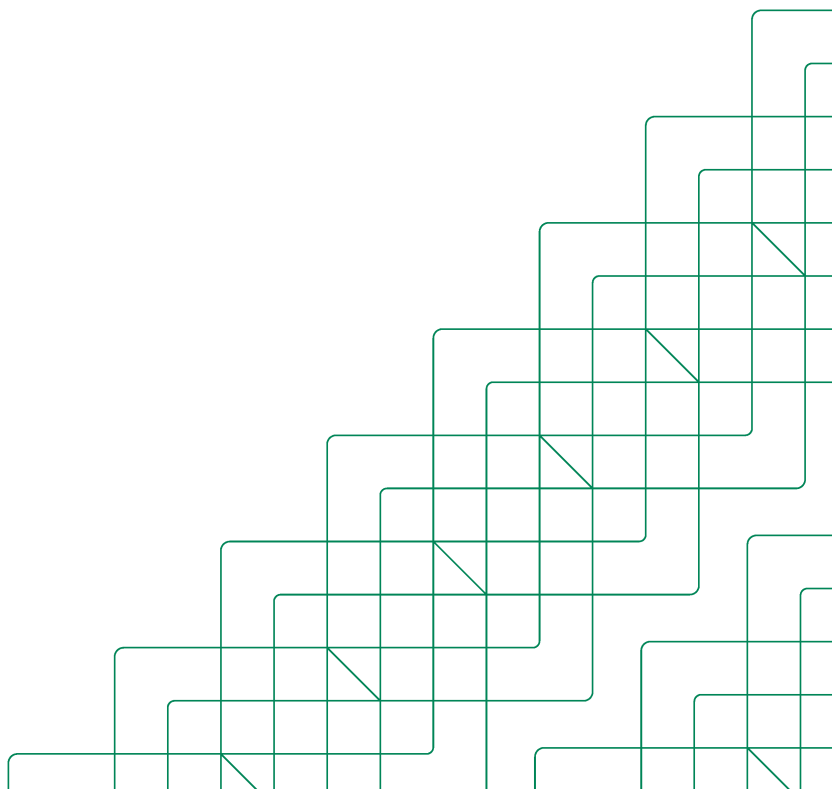
Հանձնաժողովի իրավագոր անձինք ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին են փոխանցում ընտրական պարագաները և ընտրական փաստաթղթերի տուփը / տոպրակը, որում զետեղված են կնքված ընտրական փաստաթղթերը և դրանցից առանձին.

- ▶ քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը/արձանագրությունները, անճշտություններն ուղղելու արձանագրությունները (գոյության դեպքում) և տարբերվող կարծիքը (գոյության դեպքում),
- ▶ գրանցամատյանը և տեղամասային հանձնաժողովի անդամների բացատրագրերը (գոյության դեպքում),
- ▶ դիմումները/բողոքների և քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի կնքված ծրարը:

Ընտրական պարագաների և ընտրական փաստաթղթերի փոխանցման հետ կապված՝ կազմվում է հանձնման-ընդունման ակտ: Հանձնման-ընդունման ակտը ստորագրում են ընտրական փաստաթղթերը տրամադրող և ընդունող անձինք, որից հետո յուրաքանչյուրին փոխանցվում է տվյալ ակտի մեկական օրինակ:

ՄԱՍ IV

ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՕՐԿԱ
ԴԻՄՈՒՄՆԵՐԸ/ԲՈՂՈՔՆԵՐԸ



ԳԼՈՒԽ I. ԲՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՕՐՎԱ ԴԻՄՈՒՄՆԵՐԻ/ԲՈՂՈՔՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑՈՒՄԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 61.5, հոդված 62.10, հոդված 72.1, հոդված 73).

Կուսակցության/ընտրական դաշինքի/ընտրողների նախաձեռնող խմբի ներկայացուցիչը տեղամասային ընտրական հանձնաժողովում և դիտորդն իրավունք ունեն.

- ▶ դիմում/բողոք փոխանցել տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահին, հանձնաժողովի նախագահի տեղակալին կամ հանձնաժողովի քարտուղարին (Հավելված 1),
- ▶ քվեարկության օրը ընտրական ընթացակարգերի հետ կապված դժգոհությունները, բողոքները և դիտողությունները գրանցել քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում (10-րդ և հաջորդ էջերում):

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ոչ ոք իրավունք չունի խանգարել քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող անձին քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում գրանցել դժգոհություն, դիտողություն կամ բողոք:

Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում գրառում անող անձը պարտավոր է մատնանշել իր ազգանունը, անունը և հասցեն (ըստ Վրաստանի քաղաքացու ինքնությունը հաստատող վկայականի):

Ընտրական տեղամասում քվեարկության ընթացակարգի խախտման մասին դիմումը/բողոքը պետք է կազմվի խախտումը նկատելուն պես, քվեարկության օրվա ժամը 7-ից մինչև քվեատուփը բացելը, իսկ ձայները հաշվելու և քվեարկության արդյունքներն ամփոփելու ընթացակարգերի ժամանակ թույլ տրված խախտման մասին և քվեարկության արդյունքների վերանայման կամ անվավեր ճանաչելու պահանջով դիմումը/բողոքը, պետք է կազմվի քվեատուփը բացելուց մինչև քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրություն կազմելը:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի քարտուղարը դիմումը/բողոքը գրանցում է գործավարության մատյանի մտից փաստաթղթերի մասում, դիմումատուին/բողոքարկողին տեղեկանք է տրամադրում, որում նշվում է դիմումը/բողոքը ընդունելու ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը, ժամը և գրանցման համարը: Հանձնաժողովի քարտուղարը տեղեկանքը վավերացնում է ստորագրությամբ (Հավելված №2):

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող անձինք խախտումներ են արձանագրել (հայտնաբերել), այս բողոքի գրանցման հետ կապված որոշումն ընդունում է հանձնաժողովը:

ԲՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՕՐՎԱ ԴԻՄՈՒՄՆԵՐՈՒՄ / ԲՈՂՈՔՆԵՐՈՒՄ ԱՆՃՇՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՈՐՈՇՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 72.2, հոդված 74.2,3,4,5, Վրաստանի կենտրոնական ընտրական հանձնաժողովի 2012 թվականի մարտի 2-ի №8/2012 որոշում)

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի քարտուղարը, հանձնաժողովի նախագահը կամ հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը որոշում են դիմում / բողոք ներկայացնողի անճշտությունը և խելամիտ ժամկետ սահմանում՝ դրա լրացման համար, եթե դիմումը/բողոքը չի ներառում.

- ▶ դիմումը/բողոքը կազմելու ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը և ժամը,
- ▶ դիմումատուի/բողոքողի անունը, ազգանունը և հաշվառման վայրը,
- ▶ ընտրական տեղամասի համարը,

- ▶ վկայի առկայության դեպքում՝ նրա անունը, ազգանունը և գրանցման վայրը:

Դիմումատու/բողոքողն իրավունք ունի սահմանված ժամկետում լրացնել թերությունը համանման դիմում/բողոք ներկայացնելու միջոցով, կամ ներկայացնել նոր դիմում (որտեղ կնշվեն այն տվյալները, որոնց պատճառով էլ սահմանվել էր նրա թերությունը): Հանձնաժողովի քարտուղարը գրանցամատյանում անում է «թերություն» գրառումը: Գրառման երկայնքով ստորագրում են դիմումը/բողոքը ներկայացնողը և հանձնաժողովի համապատասխան ղեկավար անձը:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Թերությունը լրացնելու ժամկետը սահմանվում է կողմերի համաձայնության հիման վրա: Թերությունը լրացնելու ժամկետի վերաբերյալ կողմերի անհամաձայնության դեպքում, ժամկետը միանձնյա սահմանում է դիմումը/բողոքը ընդունող անձը:

Թերությունը լրացնելու դեպքում, հանձնաժողովի քարտուղարը, հանձնաժողովի նախագահը կամ հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը գրանցամատյանում գրում է «լրացված է» և նշում թերությունը լրացնելու ճշգրիտ ժամանակը և ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը: Գրառման երկայնքով ստորագրում են դիմում/բողոք ներկայացնողը և հանձնաժողովի համապատասխան ղեկավար անձը:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Սահմանված ժամկետում թերությունը չլրացնելու դեպքում, դիմումը/բողոքը չի քննարկվում:

ԳԼՈՒԽ II. ԲՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՕՐՎԱ ԴԻՄՈՒՄՆԵՐԻՆ/ԲՈՂՈՔՆԵՐԻՆ ԱՐՁԱԳԱՆՔՈՒՄԸ

(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 72.3, հոդված 73.3, հոդված 74.5, Վրաստանի կենտրոնական ընտրական հանձնաժողովի 2012 թվականի մարտի 2-ի 8/2012 որոշում)

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը/հանձնաժողովը պարտավոր է անհապաղորեն համապատասխանաբար արձագանքել և վերացնել առկա խախտումը: Դիմումի/բողոքի մեջ նշված խախտումը վերացնելու դեպքում քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում հանձնաժողովի քարտուղարը գրում է «խախտումը վերացվել է» և նշում ճշգրիտ ժամանակը:

Այն դեպքում, եթե տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի քարտուղարը/հանձնաժողովը չի վերացրել խախտումը կամ այլ ձևով մերժել է արձագանքել դիմումին/բողոքին, դիտորդը/ընտրական սուբյեկտի ներկայացուցիչը կամ նույն դիտորդական կազմակերպության այլ դիտորդ/ընտրական սուբյեկտի այլ ներկայացուցիչ իրավունք ունի ընտրական տեղամասը բացվելուց (ժամը 07:00-ից) մինչև քվեատուլի բացվելը բացահայտված խախտումները անհապաղորեն բողոքարկել համապատասխան ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովում (ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովը պարտավոր է համապատասխան միջոցներ ձեռնարկել՝ խախտումը վերացնելու համար):

Եթե տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը/ հանձնաժողովը չի վերացրել խախտումը կամ որևէ այլ ձևով հրաժարվել է արձագանքել դիմումին/բողոքին, որը վերաբերում է ձայները հաշվելուն և քվեարկության արդյունքների ամփոփման ընթացակարգերի ժամանակ թույլ տրված խախտումներին, դիտորդը/ընտրական սուբյեկտի ներկայացուցիչը կամ նույն դիտորդական կազմակերպության այլ դիտորդ/ընտրական սուբյեկտի այլ ներկայացուցիչ իրավունք ունի տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի/տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի գործողությունը 2 օրացուցային օրվա ժամկետում բողոքարկել համապատասխան ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովում (ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովը դիմումը/բողոքը քննարկում է այն ստանալուց հետո, 4-օրյա ժամկետում):

Ներկայացված դիմումը/բողոքը չի քննարկվում և տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը կարգադրություն է հրապարակում դիմումը/բողոքը առանց քննարկման թողնելու վերաբերյալ, եթե.

- ▶ դիմումը/բողոքը կազմված է ոչ իրավագոր անձի կողմից,
- ▶ դիմումի/բողոքի մեջ չի նշված խախտման էությունը և այն կատարելու ժամանակը,
- ▶ դիմումը/բողոքը ընտրական հանձնաժողովին է փոխանցվել Օրենքով պահանջված ժամկետների խախտմամբ,
- ▶ սահմանված ժամկետում չի լրացվել ներկայացված դիմումի/բողոքի թերությունը:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ №1

Ընտրական հանձնաժողով ներկայացված դիմումի/բողոքի ռեկվիզիտները Դիմումի/բողոքի մեջ նշվում է.

- ▶ դիմումը/բողոքը կազմելու ամսաթիվ, ամիսը, տարեթիվը և ժամանակը*,
- ▶ դիմումատուի/բողոքողի անունը, ազգանունը և հաշվառման վայրը*,
- ▶ ընտրական տեղամասի համարը*,
- ▶ վկայի առկայության դեպքում՝ նրա անունը, ազգանունը և հաշվառման վայրը*,
- ▶ խախտման էությունը և այն թույլ տալու ժամանակը**,
- ▶ խախտողին որոշելու դեպքում՝ նրա այն տվյալները, որոնք հնարավոր դարձան որոշել**,
- ▶ խախտողի բացատրագիրը (այսպիսինի գոյության դեպքում)**,
- ▶ դիմումատուի/բողոքողի կոնտակտային հեռախոսի (բնակման վայրի կամ/և բջջայինի) համարը***,
- ▶ դիմումատուի/բողոքողի ֆաքսի համարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն (դրանց առկայության դեպքում)***,
- ▶ այլ լրացուցիչ տեղեկություններ:

* Տվյալ ռեկվիզիտների ոչ ճշգրիտ կամ ոչ լիարժեք մատնանշումը դիմումի/բողոքի մասին թերության սահմանման հիմունք է, իսկ թերությունը չուղղելու դեպքում՝ այն առանց քննարկման թողնելու հիմունք:

** Տվյալ ռեկվիզիտները չնշելը, առանց թերությունը որոշելու՝ դիմումը/բողոքը առանց քննարկման թողնելու հիմունք է:

*** Տվյալ ռեկվիզիտների ոչ ճշգրիտ կամ ոչ լիարժեք մատնանշումը չի կարող դառնալ դիմումի/բողոքի թերությունը որոշելու և այն առանց քննարկման թողնելու հիմունք, սակայն կարող է դառնալ կողմին՝ բողոքի քննարկման հրավիրելու անհնարինության հիմունք:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ №2

№ «.....».....ընտրատարածք

№ «.....»..... տեղամասային ընտրական հանձնաժողով

Տեղեկանք

տեղամասային ընտրական հանձնաժողովում դիմումը/բողոքը գրանցելու վերաբերյալ

Դիմումը/բողոքը ընդունելու ամսաթիվ, ամիս, տարեթիվ.

Դիմումը/բողոքը ընդունելու ժամանակը.

Դիմումի/բողոքի գրանցման համարը.

Հանձնաժողովի քարտուղար/հանձնաժողովի իրավագոր անձ՝

/ստորագրություն/

ՀԱՎԵԼՎԱԾ №3

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի լիազորությունները

1. Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նիստի հետ կապված լիազորություններ.

- Հրավիրում էք տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նիստ:
- Վարում էք տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նիստը:

2. Վարչական գործառնություններ.

- Իրավունք ունեք առաջադրանք տալ հանձնաժողովի նախագահի տեղակալին, հանձնաժողովի քարտուղարին և հանձնաժողովի այլ անդամներին:
- Իրավունք ունեք, իրավասությունների շրջանակներում, իրապարակել կարգադրություն:
- Ստանում եք և Ձեր մակագրությամբ բաշխում տեղամասային ընտրական հանձնաժողով մտած ընտրական փաստաթղթերը և տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անունով մտից գրագրությունը:
- Պատասխանատու եք ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովից ընտրական փաստաթղթերի, գույքի և այլ նյութերի ընդունման, պահպանման և ըստ նշանակման տրամադրման համար:
- Հրապարակայնության ապահովման համար նկատի ունեցեք, որ ընտրական տեղամասում բոլորի համար տեսանելի տեղում պետք է փակցված լինեն.
 - ☐ հանձնաժողովի կոնտակտային հեռախոսի համարները և այլ տվյալներ,
 - ☐ ընտրական վարչակազմի այն իրավական ակտերը, որոնք կվերաբերեն տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի գործունեությանը,
 - ☐ տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի և հանձնաժողովի նախագահի կարգադրությունները,
 - ☐ ընտրողների միասնական ցուցակի հանրային տեղեկատվության համար հատկացված տարբերակը (պատի ցուցակն, առանց լուսանկարների), ընտրողների ցուցակներում փոփոխությունների ընդգրկման և անճշտությունների բողոքարկման կարգը և ժամկետները:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Քվեարկության օրվանից առնվազն երկու օր առաջ Ձեզ կփոխանցվի ճշգրտված ցուցակների վերջնական տարբերակը (հանրային տեղեկատվության համար հատկացված տարբերակը՝ պատի ցուցակը):

Հանրային տեղեկատվության համար հատկացված պատի ցուցակի նախնական տարբերակը պետք է հանեք և նույն տեղում փակցնեք ճշգրտված տարբերակը:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի լիազորությունները քվեարկության նախորդ օրը

(1 հոկտեմբերի)

1. Քվեարկության շենքի կազմակերպման հետ կապված լիազորություններ.

- պատասխանատու եք քվեարկության շենքի կազմակերպման համար, նկատի ունեցե՛ք.
 - ☐ պետք է տեղեր առանձնացվեն ընտրողների գրանցման համար և տեղադրվեն սեղաններ՝ գրանցում իրականացնող անձանց թվին համապատասխան,
 - ☐ քվեարկության շենքում յուրաքանչյուր 500 ընտրողի համար պետք է կազմակերպվի առնվազն մեկ քվեախցիկ (անհրաժեշտության դեպքում, պետք է նախատեսվի սահմանափակ հնարավորություն ունեցող ընտրողների համար հարմարեցված քվեախցիկ),
 - ☐ տեսանելի տեղում պետք է տեղադրվի թափանցիկ քվեատուփը,
 - ☐ քվեատուփի մոտ պետք է տեղադրվի սեղան՝ հատուկ ծրարների համար:
 - ☐ պետք է առանձնացվի տեղ՝ լուսանկարահանման և տեսանկարահանման համար (նպատակահարմար է փակցվի մակագրություն՝ լուսանկարահանման և տեսանկարահանման տեղ):
- Քարտուղարի սեղանի վրա պետք է տեղադրվի խոշորացնող ոսպնյակ՝ տեսողական խնդիրներ ունեցող ընտրողների համար, և հատուկ շրջանակ՝ տեսողությունից զուրկ ընտրողների համար:
- Քվեարկության շենքում տեսանելի տեղում պետք է փակցված լինեն.
 - ☐ ընտրողների միասնական ցուցակի հանրային տեղեկատվության համար հատկացված տարբերակը (պատի ցուցակը),
 - ☐ ընտրողների հատուկ ցուցակի (այսպիսիի գոյության դեպքում) հանրային տեղեկատվության համար հատկացված տարբերակը (պատի ցուցակը),
 - ☐ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակի (այսպիսիի գոյության դեպքում) հանրային տեղեկատվության համար հատկացված տարբերակը (պատի ցուցակ),
 - ☐ կուսակցական ցուցակները,
 - ☐ թեկնածուների ցուցակները,
 - ☐ քվեարկելու հրահանգը և ԿԸՀ-ի կողմից սահմանված, քվեաթերթիկի լրացման կարգը,
 - ☐ քաղվածք Օրենքից, թե որ դեպքում է քվեաթերթիկն անվավեր,
 - ☐ քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրությունները,
 - ☐ եթե քվեաթերթիկի մեջ ներառված որևէ ընտրական սուբյեկտ այլևս չի մասնակցում ընտրություններին, քվեարկության շենքում և գաղտնի քվեախցերում հայտարարություն այդ մասին:

2. Ընտրական փաստաթղթերի ընդունման հետ կապված լիազորությունները.

Յիշեցե՛ք. Ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովը տեղամասային ընտրական հանձնաժողովներին քվեարկությունը սկսվելուց ոչ ուշ, քան 12 ժամ առաջ փոխանցում է հանձնաժողովի համար հատկացված ճշգրտված ցուցակների վերջնական տարբերակները (սեղանի ցուցակ), քվեաթերթիկները և հատուկ ծրարները: Ստանալիս համեմատե՛ք փոխանցված քվեաթերթիկների և հատուկ ծրարների քանակը հանձնման-ընդունման ակտում տեղ գտած տվյալների հետ: Վերստուգե՛ք, որ քվեաթերթիկների վրա նշված լինեն Ձեր ընտրական տեղամասի և ընտրատարածքի համարները:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի լիազորությունները քվեարկության օրը

(2 հոկտեմբերի)

Ժամը 07:00-08:00

☐ Ժամը 07:00-ին բացվեք ընտրական տեղամասը, հեռախոսով ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին տեղեկացրե՛ք ընտրական տեղամասը բացելու և հանձնաժողովի անդամների քվորումի (9 անդամ) մասին:

☐ Հանձնաժողովի քարտուղարին փոխանցե՛ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանը, գրանցամատյանը, քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները և ցուցադրական արձանագրությունները (փակցվում է բոլորի համար տեսանելի տեղում):

☐ Ստուգե՛ք քվեարկության շենքում գտնվող իրավագործական հավատարմագրման վկայականները (ուժի մեջ է ինքնությունը հաստատող վկայականի հետ): Հիշե՛ք, քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեն միայն Օրենքով սահմանված համապատասխան իրավագործ անձինք:

☐ Ի ցույց բոլորի, ստուգե՛ք այն փաթեթի ամբողջականությունը, որում զետեղված է հանձնաժողովի հատուկ կնիքն ու գրանցում իրականացնողների կնիքները, և բացե՛ք այն: Հանձնաժողովի քարտուղարը կնիքների համարները մուտքագրում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 9-րդ էջում:

☐ Հանձնաժողովի անդամների միջև անցկացրե՛ք վիճակահանություն ընտրողների գրանցում իրականացնող հանձնաժողովի անդամներին որոշելու համար:

Հիշե՛ք, որ ընտրողների գրանցում իրականացնող հանձնաժողովի անդամներին որոշելու համար անցակցվելիք վիճակահանությանը չեն մասնակցում կուսակցությունների կողմից նշանակված հանձնաժողովի անդամները:

☐ Անցկացրե՛ք վիճակահանություն շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը տանող հանձնաժողովի 2 անդամների որոշման համար (վիճակահանությանը չեն մասնակցում տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի ղեկավար անձինք):

Հիշե՛ք, եթե վիճակահանությամբ որոշված շրջիկ քվեատուփը տանող հանձնաժողովի անդամը հրաժարվում է իրեն շնորհված գործառնության իրականացումից, նա կորցնում է հանձնաժողովի անդամների այլ գործառնությունների բաշխման համար անցկացվելիք հերթական վիճակահանությանը մասնակցելու իրավունքից:

Հիշե՛ք, որ վիճակահանությամբ որոշված շրջիկ քվեատուփը տանող հանձնաժողովի անդամները չեն կարող լինել միևնույն կուսակցության կողմից նշանակված հանձնաժողովի անդամներ:

☐ Անցկացրե՛ք հերթական վիճակահանությունը հանձնաժողովի անդամների միջև՝ մնացած գործառնությունների (ընտրողների հոսքը կարգավորող, ընտրողների գրանցում իրականացնող, քվեատուփը և հատուկ ծրարները վերահսկող հանձնաժողովի անդամներ) բաշխման համար: Հանձնաժողովի քարտուղարը վիճակահանության արդյունքները մուտքագրում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 3-րդ էջում:

☐ Հայտարարե՛ք ընտրողների թիվը ընտրողների միասնական ցուցակում, ընտրողների հատուկ ցուցակում և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակում (այսպիսինի գոյության դեպքում): Հանձնաժողովի քարտուղարը տվյալները մուտքագրում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 6-րդ, 7-րդ և 8-րդ էջերում և քվեարկության արդյունքների

ցուցադրական արձանագրության մեջ (ցուցադրական արձանագրության և քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում հատուկ ցուցակի մեջ ընտրողների թիվը գրանցվում է քվեարկությունն ավարտվելուց հետո):

- ☐ Հայտարարե՞ք ստացած քվեաթերթիկների և հատուկ ծրարների քանակությունները, հանձնաժողովի քարտուղարը ստացած քվեաթերթիկների թիվը գրանցում է ցուցադրական արձանագրությունների մեջ և քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 6-րդ, 7-րդ և 8-րդ էջերում:
- ☐ Ստուգե՞ք, որ քվեատուփերը դատարկ լինեն: Հիմնական և շրջիկ (տեղափոխվող), քվեատուփերը կնքե՞ք անհատական համար ունեցող կնիքով: Հանձնաժողովի քարտուղարը քվեատուփի կնիքի համարները և կնքման ժամանակը գրում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում:
- ☐ Ընտրողների յուրաքանչյուր գրանցում իրականացնողի փոխանցե՞ք. ցուցակ՝ 300 ընտրողով (ընտրողների գրանցում իրականացնողներից մեկին փոխանցե՞ք նաև՝ ընտրողների հատուկ ցուցակը), համապատասխան տեսակի քվեաթերթիկների մեկական նոթատետր, նշմարման հեղուկ, գրանցում իրականացնողի կնիք: Հանձնաժողովի քարտուղարը գրանցում իրականացնողների կնիքների համարները գրում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 3-րդ էջում:

Նկատի՝ ունեցե՞ք.

- ✓ Գրանցում իրականացնողներից մեկի սեղանի մոտ պետք է փակցվի գրանցում իրականացնողների սեղանի վրա դրված ցուցակներին համապատասխան ընտրողների ազգանունների այբբենական հաջորդականությունը (օրինակ՝ «ա» - «դ») և ընտրողների համարների հաջորդականությունը (օրինակ՝ «1» - «300»):
 - ✓ Գրանցում իրականացնողները պետք է վերստուգեն նոթատետրում քվեաթերթիկների քանակի ճշգրտությունը, ինչից հետո գրանցում իրականացնողների հետ պետք է ստորագրեք քվեաթերթիկների տիտղոսաթերթի վրա եղած ընդունման-հանձնման ակտը:
 - ✓ Եթե գրանցում իրականացնողների կնիքները անհրաժեշտ քանակից պակաս լինեն կամ կնիքը վնասվի, նվազեցրե՞ք գրանցում իրականացնողների թիվը:
 - ✓ Գրանցում իրականացնողներից մեկի սեղանի վրա տեղադրե՞ք խոշորացնող ոսպնյակ տեսողական խնդիրներ ունեցող ընտրողների համար, ինչպես նաև՝ հատուկ շրջանակ՝ տեսողությունից զուրկ ընտրողների համար (այսպիսինի գոյության դեպքում):
-
- ☐ Ընտրողների հոսքը կարգավորողին փոխանցե՞ք նշմարումը ստուգելու ուղտրամանուշակագույն լապտեր:
-
- ☐ Քվեատուփը և հատուկ ծրարները վերահսկողին փոխանցե՞ք հատուկ ծրարները և հիմնական քվեատուփը:
-
- ☐ Հանձնաժողովի անդամներին կյուրերը փոխանցելուց հետո, հանձնարարական է տրվում, որ մինչև քվեարկության սկսվելը, հանձնաժողովի քարտուղարի հետ լրացնե՞ք ստուգողական թերթի ինքնապատճենվող ձևաթուղթը (բացառությամբ առաջին ընտրողի մասին տվյալների): Ուշադրություն դարձրե՞ք, որ ստուգողական թերթը ստորագրեն հանձնաժողովի բոլոր ներկա գտնվող անդամները:

Ժամը 08:00-ից

- ☐ Ստուգողական թերթիկը լրացնելու նպատակների համար նկատի ունեցե՞ք ընտրական տեղամաս եկած առաջին ընտրողի՝ գրանցումն անցնելուց և քվեաթերթիկ/ քվեաթերթիկներ ստանալուց

հետո հանձնաժողովի քարտուղարը առաջին ընտրողի մասին տվյալները (անունը, ազգանունը և Վրաստանի քաղաքացու անձնական համարը) պետք է գրանցի ստուգողական թերթի վրա և տվյալ փաստաթղթի վրա ստորագրել տա առաջին ընտրողին: Հանձնաժողովի քարտուղարը առաջին ընտրողի տվյալները գրում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում:

Ստուգողական թերթի մեկ օրինակը զցեք հիմնական ընտրական քվեատուփի մեջ, երկրորդ օրինակը՝ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի մեջ (այսպիսինի գոյության դեպքում), իսկ երրորդ օրինակը պահեք:

- ☐ Առաջին ընտրողի կողմից գրանցումն անցնելուց հետո, հեռախոսով տեղեկացրեք ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին՝ հիմնական քվեատուփը և տեղափոխվող քվեատուփը (այսպիսինի գոյության դեպքում) կնքելու, ստուգողական թերթը/ թերթերը համապատասխան քվեատուփի/քվեատուփերի մեջ զցելու և քվեարկությունը սկսելու մասին:

Քվեարկության ընթացքում նկատի՝ ունեցեք.

- Եթե նշմարումը ստուգող հատուկ սարքը հայտնաբերում է, որ ընտրողն արդեն ունի նշմարում, նրան արգելվում է մասնակցել քվեարկությանը: Հանձնաժողովի քարտուղարը ընտրողի ով լինելը նշում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում:
- Ընտրողը քվեարկությանը մասնակցում է, եթե ընտրողների համապատասխան ցուցակում Վրաստանի քաղաքացու անձնական համարի, սեռի և լուսանկարի հետ մեկտեղ, ամբողջությամբ համապատասխանում են ստորև թվարկված տվյալներից (անուն, ազգանուն, ծննդյան ամիս, ամսաթիվ, տարեթիվ, հասցե) գոնե երեքը:
- Եթե ընտրողների գրանցում իրականացնողն ընտրողի դեմքը և ներկայացված փաստաթղթում կամ ընտրողների ցուցակում առկա լուսանկարը միմյանց անհամապատասխան է համարում, նա տվյալ անհամապատասխանությունը հաստատելու հարցով պետք է դիմի Ձեզ:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

- ✓ Եթե հաստատեք անհամապատասխանությունը, ցուցում տվեք հանձնաժողովի քարտուղարին քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում անել համապատասխան գրառում (ընտրողի անվան, ազգանվան և ընտրողների ցուցակում նրա հերթական համարի նշումով): Սույն գրառումը հանձնաժողովի քարտուղարի հետ հաստատեք ստորագրություններով: Հանձնաժողովի քարտուղարը գործավարության մատյանին պետք է կցի ստորագրությամբ հաստատված ընտրողի կողմից ներկայացված ինքնությունը հաստատող փաստաթղթի ֆոտոպատճենը:
- ✓ Եթե չեք հաստատի անհամապատասխանությունը, ընտրողների գրանցումն իրականացնողն իրավունք ունի քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում դրա համար հատկացված էջում գրել իր առանձնահատուկ կարծիքը: Հանձնաժողովի քարտուղարը քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում պետք է անի համապատասխան գրառում (ընտրողի անվան, ազգանվան և ընտրողների ցուցակում նրա հերթական համարի նշումով): Սույն գրառումը գրանցում իրականացնողը և հանձնաժողովի քարտուղարը պետք է հաստատեն ստորագրություններով: Հանձնաժողովի քարտուղարը քվեարկության օրվա գործավարության մատյանին պետք է կցի իր ստորագրությամբ հաստատված ընտրողի կողմից ներկայացված ինքնությունը հաստատող փաստաթղթի ֆոտոպատճենը:
- ✓ Վերոնշյալ ընթացակարգը կատարելուց հետո ընտրողին տվեք քվեարկությանը մասնակցելու իրավունք:
- Եթե ընտրողը հրաժարվում է անցնել նշմարման ընթացակարգը, նրան չտաք քվեարկությանը մասնակցելու իրավունք:
- Եթե քվեարկության ընթացքում պարզվի, որ ընտրողը ընտրացուցակում ստորագրել է այլ ընտրողի ազգանվան դիմաց գտնվող սյունակում, նման դեպքում ընտրողին, որի ազգանվան դիմաց արձանագրված է ստորագրությունը, պետք է ցուցում տրվի ստորագրել

նույն սյունակում: Միևնույն ժամանակ, ցուցում տվեք գրանցում իրականացնողին նշվածի վերաբերյալ գրել բացատրագիր (ընտրողի անվան, ազգանվան և ընտրողների ցուցակում նրա հերթական համարի նշումով):

- Եթե ընտրողը կամ տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամը վնասել է քվեաթերթիկը, ցուցում տվեք ընտրողների գրանցումն իրականացնող անձին փոխել ընտրողի վնասված քվեաթերթիկը նորով: Ընտրողի ներկայությամբ կտրեք վնասված քվեաթերթիկի անկյունը, վրան գրեք «վնասված է» և ստորագրեք և առանձին պահեք:
- Եթե ընտրողը չի կարող ինքնուրույն լրացնել քվեաթերթիկը, ուշադրություն դարձրեք, որ օգնելու համար քվեախցիկ չիրավիրվի հանձնաժողովի անդամի, թեկնածուի, ընտրական սուբյեկտի ներկայացուցչի, մամուլի և զանգվածային լրատվության այլ միջոցների ներկայացուցչի և դիտորդի: Ընտրողին կարող է օգնություն ցուցաբերել ցանկացած անձ, բացի վերոնշյալ անձանցից:
- Եթե ընտրողը ֆիզիկական վիճակի պատճառով (վերին վերջավորություններ չունենալ) չի կարողանում ինքնուրույն իրականացնել քվեարկության ընթացակարգերը, այս դեպքում հիշեցրեք ընտրողների գրանցում իրականացնողին, որ ընտրողին քվեաթերթիկ փոխանցելիս՝ համապատասխան ցուցակի «Ընտրողի ստորագրություն» սյունակում անի գրառում «ֆիզիկական վիճակ» և նշվածը հաստատի ստորագրությամբ:
- Այն ընտրողը, որին միասնական ցուցակում շնորհված է «գտնվում է արտասահմանում» կամ «հյուպատոսական հաշվառման է» կարգավիճակ, քվեարկությանը մասնակցում է ընդհանուր կարգով:

Ժամը 09:00-ից

- ☐ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի միջոցով քվեարկության անցկացումը հանձնարարեք վիճակահանությամբ որոշված հանձնաժողովի 2 անդամներին և նրանց փոխանցեք:
- ☐ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակը,
- ☐ ընտրողների գրանցումն իրականացնողի ստորագրությամբ և ընտրողների գրանցումն իրականացնողի կնիքով վավերացված անհրաժեշտ քանակի անհրաժեշտ տեսակի քվեաթերթիկներ,
- ☐ հատուկ ծրարներ (շրջիկ (տեղափոխվող) ընտրական քվեատուփի ցուցակում առկա ընտրողներին համապատասխան),
- ☐ կնքված շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը, որում պետք է զետեղված լինի ստուգողական թերթը,
- ☐ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի կնքման համար հատկացված կնիքը (տեղափոխվող քվեատուփը կնքվում է շրջիկ (տեղափոխվող) ընտրական քվեատուփով ընտրությունն ավարտվելուց հետո):

Հանձնաժողովի քարտուղարը քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում գրանցում է շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփն ուղեկցող հանձնաժողովի անդամներին փոխանցված քվեաթերթիկների քանակը, ինչպես նաև շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը ընտրատեղամասից տանելու ժամանակը:

Ժամը 10:00, 12:00, 15:00, 17:00

Խնդրեք ընտրողների գրանցումն իրականացնողներին, առանց քվեարկության ընթացակարգին խանգարելու, հաշվել ընտրողների ցուցակներում ընտրողների ստորագրությունների և իրենց կողմից տրամադրված քվեաթերթիկների թիվը (ներառյալ հանձնաժողովի նախագահին փոխանցված վնասված քվեաթերթիկների քանակը): Տրված քվեաթերթիկների թիվը կարելի է որոշել հանձնաժողովի նախագահից ստացած քվեաթերթիկների թիվը ընտրողների գրանցում իրականացնողի մոտ մնացած քվեաթերթիկների հետ համեմատելով:

Վերստուգեք տվյալների ճշգրտությունը հետևյալ բանաձևով.



Եթե տվյալների միջև տարբերություն հայտնաբերվի, ընտրողների գրանցումն իրականացնողն անհապաղորեն պետք է բացատրագիր գրի, իսկ նրանում առկա տվյալները նախատեսված քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը լրացնելիս:

Գումարեք յուրաքանչյուր գրանցում իրականացնողից ժամը 10:00, 12:00, 15:00, 17:00-ին ստացած ստորագրությունների թիվը, նրանց գրված բացատրագրերի (այսպիսինի գոյության դեպքում) նախատեսմամբ, և տվյալներն անհապաղորեն ուղարկեք կարճ տեքստային հաղորդագրությամբ (sms-ով) ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից տրամադրված հեռախոսահամարին:

Ժամը 12:00-ին և ժամը 17:00-ին ընտրողների գրանցումն իրականացնողների հետ հաշված, ընտրողների ցուցակներում քվեարկության մասնակցած ընտրողների ստորագրությունների թիվը հանձնաժողովի քարտուղարը մուտքագրում է քվեարկության օրվա գործադարության մատյանի 6-7-րդ էջերում և քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրությունների մեջ:

Հանձնարարական.

Գրանցում իրականացնողներից ստացած տվյալների հաշվառման նպատակով կարելի է օգտագործել նմուշի տեսքով ներկայացված աղյուսակը (Հավելված N1):

Մինչև ժամը 20:00-ն

Շրջիկ (տեղափոխվող) ընտրական քվեատուփը ընտրական տեղամաս պետք է վերադարձվի ժամը 20-ից ոչ ուշ: Շրջիկ (տեղափոխվող) ընտրական քվեատուփը ընտրական տեղամաս վերադարձնելուն պես ցուցում տվեք հանձնաժողովի քարտուղարին քվեարկության օրվա գործադարության մատյանում ստուգել շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակի մեջ եղած ստորագրությունների, չօգտագործված կամ/և վնասված քվեաթերթիկների և հատուկ ծրարների քանակի ճշտությունը: Անճշտության հայտնաբերման դեպքում շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփն ուղեկցող հանձնաժողովի անդամները պետք է բացատրագիր գրեն՝ պատճառի մատնանշմամբ: Բացատրագրում արտացոլված տվյալները նկատի ունեցեք քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը լրացնելիս:

Կտրեք չօգտագործված քվեաթերթիկների և հատուկ ծրարների անկյունը, վրան գրեք «վնասված է» և ստորագրեք: Հանձնաժողովի քարտուղարը շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակի մեջ եղած ստորագրությունների թիվը, չօգտագործված քվեաթերթիկների թիվը, ինչպես նաև քվեատուփը ընտրական տեղամաս վերադարձնելու ժամանակը գրում է քվեարկության օրվա գործադարության մատյանի 4-րդ էջում:

Ժամը 20:00-ից մինչև քվեատուփը բացելը

- ☐ Ժամը 20:00-ին քվեարկությունն ավարտված հայտարարեք: Հանձնարարեք հանձնաժողովի անդամներից մեկին հաշվել հերթում կանգնած ընտրողների թիվը (այսպիսինի գոյության դեպքում): Հանձնաժողովի քարտուղարը նշված տվյալները գրում է քվեարկության օրվա գործադարության մատյանի 4-րդ էջում: Քվեարկությունն ավարտվելուց հետո փակեք ընտրատեղամասի դուռը և կնքեք ընտրական քվեատուփի ճեղքը:

- ☐ Հանձնարարեք հանձնաժողովի քարտուղարին քվեարկության օրվա գործադարության մատյանի 26-րդ և 27-րդ էջերում նշել քվեները հաշվելու ժամանակ քվեարկության շենքում գտնվող անձանց տվյալները:

- Կարևոր է, որ քվեարկությունն ավարտվելուց հետո, մինչև վիճակահանության անցկացումը, յուրաքանչյուր ընտրողների գրանցում իրականացնողի հանձնարարք է հաշվել ընտրողներին տրված քվեաթերթիկների (շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակի համաձայն տրված քվեաթերթիկների նախատեսմամբ), վնասված ընտրական քվեաթերթիկների և ընտրողների ստորագրությունների թիվը իրենց ձեռքի տակ եղած միասնական և հատուկ ցուցակներում (իրենց կողմից գրված բացատրագրերում նշված տվյալների նախատեսմամբ) և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակում (շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը տանող հանձնաժողովի անդամների կողմից գրված բացատրագրերում նշված տվյալների նախատեսմամբ):

Տրված քվեաթերթիկների թիվը կարելի է որոշել հանձնաժողովի նախագահից ստացած քվեաթերթիկների թիվը համեմատելով ընտրողների գրանցում իրականացնողի մոտ մնացած քվեաթերթիկների հետ:

Տվյալների ճշտությունը վերստուգվեք հետևյալ բանաձևով.

Ընտրողներին տրված ընտրական քվեաթերթիկների թվից	—	Վնասված ընտրական քվեաթերթիկների թիվը	=	Ընտրողների ստորագրությունների թվին
---	---	---	---	---

Եթե տվյալների միջև տարբերություն հայտնաբերվի, ընտրողների գրանցում իրականացնողին հանձնարարք է կրկին հաշվել և ճշգրտել քանակները: Եթե տվյալների միջև կրկին հայտնաբերվի տարբերություն խնդրվում է ընտրողների գրանցում իրականացնողին բացատրագիր գրել, իսկ դրանում արտացոլված տվյալները նկատի ունեցնել քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները լրացնելիս:

- Վերոնշյալ տվյալները որոշելուց հետո, գրանցում իրականացողներին հանձնարարք է հաշվել քվեարկության մասնակից ընտրողների գեղդերային տվյալները (կանանց թիվը) ընտրողների բոլոր տեսակի ցուցակներում: Տվյալները փոխանցվեք ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին:

- Ձայները հաշվելու ընթացակարգը սկսելու նպատակով հանձնաժողովի անդամների միջև անցկացրեք վիճակահանություն հինգ հաշվողների որոշման համար: Հանձնաժողովի քարտուղարը վիճակահանության արդյունքները գրում է քվեարկության օրվա գործադարության մատյանի 3-րդ էջում:

- Վիճակահանություն անցկացրեք ընտրական տեղամասում գտնվող ընտրական սուբյեկտների ներկայացուցիչներից ոչ ավելի, քան 2 ներկայացուցչի որոշման համար, որոնք հաշվողների հետ մասնակցում են իսկական (վավեր) կամ/և անվավեր քվեաթերթիկների հաշվելու գործընթացին: Հիշեք՝ վիճակահանությանը չեն մասնակցում այն ընտրական սուբյեկտների ներկայացուցիչները, որոնց կողմից նշանակված հանձնաժողովի անդամները վիճակահանությամբ որոշված հաշվողներ են: Հանձնաժողովի քարտուղարը վիճակահանության արդյունքները գրում է քվեարկության օրվա գործադարության մատյանի 3-րդ էջում:

- Դիտորդների միջև վիճակահանություն անցկացրեք՝ 2 վերահսկողի որոշման համար, եթե դիտորդներն իրենց կազմից փոխհամաձայնությամբ չեն կարողանա ընտրել քվեաթերթիկները հաշվելու ընթացակարգը վերահսկող անձանց: Հանձնաժողովի քարտուղարը վիճակահանության արդյունքները գրում է քվեարկության օրվա գործադարության մատյանի 3-րդ էջում:

- Հաշվողներին ցուցում տվեք հաշվել ընտրողների ստորագրությունների քանակն ընտրողների միասնական ցուցակում, ընտրողների հատուկ ցուցակում և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակում (այսպիսինի գոյության դեպքում):

Հանձնաժողովի քարտուղարը հաշվողների կողմից հաշված ընտրողների ստորագրությունների թիվը, ընտրողների գրանցում իրականացնողների կողմից գրված բացատրագրերում նշված

տվյալների նախատեսմամբ (այսպիսին գոյության դեպքում) գրում է քվեարկության օրվա գործադարության մատյանի 6-րդ, 7-րդ և 8-րդ էջերում և ցուցադրական արձանագրությունների մեջ:

☐ Հանձնաժողովի քարտուղարին ցուցում տվեք առանձին-առանձին փաթեթներում դասավորել ընտրողների միասնական ցուցակի, հատուկ ցուցակի և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլիի ցուցակների (այսպիսին գոյության դեպքում) սեղանի տարբերակները, չօգտագործված և վնասված քվեաթերթիկները: Հանձնաժողովի քարտուղարը մինչև փաթեթի մեջ տեղավորելը պետք է կտրի չօգտագործված քվեաթերթիկների անկյունները:

☐ Հաշվողներին ցուցում տվեք առանձին-առանձին կնքել ընտրողների միասնական ցուցակի, ընտրողների հատուկ ցուցակի և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլիի ցուցակի սեղանի տարբերակները, ինչպես նաև չօգտագործված և վնասված քվեաթերթիկների տոպրակները և ընտրողների գրանցում իրականացնողների կնիքները:

Կնքման գծի վրա ստորագրեք հաշվողների հետ: Փաթեթի վրա նշեք ընտրատարածքային և տեղամասային ընտրական հանձնաժողովների անվանումը, համարը, ընտրական փաստաթղթերի տեսակը:

ՀԻՇՇՔ.

Պատասխանատու եք ընտրական փաստաթղթերի/գույքի սահմանված կարգին համապատասխան կնքման համար:

Քվեատուլիը բացելը, քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունների լրացումը

☐ Ստուգեք քվեատուլիի և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլիի (այսպիսին գոյության դեպքում) կնիքների ամբողջականությունը:

☐ Նախ՝ բացեք շրջիկ (տեղափոխվող) ընտրական քվեատուլիը (այսպիսին գոյության դեպքում): Հաշվողները ստուգում են ընտրական քվեատուլիում ստուգողական թերթի առկայությունը և որոշում են դրա ու հանձնաժողովում համեմատության նպատակով պահված ստուգողական թերթի նույնականությունը:

☐ Բացեք հիմնական քվեատուլիը: Հաշվողները ստուգում են քվեատուլիում ստուգողական թերթի առկայությունը և, դրա իսկականը լինելը հավաստելու նպատակով, համեմատում են հանձնաժողովում համեմատության նպատակով պահված ստուգողական թերթի հետ:

☐ Բացեք բացառության դեպքում ստեղծված ընտրական տեղամասի քվեատուլիը (այսպիսին գոյության դեպքում): Հաշվողները ստուգում են քվեատուլիում ստուգողական թերթի առկայությունը և, դրա իսկականը լինելը հավաստելու նպատակով, համեմատում են հանձնաժողովում համեմատության նպատակով պահված ստուգողական թերթի հետ:

☐ Եթե ամեն ինչ կարգին լինի, հաշվողները իրար պետք է խառնեն ընտրական տեղամասի շրջիկ (տեղափոխվող), հիմնական և բացառության դեպքում ստեղծված ընտրական քվեատուլիերից դատարկած հատուկ ծրարները:

- ☐ Կնքեք ստուգողական թերթերը: Կնքված փաթեթի վրա նշեք ընտրական տեղամասի անվանումը, համարը, ընտրական փաստաթղթերի տեսակը և ստորագրեք:

- ☐ Հաշվողներին ցուցում տվեք տեսակավորել քվեաթերթիկները:

Նկատի՝ ունեցեք

- ✓ Առաջին հաշվողը. հատուկ ծրարից վերցնում է քվեաթերթիկը/քվեաթերթիկները, ստուգում է քվեաթերթիկների վավերականությունը, հայտարարում է՝ ում է տրված ձայնը, մի տեսակի քվեաթերթիկը փոխանցում է երկրորդ հաշվողին, երկրորդ տեսակինը՝ երրորդ հաշվողին, երրորդ տեսակինը՝ չորրորդ հաշվողին, անվավեր համարված քվեաթերթիկները, կասկածելի համարված քվեաթերթիկները և անորոշ նմուշի քվեաթերթիկները փոխանցում է հինգրորդ հաշվողին, հատուկ ծրարն առանձին է դնում:
- ✓ Հաշվողներն. առանձին-առանձին են դասավորում. քվեաթերթիկները՝ ըստ յուրաքանչյուր ընտրական սուբյեկտին տրված ձայների, անորոշ նմուշի քվեաթերթիկները, անվավեր համարված ընտրական քվեաթերթիկները, կասկածելի համարված քվեաթերթիկները:

- ☐ Հանձնաժողովի հետ մեկտեղ մեկ առ մեկ քվեարկեք կասկածելի համարված քվեաթերթիկները (այսպիսին գոյության դեպքում): Որոշումն ընդունվում է ձայների մեծամասնությամբ: Ձայները հավասար լինելու դեպքում որոշիչ է հանձնաժողովի նախագահի ձայնը: _

- ☐ Հաշվողներին ցուցում տվեք հաշվել անվավեր քվեաթերթիկները և յուրաքանչյուր ընտրական սուբյեկտի ստացած ձայները/ընտրական քվեաթերթիկները:

- ☐ Հայտարարեք յուրաքանչյուր ընտրական սուբյեկտի կողմից ստացած ձայների և անվավեր քվեաթերթիկների թիվը և հանձնաժողովի քարտուղարի հետ ստուգեք տվյալների ճշգրտությունը: Հանձնաժողովի քարտուղարը տվյալները պետք է մուտքագրի քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 6-րդ, 7-րդ և 8-րդ էջերում և քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրություններում:

- ☐ Հաշվողներին ցուցում տվեք կապել և կնքել. անվավեր քվեաթերթիկները (առանձին են կնքվում այլ ընտրական տեղամասի համար հատկացված անվավեր քվեաթերթիկները, այսպիսին գոյության դեպքում), յուրաքանչյուր ընտրական սուբյեկտին պատկանող քվեաթերթիկները:

Յուրաքանչյուր ընտրական սուբյեկտին պատկանող քվեաթերթիկների փաթեթի վրա նշեք ընտրատարածքային և տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անվանումները և համարը, ընտրական սուբյեկտին տվյալները (անվանումը, անունը և ազգանունը) և քվեաթերթիկների թիվը:

Անվավեր քվեաթերթիկների փաթեթների վրա պետք է նշվի ընտրատարածքային և տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անվանումները և համարը, քվեաթերթիկների տեսակը և թիվը:

Փաթեթների կնքման գծի վրա ստորագրեք հաշվողների հետ:

Հիշե՛ք.

Պատասխանատու եք ընտրական փաստաթղթերի/գույքի սահմանված կարգին համապատասխան կնքման համար:

- ☐ Հանձնաժողովի քարտուղարը, Ձեզ հետ համաձայնեցնելով, լրացնում է քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները: Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները կազմելիս՝ պետք է նկատի առնվեն ընտրողների գրանցումն իրականացնողների բացատրագրերում (այսպիսին գոյության դեպքում) նշված տվյալները:

Հանձնաժողովի բոլոր անդամները պարտավոր են ստորագրել քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները, ինչով հավաստվում է նրանց ներկա գտնվելը ընտրատեղամասում: Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները պետք է վավերացնեք հանձնաժողովի հատուկ կնիքով:

Հանձնաժողովի քարտուղարը քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները գրանցում է գրանցամատյանում ելից փաստաթղթերի մասում:

Նկատի ունեցեք.

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի կողմից կազմված քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը իրավաբանական ուժ ունի, եթե այն ստորագրել է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամների մեծամասնությունը:

Արգելվում է քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության մեջ տեղ գտած տվյալներն ուղղել:

Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը կազմելու կարգը տեսեք Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամների ուղեցույց հրահանգում՝ Մաս III, Գլուխ III, ենթագլուխ՝ «Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության կազմումը»:

- ☐ Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունների ֆոտոպատճեններ տրամադրելիս (պահանջելու դեպքում)՝ հանձնաժողովի քարտուղարի հետ ստորագրեք և վավերացրեք դրանք հանձնաժողովի հատուկ կնիքով: Ֆոտոպատճենը ստացող անձը գործավարության մատյանում ստորագրությամբ է հաստատում այն ստանալը:

Նկատի ունեցեք. Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունների/ուղղման արձանագրության հետ կապված հանձնաժողովի անդամների բացատրագրերը (այսպիսինի գոյության դեպքում), պահանջի հիման վրա, տրվում են ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից, պահանջելուց հետո, 2-օրյա ժամկետում:

- ☐ Առանձին-առանձին փաթեթներով կնքեք հանձնաժողովի հատուկ կնիքը (հանձնաժողովի հատուկ կնիքի կնքված փաթեթի վրա ստորագրում են հանձնաժողովի բոլոր անդամները) քվեարկության օրվա գործավարության մատյանը, դիմում-բողոքների հետ:

Հիշե՛ք.

Պատասխանատու եք ընտրական փաստաթղթերի/գույքի սահմանված կարգին համապատասխան կնքման համար: Գրանցամատյանը և քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները չեն կնքվում:

- ☐ Կնքված ընտրական փաստաթղթերը զետեղեք մեծ արկղի կամ տոպրակի մեջ և տարեք ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողով: Արկղից/տոպրակից առանձին՝ տարեք քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները, ուղղման արձանագրությունների հետ (այսպիսինի գոյության դեպքում) և գրանցամատյանը, հանձնաժողովի անդամների բացատրագրերով (այսպիսինի գոյության դեպքում), ինչպես նաև քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի և դիմում-բողոքների կնքված փաթեթը:

Նկատի՛ ունեցեք.

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը պարտավոր է անհապաղորեն համապատասխանաբար արձագանքել դիմումին/բողոքին (այսպիսինի գոյության դեպքում), և վերացնել առկա խախտումը:

Քվեարկության օրվա դիմումի/բողոքի հետ կապված հանձնաժողովի նախագահի կողմից իրականացվելիք լիազորությունները մանրամասնորեն տեսեք Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամների ուղեցույց հրահանգում՝ Մաս IV:

Հավելված №1							
Գրանցում իրականացնողներից ստացած տվյալներն արտացոլեք աղյուսակում							
Վերստուգեք տվյալները		Գրանցում իրականացնող					Ուղարկեք SMS-ով
		I	II	III	IV	V	
Ժամը 10	Ընտրողներին տրված քվեաթերթիկներ						Ստորագրությունների գումարը ↓
	Վնասված քվեաթերթիկներ						
	Ստորագրությունների թիվը բոլոր տեսակի ցուցակներում						
	Ստորագրությունների թիվը ըստ բացատրագրերի						
Ժամը 12	Ընտրողներին տրված քվեաթերթիկներ						Ստորագրությունների գումարը ↓
	Վնասված քվեաթերթիկներ						
	Ստորագրությունների թիվը բոլոր տեսակի ցուցակներում						
	Ստորագրությունների թիվը ըստ բացատրագրերի						
Ժամը 15	Ընտրողներին տրված քվեաթերթիկներ						Ստորագրությունների գումարը ↓
	Վնասված քվեաթերթիկներ						
	Ստորագրությունների թիվը բոլոր տեսակի ցուցակներում						
	Ստորագրությունների թիվը ըստ բացատրագրերի						
Ժամը 17	Ընտրողներին տրված քվեաթերթիկներ						Ստորագրությունների գումարը ↓
	Վնասված քվեաթերթիկներ						
	Ստորագրությունների թիվը բոլոր տեսակի ցուցակներում						
	Ստորագրությունների թիվը ըստ բացատրագրերի						
Վերջնական (Ժամը 20)	Ընտրողներին տրված քվեաթերթիկներ						Ստորագրությունների գումարը ↓
	Վնասված քվեաթերթիկներ						
	Ստորագրությունների թիվը բոլոր տեսակի ցուցակներում						
	Ստորագրությունների թիվը ըստ բացատրագրերի						
	Ընտրությունների մասնակից կանանց թիվը						

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

- Վերստուգեք տվյալների ճշտությունը հետևյալ բանաձևի օգտագործմամբ գրանցողների կողմից տրված քվեաթերթիկների թվից - վնասված քվեաթերթիկների թիվը = ընտրողների ստորագրությունների թվին:
- Խորհուրդ է տրվում տվյալները վերստուգել ըստ համամասնական ընտրական քվեաթերթիկների:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ №4

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի քարտուղարի լիազորությունները քվեարկության օրը (2 հոկտեմբերի)

Ժամը 07:00-08:00

☐ Ընտրական տեղամասը բացելիս՝ հանձնաժողովի նախագահից ստացնել քվեարկության օրվա գործավարության մատյանը, գրանցամատյանը, քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները և ցուցադրական արձանագրությունները: Քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրությունները փակցրել ընտրական տեղամասում բոլորի համար տեսանելի տեղում:

☐ Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի առաջին էջում գրանցել ընտրատեղամասը բացելիս քվեարկության շենքում գտնվող հանձնաժողովի բոլոր անդամների անունները և ազգանունները (նրանց ընտրող/նշանակող սուբյեկտների մատնանշմամբ), ինչպես նաև քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող բոլոր այլ անձանց անուն-ազգանունները (նրանց ներկայացնող կազմակերպության կամ ընտրական սուբյեկտի մատնանշմամբ) և ստորագրությամբ վավերացնել տվել նրանց:

Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի երկրորդ, իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ 10-րդ և հաջորդ էջերում ևս գրել ընտրական տեղամասը բացելուց հետո քվեարկության շենք ներկայացած հանձնաժողովի անդամի, քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող այլ անձանց տվյալները, ընտրատեղամաս նրանց մուտք գործելու ժամանակի մատնանշմամբ և ստորագրությամբ հաստատել տվել նրանց:

☐ Հանձնաժողովի նախագահի կողմից հանձնաժողովի հատուկ կնիքի և գրանցում իրականացնողների կնիքների կնքված փաթեթը բացելուց հետո, տվյալ կնիքների համարները նշել քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 9-րդ էջում:

☐ Հանձնաժողովի անդամների միջև գործառույթների բաշխման նպատակով անցկացված վիճակահանության արդյունքները գրանցել քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 3-րդ էջում:

Նկատի՝ ունեցեք.

- ✓ Եթե հանձնաժողովի անդամը հրաժարվում է կատարել վիճակահանությամբ իրեն շնորհված գործառույթը, տվյալները պետք է գրանցել քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 25-րդ էջում:
- ✓ Հանձնաժողովի անդամների վիճակահանությամբ որոշված գործառույթներն այլ անդամի ժամանակավոր փոխանցման դեպքում, տեղեկությունը պետք է գրանցել քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 5-րդ էջում:

☐ Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 6-րդ, 7-րդ և 8-րդ էջերում և քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրությունների մեջ գրել ընտրողների ընդհանուր ցուցակի և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակի մեջ (այսպիսինի գոյության դեպքում) առկա ընտրողների քանակը: Ցուցադրական արձանագրության և քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում հատուկ ցուցակում ընտրողների թիվը գրվում է քվեարկությունն ավարտվելուց հետո:

☐ Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 6-րդ, 7-րդ և 8-րդ էջերում և քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրությունների մեջ գրեք ստացած քվեաթերթիկների քանակը:

☐ Ընտրական քվեատուփերի կնքման ժամանակը և ընտրական քվեատուփերի կնիքների անհատական համարները նշեք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում:

☐ Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 3-րդ էջում նշեք ընտրողների գրանցումն իրականացնողներին փոխանցած կնիքների համարները:

☐ Երաշխավորվում է, որ մինչև քվեարկությունը սկսվելը, հանձնաժողովի նախագահի հետ մեկտեղ լրացնեք ստուգողական թերթի ինքնապատճենվող ձևաթուղթը (բացառությամբ առաջին ընտրողի մասին տվյալների): Ուշադրություն դարձրեք, որ ստուգողական թերթը ստորագրեն հանձնաժողովի բոլոր ներկա գտնվող անդամները:

Ժամը 08:00-ից

☐ Ընտրական տեղամաս եկած առաջին ընտրողի մասին տվյալները (անուն, ազգանուն և Վրաստանի քաղաքացու անձնական համար) գրանցեք ստուգողական թերթերում, ստորագրել տվեք նրան: Առաջին ընտրողի մասին տվյալները գրանցեք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում:

Քվեարկության գործընթացում նկատի՝ ունեցեք

- Եթե նշմարումը ստուգելիս պարզվի, որ ընտրողն արդեն ունի նշմարում, նրա ով լինելը պետք է նշեք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում:
- Եթե ընտրողի դեմքը և անձը հաստատող փաստաթղթում կամ ընտրողների ցուցակում առկա լուսանկարը իրար անհամապատասխան համարվեն, քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 29-31-րդ էջերում պետք է գրանցեք համապատասխան տվյալները և հաստատեք ստորագրությամբ: Գործավարության մատյանին պետք է կցեք ընտրողի կողմից ներկայացված ինքնությունը հաստատող փաստաթղթի ֆոտոպատճենը:

Ժամը 09:00-ից

☐ Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում նշեք, թե որքան քվեաթերթիկ է փոխանցվել շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը տանող հանձնաժողովի անդամներին և նշեք շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը ընտրական տեղամասից տանելու ժամանակը:

Ժամը 12:00

☐ Ընտրողների գրանցում իրականացնողների կողմից հաշված քվեարկությանը մասնակցած ընտրողների ստորագրությունների քանակը նշեք գործավարության մատյանի 6-րդ, 7-րդ և 8-րդ էջերում և քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրության մեջ:

Ժամը 17:00

☐ Ընտրողների գրանցում իրականացնողների կողմից հաշված քվեարկությանը մասնակցած ընտրողների ստորագրությունների քանակը նշեք գործավարության մատյանի 6-րդ, 7-րդ և 8-րդ էջերում և քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրությունների մեջ:

Մինչև ժամը 20:00-ն

☐ Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը ընտրատեղամաս վերադարձնելուն պես, ստուգեք շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակում առկա ստորագրությունների, չօգտագործված կամ/և վնասված քվեաթերթիկների և հատուկ ծրարների քանակի ճշտությունը: Անճշտություն հայտնաբերելու դեպքում, շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփն ուղեկցող հանձնաժողովի անդամները պետք է բացատրազիր գրեն՝ պատճառի մատնանշմամբ: Բացատրագրում արտացոլված տվյալները նախատեսված քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության տվյալներում:

Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում գրեք ընտրողների ստորագրությունների թիվը շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլի ցուցակում, չօգտագործված քվեաթերթիկների թիվը, ինչպես նաև ընտրական տեղամաս քվեատուլի վերադարձնուլ ժամանակը:

Ժամը 20:00-ից մինչև քվեատուլի բացելը

☐ Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում նշեք ժամը 20:00-ի դրությամբ հերթում կանգնած ընտրողների քանակը (այսպիսինի գոյության դեպքում):

☐ Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 26-րդ և 27-րդ էջերում նշեք ձայները հաշվելու ժամանակ քվեարկության շենքում գտնվող հանձնաժողովի բոլոր անդամների անուն-ազգանունները (նրանց ընտրող/նշանակող սուբյեկտների մատնանշմամբ), ինչպես նաև քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող բոլոր այլ անձանց անուն-ազգանունները (նրանց ներկայացնող կազմակերպության կամ ընտրական սուբյեկտի մատնանշմամբ) և ստորագրությամբ հաստատել տվեք նրանց:

☐ Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 3-րդ էջում նշեք.

- հանձնաժողովի անդամների միջև հաշվողների գործառույթները վիճակահանությամբ բաշխելու արդյունքները,
- վիճակահանությամբ որոշված ընտրական սուբյեկտների ներկայացուցիչների տվյալները, որոնք հաշվողների հետ մասնակցում են վավեր կամ/և անվավեր քվեաթերթիկների հաշվման գործընթացին,
- քվեաթերթիկները հաշվելու գործընթացի վերահսկման համար դիտորդներից որոշված վերահսկողների տվյալները:

Նկատի՝ ունեցեք.

Եթե հանձնաժողովի անդամը կամ/և ընտրական սուբյեկտի ներկայացուցիչը հրաժարվում են վիճակահանությամբ որոշված գործառույթի կատարումից, նրա տվյալները պետք է գրանցեք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 25-րդ էջում:

☐ Հաշվողների կողմից հաշված ընտրողների ստորագրությունների թիվը, ընտրողների գրանցողների կողմից բացատրագրերում նշված տվյալների նախատեսմամբ (այսպիսինի գոյության դեպքում) գրեք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 6-րդ, 7-րդ և 8-րդ էջերում և ցուցադրական արձանագրության մեջ:

☐ Առանձին-առանձին փաթեթավորեք ընտրողների միասնական, հատուկ և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլի (այսպիսինի գոյության դեպքում) ցուցակների սեղանի տարբերակները, չօգտագործված և վնասված քվեաթերթիկները: Մինչև փաթեթների մեջ տեղավորելը կտրեք չօգտագործված և վնասված քվեաթերթիկների անկյունները:

☐ Գրանցեք այն դեպքերի թիվը, որոնք վերաբերում են ընտրողի դեմքի և ներկայացված անձը հաստատող փաստաթղթում/ ընտրողների ցուցակում առկա լուսանկարների միմյանց հետ անհամապատասխանությանը: Նշված տվյալները, ինչպես նաև անձը հաստատող փաստաթղթի ֆոտոպատճենների թիվը գրանցեք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 31-րդ էջում: Կնքեք անձը հաստատող փաստաթղթի ֆոտոպատճենը: Կնքված փաթեթի վրա նշեք ընտրական տեղամասի անվանումը և համարը, փաստաթղթերի տեսակը: Կնքման գծի վրա ստորագրեք:

Քվեատուվը բացելը, քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության կազմումը

□ Հաշվողների կողմից հաշված անվավեր քվեաթերթիկների և ընտրական սուբյեկտների կողմից ստացած ձայների քանակը հաշվելուց հետո, հանձնաժողովի նախագահի հետ ստուգվեց տվյալների ճշտությունը: Ստացված արդյունքները նշեք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 6-րդ, 7-րդ և 8-րդ էջերում և համապատասխան քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրության մեջ (այլ ընտրական տեղամասի համար հատկացված անվավեր քվեաթերթիկների քանակը նշվում է միայն քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում):

□ Հանձնաժողովի նախագահի հետ համաձայնեցմամբ, լրացրեք քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները: Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները կազմելիս՝ պետք է նկատի առնված լինեն ընտրողների գրանցումն իրականացնողների բացատրագրերում (այսպիսին գոյության դեպքում) նշված տվյալները: Հանձնաժողովի բոլոր անդամները պարտավոր են ստորագրել քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները, ինչով հաստատվում է նրանց ներկա գտնվելը ընտրական տեղամասում: Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները պետք է վավերացնեք հանձնաժողովի հատուկ կնիքով:

Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները գրանցեք գրանցամատյանի էլից փաստաթղթերի մասում:

Նկատի՝ ունեցեք.

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի կողմից կազմված քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունն իրավաբանական ուժ ունի, եթե այն ստորագրել է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամների մեծամասնությունը:

Ազելվում է քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունների մեջ գրված տվյալներն ուղղել:

Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները և ուղղման արձանագրությունները կազմելու կարգը տեսեք Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամների ուղեցույց հրահանգում՝ Մաս III, Գլուխ III, ենթագլուխ «Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության կազմումը»:

□ Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունների ֆոտոպատճեններ տրամադրելիս (պահանջելու դեպքում)՝ հանձնաժողովի քարտուղարի հետ ստորագրեք և վավերացրեք դրանք հանձնաժողովի հատուկ կնիքով: Տրված ֆոտոպատճենը գրանցեք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում: Ֆոտոպատճենը ստացող անձին գործավարության մատյանում ստորագրությամբ հաստատել տվեք ֆոտոպատճենը ստանալը:

Նկատի՝ ունեցեք. Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունների/ուղղման արձանագրությունների հետ կապված՝ հանձնաժողովի անդամների բացատրագրերը (այսպիսին գոյության դեպքում), պահանջի հիման վրա տրվում է ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից, պահանջելուց հետո, 2-օրյա ժամկետում:

□ Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրություններ կազմելուց և ֆոտոպատճեններ տրամադրելուց հետո փակեք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանը և գրանցամատյանը, հաստատեք Ձեր և հանձնաժողովի նախագահի ստորագրություններով, ինչից հետո դրանք վավերացրեք տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի կնիքով:

Նկատի՝ ունեցեք.

Գրանցամատյանում և քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 21-րդ-24-րդ էջերում պետք է գրանցեք քվեարկության օրվա բոլոր մտից դիմումները/բողոքները և դիմումատուին/բողոքարկողին տեղեկանք տրամադրեք, որում նշվում է դիմումը/բողոքը ընդունելու ամսաթիվը, ժամը և գրանցման համարը: Տեղեկանքը պետք է վավերացնեք ստորագրությամբ:

Քվեարկության օրվա դիմումի/բողոքի հետ կապված՝ հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից իրականացվելիք լիազորությունները մանրամասն տեսե՛ք Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամների ուղեցույց հրահանգի IV մասում:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ №5

Հանձնաժողովի՝ ընտրողների հոսքը կարգավորող անդամի գործառույթները

- Կարգավորեք քվեարկության շենք մտած ընտրողների հոսքը:
- Ընտրողին խնդրեք ներկայացնել Վրաստանի քաղաքացու ինքնությունը հաստատող վկայականը կամ Վրաստանի քաղաքացու անձնագիրը:
- Ուլտրամանուշակագույն լապտերով ստուգե՛ք, թե չունի արդյոք ընտրողը նշմարում, և, երբ կհամոզվե՛ք, որ ընտրողը չունի նշմարում, նրան տվե՛ք քվեարկությանը մասնակցելու իրավունք:
- Հետևե՛ք՝ քանի ընտրող է կանգնած ընտրողի համար հատկացված գրանցման սեղանի մոտ: Եթե գրանցման սեղանի մոտ երկու ընտրող կա կանգնած, ժամանակավորապես դանդաղեցրե՛ք քվեարկության շենք հերթական ընտրողի մուտքը:
- Ընտրողին ուղղորդե՛ք դեպի այն գրանցման սեղանը, որին պատկանում է ընտրողների ցուցակում ընդգրկված՝ նրա ազգանվան առաջին տառը և ընտրողի համարը ընտրացուցակում:

Նկատի՝ ունեցե՛ք.

- ✓ Եթե ընտրողը չունի Վրաստանի քաղաքացու ինքնությունը հաստատող վկայական կամ Վրաստանի քաղաքացու անձնագիր, բացատրե՛ք, որ նա չի կարող մասնակցել քվեարկությանը:
- ✓ Եթե ուլտրամանուշակագույն լապտերով նշմարումը ստուգելիս պարզվի, որ ընտրողն արդեն ունի նշմարում, նրան արգելվում է մասնակցել քվեարկությանը: Ընտրողի ով լինելը տեղեկացրե՛ք հանձնաժողովի նախագահին:
- ✓ Այն ընտրողը, որը «Ֆիզիկական վիճակի», մասնավորապես, վերին վերջավորություններ չունենալու պատճառով չի կարողանում ինքնուրույն իրականացնել քվեարկության ընթացակարգերը, չի անցնում նշմարման ստուգման և նշմարման ընթացակարգերը:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ №6

Հանձնաժողովի՝ ընտրողների գրանցումն իրականացնող անդամի գործառույթները

- Ընտրողին խնդրեք ներկայացնել. Վրաստանի բաղաբացու ինքնությունը հաստատող վկայականը կամ Վրաստանի բաղաբացու անձնագիրը:
- Ստուգե՛ք, թե ընդգրկված է արդյո՞ք ընտրողը ընտրողների միասնական կամ հատուկ ցուցակի մեջ, և համեմատե՛ք ընտրողի անձնական համարը ընտրողների ցուցակում առկա համարի հետ:
- Ստուգե՛ք ներկայացված փաստաթղթում առկա ընտրողի հաշվառման տվյալների և ընտրողների ցուցակում ընդգրկված տվյալների համապատասխանությունը:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

- ✓ Ընտրողը քվեարկությանը մասնակցում է, եթե ընտրողների համապատասխան ցուցակում Վրաստանի բաղաբացու անձնական համարի, սեռի և լուսանկարի հետ մեկտեղ, ամբողջությամբ համապատասխանում են ցուցակում առկա տվյալներից (անուն, ազգանուն, ծննդյան ամիս, ամսաթիվ, տարեթիվ, հասցե) գոնե երեքը:
- ✓ Եթե ընտրողի դեմքը և ներկայացված անձը հաստատող փաստաթղթում կամ ընտրողների ցուցակում առկա լուսանկարը միմյանց անհամապատասխան համարեք, տվյալ անհամապատասխանությունը հաստատելու հարցով դիմե՛ք հանձնաժողովի նախագահին և սպասե՛ք նրա ցուցումներին: Եթե հանձնաժողովի նախագահը չի հաստատի անհամապատասխանությունը, իրավունք ունե՛ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում նշել Ձեր առանձնահատուկ կարծիքը, ինչը հանձնաժողովի բարտուղարի հետ հաստատում եք ստորագրություններով: Անկախ ընտրողի դեմքը և ներկայացված անձը հաստատող փաստաթղթում/ընտրողների ցուցակում առկա լուսանկարը անհամապատասխան համարելուց, ընտրողը մասնակցում է քվեարկությանը:
 - Ընտրողին արե՛ք նշմարում աջ ձեռքի բթամատի կամ ցուցամատի եղունգի վրա, եթե տվյալ գործողության կատարումն անհնար է՝ աջ ձեռքի մյուս մատների վրա, եթե դա ևս անհնար է, նույն կարգով՝ ձախ ձեռքի վրա:
Նկատի՝ ունեցե՛ք. Նշմարման ընթացակարգ անցնելուց հրաժարվելու դեպքում, ընտրողն իրավունք չունի մասնակցելու քվեարկությանը, և նրան չտրամադրե՛ք քվեաթերթիկ/քվեաթերթիկներ:
- Ստորագրե՛ք ընտրողների միասնական ցուցակի համապատասխան սյունակում, ընտրողի ազգանվան երկայնքով:
- Խնդրե՛ք ընտրողին ընտրացուցակում իր ազգանվան երկայնքով ստորագրությամբ հաստատել քվեաթերթիկ/քվեաթերթիկներ ստանալը:

Նկատի՝ ունեցե՛ք.

- Եթե քվեարկության ընթացքում պարզվի, որ ընտրողը ընտրացուցակում ստորագրել է այլ ընտրողի ազգանվան դիմաց գտնվող սյունակում, նման դեպքում ընտրողին, որի ազգանվան դիմաց արձանագրված է ստորագրությունը, պետք է ցուցում տաք ստորագրելու նույն սյունակում: Միևնույն ժամանակ, նշվածի վերաբերյալ պետք է բացատրագիր գրե՛ք (ընտրողի անվան, ազգանվան և ցուցակում նրա հերթական համարի մատնանշմամբ):
- Քվեաթերթիկ/քվեաթերթիկներ տրամադրելիս՝ ստորագրե՛ք դրա դարձերեսին համապատասխան սյունակում և հաստատե՛ք գրանցում իրականացնողի կնիքով:
- Ընտրողին փոխանցե՛ք Ձեր կողմից ստորագրված և գրանցումն իրականացնողի կնիքով վավերացված քվեաթերթիկը/քվեաթերթիկները:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե Դուք կամ ընտրողը վնասեք քվեաթերթիկը, այդ մասին անհապաղ տեղեկացրե՛ք հանձնաժողովի նախագահին և ընտրողին փոխանցե՛ք Նոր (Ձեր կողմից ստորագրված և գրանցումն իրականացնողի կնիքով վավերացված) քվեաթերթիկ/ քվեաթերթիկներ:

- Ուղղորդե՛ք ընտրողին, որ մտնի քվեախցիկ:

Նկատի՛ ունեցե՛ք

- ✓ Այն ընտրողը, որը ֆիզիկական վիճակի, մասնավորապես, վերին վերջավորություններ չունենալու պատճառով չի կարողանում ինքնուրույն իրականացնել քվեարկության ընթացակարգերը, չի անցնում նշմարման ընթացակարգը: Ընտրողին քվեաթերթիկ փոխանցելիս՝ ընտրողների միասնական ցուցակի «Ընտրողի ստորագրություն» սյունակում պետք է անեք «ֆիզիկական վիճակ» գրառումը և հաստատեք ստորագրությամբ:
 - ✓ Երաշխավորվում է, որ ժամը 10:00-ին, 12:00-ին, 15:00- ին և 17:00-ին, առանց քվեարկության գործընթացին խանգարելու, հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ վերահաշվեք ընտրողների ցուցակներում ընտրողների ստորագրությունների, Ձեր կողմից տրված ընտրական քվեաթերթիկների քանակները և հանձնաժողովի նախագահին փոխանցված վնասված քվեաթերթիկների քանակը և տվյալները տեղեկացնե՛ք հանձնաժողովի նախագահին: Տրված քվեաթերթիկների թիվը կարելի է որոշել համեմատելով հանձնաժողովի նախագահից ստացած քվեաթերթիկների թիվը ընտրողների գրանցում իրականացնողի մոտ մնացած քվեաթերթիկների հետ:
- Եթե տվյալների միջև տարբերություն հայտնաբերվի, անհապաղորեն պետք է բացատրագիր գրե՛ք, պատճառի մատնանշմամբ: Քվեարկությունն ավարտվելուց հետո, հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ, կրկին պետք է վերստուգե՛ք տվյալների ճշգրտությունը:
- Վերնոշյալ տվյալների ճշտության վերստուգումը պետք է իրականացնե՛ք նաև ընտրողների գրանցում իրականացնողի գործառույթի ժամանակավոր փոխանցման դեպքում:
- ✓ Այն ընտրողը, որին միասնական ցուցակում շնորհված է «գտնվում է արտասահմանում» կամ «հյուպատոսական հաշվառման է» կարգավիճակ, քվեարկությանը մասնակցում է ընդհանուր կարգով:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ №7

Հանձնաժողովի՝ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը տանող անդամի գործառնությունները

- Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի միջոցով քվեարկության ընթացակարգը սկսվում է քվեարկության օրվա ժամը 9-ից և ավարտվում է ժամը 19-ին:
- Քվեարկության օրվա ժամը 9-ից հանձնաժողովի նախագահը Ձեզ պետք է փոխանցի.
 - ✓ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակը,
 - ✓ ընտրողների գրանցումն իրականացնողի ստորագրությամբ և գրանցումն իրականացնողի կնիքով վավերացված անհրաժեշտ քանակությամբ համապատասխան տեսակի քվեաթերթիկներ,
 - ✓ հատուկ ծրարներ (շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակում առկա ընտրողներին համապատասխան),
 - ✓ կնքված շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը, որում պետք է զետեղված լինի ստուգողական թերթը,
 - ✓ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ճեղքի համար հատկացված կնիքը (տեղափոխվող քվեատուփը կնքվում է շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփով ընտրությունն ավարտվելուց հետո):
- Ընտրողին մոտենալիս խնդրեք նրան ներկայացնել Վրաստանի քաղաքացու ինքնությունը հաստատող վկայականը կամ Վրաստանի քաղաքացու անձնագիրը:
- Համեմատեք ընտրողի անձնական համարը շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակում ընդգրկված անձնական համարի հետ:
- Ստուգեք ներկայացված անձը հաստատող փաստաթղթում նշված ընտրողի գրանցման տվյալների և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակում առկա տվյալների համապատասխանությունը:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե ընտրողների համապատասխան ցուցակում Վրաստանի քաղաքացու անձնական համարի, սեռի և լուսանկարի հետ մեկտեղ, ամբողջությամբ համապատասխանում են ցուցակում առկա տվյալներից (անուն, ազգանուն, ծննդյան ամիս, ամսաթիվ, տարեթիվ, հասցե) գոնե երեքը, ընտրողը մասնակցում է քվեարկությանը:

- Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակում ստորագրությամբ վավերացրեք քվեաթերթիկ/քվեաթերթիկներ տրամադրելը:
- Խնդրեք ընտրողին շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակում իր ազգանվան երկայնքով ստորագրությամբ հավաստել քվեաթերթիկը/քվեաթերթիկները ստանալը:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե քվեարկության ընթացքում պարզվի, որ ընտրողը ընտրացուցակում ստորագրել է այլ ընտրողի ազգանվան դիմաց գտնվող սյունակում, նման դեպքում ընտրողին, որի ազգանվան դիմաց արձանագրված է ստորագրությունը, պետք է ցուցում տաք ստորագրելու նույն սյունակում: Միևնույն ժամանակ, նշվածի վերաբերյալ պետք է բացատրագիր գրեք (ընտրողի անվան և ազգանվան և ցուցակում նրա հերթական համարի մատնանշմամբ):

- Ընտրողին փոխանցեք, ընտրողների գրանցումն իրականացնողի ստորագրությամբ և գրանցումն իրականացնողի կնիքով վավերացված, ընտրական քվեաթերթիկը/քվեաթերթիկները:
- Ընտրողի կողմից քվեաթերթիկը/քվեաթերթիկները լրացնելուց հետո, նրան մատնաշեք, որ վերցնի հատուկ ծրարը և նրա մեջ զետեղի ծավալած քվեաթերթիկները:

- Ընտրողին խնդրե՞ք ծրարը գցել շրջիկ (տեղափոխվող) ընտրական քվեատուլիի մեջ:
- Քվեարկության ավարտից հետո շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլիի ճեղքն այնպես կնքե՞ք, որ անհնար լինի, առանց կնիքը վնասելու, այն բացել:
- Ոչ ուշ, քան մինչև քվեարկության օրվա ժամը 20-ը շրջիկ (տեղափոխվող) ընտրական քվեատուլիը վերադարձրե՞ք ընտրական տեղամաս:

Քվեարկության շենք վերադառնալուց հետո, հանձնաժողովի քարտուղարին փոխանցե՞ք չօգտագործված/վնասված քվեաթերթիկները, հատուկ ծրարները և հանձնաժողովի անդամների բացատրագրերը (այսպիսինի գոյության դեպքում):

Նկատի՝ ունեցե՞ք.

- ✓ Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլիի միջոցով քվեարկությանը մասնակցող ընտրողների հանդեպ չի կիրառվում նշմարում:
- ✓ «Ֆիզիկական վիճակի» պատճառով ընտրողի կողմից շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլիի միջոցով քվեարկության դեպքում, շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլիի ցուցակի «Ընտրողի ստորագրություն» սյունակում արե՞ք գրառում՝ «Ֆիզիկական վիճակ» և նշվածը հավաստե՞ք ստորագրությամբ:
«Ֆիզիկական վիճակ» ունեցող ընտրողի (նաև այն ընտրողի, որն ինքնուրույն չի կարող լրացնել քվեաթերթիկը) փոխարեն, նրա ներկայությամբ, քվեաթերթիկը լրացնում, հատուկ ծրարի մեջ է գետեղում և ծրարը շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլիի մեջ գցում նրա կողմից ընտրված անձը (բացառությամբ ընտրական հանձնաժողովի անդամի, ընտրական սուբյեկտի ներկայացուցչի, մամուլի և զանգվածային լրատվության այլ միջոցների ներկայացուցչի և դիտորդի):
- ✓ Եթե խախտվել է շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուլիի կնիքի ամբողջականությունը, այդ մասին անհապաղորեն տեղեկացրե՞ք հանձնաժողովի նախագահին, կազմե՞ք բացատրագիր՝ պատճառի նշմամբ և ստորագրել տվե՞ք ուղեկցող անձանց:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ №8

Հանձնաժողովի՝ քվեատուփը և հատուկ ծրարները հսկող անդամի գործառույթները

- Մշտապես պետք է գտնվեք ընտրական քվեատուփի մոտ:
- Պետք է վերահսկեք ընտրական քվեատուփը և հատուկ ծրարները:
- Պետք է փակ պահեք ընտրական քվեատուփի մեջ հատուկ ծրարը գցելու ճեղքը:
- Ընտրողին, քվեախցիկից դուրս գալուց հետո, պետք է ցուցում տաք, որ առանձին դրված սեղանից ինքնուրույն վերցնի մեկ հատուկ ծրար և նրա մեջ գետեղի ծալված քվեաթերթիկը/քվեաթերթիկները:
- Նրանից հետո, երբ վստահ կլինեք, որ ընտրողի ձեռքին միայն մեկ հատուկ ծրար կա, պետք է բացեք քվեատուփի ճեղքը և ընտրողին ցուցում տաք, որ հատուկ ծրարը գցի ընտրական քվեատուփի մեջ:
- Հատուկ ծրարը ընտրական քվեատուփի մեջ գցելուց հետո խնդրեք ընտրողին ազատել ընտրական տեղամասը:

Նկատի՝ ունեցեք.

- ✓ Միայն ընտրողն ունի քվեաթերթիկը/քվեաթերթիկները հատուկ ծրարի մեջ գետեղելու իրավունք: Բացառություն է «Ֆիզիկական վիճակ» ունեցող ընտրողը, որի փոխարեն նրա ներկայությամբ քվեաթերթիկը/քվեաթերթիկները հատուկ ծրարի մեջ է գետեղում և ծրարը քվեատուփի մեջ գցում նրա կողմից ընտրված անձը, որն օգնում է նրան քվեախցիկում լրացնել քվեաթերթիկը/քվեաթերթիկները:
- ✓ Թույլ չի տրվում ընտրական քվեատուփին միաժամանակ մեկից ավելի ընտրողի մոտենալը:
- ✓ Ընտրական հանձնաժողովի անդամն իրավունք չունի բացել լրացված քվեաթերթիկը:
- ✓ Մինչև ընտրողի կողմից քվեաթերթիկը հատուկ ծրարի մեջ գետեղելը՝ իրավունք ունեք նրանից պահանջել՝ Ձեզ ցույց տալ, որ ձեռքում սահմանված քանակությամբ քվեաթերթիկ (այնպես, որ չխախտվի քվեարկության գաղտնիությունը) և մեկ հատուկ ծրար կա: Ընտրողը պարտավոր է կատարել այդ պահանջը:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ №9

ԼՈՒՍԱՆԿԱՐԱՅԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՏԵՍԱՆԿԱՐԱՅԱՆՈՒՄԸ ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՏԵՂԱՄԱՍՈՒՄ

(Պատրաստվել է Վրաստանի Կենտրոնական ընտրական հանձնաժողովի 2012 թվականի սեպտեմբերի 24-ի №42/2012 որոշման համաձայն)

I

Քվեարկության օրը, ընտրական տեղամասը բացվելուց (առավոտյան ժամը 7:00) մինչև տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի կողմից քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները կազմելն ընկած ժամանակամիջոցը ներառյալ

Քվեարկության գաղտնիության ապահովման նպատակով թույլ չի տրվում.

- ▶ լուսանկարահանել և տեսանկարահանել քվեախցիկը, որպեսզի հայտնի չդառնա ընտրողի ընտրությունը,
- ▶ լուսանկարահանել ընտրողների ցուցակների ընտրական հանձնաժողովի համար հատկացված (սեղանի) տարբերակը և այլ այնպիսի տեղեկատվություն կամ նյութ, որը Վրաստանի Ընտրական օրենսդրությամբ չի պատկանում հանրային տեղեկատվությունների թվին:

Քվեարկության գործընթացի անխափան ընթացքի ապահովման նպատակով.

- ▶ քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող անձանց հետ հարցազրույցը թույլ է տրվում ձայնագրել միայն քվեարկության շենքից դուրս,
- ▶ ընտրական հանձնաժողովի անդամները հարցազրույց պետք է տան առանց քվեարկության գործընթացում իրենց պարտականությունների կատարմանը խոչընդոտելու:

Քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեն.

- ▶ ընտրողը՝ քվեարկելու համար անհրաժեշտ ժամանակի ընթացքում,
- ▶ տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամները և վերադաս ընտրական հանձնաժողովի անդամները/ներկայացուցիչները,
- ▶ ընտրական սուբյեկտների ներկայացուցիչները համապատասխան տեղամասային ընտրական հանձնաժողովում (միևնույն ընտրական սուբյեկտի ոչ ավելի, քան 1 ներկայացուցիչ),
- ▶ համապատասխան ընտրական տեղամասում հավատարմագրված լրատվամիջոցների ներկայացուցիչները (միևնույն մամուլի և զանգվածային լրատվության այլ միջոցի ոչ ավելի, քան 2 ներկայացուցիչ),
- ▶ համապատասխան ընտրական տեղամասում գրանցված տեղական դիտորդ կազմակերպության դիտորդները (միևնույն տեղական դիտորդ կազմակերպության ոչ ավելի, քան 1 դիտորդ),
- ▶ ԿԸՀ-ում գրանցված միջազգային կազմակերպության դիտորդները (միևնույն միջազգային կազմակերպության ոչ ավելի, քան 2 դիտորդ) (սրանց հետ կարող է լինել թարգմանիչ):

II

Քվեարկության օրը առավոտյան ժամը 7-ից մինչև ընտրական տեղամաս առաջին ընտրողի գալը և ընտրատեղամասում վերջին ընտրողի քվեարկությանը հաջորդող ժամանակամիջոցից քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները կազմելու ժամանակամիջոցը ներառյալ:

Ընտրական գործընթացի թափանցիկության ապահովման նպատակով.

Քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող անձինք կարող են լուսանկարահանում և տեսանկարահանում իրականացնել տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի կողմից հատուկ տրամադրված տեղից, որտեղից երևում է ընտրական գործընթացը:

III

Քվեարկության օրը ընտրական տեղամաս առաջին ընտրողի գալուց մինչև վերջին ընտրողի կողմից ձայն տալն ընկած ժամանակահատվածում

Ընտրական գործընթացի թափանցիկության ապահովման նպատակով.

- ▶ Քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող անձինք կարող են առանց խոչընդոտի նկարահանել ընտրական տեղամասերում քվեարկության գործընթացն այն ժամանակահատվածում, երբ ձայն են տալիս բարձր հասարակական հետաքրքրություն վայելող ընտրողները (քաղաքական պաշտոնեական անձինք, ընտրական սուբյեկտների և քաղաքական միավորումների ղեկավարները, կրոնական առաջնորդները), որից հետո լուսանկարահանող և տեսանկարահանող սարքերը պետք է դուրս տարվեն քվեարկության շենքից:
- ▶ Մամուլի և զանգվածային այլ լրատվության միջոցներում միջոցն իրավունք ունի ընտրական տեղամասում քվեարկության գործընթացի ժամանակ լուսանկարահանում և տեսանկարահանում կատարել մեկ անգամ, ոչ ավելի, քան 10 րոպե, ցանկացած տեղից, քվեարկության գաղտնիության ապահովմամբ:
- ▶ Քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող անձինք (այդ թվում լրատվամիջոցների ներկայացուցիչները, որոնք ցանկանում են լուսանկարահանում և տեսանկարահանում իրականացնել 10 րոպեից ավել ժամանակահատվածի ընթացքում) կարող են քվեարկության օրն ամբողջ օրվա ընթացքում լուսանկարահանում և տեսանկարահանում իրականացնել տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի կողմից հատուկ առանձնացված տեղում տեղադրված ստացիոնար ֆոտոտեսանկարահանող սարքի միջոցով: Այս տեղից պետք է երևա ընտրական քվեատուփը:

**Արձագանք
խախտումների**

Լուսանկարահանում և տեսանկարահանում իրականացնելու կանոնները խախտելու դեպքում, տեղամասային ընտրական հանձնաժողովը ձայների մեծամասնությամբ որոշում է կայացնում՝ համապատասխան անձին քվեարկության շենքից վտարելու մասին:

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]