



# სასვრმე გუნუ (21 oktyabr) Menteqe secki komissiyasi katibinin selahiyyetleri

## Saat 07:00 - 08:00

- Seçki məntəqəsi sədrindən seçkilər gününün Qeydlər kitabını, Qeydiyyat jurnalını, səsvermə nəticələrinin yekun protokolunu və nümayiş protokolunu təhvil alın.

---

- Nümayiş protokolunu seçki məntəqəsində nəzərə çarpan yerdən asın.

---

- Qeydlər kitabının birinci və ikinci səhifələrinə, lakin lazım olduğu təqdirdə 10-cu və sonrakı səhifələrinə seçki məntəqəsinin açılışı zamanı səsvermə binasında olmaq hüququna malik şəxslərin (komissiya üzvlərinin, müşahidəçilərin, nümayəndələrin) adlarını, soyadlarını daxil edin və onlardan xahiş edin ki, səsvermə binasında olmalarını Qeydlər kitabında özimzaları ilə təsdiq etsinlər (*Seçki məəcəlləsi - maddə 61.2.a*)

---

- Komissiyanın sədri tərəfindən komissiyanın xüsusi möhürü ilə möhürlənmiş paketi açıqdan sonra, qeyd olunmuş möhürün nömrəsini səsvermə günün qeydlər kitabının 9-cu səhifəsində qeyd edin.

---

- Komissiya üzvləri arasında funksiyaların bölüşdürülməsi üçün püşkatmanın nəticələrini səsvermə gününün Qeydlər kitabının 3-cü səhifəsinə daxil edin (*Seçki məəcəlləsi - maddə 61.2.v*)

---

- Şikayətlərin qeydə alınması prosesini müşahidə etmək məqsədilə keçirilən püşkatma nəticəsində seçilmiş seçki subyektləri nümayəndələrinin göstəricilərini səsvermə gününün Qeydlər kitabının 3-cü səhifəsinə daxil edin (*Seçki məəcəlləsi - maddə 61.5*).

---

- Seçicilərin vahid siyahısında, xüsusi siyahıda və aparılası seçki qutusu siyahısında mövcud olan seçicilərin sayını seçkilər günü Qeydlər kitabının 6-cı, 7-ci və 8-ci vərəqəsində və səsvermə nəticələrinin nümayiş protokolunda göstərin (*Seçki məəcəlləsi - maddə 61.9*).

---

- Götürülmüş seçki büləteninin miqdarını seçki gününün Qeydiyyat kitabının 6-cı, 7-ci və 8-ci səhifəsində və səsvermə nəticələrinin nümayiş protokolunda göstərin (*Seçki məəcəlləsi - maddə 61.9*).

---

- Seçki qutusunun möhürlənmə vaxtını və seçki qutularının möhürlənməsinin fərdi nömrələrini səsvermə günün qeydlər kitabının 4-cü səhifəsində qeydə alın.

---

- Səsvermə günü Qeydiyyat kitabının 3-cü və 9-cu səhifələrində hər bir seçicinin qeydiyyatçıya verdiyi möhür nömrəsini qeyd edin.

---

- Səsvermə başlanana qədər komissiyanın sədri ilə birlikdə (birinci seçicinin göstəricilərindən başqa) yoxlama vərəqinin öz surətini çıxartma formasını doldurun. Ona da diqqət yetirin ki, komissiyanın iştirak edən bütün üzvləri yoxlama vərəqəsində imza atsınlar(*Seçki məəcəlləsi - maddə 61.10*).

## Saat 08:00-dan

- Seçki məntəqəsinə birinci seçici gələn kimi qeydiyyatdan keçirin, bülleten götürün və bundan sonra birinci seçicinin göstəricilərin yoxlama vərəqinə daxil edin (yoxlama vərəqinin göstəricilərin Qeydlər kitabının 4-cü səhifəsinə daxil edin).

## Saat 09:00-da

- Aparılası seçki qutusunun daşıyıcıları olan komissiya üzvlərinə neçə ədəd seçki bülleteni və xüsusi zərf verildiyini Qeydlər kitabının 4-cü səhifəsində qeyd edin. (*Seçki məəcəlləsi - maddə 62.6*).

## Saat 12:00-da

- Hər bir qeydiyyatçı ilə birlikdə seçicilərin siyahılarında seçkilərdə iştirak edən seçicilərin imzalarının miqdarını yenidən sayın və onların cəmini Qeydlər kitabının 6-cı, 7-ci və 8-ci səhifəsinə, və nümayiş protokoluna daxil edin.

## Saat 17:00

- Hər bir qeydiyyatçı ilə birlikdə seçicilərin siyahılarında seçkilərdə iştirak edən seçicilərin imzalarının miqdarını yenidən sayın və onların cəmini Qeydlər kitabının 6-cı, 7-ci və 8-ci səhifəsinə, və nümayiş protokolunaa daxil edin.

## Saat 20:00-a kimi

- Aparılası seçki qutunun Seçki Məntəqəsinə gəldikdə komissiya katibinə aparılası qutunun siyahısında imzaların, istifadə edilməmiş və ya korlanmış seçki bülletenlərin və xüsusi zərflərin sayının düzgünlüyünü yoxlamasını söyləyin. Uyğunsuzluq aşkar olduğu təqdirdə aparılası seçki qutusunu aparan komissiya üzvləri izahat yazmalıdırlar səbəbi göstərməklə. İzahatda qeyd olunan məlumatlar müvafiq səsvermə nəticələrin yekun protokolunun məlumatlarında nəzərə alınmalı və səsvermə nəticələrin yekun protokoluna/protokollarına əlavə olunmalıdır.

Komissiya sədri istifadə olunmamış bülletenlərin və xüsusi zərflərin küncələrini kəsib, korlanmışdır yazır və imza ilə təsdiqləyir. Seçicilərin imzalarının sayını aparılası seçki qutusunun siyahısında, istifadə edilməmiş seçki bülletenlərin sayını, həmçinin Seçki Məntəqəsində qutunun gətirilmə vaxtını qeydlər kitabının 4-cü səhifəsinə daxil edin.

## Saat 20:00-dan -qutunun açılışınadək

- Səsvermə günün Qeydlər kitabının 4-cü səhifəsinə saat 20:00-dək növbədə duran seçicilərin sayını (mövcud olduğu təqdirdə) daxil edin.
- 

- Səsvermə günün Qeydlər kitabına səslərin sayılma vaxtında səsvermə binasında olan şəxslərin kimliyini qeyd edin.
- 

- Səsvermə günün Qeydlər kitabının 3-cü səhifəsində komissiya üzvləri arasında sayıcıların funksiyalarının püşkatma yolu ilə bölünməsinin nəticələrini qeyd edin.
- 

- Səsvermə gününün Qeydlər kitabının 3-cü səhifəsinə seçki bülletenlərinin sayılması prosesinə nəzarət məqsədilə müşahidəçilərdən seçilmiş nəzarətçilərin göstəricilərini daxil edin.
- 

- Səsvermə gününün Qeydlər kitabının 3-cü səhifəsinə sayıcılarla birlikdə həqiqi və ya batil bülletenlərin sayılmasında iştirak edən püşkatma nəticəsində seçilmiş səsvermə subyektləri nümayəndələrinin göstəricilərini daxil edin.
- 

- Seçicilərin vahid siyahısının, xüsusi siyahının və aparılası seçki qutusunun siyahısının əsasında sayıcılar tərəfindən aşkara çıxarılmış səsvermədə iştirak edən seçicilərin ümumi sayını Qeydlər kitabında və nümayiş protokolunda göstərin (*Seçki məəcəlləsi - maddə 67.3*)
- 

- Seçicilərin vahid, xüsusi və aparılası seçki qutusunun siyahısını ayrı-ayrılıqda büküb qablaşdırın İstifadə olunmamış və korlanmış bülletenləri paketə yerləşdirmədən küncələrini kəsin. Möhürlənmiş paketlərə komissiyanın sədri və sayıcılar imza atırlar (*Seçki məəcəlləsi - maddə 67.3; maddə 67.4 67.5*).
- 

- Seçicinin surətinin və təqdim etdiyi sənədlə/sənədlərlə/ seçicinin siyahısında olan fotosəkilin bir-birinə uyğun olmadığını** və seçki günü qeydiyyat kitabına əlavə olunan sənədlərin sayını qeyd edin. Məlumatları qeydiyyat kitabının 29-cu və sonrakı səhifələrində qeyd edin, bundan sonra qeyd edilən sənədləri möhürləyin. Möhürlənmiş paketə seçki məntəqəsinin adını və nömrəsini qeyd edin, sənədləri imzalayın (*Seçki məəcəlləsi - maddə 67.5<sup>1</sup>*).

## Seçki qutusunun açılması, səsvermə nəticələrinin yekun protokolunun doldurulması

- Seçki qutusu açıldıqdan sonra sayıcılar tərəfindən hesablanmış batil bülletenlərin və seçki subyekti tərəfindən toplanmış səslerin miqdarını Qeydlər kitabına və nümayiş protokoluна daxil edin (başqa seçki məntəqəsinə mənsub batil seçki bülletenlərinin miqdarı yalnız Qeydlər kitabında göstərilir) (*Seçki məcəlləsi - maddə 69.6,8*).

---

- Komissiyanın sədri ilə birlikdə yekun protokolunu doğruluğunu yoxlayın. Alınan nəticələri səsvermə günün Qeydlər kitabına və səsvermə nəticələrinin nümayiş protokollarına daxil edin (*Seçki məcəlləsi - maddə 69.6,8*).

---

- Sayıcılar tərəfindən səslerin proseduru başa çatdırıldıqdan sonra, Məntəqə seçki komissiyasının sədri ilə razılaşaraq, səsvermə nəticələrinin yekun protokolunu doldurun (*Seçki məcəlləsi -maddə 71.1*). Səsvermə nəticələrinin yekun protokolunu tərtib edərkən qeydiyyatçıların izahatlarına daxil olunan məlumatlar nəzərə alınmalıdır. Yadınızda saxlayın! Yekun protokollarına daxil edilmiş göstəriciləri düzəltmək qadağandır! (*Seçki məcəlləsi - maddə 70.3*).

---

- Səsvermənin nəticələrinin yekun protokoluna imza atın və diqqət yetirin ki, komissiyanın bütün üzvləri bu protokolları imzalasınlar. Protokolunu komissiyanın möhürü ilə təsdiq edin və Qeydiyyat kitabında qeydiyyatdan keçirin (*Seçki məcəlləsi - maddə 71.4*).

---

- Səsvermənin nəticələrinin yekun protokolunun fotosurətlərini verərkən (lazım olduğu təqdirdə) qeyd olunan fotosurət komissiyanın xüsusi möhürü ilə təsdiqləyin və komissiyanın sədri ilə ona imza atın. Verilmiş surətləri səsvermə günün qeydlər kitabına daxil edin. Qəbul edən şəxsə imzası ilə yekun protokollarının surətlərinin qəbulunu təsdiqlədin (*Seçki məcəlləsi - maddə 71.8*).

---

- Səsvermənin nəticələri yekunlaşdırıldıqdan sonra Qeydlər kitabını və Qeydiyyat jurnalını müvafiq “Jurnal bağlanmışdır” qeydi ilə bağlayın, sizin və komissiya sədrinin imzası ilə təsdiq edin, bundan sonra isə onları komissiyanın möhürü ilə təsdiq edin (*Seçki məcəlləsi - maddə 62.11, 71.12.*)

## NƏZƏRƏ ALIN!

- ▶ Qeydiyyat jurnalında və Qeydlər kitabının 10-cu və sonrakı səhifələrində hər bir daxil olan ərizə/şikayəti qeydə alın (*Seçki məcəlləsi -maddə 62.9*);
- ▶ Komissiya üzvləri arasında püşkatma yolu ilə müəyyən olunmuş funksiyaların başqa üzvə müvəqqəti verildiyi təqdirdə, informasiyanı Qeydlər kitabının 5-ci səhifəsində göstərin (*Seçki məcəlləsi -maddə 61.2.z.*)
- ▶ Markirovka prosedurundan keçərkən seçicidə aşkar olursa ki, onda markirovka vardır, onun kimliyinin qeydlər kitabının 4-cü səhifəsinə daxil edin.