

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

**Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի
նախագահի լիազորությունները 3**

**Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի
նախագահի լիազորությունները քվեարկության
նախորդ օրը 7**

**Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի
նախագահի լիազորությունները
քվեարկության օրը 11**





- ▶ Հրապարակայնության ապահովման համար նկատի՝ ունեցեք, որ ընտրական տեղամասում բոլորի համար տեսանելի տեղում պետք է փակցված լինեն *(Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի կանոնակարգ՝ հոդված 8)*.
 - Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի կոնտակտային հեռախոսի, ֆաքսի համարները և այլ տվյալներ,
 - ընտրական վարչակազմի այն իրավական ակտերը, որոնք կվերաբերեն տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի գործունեությանը,
 - տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի և հանձնաժողովի նախագահի կարգադրությունները,
 - ընտրողների միասնական ցուցակի հանրային տեղեկատվության համար հատկացված տարբերակը (պատի ցուցակն, առանց լուսանկարների), ընտրողների ցուցակներում փոփոխությունների ընդգրկման և անճշտությունների բողոքարկման կարգը և ժամկետները:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

- ▶ Քվեարկության օրվանից առնվազն երկու օր առաջ Ձեզ կփոխանցվեն ճշգրտված ցուցակների վերջնական տարբերակները (ընտրական հանձնաժողովի համար հատկացված տարբերակը՝ սեղանի ցուցակը, և հանրային տեղեկատվության համար հատկացված տարբերակը՝ պատի ցուցակը) *(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 31.11)*:
- ▶ Հանրային տեղեկատվության համար հատկացված պատի ցուցակի նախնական տարբերակը պետք է հանեք և նույն տեղում փակցնեք ճշգրտված տարբերակը:



Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի լիազորությունները քվեարկության նախորդ օրը (20 հոկտեմբերի)

1. **Քվեարկության շենքի կազմակերպման հետ կապված լիազորություններ.**
 - ▶ պատասխանատու եք քվեարկության շենքի կազմակերպման համար, նկատի՝ ունեցեք (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 58.4*),
 - քվեարկության շենքում յուրաքանչյուր 500 ընտրողի համար պետք է կազմակերպվի առնվազն մեկ քվեախցիկ, որտեղ պետք է լինի մեկ գրիչ (անհրաժեշտության դեպքում, պետք է նախատեսվի սահմանափակ հնարավորություն ունեցող ընտրողների համար հարմարեցված քվեախցիկ),
 - պետք է տեղեր առանձնացվեն ընտրողների գրանցման համար և տեղադրվեն սեղաններ՝ գրանցում իրականացնող անձանց քանակին համապատասխան,
 - տեսանելի տեղում պետք է տեղադրվի ընտրական քվեատուփը,
 - ընտրական քվեատուփի մոտ պետք է տեղադրվի սեղան՝ հատուկ ծրարների համար:
 - Քարտուղարի սեղանի վրա պետք է տեղադրվի խոշորացնող ոսպնյակ՝ կարճատես ընտրողների համար, և հատուկ շրջանակ՝ կույր ընտրողների համար:
 - ▶ Քվեարկության շենքում տեսանելի տեղում պետք է փակցված լինեն (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 58.4.դ, 58.5*).
 - ընտրողների միասնական ցուցակի հանրային տեղեկատվության համար հատկացված տարբերակը (պատի ցուցակը),



- ընտրողների հատուկ ցուցակի (այսպիսինի գոյության դեպքում) հանրային տեղեկատվության համար հատկացված տարբերակը (պատի ցուցակը),
- շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակի (այսպիսինի գոյության դեպքում) հանրային տեղեկատվության համար հատկացված տարբերակը (պատի ցուցակ),
- թեկնածուների ցուցակները,
- կուսակցական ցուցակները,
- քվեարկության հրահանգը և ԿԸՀ-ի կողմից սահմանված, ընտրական քվեաթերթիկների լրացման կարգը,
- քաղվածք Օրենքից, թե որ դեպքում է ընտրական քվեաթերթիկն անվավեր,
- քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրությունները,
- եթե ընտրական քվեաթերթի մեջ ներառված որևէ ընտրական սուբյեկտ այլևս չի մասնակցում ընտրություններին, քվեարկության շենքում և գաղտնի քվեախցերում հայտարարություն այդ մասին:

2. Ընտրական փաստաթղթերի ընդունման հետ կապված լիազորությունները.

Հիշեցն՛ք. քվեարկությունը սկսվելուց ոչ ուշ, քան 12 ժամ առաջ ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովից պետք է ստանաք ընտրական քվեաթերթիկները և հատուկ ծրարները: Ստանալիս համեմատե՛ք փոխանցված ընտրական քվեաթերթիկների և հատուկ ծրարների քանակությունը հանձնման-ընդունման ակտում տեղ գտած տվյալների հետ (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 63.9–11*): Ստուգե՛ք, որ քվեաթերթիկների վրա նշված լինի Ձեր ընտրական տեղամասի և ընտրատարածքի համարը:



Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի լիազորությունները քվեարկության օրը (21 հոկտեմբերի)

Ժամը 07:00-08:00

- Ժամը 07:00-ին բացե՞ք ընտրական տեղամասը, հեռախոսով ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին տեղեկացրե՞ք ընտրական տեղամասը բացելու և հանձնաժողովի անդամների քվորումի (7 անդամ) մասին *(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 61.1):*
- Հանձնաժողովի քարտուղարին փոխանցե՞ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանը, գրանցամատյանը, քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները և ցուցադրական արձանագրությունները (փակցվում է բոլորի համար տեսանելի տեղում):
- Ստուգե՞ք քվեարկության շենքում գտնվող իրավասու անձանց հավատարմագրման վկայականները (ուժի մեջ է անձը հաստատող վկայականի հետ): Հիշե՞ք, քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեն միայն Օրենքով սահմանված համապատասխան իրավագոր անձինք:
- Ի ցույց բոլորի, ստուգե՞ք այն փաթեթի ամբողջականությունը, որում գետեղված է հանձնաժողովի հատուկ կնիքը և բացե՞ք այն (խնդրեք հանձնաժողովի քարտուղարին կնիքի համարը նշել քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 9-րդ էջում) *(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 61.2.բ):*
- Ծրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը տանող հանձնաժողովի 2 անդամների բացահայտման համար անցկացրե՞ք վիճակահանություն (վիճակահանությանը չեն մասնակցում տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի ղեկավար անձինք): *(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 61.2.դ):*



Հիշե՛ք, եթե վիճակահանությամբ որոշված շրջիկ քվեատուփը տանող հանձնաժողովի անդամը հրաժարվում է իրեն շնորհված գործառույթի իրականացումից, նա կորցնում է հանձնաժողովի անդամների այլ գործառույթների բաշխման համար անցկացվելիք հերթական վիճակահանությանը մասնակցելու իրավունքից:

- Անցկացրե՛ք հերթական վիճակահանությունը հանձնաժողովի անդամների միջև՝ մնացած գործառույթների (ընտրողների հոսքը կարգավորող, ընտրողների գրանցում իրականացնող, քվեատուփը և հատուկ ծրարները վերահսկող հանձնաժողովի անդամներ) բաշխման համար *(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 61.2.ե)*:

- Բողոքների գրանցման գործընթացի դիտարկման նպատակով վիճակահանություն անցկացրե՛ք ընտրական տեղամասում գտնվող ընտրական սուբյեկտների ներկայացուցիչներից առավելագույնը 2 ներկայացուցչի որոշման համար: Հիշեցե՛ք՝ վիճակահանությամբ որոշված ներկայացուցիչները և հանձնաժողովի քարտուղարը չի կարելի, որ լինեն միևնույն ընտրական սուբյեկտի կողմից ներկայացված անձինք *(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 61.5)*:

- Հայտարարե՛ք ընտրողների թիվը ընտրողների միասնական ցուցակում, ընտրողների հատուկ և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակներում (այսպիսինի գոյության դեպքում): Հանձնաժողովի քարտուղարին խնդրե՛ք տվյալները նշել քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 6-րդ և 7-րդ և 8-րդ էջերում և քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրություններում (ցուցադրական արձանագրություններում և քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում հատուկ ցուցակի մեջ ընտրողների թիվը գրանցվում է քվեարկությունն ավարտվելուց հետո) *(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 61.6.ա, հոդված 61.9)*:



□ Հայտարարե՞ք ստացած ընտրական քվեաթերթիկների և հատուկ ծրարների քանակությունները, հանձնաժողովի քարտուղարին խնդրե՞ք ստացած քվեաթերթիկների թիվը գրանցել ցուցադրական արձանագրությունների և քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի մեջ (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 61.6.բ, հոդված 61.9*):

□ Ստուգե՞ք, որ ընտրական քվեատուփերը դատարկ լինեն՝ և՛ հիմնականը, և՛ շրջիկը (տեղափոխվող), քվեատուփերը զմռսակնիքե՞ք անհատական համար ունեցող զմռսակնիքով (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 61.6.գ*):

□ Ընտրողների՝ յուրաքանչյուր գրանցում իրականացնողի փոխանցե՞ք ցուցակ՝ 300-ընտրողով (ընտրողների գրանցում իրականացնողներից մեկին փոխանցե՞ք նաև՝ ընտրողների հատուկ ցուցակ), տարբեր տեսակի ընտրական քվեաթերթիկների մեկական նոթատետր (ստորագրե՞ք և ընտրողների գրանցում իրականացնողին և ստորագրե՛լ տվեք ընդունման-հանձնման ակտը, նոթատետրի առաջին թերթին, խնդրե՞ք գրանցում իրականացնողին վերստուգել յուրաքանչյուր նոթատետրի մեջ քվեաթերթիկների թվի ճշգրտությունը), նշմարման հեղուկ, գրանցում իրականացնողի կնիք (կնիքի համարը նշե՞ք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 9-րդ էջում):

□ Այն դեպքում, եթե գրանցում իրականացնողի կնիքները անհրաժեշտ քանակությունից պակաս լինեն կամ կնիքը վնասվի, նվազեցրե՞ք գրանցում իրականացնողների թիվը (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 61.7*):

□ Ընտրողների հոսքը կարգավորողին փոխանցե՞ք նշմարումը ստուգելու ուլտրամանուշակագույն լապտեր:

□ Քվեատուփը և հատուկ ծրարները վերահսկողին փոխանցե՞ք հատուկ ծրարները և հիմնական ընտրական քվեատուփը:



- Հանձնաժողովի անդամներին նյութերը փոխանցելուց հետո, անհապաղորեն, մինչև քվեարկության սկսվելը, հանձնաժողովի քարտուղարի հետ լրացրե՛ք ստուգողական թերթի ինքնապատճենվող ձևաթուղթը (բացառությամբ առաջին ընտրողի մասին տվյալների): Ուշադրությո՛ւն դարձրեք, որ ստուգողական թերթը ստորագրեն հանձնաժողովի բոլոր ներկա գտնվող անդամները (*Ընտրական օրենսգիրք` հոդված 61.10*):

Ժամը 08:00-ից

- Ընտրական տեղամաս եկած առաջին ընտրողն անցնում է գրանցումը և ստանում ընտրական քվեաթերթիկը: Դրանից հետո ցուցն՛ում տվեք հանձնաժողովի քարտուղարին, որ առաջին ընտրողի մասին տվյալները գրանցի ստուգողական թերթի վրա (հանձնաժողովի քարտուղարը տվյալները պետք է տեղափոխի ընտրողների համապատասխան ցուցակից), ստորագրել տա նրան և նշի ընտրական քվեատուփերի մեջ ստուգողական թերթերը զցելու նշգրիտ ժամանակը: Ստուգողական թերթի մեկ օրինակը զցե՛ք հիմնական ընտրական քվեատուփի մեջ, երկրորդ օրինակը՝ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի մեջ (այսպիսինի գոյության դեպքում), իսկ երրորդ օրինակը պահե՛ք (*Ընտրական օրենսգիրք` հոդված 61.10*):

-
- Առաջին ընտրողի կողմից գրանցումն անցնելուց հետո, հեռախոսով տեղեկացրե՛ք ընտրատարածքային ը ն ս ո թ ա կ ա ն հանձնաժողովին՝ հիմնական քվեատուփը և տեղափոխվող քվեատուփը (այսպիսինի գոյության դեպքում) զմոսակնքելու, ստուգողական թերթը/ թերթերը համապատասխան քվեատուփի/ քվեատուփերի մեջ զցելու և քվեարկությունը սկսելու մասին:

Քվեարկության ընթացքում նկատի՛ ունեցեք.

- Եթե նշմարումը ստուգող հատուկ սարքը բացահայտում է, որ ընտրողն արդեն ունի նշմարում, նրան արգելվում է մասնակցել քվեարկությանը: Ցուցն՛ում տվեք հանձնաժողովի քարտուղարին նրա ով լինելը նշի քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում:



■ Ընտրողը քվեարկությանը մասնակցում է, եթե ընտրողների համապատասխան ցուցակում Վրաստանի քաղաքացու անձնական համարի, սեռի և լուսանկարի հետ մեկտեղ, ամբողջությամբ համապատասխանում են ստորև թվարկված տվյալներից (անուն, ազգանուն, ծննդյան ամիս, ամսաթիվ, տարեթիվ, հասցե) գոնե 3-ը:

■ Եթե ընտրողների գրանցում իրականացնողն ընտրողի դեմքը և ներկայացված փաստաթղթում կամ ընտրողների ցուցակում առկա լուսանկարը միմյանց անհամապատասխան է համարում, նա տվյալ անհամապատասխանությունը հաստատելու հարցով պետք է դիմի Ձեզ:

Եթե հաստատեք անհամապատասխանությունը, ցուցում տվեք հանձնաժողովի քարտուղարին քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում անել համապատասխան գրառում (ընտրողի անունի, ազգանվան և ընտրողների ցուցակում նրա հերթական համարի նշումով): Սույն գրառումը հանձնաժողովի քարտուղարի հետ հաստատե՛ք ստորագրություններով: Հանձնաժողովի քարտուղարը գործավարության մատյանին պետք է կցի ստորագրությամբ հաստատված ընտրողի կողմից ներկայացված փաստաթղթի ֆոտոպատճենը:

Եթե չեք հաստատի անհամապատասխանությունը, ընտրողների գրանցումն իրականացնողն իրավունք ունի քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում դրա համար հատկացված էջում գրել իր առանձնահատուկ կարծիքը: Հանձնաժողովի քարտուղարը քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում պետք է անի համապատասխան գրառում (ընտրողի անունի, ազգանվան և ընտրողների ցուցակում նրա հերթական համարի նշումով): Սույն գրառումը գրանցում իրականացնողը և հանձնաժողովի քարտուղարը պետք է հաստատեն ստորագրություններով: Հանձնաժողովի քարտուղարը քվեարկության օրվա գործավարության մատյանին պետք է կցի իր ստորագրությամբ հաստատված ընտրողի կողմից ներկայացված փաստաթղթի ֆոտոպատճենը:

Վերոնշյալ ընթացակարգը կատարելուց հետո ընտրողին տվե՛ք քվեարկությանը մասնակցելու իրավունք:



- Եթե ընտրողը հրաժարվում է անցնել նշմարման ընթացակարգը, նրան չտաք քվեարկությանը մասնակցելու իրավունք:
- Եթե քվեարկության ընթացքում պարզվի, որ ընտրողը ընտրացուցակում ստորագրել է այլ ընտրողի ազգանվան դիմաց գտնվող սյունակում, նման դեպքում ընտրողին, որի ազգանվան դիմաց արձանագրված է ստորագրությունը, պետք է ցուցում տրվի ստորագրել նույն սյունակում: Միևնույն ժամանակ, ցուցում տվեք գրանցում իրականացնողին նշվածի վերաբերյալ:
- Եթե ընտրողը կամ տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամը վնասել է քվեաթերթիկը, ցուցում տվեք ընտրողների գրանցումն իրականացնող անձին փոխել ընտրողի վնասված քվեաթերթիկը նորով: Ընտրողի ներկայությամբ կտրե՛ք վնասված քվեաթերթիկի անկյունը, վրան գրե՛ք «վնասված է» և ստորագրե՛ք և առանձին պահե՛ք (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 65.4*):
- Եթե ընտրողը չի կարող ինքնուրույն լրացնել քվեաթերթիկը, ուշադրությո՛ւն դարձրե՛ք, որ քվեախցիկ օգնելու համար չհրավիրվի հանձնաժողովի անդամ, թեկնածու, ընտրական սուբյեկտի ներկայացուցիչ , մամուլի և զանգվածային լրատվության այլ միջոցի ներկայացուցիչ և դիտորդ: Ընտրողին կարող է օգնություն ցուցաբերել ցանկացած անձ, բացի վերոնշյալ անձանցից (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 65.3*):
- Եթե ընտրողը ֆիզիկական վիճակի պատճառով (վերին վերջավորություններ չունենալ) չի կարողանում ինքնուրույն իրականացնել քվեարկության ընթացակարգերը, այս դեպքում հիշեցրե՛ք ընտրողների գրանցում իրականացնողին, որ ընտրողին քվեաթերթիկ փոխանցելիս՝ համապատասխան ցուցակի «Ընտրողի ստորագրություն» սյունակում անի գրառում «ֆիզիկական վիճակ» և նշվածը հաստատի ստորագրությամբ:



Ժամը 09:00-ից

- Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի միջոցով քվեարկության անցկացումը հանձնարարելը վիճակահանությամբ որոշված հանձնաժողովի 2 անդամներին և նրանց փոխանցելը (*Ընտրական օրենսգիրք` հոդված 66.3*).
 - շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակը,
 - ընտրողների գրանցումն իրականացնողի ստորագրությամբ և ընտրողների գրանցումն իրականացնողի կնիքով վավերացված անհրաժեշտ քանակի ընտրական քվեաթերթիկներ,
 - հատուկ ծրարներ (շրջիկ (տեղափոխվող) ընտրական քվեատուփի ցուցակում առկա ընտրողներին համապատասխան),
 - զմռսակնքված շրջիկ (տեղափոխվող) ընտրական քվեատուփը, որում պետք է գետեղված լինի ստուգողական թերթը:
 - շրջիկ (տեղափոխվող) ընտրական քվեատուփի զմռսակնքման կնիքը (տեղափոխվող ընտրական քվեատուփը զմռսակնքվում է շրջիկ (տեղափոխվող) ընտրական քվեատուփով ընտրությունն ավարտվելուց հետո):
- Հանձնաժողովի քարտուղարին ցուցում տվեք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում գրանցել շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփն ուղեկցող հանձնաժողովի անդամներին փոխանցված քվեաթերթիկների քանակը, ինչպես նաև շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը ընտրատեղամասից տանելու ժամանակը:
- Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը ընտրատեղամաս վերադարձնելուն պես, հանձնաժողովի քարտուղարին ցուցում տվեք ստուգել շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակում առկա ստորագրությունների, չօգտագործված կամ/և վնասված քվեաթերթիկների և հատուկ ծրարների թվի ճշտությունը: Անճշտության հայտնաբերման դեպքում շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփն ուղեկցող հանձնաժողովի անդամները պետք է բացատրագիր գրեն` պատճառի մատնանշմամբ: Բացատրագրում արտացոլված տվյալները պետք է նախատեսվեն համապատասխան քվեարկության



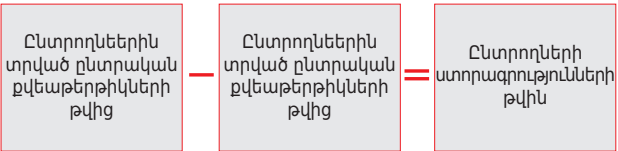
արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության տվյալներում և կցվեն քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությանը/ արձանագրություններին:

- Կտրե՛ք չօգտագործված քվեաթերթիկների և հատուկ ծրարների անկյունները, մակագրե՛ք «վնասված է» և ստորագրե՛ք: Հանձնաժողովի քարտուղարին ցուցո՛ւմ տվեք ընտրողների ստորագրությունների թիվը շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակում, չօգտագործված քվեաթերթիկների թիվը, ինչպես նաև ընտրական տեղամաս շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի վերադարձման ժամանակը գրանցել գործավարության մատյանում:

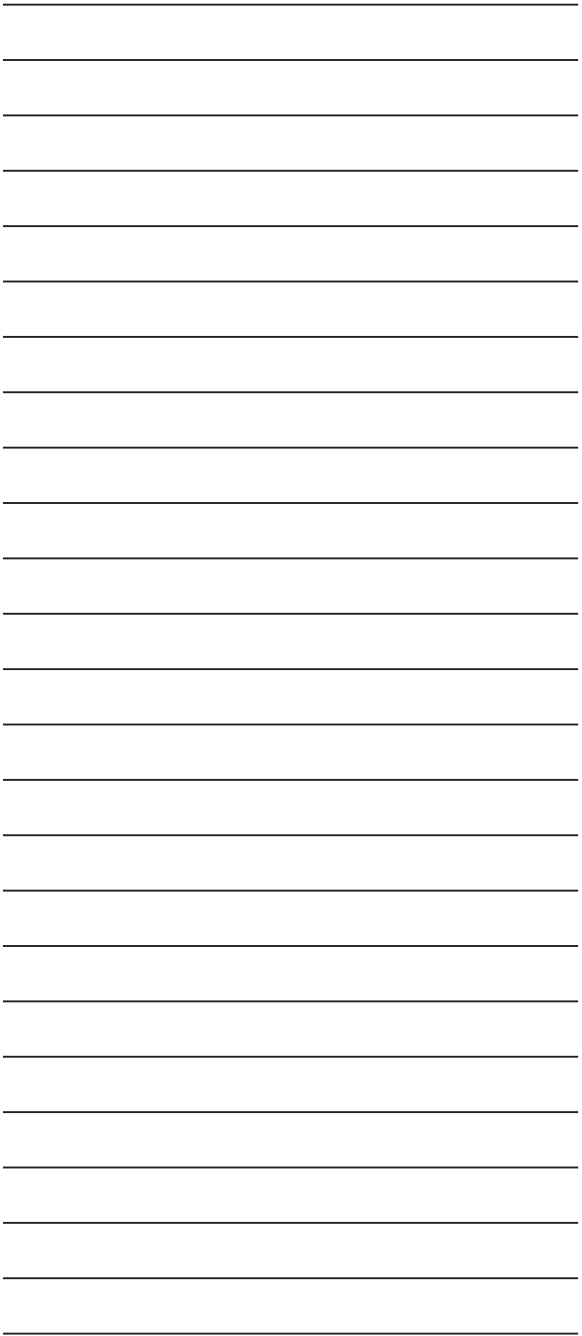
Ժամը 10:00, 12:00, 15:00, 17:00

Խնդրե՛ք ընտրողների գրանցումն իրականացնողներին, առանց քվեարկության ընթացակարգին խանգարելու, հաշվել ընտրողների ցուցակներում ընտրողների ստորագրությունների և իրենց կողմից տրամադրված ընտրական քվեաթերթիկների քանակությունները (ներառյալ հանձնաժողովի նախագահին փոխանցված վնասված ընտրական քվեաթերթիկների քանակը): Երաշխավորվում է ընտրողների գրանցում իրականացնողների հետ տվյալների վերստուգումը կատարել ըստ համամասնական քվեաթերթիկների:

Վերստուգե՛ք տվյալների ճշգրտությունը հետևյալ բանաձևով.



Եթե տվյալների միջև տարբերություն հայտնաբերվի, ընտրողների գրանցումն իրականացնողն անհապաղորեն պետք է բացատրագիր գրի, որը պետք է կցեք քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությանը/արձանագրություններին, իսկ նրանում առկա տվյալները նախատեսք ամփոփիչ արձանագրությունը լրացնելիս:



Գումարե՛ք յուրաքանչյուր գրանցում իրականացնողից ժամը 10:00, 12:00, 15:00, 17:00-ին

ստացած ստորագրությունների թիվը, նրանց գրված բացատրագրերի (այսպիսինի գոյության դեպքում) նախատեսամա՞ր և տվյալներն անհապաղորեն ուղարկե՛ք կարճ տեքստային հաղորդագրությամբ (sms-ով) ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից տրամադրված հեռախոսահամարին:

Ժամը **12:00**-ին և ժամը **17:00**-ին ընտրողների գրանցումն իրականացնողների հետ հաշված, ընտրողների ցուցակներում քվեարկության մասնակից ընտրողների ստորագրությունների թիվը հանձնաժողովի քարտուղարին նշել տվեք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում և քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրություններում (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 65.6*):

Գրանցում իրականացնողներից ստացած տվյալներն արտացոլեք աղյուսակի մեջ

Վերստուգեք տվյալները		Գրանցում իրականացնող					Ուղարկեք SMS-ով
		I	II	III	IV	V	
Ժամը 10	Տրված քվեաթերթիկներ						Ստորագրությունների գումարը ↓
	Վնասված քվեաթերթիկներ						
	Ստորագրությունների թիվը						
Ժամը 12	Տրված քվեաթերթիկներ						Ստորագրությունների գումարը ↓
	Վնասված քվեաթերթիկներ						
	Ստորագրությունների թիվը						
Ժամը 15	Տրված քվեաթերթիկներ						Ստորագրությունների գումարը ↓
	Վնասված քվեաթերթիկներ						
	Ստորագրությունների թիվը						
Ժամը 17	Տրված քվեաթերթիկներ						Ստորագրությունների գումարը ↓
	Վնասված քվեաթերթիկներ						
	Ստորագրությունների թիվը						



Վերստուգե՛ք տվյալների ճշգրտությունը հետևյալ բանաձևով. Ընտրողներին տրված ընտրական քվեաթերթիկների թվից –ՎԸնտրական քվեաթերթիկների թիվը = Ընտրողների ստորագրությունների թվին:

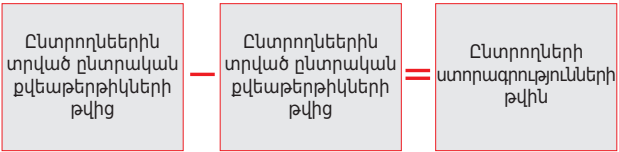
Մինչև ժամը 20:00-ն

- Շրջիկ (տեղափոխվող) ընտրական քվեատուփը ընտրական տեղամաս պետք է վերադարձվի ժամը 20-ից ոչ ուշ (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 66.1*): Ցուցում տվեք հանձնաժողովի քարտուղարին քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում գրանցել շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփով քվեարկությունն ավարտվելուց հետո մնացած չօգտագործված ընտրական քվեաթերթիկների թիվը և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ընտրատեղամաս վերադարձնելու ժամանակը:

Ժամը 20:00-ից մինչև քվեատուփը բացելը

- Ժամը 20:00-ին քվեարկությունն ավարտված հայտարարե՛ք: Հանձնարարե՛ք հանձնաժողովի անդամներից մեկին հաշվել հերթում կանգնած ընտրողների թիվը (այսպիսինի գոյության դեպքում): Քվեարկությունն ավարտվելուց հետո փակե՛ք ընտրատեղամասի դուռը և զմռսակնքե՛ք ընտրական քվեատուփի ճեղքը (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 65.8*):
- Հանձնարարե՛ք հանձնաժողովի քարտուղարին քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում նշել քվեները հաշվելու ժամանակ քվեարկության շենքում գտնվող անձանց ինքնությունը:
- Կարևոր է, որ քվեարկությունն ավարտվելուց հետո, մինչև վիճակահանության անցկացումը, յուրաքանչյուր ընտրողների գրանցումն իրականացնողի հանձնարարե՛ք հաշվել ընտրողներին տրված (շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակի համաձայն տրված քվեաթերթիկների նախատեսմամբ) և վնասված քվեաթերթիկների թիվը և ընտրողների ստորագրությունների թիվը, իրենց ձեռքի տակ եղած միասնական և հատուկ ցուցակներում (իրենց կողմից գրված բացատրագրերում նշված տվյալների նախատեսմամբ).





Եթե տվյալների միջև անհամապատասխանություն հայտնաբերվի, ընտրողների գրանցում իրականացնողին հանձնարարել է կրկին հաշվել և նշագրել քանակությունները: Եթե տվյալների միջև կրկին հայտնաբերվի տարբերություն խնդրել է գրանցում իրականացնողին բացատրագիր գրել, որը պետք է կցվի քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությանը/արձանագրություններին, իսկ տվյալները համապատասխանաբար պետք է արտացոլել քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության/արձանագրությունների մեջ:

- Վերոնշյալ տվյալները որոշելուց հետո, գրանցում իրականացնողներին հանձնարարել է հաշվել քվեարկության մասնակից ընտրողների գեղեղերային տվյալները (կանանց թիվը) բոլոր տեսակի ցուցակներում: Տվյալները փոխանցել է ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին:

Գրանցում իրականացնողներից ստացած տվյալներն արտացոլել արդյունակի մեջ

Վերստուգել տվյալները	Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի տվյալները	Գրանցում իրականացնող					Ուղարկել SMS-ով
		I	II	III	IV	V	
Տրված քվեաթերթիկներ							Ստորագրությունների գումարը ↓
Վնասված քվեաթերթիկներ							
Ստորագրությունների թիվը							
Շտապ օգնության մասնակցած կանանց թիվը							



Վերստուգե՛ք տվյալների ճշգրտությունը հետևյալ բանաձևով. Ընտրողներին տրված ընտրական քվեաթերթիկների թվից – ՎԸնտրական քվեաթերթիկների թիվը = Ընտրողների ստորագրությունների թվին:

□ Հանձնաժողովի անդամների միջև անցկացրե՛ք վիճակահանություն չորս հաշվողների որոշման համար (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 67.1*):

□ Դիտորդների միջև վիճակահանություն անցկացրե՛ք՝ 2 վերահսկողի որոշման համար, եթե դիտորդներն իրենց կազմից փոխհամաձայնությամբ չեն կարողանա ընտրել ընտրական քվեաթերթիկները հաշվելու ընթացակարգը վերահսկող անձանց (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 67.1*):

□ Վիճակահանություն անցկացրե՛ք ընտրական տեղամասում գտնվող ընտրական սուբյեկտների ներկայացուցիչներից ոչ ավելի, քան 2 ներկայացուցչի որոշման համար, որոնք հանձնաժողովի անդամներից վիճակահանությամբ որոշված հաշվողների հետ մասնակցում են իսկական (վավեր) կամ/և անվավեր ընտրական քվեաթերթիկների հաշվելու գործընթացին: Հիշե՛ք, վիճակահանությանը չեն մասնակցում այն ընտրական սուբյեկտների ներկայացուցիչները, որոնց կողմից նշանակված հանձնաժողովի անդամներն էլ վիճակահանությամբ որոշված հաշվողներ են (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 67.2*):

□ Հաշվողներին ցո՛ւցում տվեք հաշվել ընտրողների ստորագրությունների քանակն ընտրողների միասնական ցուցակում, ընտրողների հատուկ ցուցակում և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակում (այսպիսինի գոյության դեպքում) (*Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 67.3*):



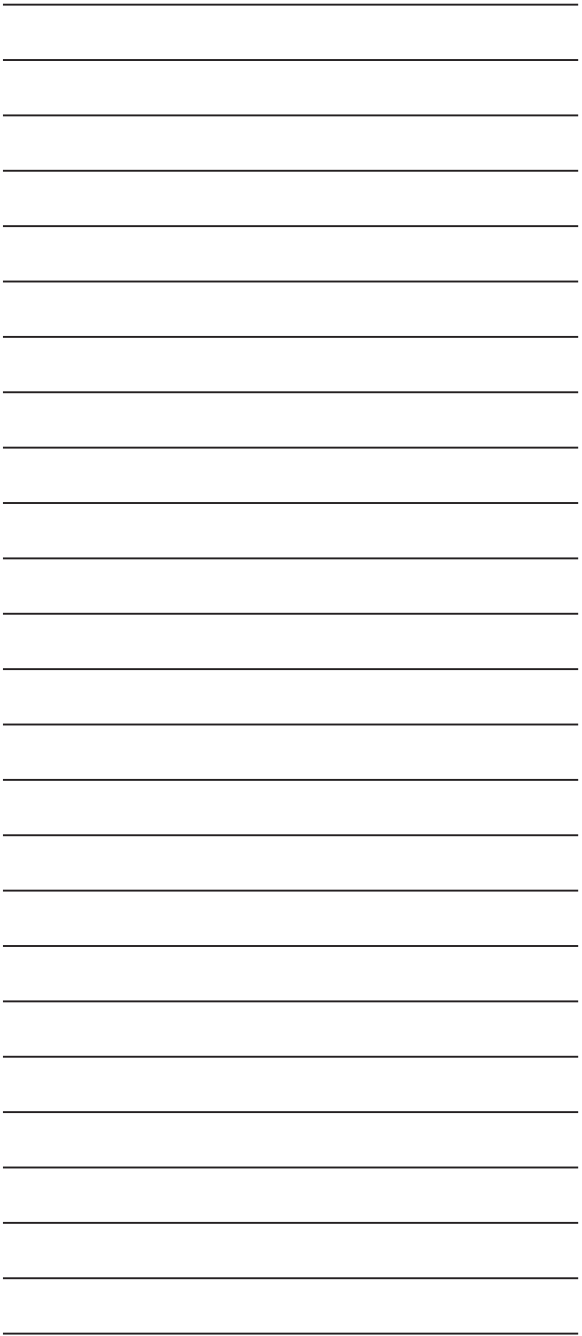
□ Հանձնաժողովի քարտուղարին ցուցն՝ տվեք առանձին-առանձին փաթեթներում դասավորել ընտրողների միասնական ցուցակի, ընտրողների հատուկ ցուցակի և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակի (այսպիսինի գոյության դեպքում) սեղանի տարբերակները, չօգտագործված և վնասված քվեաթերթիկները: Հանձնաժողովի քարտուղարը մինչև փաթեթի մեջ տեղավորելը պետք է կտրի չօգտագործված քվեաթերթիկների անկյունները *(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 67.3.4):*

□ Հաշվողներին ցուցն՝ տվեք առանձին-առանձին զմռսակներել ընտրողների միասնական ցուցակի, ընտրողների հատուկ ցուցակի և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակի (այսպիսինի գոյության դեպքում) սեղանի տարբերակները, չօգտագործված և վնասված քվեաթերթիկների տոպրակները և ընտրողների գրանցում իրականացնողների կնիքները *(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 67.4.5):*

□ Չմռսակներման գծի վրա ստորագրե՛ք հաշվողների հետ: Փաթեթի վրա նշե՛ք ընտրական տեղամասի անվանումը, համարը, ընտրական փաստաթղթերի տեսակը: *(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 67.5):*

Քվեատուփի բացելը, քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունների լրացումը

□ Ստուգե՛ք քվեատուփի և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի (այսպիսինի գոյության դեպքում) զմռսակնիքների ամբողջականությունը *(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 68.1):*



- Նախ՝ բացե՛ք շրջիկ (տեղափոխվող) ընտրական քվեատուփը (այսպիսինի գոյության դեպքում): Հաշվողները ստուգում են ընտրական քվեատուփում ստուգողական թերթի առկայությունը և որոշում են դրա և հանձնաժողովում համեմատության նպատակով պահված ստուգողական թերթի նույնականությունը *(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 68.4):*
-
- Բացե՛ք հիմնական ընտրական քվեատուփը: Հաշվողները ստուգում են ընտրական քվեատուփում ստուգողական թերթի առկայությունը և, դրա իսկականը լինելը հավաստելու նպատակով, համեմատում են հանձնաժողովում համեմատության նպատակով պահված ստուգողական թերթի հետ *(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 68.5):*
-
- Բացե՛ք բացառության դեպքում ստեղծված ընտրական տեղամասի ընտրական քվեատուփը (այսպիսինի գոյության դեպքում): Հաշվողները ստուգում են ընտրական քվեատուփում ստուգողական թերթի առկայությունը և, դրա իսկականը լինելը հավաստելու նպատակով, համեմատում են հանձնաժողովում համեմատության նպատակով պահված ստուգողական թերթի հետ: *(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 67.8):*
-
- Եթե ամեն ինչ կարգին լինի, հաշվողները իրար պետք է խառնեն ընտրական տեղամասի շրջիկ (տեղափոխվող), հիմնական և բացառության դեպքում ստեղծված ընտրական քվեատուփերից դատարկած հատուկ ծրարները: *(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 68.5, 67.7):*



□ Հաշվողներին ցուցնում տվեք տեսակավորել ընտրական քվեաթերթիկները: Հանձնաժողովի հետ մեկտեղ մեկ առ մեկ քվեարկե՛ք կասկածելի համարված ընտրական քվեաթերթիկները (այսպիսինի գոյության դեպքում) *(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 69.5):*

□ Հաշվողներին ցուցնում տվեք հաշվել անվավեր ընտրական քվեաթերթիկները և յուրաքանչյուր ընտրական սուբյեկտի ստացած ձայները/ ընտրական քվեաթերթիկները *(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 69.6–9):*

□ Հայտարարե՛ք յուրաքանչյուր ընտրական սուբյեկտի կողմից ստացած ձայների և անվավեր քվեաթերթիկների թիվը և հանձնաժողովի քարտուղարի հետ ստուգե՛ք տվյալների ճշգրտությունը: Հանձնաժողովի քարտուղարը տվյալները պետք է մուտքագրի քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի մեջ և քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրությունների մեջ *(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 69.8):*

□ Հաշվողներին ցուցնում տվեք կապել և զմռսակնքել. անվավեր ընտրական քվեաթերթիկները (առանձին են զմռսակնքվում այլ ընտրական տեղամասի համար հատկացված անվավեր ընտրական քվեաթերթիկները), յուրաքանչյուր ընտրական սուբյեկտի ընտրական քվեաթերթիկները (փաթեթների վրա ստորագրում են հաշվողները և հանձնաժողովի նախագահը) *(Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 69.6–9):*



- Հանձնաժողովի քարտուղարը, Ձեզ հետ համաձայնեցնելով, լրացնում է քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը: Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները կազմելիս՝ պետք է նկատի առնվեն ընտրողների գրանցումն իրականացնողների բացատրագրերում (այսպիսինի գոյության դեպքում) նշված տվյալները: Հանձնաժողովի քարտուղարը քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները գրանցում է գրանցամատյանում ելից փաստաթղթերի մասում: Հանձնաժողովի բոլոր անդամները պարտավոր են ստորագրել քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները, ինչով հավաստվում է նրանց ներկա գտնվելը ընտրատեղամասում: Լրացված քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները **վավերացրե՛ք հանձնաժողովի հատուկ կնիքով:** (Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 71):

- Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրություններ տրամադրելիս (պահանջելու դեպքում)՝ հանձնաժողովի քարտուղարի հետ ստորագրե՛ք և վավերացրե՛ք դրանք հանձնաժողովի հատուկ կնիքով: Պատճենը ստացող անձը գործավարության մատյանում ստորագրությամբ է հաստատում այն ստանալը (Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 71.8):



- Առանձին-առանձին փաթեթներով գմռասկնքե՛ք հանձնաժողովի հատուկ կնիքը (հանձնաժողովի հատուկ կնիքի գմռասկնքված փաթեթի վրա ստորագրում են հանձնաժողովի բոլոր անդամները) (Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 71.13), քվեարկության օրվա գործավարության մատյանը, դիմում-բողոքներների հետ:

Հիշե՛ք՝ գրանցամատյանը և քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները չեն գմռասկնքվում:

-
- Չգմռասկնքված ընտրական փաստաթղթերը զետեղե՛ք մեծ արկղի կամ տոպրակի մեջ և տարե՛ք ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողով: Արկղից/տոպրակից առանձին՝ տարե՛ք քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները և գրանցամատյանը, ինչպես նաև քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի և դիմում-բողոքների գմռասկնքված փաթեթները (Ընտրական օրենսգիրք՝ հոդված 71.11):



