

**საქართველოს საარჩევნო ადმინისტრაცია**  
**საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის**

**დადგენილება №7/2012**

**2012 წლის 3 თებერვალი**

**ქ. თბილისი**

**საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საარჩევნო სისტემების განვითარების,  
რეფორმებისა და სწავლების ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ**

„საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონის მე-14 მუხლის პირველი პუნქტის „ძ“ ქვეპუნქტის, 30-ე მუხლის მე-3 პუნქტის, 77-ე მუხლის მე-5 პუნქტის, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-6 მუხლისა და საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 61-ე მუხლის საფუძველზე, საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისია ადგენს:

**მუხლი 1.** დამტკიცდეს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საარჩევნო სისტემების განვითარების, რეფორმებისა და სწავლების ცენტრის თანდართული დებულება.

**მუხლი 2.** ძალადაკარგულად გამოცხადდეს საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2010 წლის 6 იანვრის №4/2010 დადგენილება „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საარჩევნო სისტემების განვითარების, რეფორმებისა და სწავლების ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“.

**მუხლი 3.** ეს დადგენილება შეიძლება გასაჩივრდეს თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მისამართი: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-12 კმ. №6) მისი მიღებიდან 2 კალენდარული დღის ვადაში.

**მუხლი 4.** ეს დადგენილება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე.

**კომისიის თავმჯდომარე ზ. ხარატიშვილი**

**კომისიის მდივანი გ. მჭედლიძე**

**შეტანილი ცვლილებები:**

1. საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2013 წლის 3 სექტემბრის დადგენილება №36/2013 - ვებგვერდი, 03.09.2013წ.
2. საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2014 წლის 11 თებერვლის დადგენილება №2/2014 - ვებგვერდი, 12.02.2014წ.
3. საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2014 წლის 21 თებერვლის დადგენილება №6/2014 - ვებგვერდი, 21.02.2014წ.
4. საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2014 წლის 26 დეკემბრის დადგენილება №47/2014 - ვებგვერდი, 26.12.2014წ.
5. საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2015 წლის 26 იანვრის დადგენილება №2/2015 - ვებგვერდი, 26.01.2015წ.
6. საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2015 წლის 29 იანვრის დადგენილება №3/2015 - ვებგვერდი, 29.01.2015წ.
7. საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2015 წლის 10 თებერვლის დადგენილება №4/2015 - ვებგვერდი, 11.02.2015წ.
8. საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2015 წლის 6 მარტის დადგენილება №8/2015 - ვებგვერდი, 09.03.2015წ.
9. საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2015 წლის 22 აპრილის დადგენილება №26/2015 - ვებგვერდი, 22.04.2015წ.
10. საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2016 წლის 19 იანვრის დადგენილება №9/2016 - ვებგვერდი, 20.01.2016წ.
11. საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2016 წლის 11 მარტის დადგენილება №18/2016 - ვებგვერდი, 11.03.2016წ.
12. საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2016 წლის 25 მარტის დადგენილება №21/2016 - ვებგვერდი, 28.03.2016წ.

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საარჩევნო სისტემების განვითარების, რეფორმებისა და სწავლების ცენტრის

დებულება

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი**

1. საარჩევნო სისტემების განვითარების, რეფორმებისა და სწავლების ცენტრი (შემდგომში – სწავლების ცენტრი) არის საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ საფუძველზე შექმნილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, რომელიც სახელმწიფოს კონტროლით დამოუკიდებლად ახორციელებს სახელმწიფოებრივ, საგანმანათლებლო და საარჩევნო კანონმდებლობით განსაზღვრულ სხვა საჯარო საქმიანობას.

2. სწავლების ცენტრი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებებითა და შეთანხმებებით, საქართველოს ორგანული კანონით „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ“ საქართველოს კანონით, საქართველოს პრეზიდენტის, საქართველოს მთავრობის ნორმატიული აქტებით, ამ დებულებითა და სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით.

3. სწავლების ცენტრის სახელმწიფო კონტროლს ახორციელებს საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისია (შემდგომში – ცესკო) საქართველოს ორგანული კანონით „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ“ საქართველოს კანონით, სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებითა და ამ დებულებით დადგენილ ფარგლებში და წესით.

4. სწავლების ცენტრი საკუთარი სახელით იძენს უფლებებსა და მოვალეობებს, დებს გარიგებებს, საკუთარი სახელით გამოდის სასამართლოში მოსარჩელედ და მოპასუხედ.

5. სწავლების ცენტრს აქვს დამოუკიდებელი ბალანსი, ბეჭედი საქართველოს მცირე სახელმწიფო გერბის გამოსახულებით, ქართულ-ინგლისური წარწერით და იურიდიული პირის სხვა რეკვიზიტებით.

5<sup>1</sup>. სწავლების ცენტრი გაერთიანებულია სახელმწიფო ხაზინის ერთიანი ანგარიშის სისტემაში. სწავლების ცენტრი უფლებამოსილია გახსნას ანგარიში კომერციულ ბანკში მხოლოდ, საქართველოს კანონის „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“ მე-7 მუხლის მე-8 ნაწილის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევებში და წესით.

6. სწავლების ცენტრის იურიდიული მისამართია: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-13 კილომეტრი.

*საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2015 წლის 29 იანვრის დადგენილება №3/2015 - ვებგვერდი, 29.01.2015წ.*

**მუხლი 2. სწავლების ცენტრის ფუნქციები და უფლებამოსილებები**

1. სწავლების ცენტრის უფლებამოსილებანი განისაზღვრება საქართველოს ორგანული კანონით „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ და წინამდებარე დებულებით, რომელსაც დადგენილებით ამტკიცებს ცესკო.

2. სწავლების ცენტრის ფუნქციებია:

ა) საარჩევნო რეფორმების ხელშეწყობა;

ბ) კომპეტენციის ფარგლებში საარჩევნო სისტემების სრულყოფის მიზნით წინადადებებისა და რეკომენდაციების შემუშავება;

ბ<sup>1</sup>) „ინფორმაციული უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ცესკოს დადგენილებით დამტკიცებული ინფორმაციული უსაფრთხოების შინასამსახურებრივი გამოყენების წესების შესრულების უზრუნველყოფა;

გ) საარჩევნო ადმინისტრაციის მოხელეების, საარჩევნო სუბიექტების, პოლიტიკური პარტიების, მედია-საშუალებების, არასამთავრობო ორგანიზაციების, მათ შორის, სადამკვირვებლო ორგანიზაციების წარმომადგენლების, ამომრჩევლებისა და სხვა დაინტერესებული პირების სწავლება და კვალიფიკაციის ამაღლება ადგილობრივ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან მჭიდრო თანამშრომლობის გზით;

დ) ცესკოს დადგენილებით განსაზღვრული წესით საარჩევნო ადმინისტრაციის მოხელეთა სერტიფიცირების ჩატარება;

ე) პარტიებისა და არასამთავრობო სექტორის განვითარებისა და ჯანსაღი, კონკურენტუნარიანი პოლიტიკური სისტემის ჩამოყალიბების ხელშეწყობა;

ვ) „მოქალაქეთა პოლიტიკური გაერთიანებების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის 30<sup>1</sup> მუხლით გათვალისწინებული ფონდის ფუნქციების შესრულება, მათ შორის:

ვ.ა) პარტიებზე თანხის გაცემა კვლევების, სწავლების, კონფერენციების, მივლინებების, რეგიონული პროექტების, ამომრჩეველთა სამოქალაქო და საარჩევნო განათლების პროექტების დაფინანსების მიზნით;

ვ.ბ) არასამთავრობო ორგანიზაციებზე გრანტების გაცემა პარტიების განვითარების ხელშეწყობისა და ამომრჩეველთა სამოქალაქო განათლების მიზნით წარდგენილი პროექტების საფუძველზე;

ზ) კომპეტენციის ფარგლებში მონიტორინგის განხორციელება;

თ) საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული სხვა უფლებამოსილების განხორციელება.

3. სწავლების ცენტრი ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ვ.ბ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული ფუნქციის განხორციელებას ახდენს გრანტის გაცემის თანდართული წესის შესაბამისად (დანართი 3).

4. სწავლების ცენტრი უფლებამოსილია, ცესკოს თანხმობით, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის შესაბამისად, იყოს არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებელი/თანადამფუძნებელი და დაამტკიცოს მისი წესდება. ცესკოს თანხმობა მიიღება ცესკოს განკარგულებით.

*საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2014 წლის 11 თებერვლის დადგენილება №2/2014 - ვებგვერდი, 12.02.2014წ.*

*საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2015 წლის 26 იანვრის დადგენილება №2/2015 - ვებგვერდი, 26.01.2015წ.*

*საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2015 წლის 6 მარტის დადგენილება №8/2015 - ვებგვერდი, 09.03.2015წ.*

*საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2016 წლის 19 იანვრის დადგენილება №9/2016 - ვებგვერდი, 20.01.2016წ.*

### **მუხლი 3. სწავლების ცენტრის მართვა**

1. სწავლების ცენტრის მიმდინარე საქმიანობას წარმართავს სწავლების ცენტრის დირექტორი, რომელსაც ცესკოს თანხმობით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს ცესკოს თავმჯდომარე. ცესკოს თანხმობა მიიღება ცესკოს განკარგულებით.

2. სწავლების ცენტრის დირექტორი ანგარიშვალდებულია ცესკოს/ცესკოს თავმჯდომარის წინაშე.

3. სწავლების ცენტრის დირექტორი საქმეებს უძღვება ერთპიროვნულად. მასვე ეკისრება სწავლების ცენტრის წარმომადგენლობა მესამე პირებთან ურთიერთობაში და პერსონალურად აგებს პასუხს მისი საქმიანობის სწორად წარმართვაზე. დირექტორი პასუხისმგებელია საქართველოს კონსტიტუციის, საქართველოს საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების, ცესკოს შესაბამისი დადგენილებებისა და განკარგულებების, აგრეთვე ცესკოს თავმჯდომარის ბრძანებებისა და დავალებების შესრულებაზე.

4. სწავლების ცენტრის დირექტორი შიდაუწყებრივ, საკადრო და სწავლების ცენტრის საქმიანობიდან გამომდინარე სხვა საკითხებზე საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს - ბრძანებას.

5. ცესკოს თანხმობით სწავლების ცენტრის დირექტორი ბრძანებით განსაზღვრავს სწავლების ცენტრის ბიუჯეტს, საშტატო ნუსხასა და სახელფასო ფონდს. ცესკოს თანხმობა მიიღება ცესკოს განკარგულებით.

6. სწავლების ცენტრის დირექტორი ბრძანებით თანამდებობაზე ნიშნავს სწავლების ცენტრის თანამშრომლებს. სწავლების ცენტრის შტატით გათვალისწინებული თანამშრომლები ვაკანტურ თანამდებობებზე შეირჩევიან კონკურსის შედეგად.

6<sup>1</sup>. სწავლების ცენტრის დირექტორის ბრძანებით, სწავლების ცენტრის შტატით გათვალისწინებულ ვაკანტურ თანამდებობაზე კანდიდატის შერჩევის მიზნით, იქმნება სწავლების ცენტრის მუდმივმოქმედი საკონკურსო-საატესტაციო კომისია საქართველოს კანონის „საჯარო

სამსახურის შესახებ“ 11<sup>1</sup> მუხლის მეორე პუნქტის, 36<sup>2</sup> და 36<sup>3</sup> მუხლების საფუძველზე. კონკურსის ჩატარების წესი, საკონკურსო-საატესტაციო კომისიის შემადგენლობა და შექმნის პირობები განისაზღვრება „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული კონკურსის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 18 ივნისის 412 დადგენილებით.

6<sup>2</sup>. სწავლების ცენტრის დირექტორის წარდგინების შესაბამისად, ცესკოს ნორმატიული აქტით დგინდება სწავლების ცენტრში ვაკანსიის წარმოქმნის შემთხვევაში თანამშრომელთა მიღებასთან დაკავშირებული დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები.

6<sup>3</sup>. სწავლების ცენტრის დირექტორი ბრძანებით, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, თანამდებობიდან ათავისუფლებს სწავლების ცენტრის თანამშრომლებს.

6<sup>4</sup>. სწავლების ცენტრის დირექტორი ანაწილებს თანამშრომლებს შორის ფუნქციებსა და მოვალეობებს, მათ მიმართ გამოიყენებს წახალისებისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომებს.

7. სწავლების ცენტრის დირექტორი ბრძანებით ამტკიცებს სწავლების ცენტრის შინაგანაწესს, რომლის დაცვა ევალება სწავლების ცენტრის თითოეულ თანამშრომელს.

8. სწავლების ცენტრის დირექტორი უზრუნველყოფს სწავლების ცენტრის თანამშრომელთა საქმიანობის კონტროლს.

9. სწავლების ცენტრის დირექტორი ბრძანებით განსაზღვრავს სწავლების ცენტრში სტაჟირების წესს.

10. სწავლების ცენტრის დირექტორი ცესკოს წარუდგენს წინადადებებს სწავლების ცენტრის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის შესახებ.

11. შვებულების, სამსახურებრივი მივლინების ან მის მიერ მოვალეობათა შესრულების შეუძლებლობის შემთხვევაში სწავლების ცენტრის დირექტორი თავისი მოვალეობების შესრულებას აკისრებს სწავლების ცენტრის რომელიმე თანამშრომელს.

*საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2014 წლის 26 დეკემბრის დადგენილება №47/2014 - ვებგვერდი, 26.12.2014წ.*

*საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2015 წლის 10 თებერვლის დადგენილება №4/2015 - ვებგვერდი, 11.02.2015წ.*

#### **მუხლი 4. სწავლების ცენტრის ფულადი სახსრები, ქონება და ანგარიშგება**

1. სწავლების ცენტრის შემოსავლები ყალიბდება შემდეგი სახსრებით:

- ა) სახელმწიფო ბიუჯეტიდან გამოყოფილი მიზნობრივი სახსრებით;
- ბ) მიზნობრივი გრანტებით;
- გ) საკუთარი საქმიანობით მიღებული შემოსავლებით;
- დ) საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული სხვა შემოსავლებით.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული სახსრები და შემოსავლები მთლიანად ხმარდება სწავლების ცენტრის მიზნებისა და ფუნქციების განხორციელებას. სწავლების ცენტრის სახსრების სხვა მიზნით გამოყენება აკრძალულია.

3. სწავლების ცენტრს დასახული მიზნებისა და დაკისრებული ფუნქციების განსახორციელებლად გადაეცემა შესაბამისი ქონება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, რომელიც სწავლების ცენტრის ბალანსზე არსებულ სხვა ქონებასთან ერთად გამოიყენება მხოლოდ სწავლების ცენტრის მიზნებისა და ამოცანების შესასრულებლად.

4. სწავლების ცენტრი ვალდებულია ცესკოს მოთხოვნისთანავე წარუდგინოს საქმიანობის ანგარიში.

5. სწავლების ცენტრი ვალდებულია აწარმოოს საფინანსო-ეკონომიკური საქმიანობის აღრიცხვა-ანგარიშგება, შეადგინოს ბალანსი და დასამტკიცებლად წარუდგინოს ცესკოს.

#### **მუხლი 5. სწავლების ცენტრის სახელმწიფო კონტროლი**

1. სწავლების ცენტრის საქმიანობა ექვემდებარება სახელმწიფო კონტროლს.

2. სწავლების ცენტრის სახელმწიფო კონტროლი გულისხმობს მისი საქმიანობის კანონიერების, მიზანშეწონილობის, ეფექტიანობისა და საფინანსო-ეკონომიკური საქმიანობის ზედამხედველობას.

3. სწავლების ცენტრის საქმიანობის სახელმწიფო კონტროლს ახორციელებს ცესკო, რომელსაც უფლება აქვს, მოითხოვოს კონტროლის განსახორციელებლად საჭირო დოკუმენტაცია ან/და ინფორმაცია.

4. საფინანსო-ეკონომიკური კონტროლის განხორციელების მიზნით სწავლების ცენტრის წლიურ ბალანსს ამოწმებს ცესკოს მიერ დანიშნული დამოუკიდებელი აუდიტორი.

5. დამოუკიდებელი აუდიტორის დასკვნა წარედგინება ცესკოს თავმჯდომარეს, რომელიც ინფორმაციას შემოწმების შესახებ აწვდის ცესკოს.

6. სწავლების ცენტრმა ცესკოს თანხმობით შეიძლება განახორციელოს შემდეგი ქმედებები:

ა) უძრავი ქონების შეძენა, გასხვისება და დატვირთვა;

ბ) სესხის აღება;

გ) თავდებობა;

დ) ბიუჯეტის, სამტატო ნუსხისა და სახელფასო ფონდის განსაზღვრა;

ე) თანამშრომელთა მატერიალური წახალისებისათვის გამოსაყოფი სახსრების, აგრეთვე სწავლების ცენტრის მიერ შესაძენი საწვავისა და გასაწევი საკომუნიკაციო ხარჯების ლიმიტების განსაზღვრა;

ვ) სხვა გადაწყვეტილებები სწავლების ცენტრის ქონებასთან დაკავშირებით, თუ ისინი სცილდება ჩვეულებრივი საქმიანობის ფარგლებს.

7. ამ მუხლის მე-6 პუნქტის „ბ“ და „გ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებულ ქმედებათა განსახორციელებლად აუცილებელია საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს თანხმობა.

8. ცესკოს უარი ამ მუხლის მე-6 პუნქტით განსაზღვრული ქმედებების განხორციელებაზე უნდა იყოს დასაბუთებული. უარი შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9. ცესკო უფლებამოსილია შეაჩეროს ან გააუქმოს სწავლების ცენტრის არამართლზომიერი გადაწყვეტილება.

*საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2014 წლის 26 დეკემბრის დადგენილება №47/2014 - ვებგვერდი, 26.12.2014წ.*

#### **მუხლი 6. სწავლების ცენტრის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია**

1. სწავლების ცენტრის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, საქართველოს ორგანულ კანონში „საქართველოს საარჩევნო კოდექსი“ განხორციელებული ცვლილების შესაბამისად.

2. სწავლების ცენტრის ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონება გადაეცემა სახელმწიფოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

#### **მუხლი 7. დასკვნითი დებულება**

ამ დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

**დანართი NI**

*საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2013 წლის 3 სექტემბრის დადგენილება №36/2013 - ვებგვერდი, 03.09.2013წ.*

### **სსიპ - საარჩევნო სისტემების განვითარების, რეფორმებისა და სწავლების ცენტრის მიერ საჯარო ინფორმაციის პროაქტიული გამოქვეყნების წესი**

#### **მუხლი 1. ზოგადი დებულებები**

1. საჯარო ინფორმაციის პროაქტიული გამოქვეყნების წესი (შემდგომში - წესი) განსაზღვრავს საზოგადოებრივი ინტერესის მატარებელი საჯარო ინფორმაციის (შემდგომში - ინფორმაცია) სსიპ - საარჩევნო სისტემების განვითარების, რეფორმებისა და სწავლების ცენტრის (შემდგომში - სწავლების ცენტრი) ელექტრონულ რესურსებზე (სწავლების ცენტრის ვებგვერდზე) გამოქვეყნების სამართლებრივ საფუძვლებს.

2. წინამდებარე წესი არეგულირებს სწავლების ცენტრის ვებგვერდის ადმინისტრირებაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულისთვის ინფორმაციის ზუსტ და დროულ მიწოდებას ვებგვერდზე პროაქტიულად განთავსების მიზნით.

**მუხლი 2. სწავლების ცენტრის ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა**

1. სწავლების ცენტრის ვებგვერდის მისამართია: [www.electionreforms.ge](http://www.electionreforms.ge). აღნიშნულ ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაცია საჯარო და უსასყიდლოა.
2. დაინტერესებულ პირს უფლება აქვს გამოიყენოს სწავლების ცენტრის ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაცია ვებგვერდის მისამართის სავალდებულო მითითებით.
3. სწავლების ცენტრის ვებგვერდისა და მასში განთავსებული ინფორმაციის საავტორო უფლებები დაცულია „სავტორო და მომიჯნავე უფლებების შესახებ“ საქართველოს კანონით.

**მუხლი 3. სწავლების ცენტრის ვებგვერდზე ინფორმაციის პროაქტიული გამოქვეყნების ადმინისტრირება**

1. წინამდებარე წესის მე-4 მუხლით გათვალისწინებული ინფორმაციის მიწოდების დროულობასა და უტყუარობაზე პასუხისმგებელი არიან სწავლების ცენტრის სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელების მიერ ამისათვის განსაზღვრული თანამშრომლები, ხოლო ვებგვერდის შესაბამის განყოფილებაში ინფორმაციის დროულ განთავსებასა და მიწოდებული ინფორმაციის რედაქტირებაზე – სწავლების ცენტრის სერტიფიცირებისა და პროექტების მართვის განყოფილების უფროსი.
2. პროაქტიულ გამოქვეყნებასთან დაკავშირებით, სწავლების ცენტრის ვებგვერდზე იქმნება შესაბამისი განყოფილება „საჯარო ინფორმაციის პროაქტიული გამოქვეყნება“, რომელშიც განთავსდება წინამდებარე წესის მე-4 მუხლით განსაზღვრული ინფორმაცია.
3. საჯარო ინფორმაცია სერტიფიცირებისა და პროექტების მართვის განყოფილებას ვებგვერდზე განსათავსებლად მიეწოდება PDF ფორმატში.

**მუხლი 4. ვებგვერდზე პროაქტიული წესით გამოსაქვეყნებელი ინფორმაცია და ვადები**

ვებგვერდზე პროაქტიული წესით ინფორმაციის გამოქვეყნების მიზნით სერტიფიცირებისა და პროექტების მართვის განყოფილებას მიეწოდება შემდეგი სახის ინფორმაცია:

ა) ადმინისტრაციული განყოფილების მიერ:

ზოგადი ინფორმაცია სწავლების ცენტრის შესახებ		
N	ინფორმაციის დასახელება	გამოქვეყნების ვადები
1.1	სწავლების ცენტრის სტრუქტურა	გამოცემიდან 24 საათის განმავლობაში
1.2	სწავლების ცენტრისა და მისი სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტები (დებულება, შინაგანაწესი)	გამოცემიდან 24 საათის განმავლობაში
1.3	სწავლების ცენტრის სამოქმედო გეგმა	პერიოდულად
1.4	სწავლების ცენტრის ხელმძღვანელის, მოადგილის, სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელების შესახებ ინფორმაცია: სახელი, გვარი, ფოტოსურათი	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში
1.5	სწავლების ცენტრის მისამართი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი, ტელეფონის ნომერი	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში
1.6	საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის სახელი, გვარი, თანამდებობა, ელექტრონული ფოსტის მისამართი, სამსახურის ტელეფონის ნომერი	განახლებადია ცვლილების შემთხვევაში
1.7	სწავლების ცენტრის საქმიანობის შესახებ წლიური ანგარიში	ყოველწლიურად
1.8	სწავლების ცენტრის მიერ საქართველოს პრეზიდენტისა და პარლამენტისათვის წარდგენილი საქართველოს ზოგადი	ყოველწლიურად

	ადმინისტრაციული კოდექსის 49-ე მუხლით გათვალისწინებული ყოველწლიური ანგარიში	
ინფორმაცია სწავლების ცენტრის საკადრო უზრუნველყოფის შესახებ		
2.1	სწავლების ცენტრის საშტატო განრიგი	გამოცემიდან 24 საათის განმავლობაში
2.2	სამართლებრივი აქტი, რომელიც განსაზღვრავს სწავლების ცენტრში ვაკანტურ თანამდებობებზე კონკურსის ჩატარების წესს	გამოცემიდან 24 საათის განმავლობაში
2.3	ინფორმაცია სწავლების ცენტრში ვაკანტურ თანამდებობაზე გამოცხადებული კონკურსის შესახებ, კონკურსის შედეგები (კონკურსში გამარჯვებულ პირთა ვინაობა)	გამოცემიდან 24 საათის განმავლობაში
ინფორმაცია სწავლების ცენტრის მიერ განხორციელებული სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ		
3.1	სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმა	კვარტალურად
3.2	სწავლების ცენტრის მიერ სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმის ფარგლებში განხორციელებული სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ინფორმაცია მიმწოდებლის, შესყიდვის ობიექტის, შესყიდვის საშუალების, ხელშეკრულების ღირებულებისა და გადარიცხული თანხების მითითებით	კვარტალურად
სწავლების ცენტრის დაფინანსების შესახებ		
4.1	სწავლების ცენტრის ბიუჯეტი	ყოველწლიურად
4.2	საერთაშორისო ორგანიზაციების მიერ სწავლების ცენტრისათვის გამოყოფილი ფინანსური დახმარების (გრანტი) შესახებ ინფორმაცია	პერიოდულად
4.3	საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსით გათვალისწინებული ფონდებიდან სწავლების ცენტრისათვის გამოყოფილი თანხების შესახებ ინფორმაცია	პერიოდულად

ბ) სასწავლო პროგრამების განყოფილება:

ინფორმაცია სასწავლო პროგრამების შესახებ		
N	ინფორმაციის დასახელება	გამოქვეყნების ვადები
1	სახელმძღვანელო ინსტრუქციები	მიღებიდან 24 საათის განმავლობაში
2	საინფორმაციო ხასიათის სასწავლო მასალა	პერიოდულად
3	ინფორმაცია დაგეგმილი და ჩატარებული ტრენინგების/სემინარების/საინფორმაციო ხასიათის შეხვედრების შესახებ	პერიოდულად
4	ინფორმაცია პარტნიორ უნივერსიტეტებში საარჩევნო კანონმდებლობასთან დაკავშირებით განხორციელებული სასწავლო კურსის შესახებ	პერიოდულად
5	ინფორმაცია იურიდიული კლინიკის ფორმატში განხორციელებული სასწავლო კურსის შესახებ	პერიოდულად

გ) სერტიფიცირებისა და პროექტების მართვის განყოფილება:

ინფორმაცია სერტიფიცირების შესახებ		
N	ინფორმაციის დასახელება	გამოქვეყნების ვადები
1.1	საარჩევნო ადმინისტრაციის მოხელის სერტიფიცირების დებულება	მიღებიდან 24 საათის განმავლობაში
1.2	ინფორმაცია საარჩევნო ადმინისტრაციის მოხელის	მიღებიდან 24 საათის

	სასერტიფიკაციო გამოცდების გამოცხადების შესახებ	განმავლობაში
1.3	სასერტიფიკაციო გამოცდის ტესტები	მიღებიდან 24 საათის განმავლობაში
1.4	ინფორმაცია სასერტიფიკაციო გამოცდაზე დარეგისტრირებულ გამოსაცდელთა და სადამკვირვებლო ორგანიზაციათა რაოდენობის შესახებ	რეგისტრაციის ვადის ამოწურვიდან 5 დღის განმავლობაში
1.5	სასერტიფიკაციო გამოცდების შედეგების სტატისტიკა	გამოცდების დასრულებიდან 10 დღის განმავლობაში
ინფორმაცია საგრანტო კონკურსების შესახებ		
2.1	საგრანტო კონკურსის დებულება	გამოცემიდან 24 საათის განმავლობაში
2.2	ინფორმაცია საგრანტო კონკურსის გამოცხადების შესახებ	გამოცემიდან 24 საათის განმავლობაში
2.3	ინფორმაცია საგრანტო კონკურსის ფარგლებში გაცემული გრანტების შესახებ, მათ შორის, გრანტის მიმღები, პროექტის დასახელება, დაფინანსების მოცულობა	საკონკურსო კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღებიდან 24 საათის განმავლობაში

**შენიშვნა:** კვარტალურად გამოსაქვეყნებელი ინფორმაცია ქვეყნდება კვარტალის დასრულებიდან 1 თვის განმავლობაში, ხოლო ყოველწლიურად გამოსაქვეყნებელი ინფორმაცია – წლის დასრულებიდან 3 თვის განმავლობაში, თუ საქართველოს კანონმდებლობით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

### **მუხლი 5. გარდამავალი დებულება**

სწავლების ცენტრმა უზრუნველყოს ამ წესის მე-4 მუხლით განსაზღვრული ინფორმაციის გამოქვეყნება სწავლების ცენტრის ვებგვერდზე წინამდებარე წესის მიღებიდან 2013 წლის 31 დეკემბრამდე.

### **დანართი N2**

*საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2013 წლის 3 სექტემბრის დადგენილება №36/2013 - ვებგვერდი, 03.09.2013წ.*

## **სსიპ - საარჩევნო სისტემების განვითარების, რეფორმებისა და სწავლების ცენტრში არსებულ საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული ფორმით მოთხოვნის სტანდარტი**

### **მუხლი 1. ზოგადი დებულება**

საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული ფორმით მოთხოვნის სტანდარტი განსაზღვრავს სსიპ - საარჩევნო სისტემების განვითარების, რეფორმებისა და სწავლების ცენტრში (შემდგომში - სწავლების ცენტრი) არსებული საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული ფორმით მოთხოვნის წესს და ფორმას.

### **მუხლი 2. საჯარო ინფორმაციის გაცემა ელექტრონული ფორმით**

1. საჯარო ინფორმაცია შეუძლია მოთხოვნის ნებისმიერმა დაინტერესებულმა პირმა (ნებისმიერი ფიზიკური ან იურიდიული პირი, ადმინისტრაციული ორგანო) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით დადგენილი წესით და ვადებში მიიღოს მოთხოვნილი ინფორმაცია.

2. დაინტერესებული პირის მოთხოვნით საჯარო ინფორმაცია გაიცემა განცხადებაში მითითებულ ელექტრონულ ფოსტაზე გაგზავნით ან მისივე მოთხოვნით კომპაქტურ დისკზე ჩაწერით.

3. თუ დაინტერესებული პირის მიერ მოთხოვნილი ინფორმაციის ელექტრონულად გაგზავნა შეუძლებელია მისი მოცულობიდან გამომდინარე, სწავლების ცენტრი იტოვებს უფლებას პირის თანხმობის შემთხვევაში განახორციელოს მოთხოვნილი ინფორმაციის კომპაქტურ დისკზე ჩაწერა



და პირს გადაახდევინოს „საჯარო ინფორმაციის ასლის გადაღების მოსაკრებლის შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული თანხის ოდენობა.

### **მუხლი 3. საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული ფორმით გაცემის მოთხოვნა**

1. დაინტერესებულმა პირმა საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული ფორმით მიღების მიზნით სწავლების ცენტრში უნდა წარადგინოს წერილობითი განცხადება შესაბამისი მოთხოვნით ან/და გააგზავნოს განცხადება სწავლების ცენტრის ოფიციალურ ელექტრონულ მისამართზე (centre@electionreforms.ge).
2. საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული ფორმით გაცემის მოთხოვნით წარდგენილი განცხადება (შემოსული წერილობით, ან ოფიციალურ ელექტრონულ მისამართზე) რეგისტრირდება სწავლების ცენტრის ადმინისტრაციულ განყოფილებაში.
3. ამ მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი წესების დარღვევით წარდგენილი განცხადება არ განიხილება.

### **მუხლი 4. საჯარო ინფორმაციისათვის მოსაკრებლის გადახდისაგან გათავისუფლება**

1. საჯარო ინფორმაციის ასლის გადაღების მოსაკრებელი არ გადაიხდევინება:
  - ა) ინფორმაციის მომთხოვნის დისკეტაზე, კომპაქტურ დისკზე, ან მეხსიერების ბარათზე ინფორმაციის ჩაწერისას;
  - ბ) საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული ფოსტით გაგზავნისას;
  - გ) ფიზიკური პირებისათვის სწავლების ცენტრში მათზე არსებული პერსონალური მონაცემების ასლის გადაღებისას.
2. საჯარო ინფორმაციის ასლის გადაღების მოსაკრებლის ოდენობა განსაზღვრულია „საჯარო ინფორმაციის ასლის გადაღების მოსაკრებლის შესახებ“ საქართველოს კანონით.

### **მუხლი 5. საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული ფორმით გაცემის პროცედურები და ვადები**

1. სწავლების ცენტრში შემოსული განცხადება საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული ფორმით გაცემის მოთხოვნის თაობაზე, ადმინისტრაციულ განყოფილებაში რეგისტრაციისთანავე, ეგზავნება საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობაზე პასუხისმგებელ პირს - ადმინისტრაციული განყოფილების უფროსს და შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელს, რომლის კომპეტენციასაც წარმოადგენს მოთხოვნილი ინფორმაციის მოძიება.
2. სწავლების ცენტრი ვალდებულია გასცეს ელექტრონული ფორმით მოთხოვნილი საჯარო ინფორმაცია, დაუყოვნებლივ ან არაუგვიანეს 10 დღისა, თუ საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნაზე პასუხის გაცემა მოითხოვს:
  - ა) სხვა საჯარო დაწესებულებიდან ინფორმაციის მოძიებასა და დამუშავებას;
  - ბ) მნიშვნელოვანი მოცულობის ერთმანეთთან დაუკავშირებელი ცალკეული დოკუმენტების მოძიებასა და დამუშავებას;
  - გ) სხვა საჯარო დაწესებულებასთან კონსულტაციას.
3. თუ საჯარო ინფორმაციის გაცემისათვის საჭიროა 10-დღიანი ვადა, სწავლების ცენტრი ვალდებულია მოთხოვნისთანავე აცნობოს ამის შესახებ განმცხადებელს.
4. სწავლების ცენტრი ვალდებულია საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე უარის შესახებ დაუყოვნებლივ აცნობოს განმცხადებელს.
5. საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული ფორმით გაცემისათვის საჭირო ვადები აითვლება განცხადების წერილობით, ან სწავლების ცენტრის ოფიციალურ ელექტრონულ მისამართზე შემოსვლის შემდგომ ადმინისტრაციულ განყოფილებაში მისი რეგისტრაციის მომენტიდან.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2014 წლის 11 თებერვლის დადგენილება №2/2014 - ვებგვერდი, 12.02.2014წ.

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2015 წლის 6 მარტის დადგენილება №8/2015 - ვებგვერდი, 09.03.2015წ.

## გრანტის გაცემის წესი

### თავი I. ზოგადი დებულებები

#### მუხლი 1. რეგულირების სფერო

წინამდებარე წესი არეგულირებს პარტიების განვითარების ხელშეწყობისა და ამომრჩეველთა სამოქალაქო/საარჩევნო განათლების პროექტების დაფინანსების მიზნით კონკურსის საფუძველზე გრანტის გაცემის წესსა და ამ კონკურსში მონაწილე სუბიექტების უფლება-მოვალეობებს.

#### მუხლი 2. კონკურსის განხორციელების პრინციპები

კონკურსის განხორციელების პრინციპებია:

- ა) ობიექტურობა;
- ბ) გამჭვირვალობა;
- გ) არადისკრიმინაციულობა;
- დ) საჯაროობა.

#### მუხლი 3. კონკურსის გამოცხადება

1. საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისია (შემდგომში – ცესკო) განკარგულებით განსაზღვრავს გამოსაცხადებელი კონკურსის დაფინანსების მიმართულებებს. ცესკოს თანხმობით საარჩევნო სისტემების განვითარების, რეფორმებისა და სწავლების ცენტრის (შემდგომში – სწავლების ცენტრი) დირექტორი ბრძანებით განსაზღვრავს კონკურსის გამოცხადების თარიღს, საკონკურსო დოკუმენტაციის მიღების ვადებს, საკონკურსო თემატიკას, საკონკურსო მიმართულებისა და პროექტის დაფინანსების ფარგლებს, პროექტის ხანგრძლივობას, კონკურსის დამატებით მოთხოვნებს (საჭიროებისამებრ) და საკონკურსო კომისიის შემადგენლობას. ცესკოს თანხმობა მიიღება ცესკოს განკარგულებით.

2. კონკურსს აცხადებს სწავლების ცენტრის დირექტორი ბრძანებით. კონკურსის გამოცხადების თაობაზე ინფორმაცია ქვეყნდება ცესკოსა და სწავლების ცენტრის ვებგვერდებზე ([www.cesko.ge](http://www.cesko.ge); [www.electionreforms.ge](http://www.electionreforms.ge)).

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2016 წლის 11 მარტის დადგენილება №18/2016 - ვებგვერდი, 11.03.2016წ.

#### მუხლი 4. კონკურსის მონაწილეები

1. კონკურსში მონაწილეობა, ამ წესით დადგენილი წესით, შეუძლიათ კონკურსის გამოცხადებამდე საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად რეგისტრირებულ ადგილობრივ არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირებს (შემდგომში - არასამთავრობო ორგანიზაცია).

2. კონკურსში მონაწილეობის უფლება არ აქვთ იმ არასამთავრობო ორგანიზაციებს, რომელთა ხელმძღვანელი პირები ან/და კონკურსში წარსადგენად შემუშავებული პროექტის განმახორციელებელი პირები არიან: საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის წევრი; ცესკოს აპარატის სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი; სწავლების ცენტრის ხელმძღვანელი, მისი მოადგილე; სწავლების ცენტრის სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი; ამ წესის შესაბამისად შექმნილი საკონკურსო კომისიის (შემდგომში - კომისია), კომისიის სამდივნოსა (შემდგომში - სამდივნო) და მონიტორინგის ჯგუფის წევრი.

3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის მიზნებისთვის არასამთავრობო ორგანიზაციის ხელმძღვანელ პირებში იგულისხმება მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრის ამონაწერის თანახმად არასამთავრობო ორგანიზაციის ხელმძღვანელობაზე/წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირები.

## **მუხლი 5. საკონკურსო დოკუმენტაცია**

1. კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად არასამთავრობო ორგანიზაცია ვალდებულია წარადგინოს:

- ა) საგრანტო განაცხადი ამ წესით განსაზღვრული ფორმის (დანართი №1) დაცვით;
- ბ) საგრანტო კონკურსის გამოცხადების შემდეგ მომზადებული ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან, რომლის მონაცემებით დასტურდება, რომ არასამთავრობო ორგანიზაციას ვალდებულებები არ გააჩნია;
- გ) საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად დამოწმებული სადამფუძნებლო დოკუმენტი (წესდება, დებულება ან სხვ.);
- დ) კონკურსის დამატებით მოთხოვნებთან შესაბამისობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, ამ წესის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის საფუძველზე ასეთი მოთხოვნების განსაზღვრის შემთხვევაში.

2. (ამოღებულია - 11.03.2016; №18/2016).

3. კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად არასამთავრობო ორგანიზაცია უფლებამოსილია გამოცხადებული კონკურსის ფარგლებში წარადგინოს მხოლოდ ერთი საგრანტო განაცხადი.

*საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2016 წლის 11 მარტის დადგენილება №18/2016 - ვებგვერდი, 11.03.2016წ.*

## **მუხლი 6. საკონკურსო დოკუმენტაციის წარდგენის წესი**

1. არასამთავრობო ორგანიზაცია ვალდებულია ამ წესის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ და „დ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული საკონკურსო დოკუმენტაცია წარადგინოს ნაბეჭდი და ელექტრონული ფორმით (CD).

2. არასამთავრობო ორგანიზაცია ვალდებულია ამ წესის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“-„გ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული საკონკურსო დოკუმენტაცია წარადგინოს ნაბეჭდი ფორმით.

3. ამ წესის მე-5 მუხლით განსაზღვრული საკონკურსო დოკუმენტაციის წარდგენა უნდა მოხდეს სწავლების ცენტრის იურიდიულ მისამართზე: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-13 კილომეტრი.

4. საკონკურსო დოკუმენტაციის წარდგენის ვადა განისაზღვრება არანაკლებ 10 სამუშაო დღისა კონკურსის შესახებ ინფორმაციის ცესკოსა და სწავლების ცენტრის ვებგვერდებზე გამოქვეყნების დღიდან.

## **მუხლი 7. არასრულყოფილად წარდგენილი საკონკურსო დოკუმენტაცია**

1. არასამთავრობო ორგანიზაციის საკონკურსო დოკუმენტაცია ჩაითვლება არასრულყოფილად, თუ:

ა) არ არის წარმოდგენილი ამ წესის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“-„დ“ ქვეპუნქტების შესაბამისად მოთხოვნილი ყველა საკონკურსო დოკუმენტი;

ბ) ამ წესის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული საგრანტო განაცხადი წარმოდგენილია ამ წესით განსაზღვრული ფორმის (დანართი №1) დაცვის გარეშე;

გ) ამ წესის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული საგრანტო განაცხადი წარმოდგენილია ამ წესით განსაზღვრული ფორმის (დანართი №1) დაცვით, მაგრამ ყველა გრაფა არ არის შევსებული;

დ) ამ წესის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან წარმოდგენილი ამონაწერი არ არის მომზადებული საგრანტო კონკურსის გამოცხადების შემდეგ;

ე) ამ წესის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან წარმოდგენილი ამონაწერის მონაცემებით დასტურდება, რომ არასამთავრობო ორგანიზაციას გააჩნია ვალდებულებები (ყადაღა/აკრძალვა, საგადასახადო გირავნობა, მოვალეთა რეესტრი);

ვ) ამ წესის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სადამფუძნებლო დოკუმენტი (წესდება, დებულება ან სხვ.) არ არის დამოწმებული საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;

ზ) ამ წესის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ კონკურსის დამატებით მოთხოვნებთან შესაბამისობის დამადასტურებელ დოკუმენტაციაში არ არის ასახული მოთხოვნილი ინფორმაცია;

თ) ამ წესის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ან/და „დ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული საკონკურსო დოკუმენტაცია წარმოდგენილია ამ წესის მე-6 მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი წესის დარღვევით;

ი) ამ წესის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ან/და „გ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული საკონკურსო დოკუმენტაცია წარმოდგენილია ამ წესის მე-6 მუხლის მე-2 პუნქტით დადგენილი წესის დარღვევით;

კ) სწავლების ცენტრის მიერ გამოცხადებული კონკურსების ფარგლებში არასამთავრობო ორგანიზაციის მიერ მიმდინარე წლის განმავლობაში მიღებული დაფინანსებისა და მიმდინარე კონკურსში წარდგენილი საგრანტო პროექტის ბიუჯეტით მოთხოვნილი თანხის ჯამი აღემატება „მოქალაქეთა პოლიტიკური გაერთიანებების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის 301 მუხლის მე-10 პუნქტით განსაზღვრულ ოდენობას;

ლ) გამოცხადებული კონკურსის ფარგლებში წარდგენილია ერთზე მეტი საგრანტო განაცხადი. ამ შემთხვევაში არასრულყოფილად ჩაითვლება არასამთავრობო ორგანიზაციის მიერ კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად წარდგენილი ყველა საგრანტო განაცხადი და თანდართული სხვა საკონკურსო დოკუმენტაცია.

2. არასამთავრობო ორგანიზაციის მიერ ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ა“-„კ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული საფუძვლებით საკონკურსო დოკუმენტაციის არასრულყოფილად წარდგენის შემთხვევაში, სამდივნო აღნიშნულის თაობაზე ინფორმაციას აცნობებს არასამთავრობო ორგანიზაციას საგრანტო განაცხადში მითითებულ ელექტრონულ მისამართზე შეტყობინების გაგზავნისა და სატელეფონო შეტყობინების ფორმით. სატელეფონო შეტყობინების განხორციელებისთანავე სამდივნოს მიერ დგება შესაბამისი აქტი. ელექტრონულ მისამართზე შეტყობინების განხორციელებიდან არა უგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში არასამთავრობო ორგანიზაცია ვალდებულია წარადგინოს სრულყოფილი საკონკურსო დოკუმენტაცია სწავლების ცენტრის იურიდიულ მისამართზე: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-13 კილომეტრი.

3. არასამთავრობო ორგანიზაციის მიერ ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ლ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული საფუძვლით საკონკურსო დოკუმენტაციის არასრულყოფილად წარდგენის შემთხვევაში, სამდივნო აღნიშნულის თაობაზე ინფორმაციას აცნობებს არასამთავრობო ორგანიზაციას საგრანტო განაცხადში მითითებულ ელექტრონულ მისამართზე შეტყობინების გაგზავნისა და სატელეფონო შეტყობინების ფორმით. სატელეფონო შეტყობინების განხორციელებისთანავე სამდივნოს მიერ დგება შესაბამისი აქტი. ელექტრონულ მისამართზე შეტყობინების განხორციელებიდან არა უგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში არასამთავრობო ორგანიზაცია ვალდებულია სამდივნოს წერილობით აცნობოს დაზუსტებული ინფორმაცია იმ საგრანტო განაცხადის თაობაზე, რომელიც მიიღებს მონაწილეობას კონკურსში.

4. არასამთავრობო ორგანიზაციის მიერ საკონკურსო დოკუმენტაციის არასრულყოფილად წარდგენისა და მისი სრულყოფის შესახებ ინფორმაციას სამდივნო აცნობებს კომისიას.

*საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2016 წლის 11 მარტის დადგენილება №18/2016 - ვებგვერდი, 11.03.2016წ.*

## **მუხლი 8. საკონკურსო დოკუმენტაციის განუხილველად დატოვება**

1. კომისია იღებს გადაწყვეტილებას არასამთავრობო ორგანიზაციის საკონკურსო დოკუმენტაციის განუხილველად დატოვების შესახებ, თუ:

ა) საკონკურსო დოკუმენტაცია წარდგენილია ამ წესის მე-4 მუხლით გათვალისწინებული მოთხოვნების დარღვევით;

ბ) საკონკურსო დოკუმენტაცია წარდგენილია ამ წესის მე-6 მუხლის მე-4 პუნქტის საფუძველზე საკონკურსო დოკუმენტაციის წარდგენისთვის განსაზღვრული ვადის დარღვევით;

გ) არასამთავრობო ორგანიზაცია ამ წესის მე-6 მუხლის მე-4 პუნქტის საფუძველზე განსაზღვრულ ვადაში არ წარადგენს ამ წესის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ საგრანტო განაცხადს;

დ) არასამთავრობო ორგანიზაცია ამ წესის მე-7 მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრულ ვადაში არ წარადგენს სრულყოფილ საკონკურსო დოკუმენტაციას ამ წესით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისად;

ე) არასამთავრობო ორგანიზაცია ამ წესის მე-7 მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრულ ვადაში წარადგენს ამ წესის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ სრულყოფილ საგრანტო განაცხადს, რომელშიც არასამთავრობო ორგანიზაციის მიერ შეტანილი ცვლილებები სცილდება იმ საკითხებს, რომელთა სრულყოფის შესახებ სამდივნომ აცნობა არასამთავრობო ორგანიზაციას ამ წესის მე-7 მუხლის მე-2 პუნქტის საფუძველზე;

ვ) არასამთავრობო ორგანიზაცია ამ წესის მე-7 მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრულ ვადაში სამდივნოს არ აცნობებს დაზუსტებულ ინფორმაციას იმ საგრანტო განაცხადის თაობაზე, რომელიც მიიღებს მონაწილეობას კონკურსში. ამ შემთხვევაში კომისია იღებს გადაწყვეტილებას არასამთავრობო ორგანიზაციის მიერ წარდგენილი ყველა საგრანტო განაცხადისა და თანდართული დოკუმენტაციის განუხილველად დატოვების შესახებ;

ზ) გამოცხადებული კონკურსის ფარგლებში წარდგენილია ერთზე მეტი საგრანტო განაცხადი. ამ შემთხვევაში კომისია იღებს გადაწყვეტილებას არასამთავრობო ორგანიზაციის მიერ წარდგენილი იმ საგრანტო განაცხადის განუხილველად დატოვების შესახებ, რომელიც არასამთავრობო ორგანიზაციის მიერ წარდგენილი ინფორმაციით არ მიიღებს მონაწილეობას კონკურსში;

თ) სწავლების ცენტრის მიერ გამოცხადებული კონკურსების ფარგლებში არასამთავრობო ორგანიზაციაზე მიმდინარე წლის განმავლობაში გაიცა დაფინანსება „მოქალაქეთა პოლიტიკური გაერთიანებების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის 301 მუხლის მე-10 პუნქტით განსაზღვრული ოდენობით.

2. კომისიის გადაწყვეტილება საკონკურსო დოკუმენტაციის განუხილველად დატოვების შესახებ მტკიცდება სწავლების ცენტრის დირექტორის ბრძანებით. სწავლების ცენტრის დირექტორის ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ცესკოში საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით. სწავლების ცენტრის დირექტორის ბრძანების გასაჩივრება არ აჩერებს გასაჩივრებული აქტის მოქმედებას.

3. სწავლების ცენტრის დირექტორის ბრძანება საკონკურსო დოკუმენტაციის განუხილველად დატოვების შესახებ კონკურსის მონაწილეებს ეცნობებათ გადაწყვეტილების მიღებიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღის ვადაში, მათ ელექტრონულ მისამართზე შეტყობინების გაგზავნის ფორმით.

## **თავი II. არასამთავრობო ორგანიზაციის დაფინანსება/დაფინანსებაზე უარის თქმა**

### **მუხლი 9. კომისიის უფლებამოსილებები**

კომისია წინამდებარე წესის შესაბამისად უზრუნველყოფს საკონკურსო დოკუმენტაციის შეფასებას, იღებს გადაწყვეტილებას არასამთავრობო ორგანიზაციის დაფინანსების/დაფინანსებაზე უარის თქმის შესახებ და ახორციელებს ამ წესით გათვალისწინებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

### **მუხლი 10. კომისიის შემადგენლობა**

1. კომისია შედგება გადაწყვეტილების მიღებაზე უფლებამოსილი არანაკლებ 5 წევრისგან, მათ შორის, კომისიის თავმჯდომარისა და წევრებისაგან.

2. კომისიის თავმჯდომარის კანდიდატურის წარდგენის უფლება აქვს კომისიის გადაწყვეტილების მიღებაზე უფლებამოსილ არანაკლებ ორ წევრს.

3. კომისიის თავმჯდომარე აირჩევა გადაწყვეტილების მიღებაზე უფლებამოსილ წევრთა შემადგენლობიდან, გადაწყვეტილების მიღებაზე უფლებამოსილ დამსწრე წევრთა ხმათა უმრავლესობით, კომისიის პირველ სხდომაზე. თავმჯდომარის არჩევამდე სხდომას უძღვება კომისიის უხუცესი წევრი.

4. კომისიაში გადაწყვეტილების მიღებაზე უფლებამოსილ წევრად შეიძლება მოწვეულ იქნენ:

ა) საერთაშორისო ორგანიზაციების წარმომადგენლები;

ბ) საერთაშორისო არასამთავრობო ორგანიზაციების წარმომადგენლები;

გ) აკადემიური სექტორის წარმომადგენლები;

- დ) საქართველოს საარჩევნო ადმინისტრაციის მოხელეები, გარდა ცესკოს წევრებისა;
- ე) სახაზინო/საბიუჯეტო დაწესებულებების წარმომადგენლები.
5. კომისიის შემადგენლობაში სათათბირო ხმის უფლებით მიწვეული უნდა იქნეს სულ მცირე სამი საერთაშორისო ორგანიზაციის ან შესაბამისი გამოცდილების მქონე უცხოური ფონდის წარმომადგენელი.
6. (ამოღებულია - 11.03.2016; №18/2016).
7. გამოცხადებული კონკურსის ფარგლებში კომისიის წევრის საქმიანობა შესაძლებელია ანაზღაურდეს ერთჯერადად.
8. კომისიის უფლებამოსილება ძალაში შედის ამ წესის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ბრძანების გამოცემისთანავე და წყდება ამ წესის მე-17 მუხლის პირველი პუნქტის საფუძველზე მონიტორინგის ჯგუფის მიერ მონიტორინგის შედეგების შესახებ ინფორმაციის კომისიისთვის წარდგენიდან 3 თვეში, გარდა ამ მუხლის მე-9 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.
9. კომისიის წევრს შეიძლება შეუწყდეს უფლებამოსილება:
- პირადი განცხადების საფუძველზე;
  - გარდაცვალების შემთხვევაში;
  - თუ კომისიის წევრმა განაცხადა თვითაცილების შესახებ ინტერესთა კონფლიქტის მიზეზით;
  - თუ კომისიამ ამ მუხლის მე-11 პუნქტის შესაბამისად მიიღო გადაწყვეტილება კომისიის წევრის აცილების შესახებ ინტერესთა კონფლიქტის მიზეზით;
  - სწავლების ცენტრის დირექტორის გადაწყვეტილებით.
10. ამ მუხლის მე-9 პუნქტის „გ“-„დ“ ქვეპუნქტების მიზნებისათვის ინტერესთა კონფლიქტად ჩათვლება კომისიის წევრის მონაწილეობა იმ საკონკურსო დოკუმენტაციის განხილვის ან/და შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღების პროცესში, რომლის ფარგლებშიც შესაძლებელია სარგებელი მიიღოს კომისიის წევრმა ან მასთან დაკავშირებულმა პირმა. ამ წესის მიზნებისათვის აღნიშნულ პირთა წრეში იგულისხმება „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-4 მუხლით განსაზღვრული პირები.
11. კომისიის წევრი ვალდებულია ინტერესთა კონფლიქტის არსებობის შემთხვევაში კომისიის წინაშე განაცხადოს თვითაცილების შესახებ, შესაბამისი საფუძვლის მითითებით. კომისიის წევრი უფლებამოსილია კომისიის წინაშე დააყენოს კომისიის სხვა წევრის აცილების შესახებ საკითხი, შესაბამისი საფუძვლის მითითებით. კომისია კენჭს უყრის აცილების შესახებ საკითხს. გადაწყვეტილების მიღების პროცესში მონაწილეობას არ იღებს კომისიის ის წევრი, რომლის მიმართაც დაყენებულია აცილების საკითხი. კომისიის წევრს უფლებამოსილება უწყდება კომისიის მიერ შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღების მომენტიდან.
- საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2015 წლის 22 აპრილის დადგენილება №26/2015 - ვებგვერდი, 22.04.2015წ.*
- საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2016 წლის 11 მარტის დადგენილება №18/2016 - ვებგვერდი, 11.03.2016წ.*
- საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2016 წლის 25 მარტის დადგენილება №21/2016 - ვებგვერდი, 28.03.2016წ.*

## **მუხლი 11. კომისიის საქმიანობის წესი**

- კომისიის მუშაობის რეჟიმს განსაზღვრავს კომისიის თავმჯდომარე.
- კომისიის გადაწყვეტილების მიღებაზე უფლებამოსილ თითოეულ წევრს აქვს ერთი ხმის უფლება.
- კომისია საქმიანობას წარმართავს სხდომების მეშვეობით.
- კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება კომისიის გადაწყვეტილების მიღებაზე უფლებამოსილ წევრთა სრული შემადგენლობის უმრავლესობა.
- კომისიის სხდომას უძღვება კომისიის თავმჯდომარე, მისი არყოფნის შემთხვევაში - კომისიის გადაწყვეტილების მიღებაზე უფლებამოსილი უხუცესი წევრი.
- კომისიის გადაწყვეტილება მიიღება ღია კენჭისყრით, გადაწყვეტილების მიღებაზე უფლებამოსილ დამსწრე წევრთა ხმათა უმრავლესობით. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია სხდომის თავმჯდომარის ხმა.

7. კომისიის გადაწყვეტილებები ფორმდება კომისიის სხდომის ოქმით, რომელსაც ადგენს სამდივნო. სხდომის ოქმს ხელს აწერენ სხდომის თავმჯდომარე და სხდომაზე დამსწრე კომისიის წევრები. კომისიის წევრს უფლება აქვს თავისი განსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი აღნიშვნა.

8. კომისიის თავმჯდომარის/წევრის ან სწავლების ცენტრის დირექტორის ინიციატივით კომისიის სხდომის მოწვევას უზრუნველყოფს სამდივნო.

9. ცესკოს წევრი უფლებამოსილია დაესწროს კომისიის სხდომას და მიიღოს ინფორმაცია კომისიის საქმიანობის შესახებ.

*საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2015 წლის 22 აპრილის დადგენილება №26/2015 - ვებგვერდი, 22.04.2015წ.*

## **მუხლი 12. სამდივნოს უფლებამოსილებები**

1. კომისიის საქმიანობის ორგანიზაციულ-ტექნიკურ უზრუნველყოფას ახორციელებს სამდივნო, რომლის შემადგენლობა სწავლების ცენტრის თანამშრომელთაგან განისაზღვრება სწავლების ცენტრის დირექტორის ბრძანებით.

2. სამდივნო უზრუნველყოფს საკონკურსო დოკუმენტაციის მიღებას, მათი სრულყოფილად წარდგენის საკითხის შემოწმებას, დოკუმენტაციის/ინფორმაციის კომისიისათვის წარდგენას, კომისიის სხდომის მოწვევას, სხდომის ოქმის შედგენასა და ამ წესით გათვალისწინებული სხვა უფლებამოსილებების განხორციელებას.

## **მუხლი 13. არასამთავრობო ორგანიზაციის დაფინანსების/დაფინანსებაზე უარის თქმის შესახებ გადაწყვეტილების მიღების წესი**

1. კომისიის მიერ სხდომაზე საკონკურსო დოკუმენტაციის განხილვა-შეფასება და არასამთავრობო ორგანიზაციის დაფინანსების/დაფინანსებაზე უარის თქმის შესახებ გადაწყვეტილების მიღება ხორციელდება საკონკურსო დოკუმენტაციის წარმდგენი არასამთავრობო ორგანიზაციის წარმომადგენლის დაუსწრებლად.

2. კომისია უფლებამოსილია არასამთავრობო ორგანიზაციისგან გამოითხოვოს დამატებითი ინფორმაცია წარდგენილ საკონკურსო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებით. არასამთავრობო ორგანიზაცია ვალდებულია მოთხოვნის მიღებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში შესაბამისი ინფორმაცია წარუდგინოს კომისიას სამდივნოს მეშვეობით.

3. საკონკურსო დოკუმენტაციის შეფასების მიზნით კომისიის გადაწყვეტილების მიღებაზე უფლებამოსილი წევრი კომისიის სხდომაზე წარსადგენად ავსებს საკონკურსო დოკუმენტაციის შეფასების ფურცელს (ამ წესის დანართი №2) შემდეგი წესის დაცვით:

ა) შეფასების ფურცლის პირველი კრიტერიუმის გასწვრივ გრაფაში აღნიშნება შეესაბამება თუ არა საგრანტო პროექტი გამოცხადებული კონკურსის მიმართულებით/თემატიკით განსაზღვრულ მიზანს (დიახ/არა). უარყოფითი შეფასების შემთხვევაში, შეფასების ფურცლის დანარჩენი კრიტერიუმების გასწვრივ გრაფებში მიეთითება 0 ქულა. კომისიის ერთ-ერთი წევრის მიერ ასეთი შეფასების შემთხვევაში, კომისიის სხდომაზე კენჭი ეყრება აღნიშნული საკონკურსო დოკუმენტაციის კონკურსიდან მოხსნის საკითხს ამ წესის მე-11 მუხლის მე-6 პუნქტით დადგენილი წესის შესაბამისად. თუ კენჭისყრის შედეგად კომისიის მიერ მიღებულ იქნა გადაწყვეტილება საკონკურსო დოკუმენტაციის კონკურსიდან მოხსნაზე უარის თქმის შესახებ, აღნიშნული საკონკურსო დოკუმენტაციის წარმდგენი არასამთავრობო ორგანიზაციის მიმართ კომისია იღებს გადაწყვეტილებას დაფინანსების/დაფინანსებაზე უარის თქმის შესახებ ამ მუხლით დადგენილი წესის შესაბამისად.

ბ) შეფასების ფურცლის პირველი კრიტერიუმის გასწვრივ გრაფაში დადებითი შეფასების შემთხვევაში კომისიის წევრი ვალდებულია დანარჩენი კრიტერიუმების გასწვრივ მიუთითოს მის მიერ მინიჭებული ქულა განსაზღვრული შკალის შესაბამისად. კომისიის წევრი უფლებამოსილია გააკეთოს შესაბამისი კომენტარი (განმარტება) მინიჭებული ქულის გასწვრივ შეფასების ფურცლის შესაბამის გრაფაში.

4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტების შესაბამისად შეფასების ფურცლის შევსებისას კომისიის წევრი ვალდებულია შეფასების ფურცლის შესაბამის გრაფაში მიუთითოს ქულების ჯამური რაოდენობა, კომენტარი პროექტის შესახებ, საკუთარი სახელი, გვარი და მოაწეროს ხელი.

5. სამდივნო კომისიის წევრების მიერ წარდგენილი შეფასების ფურცლების საფუძველზე ითვლის თითოეული არასამთავრობო ორგანიზაციის საკონკურსო დოკუმენტაციის მიერ მიღებულ საშუალო შეფასებას. თუ კომისიის წევრის მიერ წარდგენილი შეფასების ფურცელი არ არის შევსებული ამ მუხლის მე-3 პუნქტით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისად, სამდივნო უბრუნებს კომისიის წევრს შეფასების ფურცელს გამოვლენილი ხარვეზის კომისიის მიმდინარე სხდომაზე შესავსებად. იმ შემთხვევაში, თუ კომისიის წევრის მიერ არ მოხდება გამოვლენილი ხარვეზის შევსება, სამდივნო საკონკურსო დოკუმენტაციის მიერ მიღებული საშუალო შეფასების დათვლისას არ გაითვალისწინებს კომისიის ამ წევრის მიერ შევსებულ შეფასების ფურცლებს იმავე საგრანტო მიმართულების ფარგლებში წარდგენილ არცერთ საკონკურსო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებით. საკონკურსო დოკუმენტაციის მიერ მიღებული საშუალო შეფასების დათვლისას სამდივნოს მიერ ასევე არ გაითვალისწინება კომისიის იმ წევრის შეფასების ფურცლები, რომელიც არ ესწრება კომისიის მიმდინარე სხდომას.

6. თუ კომისიის წევრების მიერ წარდგენილი შეფასების ფურცლების საფუძველზე საკონკურსო დოკუმენტაციის საშუალო შეფასება 70 ქულაზე ნაკლებია, კომისია იღებს გადაწყვეტილებას არასამთავრობო ორგანიზაციის დაფინანსებაზე უარის თქმის შესახებ.

7. თუ კომისიის წევრების მიერ წარდგენილი შეფასების ფურცლების საფუძველზე საკონკურსო დოკუმენტაციის საშუალო შეფასება შეადგენს 70 ქულას ან მეტს, კომისია იღებს გადაწყვეტილებას არასამთავრობო ორგანიზაციის დაფინანსების შესახებ.

8. თუ დაფინანსებისთვის საკმარისი ქულის მქონე არასამთავრობო ორგანიზაციების მიერ მოთხოვნილი დაფინანსების ჯამური ოდენობა აღემატება ამ წესის მე-3 მუხლის საფუძველზე შესაბამისი საკონკურსო მიმართულებისთვის განსაზღვრული დაფინანსების ფარგლებს, ამ შემთხვევაში დაფინანსებას იღებენ საუკეთესო ქულის მქონე არასამთავრობო ორგანიზაციები შესაბამისი საკონკურსო მიმართულებისთვის განსაზღვრული დაფინანსების ფარგლების გათვალისწინებით. თუ არასამთავრობო ორგანიზაციებს გააჩნიათ იდენტური ქულა, ხოლო დაფინანსების ფარგლები არ არის საკმარისი მათ დასაფინანსებლად, კომისია კენჭისყრით იღებს გადაწყვეტილებას დასაფინანსებელი არასამთავრობო ორგანიზაცი(ებ)ის დაფინანსების/დაფინანსებაზე უარის თქმის შესახებ.

9. ამ მუხლის მე-7 - მე-8 პუნქტებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში კომისია უფლებამოსილია არასამთავრობო ორგანიზაციის დაფინანსების შესახებ გადაწყვეტილება მიიღოს მის მიერ საგრანტო პროექტის ბიუჯეტთან დაკავშირებით გარკვეული მოთხოვნების შესრულების პირობით. აღნიშნული მოთხოვნა შეიძლება უკავშირდებოდეს არასამთავრობო ორგანიზაციის მიერ ცვლილებების განხორციელებას საგრანტო პროექტის ბიუჯეტში მისი მოცულობის შემცირების კუთხით და ამის გათვალისწინებით, საჭიროების შემთხვევაში, ცვლილებების განხორციელებას საგრანტო პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობების, ღონისძიებების ნაწილში. გარდა ამისა, კომისიის მოთხოვნა საგრანტო პროექტის ბიუჯეტში ცვლილებების განხორციელებასთან დაკავშირებით შეიძლება უკავშირდებოდეს საგრანტო პროექტის ბიუჯეტის შესაბამისობაში მოყვანას ამ წესის მე-14 მუხლის მე-2 პუნქტის მოთხოვნებთან. არასამთავრობო ორგანიზაცია ვალდებულია კომისიის მოთხოვნა შეასრულოს კომისიის ზემოაღნიშნული გადაწყვეტილების შესახებ შეტყობინების განხორციელებიდან არა უგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში. სამდივნო კომისიის გადაწყვეტილების შესახებ შეტყობინებას აგზავნის საგრანტო განაცხადში მითითებულ ელექტრონულ მისამართზე.

9<sup>1</sup>. თუ ამ წესის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის საფუძველზე განსაზღვრულია კონკურსის დამატებითი მოთხოვნა, რომლის შესრულება უკავშირდება ამ წესის მე-6 მუხლის მე-4 პუნქტით საკონკურსო დოკუმენტაციის წარდგენისთვის დადგენილი ვადის ამოწურვის შემდგომ პერიოდს, კომისია ამ მუხლის მე-7-მე-8 პუნქტებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში არასამთავრობო ორგანიზაციის დაფინანსების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს კონკურსის დამატებითი მოთხოვნის შესრულების პირობით. არასამთავრობო ორგანიზაცია ვალდებულია კონკურსის დამატებითი მოთხოვნა შეასრულოს კომისიის ზემოაღნიშნული გადაწყვეტილების შესახებ შეტყობინების განხორციელებიდან არა უგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში. სამდივნო კომისიის გადაწყვეტილების შესახებ შეტყობინებას აგზავნის საგრანტო განაცხადში მითითებულ ელექტრონულ მისამართზე.



10. არასამთავრობო ორგანიზაციის მიერ ამ მუხლის მე-9 ან/და 9<sup>1</sup> პუნქტის შესაბამისად კომისიის მიერ დადგენილი მოთხოვნების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, კომისია იღებს გადაწყვეტილებას არასამთავრობო ორგანიზაციის დაფინანსებაზე უარის თქმის შესახებ.

11. კომისიის გადაწყვეტილება საკონკურსო დოკუმენტაციის კონკურსიდან მოხსნის, არასამთავრობო ორგანიზაციის დაფინანსების/დაფინანსებაზე უარის თქმის შესახებ მტკიცდება სწავლების ცენტრის დირექტორის ბრძანებით, გარდა ამ მუხლის მე-12 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

12. სწავლების ცენტრის დირექტორი უფლებამოსილია უარი თქვას კომისიის გადაწყვეტილების დამტკიცებაზე, თუ კომისიის საქმიანობაში გამოვლინდა კანონსაწინააღმდეგო ქმედების ნიშნები, ან კომისიის გადაწყვეტილება მიღებულია ამ წესით გათვალისწინებული პროცედურების დარღვევით, ან გამოვლინდა საკონკურსო დოკუმენტაციის კონკურსის მიზნებთან შეუსაბამობის ფაქტი. სწავლების ცენტრის დირექტორის უარი კომისიის გადაწყვეტილების დამტკიცებაზე ფორმდება ბრძანებით.

13. სწავლების ცენტრის დირექტორის ბრძანება საკონკურსო დოკუმენტაციის კონკურსიდან მოხსნის, კომისიის გადაწყვეტილების დამტკიცების/დამტკიცებაზე უარის თქმის შესახებ შეიძლება გასაჩივრდეს ცესკოში საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით. სწავლების ცენტრის დირექტორის ბრძანების გასაჩივრება არ აჩერებს გასაჩივრებული აქტის მოქმედებას.

14. სწავლების ცენტრის დირექტორის ბრძანება საკონკურსო დოკუმენტაციის კონკურსიდან მოხსნის, არასამთავრობო ორგანიზაციის დაფინანსების/დაფინანსებაზე უარის თქმის შესახებ კონკურსის მონაწილეებს ეცნობებათ გადაწყვეტილების მიღებიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღის ვადაში, მათ ელექტრონულ მისამართზე შეტყობინების გაგზავნის ფორმით. ამასთან, კონკურსის საფუძველზე კომისიის გადაწყვეტილებით დაფინანსებული არასამთავრობო ორგანიზაციების შესახებ ინფორმაცია ქვეყნდება ცესკოსა და სწავლების ცენტრის ვებგვერდებზე.

*საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2016 წლის 11 მარტის დადგენილება №18/2016 - ვებგვერდი, 11.03.2016წ.*

#### **მუხლი 14. არასამთავრობო ორგანიზაციის დაფინანსების უზრუნველყოფა**

1. არასამთავრობო ორგანიზაციის დაფინანსების შესახებ კომისიის გადაწყვეტილების დამტკიცების თაობაზე სწავლების ცენტრის დირექტორის ბრძანების საფუძველზე, სწავლების ცენტრი დებს ხელშეკრულებას არასამთავრობო ორგანიზაციასთან, რომლის შესაბამისად უზრუნველყოფს საგრანტო თანხის გადარიცხვას. იმ შემთხვევაში, თუ დაფინანსებული საგრანტო პროექტის ბიუჯეტი აღემატება 20 000 ლარს, საგრანტო თანხის გადარიცხვა ხორციელდება ეტაპობრივად. მომდევნო ეტაპის საგრანტო თანხის ჩარიცხვა სწავლების ცენტრის მიერ შეიძლება განხორციელდეს მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ არასამთავრობო ორგანიზაცია უზრუნველყოფს სწავლების ცენტრში შუალედური ანგარიშის წარდგენას ამ წესის მე-16 მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებული წესის შესაბამისად და შუალედური მონიტორინგის შედეგად არ გამოვლინდება დარღვევები.

2. საგრანტო თანხით არ დაფინანსდება:

ა) საერთაშორისო მგზავრობის ხარჯები;

ბ) სატრანსპორტო საშუალების შეძენა/შეკეთება;

გ) აუდიტის ხარჯები;

დ) უძრავი ქონების შეძენა;

ე) ძირითადი აქტივების (1000 ლარისა და მეტი ღირებულების) შეძენის ხარჯი;

ვ) შენობა-ნაგებობის რემონტი/რეკონსტრუქცია.

3. არასამთავრობო ორგანიზაცია უფლებამოსილია დაფინანსებული პროექტის ბიუჯეტის ფარგლებში, ნებისმიერ მუხლსა და პუნქტში, გარდა შრომის ანაზღაურების მუხლისა და მისი პუნქტებისა, შეიტანოს ცვლილება პროექტის ბიუჯეტის მუხლის/პუნქტის არაუმეტეს 10%-ის ოდენობით. პროექტის ბიუჯეტის მუხლში/პუნქტში თანხის შემცირება დასაშვებია მხოლოდ ეკონომიის არსებობის შემთხვევაში. პროექტის ბიუჯეტის მუხლში/პუნქტში 10%-ის ოდენობის ზემოთ ცვლილების განხორციელებისთვის აუცილებელია კომისიის წინასწარი თანხმობა. თანხმობის მისაღებად არასამთავრობო ორგანიზაცია ვალდებულია პროექტის ბიუჯეტში ცვლილების განხორციელების ინიციატივით, შესაბამისი დასაბუთებით, წერილობით მიმართოს სწავლების ცენტრს, რომელიც უზრუნველყოფს ინფორმაციის მიწოდებას კომისიის

წევრებისათვის ელექტრონულ მისამართზე შეტყობინების გაგზავნის ფორმით. კომისიის გადაწყვეტილების მიღებაზე უფლებამოსილი წევრები შეტყობინების მიღებიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში ელექტრონულ მისამართზე შეტყობინების გაგზავნის ფორმით აცნობებენ სწავლების ცენტრს თავიანთ გადაწყვეტილებას არასამთავრობო ორგანიზაციის მოთხოვნის დაკმაყოფილების თაობაზე. კომისიის გადაწყვეტილება არასამთავრობო ორგანიზაციის მოთხოვნის დაკმაყოფილების თაობაზე მიღებულად ჩაითვლება, თუ პროექტის ბიუჯეტში არასამთავრობო ორგანიზაციის მიერ მოთხოვნილი ცვლილების განხორციელებაზე ელექტრონული ფორმით თანხმობა გამოხატა კომისიის გადაწყვეტილების მიღებაზე უფლებამოსილ წევრთა სრული შემადგენლობის უმრავლესობამ.

4. დაუშვებელია დაფინანსებული პროექტის ბიუჯეტის შრომის ანაზღაურების მუხლში თანხის გადატანა, აგრეთვე, ისეთი ხარჯის გაწევა, რომელიც არ არის გათვალისწინებული პროექტის ბიუჯეტით.

5. ამ მუხლის მე-3 და მე-4 პუნქტებით დადგენილი წესის დარღვევით არასამთავრობო ორგანიზაციის მიერ გახარჯული თანხა ბრუნდება სახელმწიფო ხაზინის ერთიან ანგარიშზე ამ წესის მე-16 მუხლის მე-7 პუნქტით გათვალისწინებული შემაჯამებელი ანგარიშის წარდგენამდე.

6. დაფინანსებული პროექტის ფარგლებში არასამთავრობო ორგანიზაციის მიერ აუთვისებელი თანხა ბრუნდება სახელმწიფო ხაზინის ერთიან ანგარიშზე ამ წესის მე-16 მუხლის მე-7 პუნქტით გათვალისწინებული შემაჯამებელი ანგარიშის წარდგენამდე.

7. არასამთავრობო ორგანიზაცია პასუხისმგებელია დაფინანსებული პროექტის ფარგლებში მიღებული თანხის ხარჯვასთან დაკავშირებით წარმოშობილი საგადასახადო ვალდებულებების შესრულებაზე.

### თავი III. მონიტორინგი

#### მუხლი 15. მონიტორინგის მიზანი

მონიტორინგის მიზანია კომისიის გადაწყვეტილებით დაფინანსებული არასამთავრობო ორგანიზაციის საგრანტო პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიებების ჩატარებისა და საგრანტო თანხის საგრანტო პროექტის ბიუჯეტის შესაბამისად ხარჯვის კონტროლი.

#### მუხლი 16. მონიტორინგის განხორციელება

1. საგრანტო პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიებების ჩატარების კონტროლს ახორციელებს სწავლების ცენტრის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი მონიტორინგის ჯგუფი, ხოლო საგრანტო თანხის საგრანტო პროექტის ბიუჯეტის შესაბამისად ხარჯვასთან დაკავშირებით ფინანსური და ბუღალტრული ექსპერტიზის ჩატარებას უზრუნველყოფს სწავლების ცენტრის მიერ მოწვეული შესაბამისი უფლებამოსილი პირი/ორგანო.

2. მონიტორინგი ხორციელდება შემაჯამებელი მონიტორინგის ფორმით. მონიტორინგი შესაძლებელია განხორციელდეს, აგრეთვე, შუალედური მონიტორინგის ფორმით საგრანტო თანხის ეტაპობრივი გაცემის შემთხვევაში.

3. არასამთავრობო ორგანიზაციის საგრანტო პროექტით გათვალისწინებული ღონისძიებების ჩატარების კონტროლი ხორციელდება გასვლითი შემოწმებებისა ან/და არასამთავრობო ორგანიზაციის მიერ წარდგენილი შუალედური/შემაჯამებელი ანგარიშის საფუძველზე.

4. გასვლითი შემოწმება გულისხმობს მონიტორინგის ჯგუფის უფლებას, დაესწროს საგრანტო პროექტით განსაზღვრულ ღონისძიებებს. აღნიშნულთან დაკავშირებით არასამთავრობო ორგანიზაცია ვალდებულია სწავლების ცენტრს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პერიოდულობით წარუდგინოს დაგეგმილი ღონისძიებების გრაფიკი, მათი შინაარსის, პასუხისმგებელი პირის მონაცემების (სახელი, გვარი, ტელეფონის ნომერი), განხორციელების ადგილისა და დროის მითითებით. მონიტორინგის ჯგუფი ღონისძიებების გრაფიკის შესახებ ინფორმაციას ელექტრონული შეტყობინების ფორმით აცნობებს კომისიისა და ცესკოს წევრებს.

5. ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებულ ღონისძიებების გრაფიკში ცვლილების განხორციელების შემთხვევაში არასამთავრობო ორგანიზაცია ვალდებულია აღნიშნული ინფორმაცია აცნობოს სწავლების ცენტრს მანამდე წარდგენილ გრაფიკში განსაზღვრული

ლონისძიების განხორციელების თარიღამდე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე. მონიტორინგის ჯგუფი ლონისძიებების გრაფიკში ცვლილების განხორციელების შესახებ ინფორმაციას ელექტრონული შეტყობინების ფორმით აცნობებს კომისიისა და ცესკოს წევრებს.

6. შუალედური მონიტორინგის უზრუნველყოფის მიზნით, არასამთავრობო ორგანიზაცია ვალდებულია საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პერიოდულობით სწავლების ცენტრს წარუდგინოს შუალედური ანგარიში (ნაბეჭდი და ელექტრონული ფორმით (CD)), რომელშიც გაწერილი უნდა იყოს:

ა) შესაბამისი პერიოდისათვის განხორციელებული კონკრეტული ღონისძიებები, მათი ჩატარების კონკრეტული დროისა და ადგილის მითითებით, განხორციელებული სამუშაოები, გამოყენებული მასალები (ნაბეჭდი ან/და აუდიო-ვიდეო-ფოტომასალა);

ბ) დარჩენილი პერიოდის საქმიანობის დეტალური გეგმა.

7. შემაჯამებელი მონიტორინგის უზრუნველყოფის მიზნით, არასამთავრობო ორგანიზაცია ვალდებულია საგრანტო პროექტის დასრულებიდან არაუგვიანეს 15 სამუშაო დღის ვადაში სწავლების ცენტრს წარუდგინოს შემაჯამებელი ანგარიში (ნაბეჭდი და ელექტრონული ფორმით (CD)), რომელიც არ უნდა აღემატებოდეს 20 გვერდს და მასში გაწერილი უნდა იყოს:

ა) პროექტით განსაზღვრული მიზნებისა და ამოცანების შესრულების ანალიზი;

ბ) პროექტის ეფექტი (მიღწეული შედეგები);

გ) პროექტის სამიზნე ჯგუფი, ვინც მონაწილეობდა პროექტში;

დ) პროექტის ფარგლებში განხორციელებული კონკრეტული ღონისძიებები;

ე) ნაბეჭდი მასალა, აუდიო-ვიდეო-ფოტო ან სხვა მასალები, რომლებიც შეიქმნა პროექტის განხორციელების შედეგად (ასეთის არსებობისას);

ვ) შემადგერხებელი გარემოებები (ასეთის არსებობისას) და გადაჭრის გზები;

ზ) პროექტის განხორციელებისას მიღებული დახმარებები (ასეთის არსებობისას მიეთითება დახმარების ფორმა, ორგანიზაციების დასახელებები);

თ) ფინანსური ანგარიში დანართი №3-ის შესაბამისად.

8. ამ მუხლის მე-7 პუნქტის საფუძველზე წარდგენილ შემაჯამებელ ანგარიშს არასამთავრობო ორგანიზაციამ უნდა დაურთოს მისთვის გადაცემული თანხის ხარჯვის დამადასტურებელი ფინანსური დოკუმენტაციის ასლები 2 ეგზემპლარად.

9. არასამთავრობო ორგანიზაციის მიერ ამ მუხლის მე-4, მე-6-მე-8 პუნქტებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის, ან არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში, მონიტორინგის ჯგუფი არასამთავრობო ორგანიზაციას ელექტრონულ მისამართზე შეტყობინების გაგზავნის ფორმით განუსაზღვრავს ვადას არანაკლებ 2 სამუშაო დღისა შესაბამისი ვალდებულების შესასრულებლად.

### **მუხლი 17. მონიტორინგის შედეგები**

1. მონიტორინგის ჯგუფი მონიტორინგის შედეგების შესახებ ინფორმაციას/ანგარიშს წარუდგენს სწავლების ცენტრის დირექტორსა და კომისიას. მონიტორინგის ჯგუფის მიერ დარღვევების გამოვლენის შემთხვევაში კომისია წყვეტს არასამთავრობო ორგანიზაციის პასუხისმგებლობის საკითხს ამ წესის მე-18 მუხლით გათვალისწინებული წესით.

2. სწავლების ცენტრის დირექტორი შემაჯამებელი მონიტორინგის შედეგების შესახებ ანგარიშს წარუდგენს ცესკოს.

### **მუხლი 18. პასუხისმგებლობა**

1. კომისია უფლებამოსილია არასამთავრობო ორგანიზაციის მიმართ გამოიყენოს შემდეგი სახის პასუხისმგებლობის ზომები:

ა) გაფრთხილება;

ბ) მიმდინარე საგრანტო პროექტის შეწყვეტა ან/და საგრანტო თანხის ნაწილობრივ ან სრულად უკან გამოთხოვა;

გ) საგრანტო თანხის ნაწილობრივ ან სრულად უკან გამოთხოვა.

2. კომისია უფლებამოსილია არასამთავრობო ორგანიზაციის მიმართ გამოიყენოს ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული პასუხისმგებლობის ერთ-ერთი ზომა.

3. კომისიის გადაწყვეტილება არასამთავრობო ორგანიზაციის მიმართ პასუხისმგებლობის ზომის გამოყენების შესახებ მტკიცდება სწავლების ცენტრის დირექტორის ბრძანებით. აღნიშნული

ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ცესკოში საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით. სწავლების ცენტრის დირექტორის ბრძანების გასაჩივრება არ აჩერებს გასაჩივრებული აქტის მოქმედებას.

დანართი 1

*საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2016 წლის 11 მარტის დადგენილება №18/2016 - ვებგვერდი, 11.03.2016წ.*

## საგრანტო განაცხადის ფორმა

### ინფორმაცია ფორმის შესავსებად:

ყველა გრაფის შევსება სავალდებულოა.

#### 1. ინფორმაცია განმცხადებლის შესახებ

არასამთავრობო ორგანიზაციის დასახელება:

იურიდიული მისამართი:

ფაქტობრივი მისამართი:

ტელეფონი:

ელ.ფოსტა:

ვებგვერდი:

#### 2. არასამთავრობო ორგანიზაციის საბანკო რეკვიზიტები

ბანკის დასახელება:

ბანკის კოდი:

IBAN ანგარიშის ნომერი:

#### 3. არასამთავრობო ორგანიზაციის ხელმძღვანელი

სახელი, გვარი:

რეგისტრაციის მისამართი:

ფაქტობრივი მისამართი:

ტელეფონი:

ელ.ფოსტა:

#### 4. პროექტის ხელმძღვანელი

სახელი, გვარი:

რეგისტრაციის მისამართი:

ფაქტობრივი მისამართი:

ტელეფონი:

ელ.ფოსტა:

**5. საგრანტო კონკურსის თემატიკა** - აუცილებელია, მიუთითოთ გამოცხადებული საგრანტო კონკურსის თემატიკა, რომელზეც წარადგენთ თქვენს პროექტს

**6. წარმოდგენილი პროექტის დასახელება**

**7. პროექტის ხანგრძლივობა**

პროექტის დაწყების თარიღი:

პროექტის დასრულების თარიღი:

**8. ორგანიზაციის გამოცდილება საარჩევნო სფეროში (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)**

**9. მსგავსი პროექტის განხორციელების გამოცდილება (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)** – მიუთითეთ ის პროექტი/პროექტები, რომელთა განხორციელებაზე მუშაობდა ორგანიზაცია ბოლო ხუთი წლის განმავლობაში (მიუთითეთ აღნიშნული პროექტების დონორები)

**10. ინფორმაცია საგრანტო კონკურსზე წარმოდგენილი პროექტის ან მსგავსი პროექტის სხვადონორი ორგანიზაციის მიერ დაფინანსების, ან დონორ ორგანიზაციაში წარდგენის შესახებ** – მიუთითეთ აღნიშნული განაცხადის გამოცხადებულ კონკურსში წარდგენის მომენტში ახორციელებთ თუ არა მსგავს ან საგრანტო კონკურსზე წარმოდგენილი პროექტს სხვა დონორის დაფინანსებით, ან წარდგენილი გაქვთ თუ არა სხვა დონორი ორგანიზაციისთვის დაფინანსების მისაღებად.

**11. პრობლემის აღწერა და აქტუალობა** – ჩამოაყალიბეთ პრობლემა, რომლის გადაწყვეტასაც მიზნად ისახავს თქვენი პროექტი. დაასაბუთეთ პრობლემის აქტუალობა და მისი გადაჭრის მნიშვნელობა.

**12. პროექტის მიზნები და ამოცანები** – ნათლად აღწერეთ პროექტის მიზნები და განსაზღვრეთ კონკრეტული ამოცანები, რომლებიც უნდა იყოს მიღწევადი, გაზომვადი და უკავშირდებოდეს პროექტში ასახული პრობლემის გადაწყვეტას.

**13. განხორციელების გზები** – დეტალურად აღწერეთ პროექტის ფარგლებში დაგეგმილი საქმიანობები, ღონისძიებები, რომლებიც უკავშირდება პროექტით განსაზღვრული ამოცანების შესრულებას.

**14. მოსალოდნელი შედეგები** – აღწერეთ მოსალოდნელი შედეგები, მისი მნიშვნელობა, მიუთითეთ პროექტის შედეგების პოტენციური მომხმარებელი.

**15. არასამთავრობო ორგანიზაციის მიერ პროექტის მონიტორინგის განხორციელების გეგმა**

**16. პროექტის მდგრადობა** – დაასაბუთეთ პროექტის მდგრადობის პერსპექტივა

**17. პროექტის შესრულების განრიგი ნიმუშის შესაბამისად:**

სამოქმედო გეგმა

	საქმიანობა	თვე, რიცხვი	ადგილი	პასუხისმგებელი პირი
1				
2				

**18. პროექტის შემსრულებლები** – მიუთითეთ პროექტის განმახორციელებელი პირები, მათი ფუნქციები, გამოცდილება პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის განხორციელების კუთხით (ცხრილის შესაბამისად).

პროექტის შემსრულებლები				
	სახელი, გვარი	დაბადებისთარიღი	ფუნქცია	გამოცდილება (პროექტით გათვალისწინებული საქმიანობის განხორციელების კუთხით)
1				
2				

**19. პროექტის რისკის იდენტიფიკაცია, შეფასება და მენეჯმენტი** (ცხრილის შესაბამისად):

	რისკი	რისკის ალბათობა (დაბალი, საშუალო, მაღალი)	პროექტზე გავლენა (დაბალი, საშუალო, მაღალი)	რისკის მართვა
1				
2				

**20. პროექტის მოკლე რეზიუმე:**

**21. პროექტის ბიუჯეტი** (ნიმუშის შესაბამისად):

დასახელება	ერთეული	ერთეულის რაოდენობა	ერთეულის ღირებულება	ჯამი
<b>1. შრომის ანაზღაურება</b>				
1.1. ხელფასები (გადასახადების ჩათვლით)				
1.1.1. პროექტის ხელმძღვანელი	თვე			
1.1.2.				
1.2. ჰონორარი (გადასახადების ჩათვლით)				
1.2.1. ტრენერი	დღე			
1.2.2.				
<b>ჯამი</b>				
<b>2. მგზავრობის ხარჯი</b>				
2.1.				
2.2.				
<b>ჯამი</b>				
<b>3. კონფერენციების, სწავლებების, სემინარების და სხვა სამუშაო შეხვედრების ორგანიზების ხარჯი</b>				
3.1.				
3.2.				
<b>ჯამი</b>				
<b>4. ოფისის ხარჯი</b>				
4.1.				
4.2.				

ჯამი			
5. სხვა ხარჯი			
5.1.			
5.2.			
ჯამი			
პროექტის ჯამური ბიუჯეტი			

**შენიშვნა:**

სხვა ხარჯის მუხლში მოთხოვნილი თანხის ოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს პროექტის ბიუჯეტის დანარჩენ მუხლებში არსებული თანხის ჯამური ოდენობის 7%-ს.

**რეკომენდებულია:**

მოთხოვნილი საწვავის ხარჯი არ აღემატებოდეს საგრანტო პროექტის ბიუჯეტის 7%-ს, ხოლო შრომის ანაზღაურების ხარჯი – საგრანტო პროექტის ბიუჯეტის 35%-ს.

*ვადასტურებთ, რომ ჩვენ მიერ მოწოდებული ინფორმაცია ზუსტია, არ შეიცავს ყალბმონაცემებს, ნაბეჭდი და ელექტრონული ფორმით წარმოდგენილი საკონკურსო დოკუმენტაციადენტურია. თანახმა ვართ, ჩვენ მიერ საკონკურსო დოკუმენტაციაში ასახული პერსონალური მონაცემები დამუშავდეს კონკურსის მიზნებისთვის.*

არასამთავრობო ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა (ნაბეჭდი ფორმის შემთხვევაში):

თარიღი (ნაბეჭდი ფორმის შემთხვევაში):

დანართი 2

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2016 წლის 11 მარტის დადგენილება №18/2016 - ვებგვერდი, 11.03.2016წ.

**საკონკურსო დოკუმენტაციის შეფასების ფურცელი**

არასამთავრობო ორგანიზაციის დასახელება \_\_\_\_\_

	კონკურსის მიზანთან შესაბამისობა	დიახ	არა
	საგრანტო პროექტი შეესაბამება გამოცხადებული კონკურსის მიმართულებით/თემატიკით განსაზღვრულ მიზანს		
	კრიტერიუმი	ქულა	კომენტარი(განმარტება)
1	პრობლემა მკაფიოდ და სრულად არის წარმოდგენილი. დასაბუთებულია პრობლემის აქტუალობა და მისი გადაჭრის მნიშვნელობა (0-5 ქულა)		
2	პროექტის მიზნები და ამოცანები არის ნათლად ჩამოყალიბებული, მიღწევადი და ემსახურება პროექტში ასახული პრობლემის გადაჭრას (0-10 ქულა)		
3	პროექტის განხორციელებისათვის დაგეგმილი საქმიანობები/ღონისძიებები არის ნათლად		

	ჩამოყალიბებული, რეალისტურია და უკავშირდება პროექტით განსაზღვრული ამოცანების შესრულებას (0-20 ქულა)		
4	მოსალოდნელი შედეგები ნათლად არის წარმოდგენილი და მიღწევადია განრიგით განსაზღვრულ დროში (0-15 ქულა)		
5	აპლიკანტი ასაბუთებს პროექტის მდგრადობას (0-5 ქულა)		
6	პროექტში დასაქმებულ ადამიანებს აქვთ შესაბამისი გამოცდილება და კვალიფიკაცია პროექტით დაგეგმილი საქმიანობების/ღონისძიებების განსახორციელებლად (0-15 ქულა)		
7	წარმოდგენილი ინფორმაციით იკვეთება მსგავსი პროექტების განხორციელების უნარი და გამოცდილება (0-10 ქულა)		
8	ნათლად არის წარმოდგენილი პროექტის რისკები და მათი გადაჭრის, მართვის საშუალებები (0-5 ქულა)		
9	მონიტორინგის გეგმა ითვალისწინებს პროექტის განხორციელებაზე კონტროლის ადექვატურ ღონისძიებებს (0-5 ქულა)		
10	ბიუჯეტი არის დეტალიზებული და გათვალისწინებული ხარჯები გონივრულ შესაბამისობაშია პროექტით დაგეგმილ საქმიანობებთან/ღონისძიებებთან (0-10 ქულა)		
<b>ქულების ჯამური ოდენობა</b>			
<b>კომენტარი პროექტის შესახებ</b>			

შევსების თარიღი \_\_\_\_\_

სახელი, გვარი \_\_\_\_\_

ხელმოწერა \_\_\_\_\_

დანართი 3

საქართველოს ცენტრალური საარჩევნო კომისიის 2016 წლის 11 მარტის დადგენილება №18/2016 - ვებგვერდი, 11.03.2016წ.

არასამთავრობო ორგანიზაციის დასახელება \_\_\_\_\_

ფინანსური ანგარიშის ფორმა			
დასახელება	გეგმა	საკასო ხარჯი	ნაშთი
<b>1. შრომის ანაზღაურება</b>			
1.1. ხელფასები (გადასახადების ჩათვლით)			
1.1.1. პროექტის ხელმძღვანელი			
1.1.2.			
1.2. ჰონორარი (გადასახადების ჩათვლით)			
1.2.1. ტრენერი			
1.2.2.			
<b>ჯამი</b>			
<b>2. მგზავრობის ხარჯი</b>			



2.1.			
2.2.			
<b>ჯამი</b>			
<b>3. კონფერენციების, სწავლებების, სემინარების და სხვა სამუშაო შეხვედრების ორგანიზების ხარჯი</b>			
3.1.			
3.2.			
<b>ჯამი</b>			
<b>4. ოფისის ხარჯი</b>			
4.1.			
4.2.			
<b>ჯამი</b>			
<b>5. სხვა ხარჯი</b>			
5.1.			
5.2.			
<b>ჯამი</b>			
<b>პროექტის ჯამური ბიუჯეტი</b>			

ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა:

ფინანსური მენეჯერის/ბუღალტრის:

სახელი, გვარი:

რეგისტრაციის მისამართი:

ფაქტობრივი მისამართი:

ტელეფონი:

ელ.ფოსტა:

ფინანსური მენეჯერის/ბუღალტრის ხელმოწერა: