



**სტანდარტულ რეგულაციასთან დაკავშირებული  
პარტიული ქაღირდების  
ქვეყნის ორ  
(19 მაისი)**

**Ժամը 07:00-08:00**

Ընտրական տեղամասը բացելիս՝ հանձնաժողովի նախագահից ստացե՛ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանը, գրանցամատյանը, քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը և ցուցադրական արձանագրությունը: Քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրությունը փակցրե՛ք ընտրական տեղամասում բոլորի համար տեսանելի տեղում:

Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի առաջին էջում գրանցե՛ք ընտրատեղամասը բացելիս քվեարկության շենքում գտնվող հանձնաժողովի բոլոր անդամների անունները և ազգանունները (Նրանց ընտրող/նշանակող սուբյեկտների մատնանշմամբ), ինչպես նաև քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող բոլոր այլ անձանց անուն-ազգանունները (Նրանց ներկայացնող կազմակերպության կամ ընտրական սուբյեկտի մատնանշմամբ) և ստորագրությամբ վավերացնել տվե՛ք նրանց: Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի երկրորդ, իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ 10-րդ և հաջորդ էջերում ևս գրե՛ք ընտրական տեղամասը բացելուց հետո քվեարկության շենք եկած հանձնաժողովի անդամի, քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող այլ անձանց տվյալները, ընտրատեղամաս նրանց մուտք գործելու ժամանակի մատնանշմամբ և ստորագրությամբ հաստատել տվե՛ք նրանց:

Հանձնաժողովի նախագահի կողմից հանձնաժողովի հատուկ կնիքի և գրանցում իրականացնողների կնիքների կնքված փաթեթը բացելուց հետո, տվյալ կնիքի համարը նշե՛ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 9-րդ էջում:

Հանձնաժողովի անդամների միջև գործառույթների բաշխման նպատակով անցկացված վիճակահանության արդյունքները գրանցե՛ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 3-րդ էջում:

**Նկատի՛ ունեցե՛ք.**

- ✓ Եթե հանձնաժողովի անդամը հրաժարվում է կատարել վիճակահանությամբ իրեն շնորհված գործառույթը, տվյալները պետք է գրանցե՛ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 25-րդ էջում:
- ✓ Հանձնաժողովի անդամների վիճակահանությամբ որոշված գործառույթներն այլ անդամի ժամանակավոր փոխանցման դեպքում, տեղեկությունը պետք է գրանցե՛ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 5-րդ էջում:

Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 6-րդ կամ/և 7-րդ էջում և քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրության մեջ գրե՛ք ընտրողների ընդհանուր ցուցակի և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուների ցուցակի մեջ (այսպիսինի գոյության դեպքում) առկա ընտրողների քանակը: Ցուցադրական արձանագրության և քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում հատուկ ցուցակում ընտրողների թիվը գրվում է քվեարկությունն ավարտվելուց հետո:

Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 6-րդ կամ/և 7-րդ էջում և քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրության մեջ գրե՛ք ստացած ընտրական քվեաթերթիկների քանակը:

Ընտրական քվեատուների կնքման ժամանակը և ընտրական քվեատուների կնիքների անհատական համարները նշե՛ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում:

Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 3-րդ և 9-րդ էջերում նշե՛ք ընտրողների գրանցումն իրականացնողներին փոխանցած կնիքների համարները:

Երաշխավորվում է մինչև քվեարկությունը սկսվելը, հանձնաժողովի նախագահի հետ մեկտեղ լրացնել ստուգողական թերթի ինքնապատճենվող ձևաթուղթը (բացառությամբ առաջին ընտրողի մասին տվյալների): Ուշադրություն դարձրե՛ք, որ ստուգողական թերթը ստորագրեն հանձնաժողովի բոլոր ներկա գտնվող անդամները:

**Ժամը 08:00-ից**

Ընտրական տեղամաս եկած առաջին ընտրողի մասին տվյալները (անուն, ազգանուն և Վրաստանի քաղաքացու անձնական համար) գրանցե՛ք ստուգողական թերթերում, ստորագրել տվե՛ք նրան: Առաջին ընտրողի մասին տվյալները գրանցե՛ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում:

**Քվեարկության գործընթացում նկատի՛ ունեցե՛ք**

- ✓ Եթե նշմարումը ստուգելիս պարզվի, որ ընտրողն արդեն ունի նշմարում, նրա ով լինելը պետք է նշե՛ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում:
- ✓ Եթե ընտրողի դեմքը անձը հաստատող փաստաթղթում կամ ընտրողների ցուցակում առկա լուսանկարը իրար անհամապատասխան համարվեն, քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 29-31-րդ էջերում պետք է գրանցե՛ք համապատասխան տվյալներ և հաստատե՛ք ստորագրությամբ: Գործավարության մատյանին պետք է կցե՛ք ընտրողի կողմից ներկայացված ինքնությունը հաստատող փաստաթղթի ֆոտոպատճենը:

### Ժամը 09:00-ից

- Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում նշե՛ք, թե որքան ընտրական քվեաթերթիկ է փոխանցվել շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը տանող հանձնաժողովի անդամներին և նշե՛ք շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը ընտրական տեղամասից տանելու ժամանակը:
- 

### Ժամը 12:00

- Ընտրողների գրանցում իրականացնողների կողմից հաշված քվեարկությանը մասնակցած ընտրողների ստորագրությունների քանակը նշե՛ք գործավարության մատյանի 6-րդ կամ/և 7-րդ էջում և քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրության մեջ:
- 

### Ժամը 17:00

- Ընտրողների գրանցում իրականացնողների կողմից հաշված քվեարկությանը մասնակցած ընտրողների ստորագրությունների քանակը նշե՛ք գործավարության մատյանի 6-րդ կամ/և 7-րդ էջում և քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրության մեջ:
- 

### Մինչև ժամը 20:00-ն

- Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը ընտրատեղամաս վերադարձնելուն պես, ստուգե՛ք շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակում առկա ստորագրությունների, չօգտագործված կամ/և վնասված քվեաթերթիկների և հատուկ ծրարների քանակի ճշտությունը: Անճշտություն հայտնաբերելու դեպքում, շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփն ուղեկցող հանձնաժողովի անդամները պետք է բացատրագիր գրեն՝ պատճառի մատնանշմամբ: Բացատրագրում արտացոլված տվյալները նախատեսե՛ք քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության տվյալներում:

Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում գրե՛ք ընտրողների ստորագրությունների թիվը շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակում, չօգտագործված քվեաթերթիկների թիվը, ինչպես նաև ընտրական տեղամաս քվեատուփը վերադարձնող ժամանակը:

---

### Ժամը 20:00-ից մինչև քվեատուփի բացելը

- Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում նշե՛ք ժամը 20:00-ի դրությամբ հերթում կանգնած ընտրողների քանակը (այսպիսինի գոյության դեպքում):
  - Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 26-րդ էջում նշե՛ք ձայները հաշվելու ժամանակ քվեարկության շենքում գտնվող հանձնաժողովի բոլոր անդամների անուն-ազգանունները (նրանց ընտրող/նշանակող սուբյեկտների մատնանշմամբ), ինչպես նաև քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող բոլոր այլ անձանց անուն-ազգանունները (նրանց ներկայացնող կազմակերպության կամ ընտրական սուբյեկտի մատնանշմամբ) և ստորագրությամբ հաստատել՝ տվե՛ք նրանց:
- 

- Քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 3-րդ էջում նշե՛ք.
    - հանձնաժողովի անդամների միջև հաշվողների գործառույթները վիճակահանությամբ բաշխելու արդյունքները,
    - վիճակահանությամբ որոշված ընտրական սուբյեկտների ներկայացուցիչների տվյալները, որոնք հաշվողների հետ մասնակցում են վավեր կամ/և անվավեր ընտրական քվեաթերթիկների հաշվման գործընթացին,
    - քվեաթերթիկները հաշվելու գործընթացի վերահսկման համար դիտորդներից որոշված վերահսկողների տվյալները:
- 

### Նկատի՛ ունեցե՛ք.

Եթե հանձնաժողովի անդամը կամ/և ընտրական սուբյեկտի ներկայացուցիչը հրաժարվում են վիճակահանությամբ որոշված գործառույթի կատարումից, նրա տվյալները պետք է գրանցեք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 25-րդ էջում:

- Հաշվողների կողմից հաշված ընտրողների ստորագրությունների թիվը, ընտրողների գրանցողների կողմից բացատրագրերում նշված տվյալների նախատեսմամբ (այսպիսինի գոյության դեպքում) գրե՛ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 6-րդ կամ/և 7-րդ էջում և ցուցադրական արձանագրության մեջ:
- 

- Առանձին-առանձին փաթեթավորե՛ք ընտրողների միասնական ցուցակի, ընտրողների հատուկ ցուցակի, ինչպես նաև շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի (այսպիսինի գոյության դեպքում) ցուցակի սեղանի տարբերակները, չօգտագործված և վնասված քվեաթերթիկները: Մինչև փաթեթների մեջ տեղավորելը կտրե՛ք չօգտագործված և վնասված քվեաթերթիկների անկյունները:
- 

- Գրանցե՛ք այն դեպքերի թիվը, որոնք վերաբերում են ընտրողի դեմքի և ներկայացված անձը հաստատող փաստաթղթում/ ընտրողների ցուցակում առկա լուսանկարների միմյանց հետ անհամապատասխանությանը: Նշված տվյալները, ինչպես նաև անձը հաստատող փաստաթղթի

Ֆոտոպատճենների թիվը գրանցե՞ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 31-րդ էջում: Կնքե՞ք անձը հաստատող փաստաթղթի ֆոտոպատճենը: Կնքված փաթեթի վրա նշե՞ք ընտրական տեղամասի անվանումը և համարը, փաստաթղթերի տեսակը: Կնքման գծի վրա ստորագրե՞ք:

### **Քվեատուվող բացելը, քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունների կազմումը**

- Հաշվողների կողմից հաշված անվավեր ընտրական քվեաթերթիկների և թեկնածուների կողմից ստացած ձայների քանակը հաշվելուց հետո, հանձնաժողովի նախագահի հետ ստուգե՞ք տվյալների ճշտությունը: Ստացված արդյունքները նշե՞ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 6-րդ կամ/և 7-րդ էջում և քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրության մեջ (այլ ընտրական տեղամասի համար հատկացված անվավեր ընտրական քվեաթերթիկների քանակը նշվում է միայն քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում):

- Հանձնաժողովի նախագահի հետ համաձայնեցմամբ, լրացրե՞ք քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը կազմելիս՝ պետք է նկատի առնված լինեն ընտրողների գրանցումն իրականացնողների բացատրագրերում (այսպիսինի գոյության դեպքում) նշված տվյալները: Հանձնաժողովի բոլոր անդամները պարտավոր են ստորագրել քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը, ինչո՞վ հաստատվում է նրանց ներկա գտնվելը ընտրական տեղամասում: Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը պետք է վավերացնեք հանձնաժողովի հատուկ կնիքով:

Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը գրանցե՞ք գրանցամատյանի ելից փաստաթղթերի մասում:

**Նկատի՛ ունեցեք.** Ազելվում է քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության մեջ գրված տվյալներն ուղղել:

Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը և ուղղման արձանագրությունը կազմելու կարգը տեսե՞ք Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամների ուղեցույց հրահանգում՝ Մաս III, Գլուխ III:

- Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության ֆոտոպատճեն տրամադրելիս (պահանջելու դեպքում)՝ հանձնաժողովի քարտուղարի հետ ստորագրե՞ք և վավերացրե՞ք դրանք հանձնաժողովի հատուկ կնիքով: Տրված ֆոտոպատճենը գրանցե՞ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում: Ֆոտոպատճենը ստացող անձին գործավարության մատյանում ստորագրությամբ հաստատել տվե՞ք ֆոտոպատճենը ստանալը:

**Նկատի՛ ունեցեք.** Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության/ուղղման արձանագրության հետ կապված հանձնաժողովի անդամների բացատրագրերը (այսպիսինի գոյության դեպքում), պահանջի հիման վրա տրվում է ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից, պահանջելուց հետո, 2-օրյա ժամկետում:

- Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրություն կազմելուց և ֆոտոպատճեններ տրամադրելուց հետո փակե՞ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանը և գրանցամատյանը, հաստատե՞ք Ձեր և հանձնաժողովի նախագահի ստորագրություններով, ինչից հետո դրանք վավերացրե՞ք տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի կնիքով:

## **Նկատի՛ ունեցեք.**

Գրանցամատյանում և քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 21-րդ-24-րդ էջերում պետք է գրանցեք քվեարկության օրվա բոլոր մտից դիմումները/բողոքները և դիմումատուի/բողոքարկողին տեղեկանք տրամադրեք, որում նշվում է դիմումը/բողոքը ընդունելու ամսաթիվը, ժամը և գրանցման համարը: Տեղեկանքը պետք է վավերացնեք ստորագրությամբ:

Քվեարկության օրվա դիմումի/բողոքի հետ կապված հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից իրականացվելիք լիազորությունները մանրամասն տեսե՞ք Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամների ուղեցույց հրահանգի IV մասում: