USAID FROM THE AMERICAN PEOPLE

International Foundation for Electoral Systems

ცესკო
საქართველოს
საარჩევნო
ადმინისტრაცია

საარჩევნო სისტემების
განვითარების, რეფორმებისა და
სწავლების ცენტრი

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի ուղեցույց հրահանգ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի
լիազորությունները 3

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի
լիազորությունները քվեարկության
նախորդ օրը (1 հոկտեմբերի) 9

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի
լիազորությունները քվեարկության օրը (2 հոկտեմբերի) 15

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի լիազորությունները

1. Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նիստի հետ կապված լիազորություններ.

- Հրավիրում եք տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նիստ:
- Վարում եք տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նիստը:

2. Վարչական գործառույթներ.

- Իրավունք ունեք առաջադրանք տալ հանձնաժողովի նախագահի տեղակալին, հանձնաժողովի քարտուղարին և հանձնաժողովի այլ անդամների:
- Իրավունք ունեք, իրավասությունների շրջանակներում, հրապարակել կարգադրություն:
- Ստանում եք և Ձեր մակագրությամբ բաժանում տեղամասային ընտրական հանձնաժողով մտած ընտրական փաստաթղթերը և տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անունով մտից գրագրությունը:
- Պատասխանատու եք ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովից ընտրական փաստաթղթերի, գույքի և այլ նյութերի ընդունման, պահպանման և ըստ նշանակման տրամադրման համար:
- Հրապարակայնության ապահովման համար նկատի՛ ունեցեք, որ ընտրական տեղամասում բոլորի համար տեսանելի տեղում պետք է փակցված լինեն.
  - ☐ տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի կոնտակտային հեռախոսի համարները և այլ տվյալներ,
  - ☐ ընտրական վարչակազմի այն իրավական ակտերը, որոնք կվերաբերեն տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի գործունեությանը,

- տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի և հանձնաժողովի նախագահի կարգադրությունները,
- ընտրողների միասնական ցուցակի հանրային տեղեկատվության համար հատկացված տարբերակը (պատի ցուցակն, առանց լուսանկարների), ընտրողների ցուցակներում փոփոխությունների ընդգրկման և անճշտությունների բողոքարկման կարգը և ժամկետները:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈ՛ՒՆ

Քվեարկության օրվանից առնվազն երկու օր առաջ Ձեզ կփոխանցվի ճշգրտված ցուցակների վերջնական տարբերակը՝ հանրային տեղեկատվության համար հատկացված տարբերակը՝ պատի ցուցակը:

Հանրային տեղեկատվության համար հատկացված պատի ցուցակի նախնական տարբերակը պետք է հանեք և նույն տեղում փակցնեք ճշգրտված տարբերակը:

3. Նոր կորոնավիրուսով (SARS-CoV-2) հարուցված վարակի (COVID-19) տարածումը կանխարգելելու նպատակով քվեարկության շենքում իրականացվելիք սանիտարահիգիենիկ միջոցառումներ.

- Մինչև ընտրական տեղամասը բացելը և քվեարկության արդյունքների ամփոփման գործընթացն ավարտվելուց հետո ընտրատեղամասը պետք է մաքրվի և մշակվի ախտահանող լուծույթով:
- Քվեարկության օրվա ընթացքում պետք է ապահովվի քվեարկության շենքում հաճախակի շփման ենթակա մակերեսների (ներառյալ դռների բռնակները, աշխատանքային սեղանները և այլն) պատշաճ կարգով մաքրում, ախտահանում՝ յուրաքանչյուր 3 ժամը մեկ և աղտոտմանը համապատասխան: Այս նպատակների համար քվեարկության օրը քվեարկության շենքը պետք է ապահովված լինի հավաքարարով, որը պետք է ապահովված լինի անձնական պաշտպանության միջոցներով. մեկանգամյա բժշկական դիմակ, հատուկ/հաստ ձեռնոցներ (բազմակի օգտագործման), պաշտպանիչ դիմավահան:

- Քվեարկության շենքում պետք է տեղադրվի քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող բոլոր անձանց կողմից օգտագործված մեկանգամյա անձեռոցիկների կամ այլ օգտագործված հիգիենիկ թափոնների համար հատկացված փակ տարա, որի մեջ պետք է փռված լինի մեկանգամյա օգտագործման պլաստիկ տոպրակ: Թափոնների տոպրակները տարայից հանելը և ըստ նշանակման տեղափոխելը պետք է իրականացվի մեկանգամյա օգտագործման ձեռնոցների օգտագործմամբ, իսկ նման թափոնների ժամանակին հեռացումը պետք է ապահովվի հավաքարարի կողմից:
- Քվեարկության շենքում պետք է տեղադրվի քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող բոլոր անձանց կողմից օգտագործված մեկանգամյա անձեռոցիկների կամ այլ օգտագործված հիգիենիկ թափոնների համար հատկացված փակ տարա, որի մեջ պետք է փռված լինի մեկանգամյա օգտագործման պլաստիկ տոպրակ: Թափոնների տոպրակները տարայից հանելը և ըստ նշանակման տեղափոխելը պետք է իրականացվի մեկանգամյա օգտագործման ձեռնոցների օգտագործմամբ, իսկ նման թափոնների ժամանակին հեռացումը պետք է ապահովվի հավաքարարի կողմից:
- Քվեարկության օրը, պարբերաբար, օրը մի քանի անգամ, պետք է տեղի ունենա քվեարկության շենքի բնական օդափոխություն:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի լիազորությունները քվեարկության նախորդ օրը (1 հոկտեմբերի)

1. Քվեարկության շենքի կազմակերպման հետ կապված լիազորություններ.

- պատասխանատու եք քվեարկության շենքի կազմակերպման համար, նկատի՛ ունեցեք.
  - ☐ նոր կորոնավիրուսով հարուցված վարակի տարածումը կանխարգելելու նպատակով քվեարկության շենքի մուտքի մոտ պետք է տեղադրվի ախտահանիչ արգելակ (գորգիկ) (հավաքական պաշտպանության միջոց) և ձեռքերի ախտահանման համար նախատեսված առնվազն 70% ալկոհոլ պարունակող ձեռքերի մշակման լուծույթ (քվեարկության շենք մուտք գործելիս և այնտեղից դուրս գալիս ձեռքերի ախտահանման նպատակների համար),
  - ☐ պետք է տեղեր առանձնացվեն ընտրողների գրանցման համար և տեղադրվեն սեղաններ՝ գրանցում իրականացնող անձանց քանակին համապատասխան,
  - ☐ քվեարկության շենքում յուրաքանչյուր 500 ընտրողի համար պետք է կազմակերպվի առնվազն մեկ քվեախցիկ (անհրաժեշտության դեպքում, պետք է նախատեսվի սահմանափակ հնարավորություն ունեցող ընտրողների համար հարմարեցված քվեախցիկ):

Նկատի՛ ունեցեք

Նոր կորոնավիրուսով հարուցված վարակի տարածումը կանխարգելելու նպատակով.

- Գաղտնի քվեախցիկները պետք է կահավորվեն հետևյալ կերպ. քվեախցիկը մի կողմից մնա բաց (ընտրողի համար մուտքը), և բաց կողմը ուղղված լինի դեպի քվեարկության շենքի պատն այնպես, որ չխախտվի քվեարկության գաղտնիության սկզբունքը:

- Քվեարկության շենքում պետք է տեղադրվի տարա, որի մեջ ընտրողը քվեարկելուց հետո պետք է տեղադրի իր կողմից օգտագործած գրիչը:
  - ☐ Տեսանելի տեղում պետք է տեղադրվի թափանցիկ քվեատուփը:
  - ☐ Քվեատուփի մոտ պետք է տեղադրվի սեղան՝ հատուկ ծրարների համար:
  - ☐ Պետք է առանձնացվի տեղ՝ լուսանկարահանման և տեսանկարահանման համար (նպատակահարմար է փակցվի մակագրություն՝ լուսանկարահանման և տեսանկարահանման տեղ):

- Քվեարկության շենքում տեսանելի տեղում պետք է փակցված լինեն.
  - ☐ տեղեկատվություն վիրուսի տարածման կանխարգելիչ միջոցառումների վերաբերյալ,
  - ☐ ընտրողների միասնական ցուցակի հանրային տեղեկատվության համար հատկացված տարբերակը (պատի ցուցակը),
  - ☐ ընտրողների հատուկ ցուցակի (այսպիսինի գոյության դեպքում) հանրային տեղեկատվության համար հատկացված տարբերակը (պատի ցուցակը),
  - ☐ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակի (այսպիսինի գոյության դեպքում) հանրային տեղեկատվության համար հատկացված տարբերակը (պատի ցուցակ),
  - ☐ կուսակցական ցուցակները,
  - ☐ թեկնածուների ցուցակները,
  - ☐ քվեարկելու հրահանգը և ԿԸՀ-ի կողմից սահմանված, քվեաթերթիկի լրացման կարգը,
  - ☐ քաղվածք Օրենքից, թե որ դեպքում է քվեաթերթիկն անվավեր,
  - ☐ քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրությունները,
  - ☐ եթե քվեաթերթիկի մեջ ներառված որևէ ընտրական սուբյեկտ այլևս չի մասնակցում ընտրություններին՝ քվեարկության շենքում և գաղտնի քվեախցերում հայտարարություն այդ մասին:

2. Ընտրական փաստաթղթերի ընդունման հետ կապված լիազորությունները.

Հիշեցե՛ք. Ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովը տեղամասային ընտրական հանձնաժովներին քվեարկությունը սկսվելուց ոչ ուշ, քան 12 ժամ առաջ փոխանցում է հանձնաժողովի համար հատկացված ճշգրտված ցուցակների վերջնական տարբերակները (սեղանի տարբերակ), քվեաթերթիկները և հատուկ ծրարները: Ստանալիս համեմատե՛ք փոխանցված քվեաթերթիկների և հատուկ ծրարների քանակը հանձնման-ընդունման ակտում տեղ գտած տվյալների հետ: Վերստուգե՛ք, որ քվեաթերթիկների վրա նշված լինեն Ձեր ընտրական տեղամասի և ընտրատարածքի համարները:

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահի լիազորությունները քվեարկության օրը (2 հոկտեմբերի)

Նոր կորոնավիրուսով (SARS-CoV-2) հարուցված վարակի (COVID-19) տարածումը կանխարգելելու նպատակով քվեարկության շենք մուտք գործելիս/դուրս գալիս և շենքում գտնվելիս/ տեղաշարժվելիս պահպանվելիք սանիտարահիգիենիկ պահանջներ.

- Քվեարկության օրը տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամները պետք է ապահովված լինեն անհատական պաշտպանիչ միջոցներով՝ դիմակով, պաշտպանիչ դիմավահանով և մեկանգամյա օգտագործման ձեռնոցներով:
- Քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող անձին, առանց ջերմասքրինինգի (ջերմաչափման) և ձեռքերը ախտահանող լուծույթով ախտահանման, պետք է արգելվի մուտք գործել քվեարկության շենք: Ընտրողների ջերմաչափում չի իրականացվում:
- Հանձնաժողովի անդամներից որևէ մեկին հանձնարարեք քվեարկության շենքի մուտքի մոտ, շենք մուտք գործող անձանց առողջական վիճակը ստուգելու նպատակով, ապահովել շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող անձանց ջերմասքրինինգ: Տենդ՝ 37°C կամ 37°C-ից բարձր ջերմաստիճան, արձանագրելու դեպքում, անձը ենթարկվում է ջերմաստիճանի վերստուգման (5 րոպեանոց ընդմիջումով): Տենդի կրկնակի արձանագրման դեպքում անձին թույլ չի տրվում մուտք գործել քվեարկության շենք: Հանձնաժողովի անդամին ցուցում տվեք, տենդ արձանագրելու դեպքը հաշվառել տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի գրանցամատյանում:
- Այն դեպքում, եթե առաջանա քվեարկության շենքում գտնվող անձանց կրկնական ջերմասքրինինգի իրականացման անհրաժեշտություն և արդյունքում արձանագրվի տենդ, անձին ցուցում տվեք լքել քվեարկության շենքը: Եթե այդ անձը կամավոր չի կատարում

քվեարկության շենքը լքելու հրահանգը, ապա տեղամասային ընտրական հանձնաժողովը սահմանված կարգով որոշում է կայացնում այդ անձին քվեարկության շենքից հեռացնելու հարցի մասին: Հանձնաժողովի անդամին ցուցում տվեք տենդ արձանագրելու դեպքը հաշվառել տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի գրանցամատյանում:

Նկատի՛ ունեցեք

- ☐ Եթե տենդ արձանագրվի կուսակցության կողմից նշանակված տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամի մոտ, տվյալ տեղեկությունն անհապաղ հաղորդեք վերադաս ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին:
- ☐ Եթե տենդ արձանագրելու պատճառով քվեարկության շենք թույլ չի տրվել մտնել կուսակցության կողմից նշանակված տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամին կամ քվեարկության շենքը լքել է կուսակցության կողմից նշանակված տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամը, կուսակցությունն իրավունք ունի նրա փոխարեն նշանակել տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի այլ անդամ: Նոր անդամին գործառույթի շնորհման հարցը վճռում է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը:
- ☐ Եթե տենդ արձանագրելու պատճառով քվեարկության շենք թույլ չի տրվել մտնել ընտրական սուբյեկտի ներկայացուցչին, կամ քվեարկության շենքը լքել է ընտրական սուբյեկտի ներկայացուցիչը, ապա նրան ներկայացնող ընտրական սուբյեկտն իրավունք ունի նշանակել այլ ներկայացուցիչ:
- ☐ Տենդի արձանագրման պատճառով կուսակցության կողմից նշանակված նոր անդամի, ընտրական սուբյեկտի նոր ներկայացուցչի մուտքը քվեարկության շենք իրականացվում է Վրաստանի քաղաքացու ինքնության վկայականի կամ Վրաստանի քաղաքացու անձնագրի ներկայացման և

համապատասխան էլեկտրոնային ծրագրում նշանակման վերաբերյալ տեղեկությունը վերստուգելուց հետո:

- Վերահսկեք, որ քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեցող անձին թույլ չտան մուտք գործել քվեարկության շենք առանց դիմակի, և քվեարկության շենքում գտնվի միայն դիմակի օգտագործմամբ:

Նկատի՛ ունեցեք

- ☐ Դիմակի օգտագործում չի պահանջվում այն անձից, ով առողջական վիճակի պատճառով դժվարանում է դիմակ կրել, ինչը հաստատվում է բժշկական/բժշկի տեղեկանքով կամ հիվանդության մասին որևէ հավաստող փաստաթղթով (այդ թվում՝ Ձև №IV-100/ա և այլն):
- ☐ Դիմակ կրելու կարգը խախտելու դեպքում, խախտողը ենթակա է նախազգուշացման: Եթե անձը, չնայած նախազգուշացմանը, շարունակի խախտել օրենսդրությամբ սահմանված դիմակ կրելու կանոնները, նրան քվեարկության շենքը լքելու ցուցում տվեք: Եթե խախտողը կամավոր չի կատարում քվեարկության շենքը լքելու մասին հրահանգները, տեղամասային ընտրական հանձնաժողովը սահմանված կարգով որոշում է կայացնում նրա՝ քվեարկության շենքից հեռացման հարցի մասին: Հանձնաժողովի քարտուղարը խախտող անձի մասին տեղեկությունը պետք է գրանցի տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի գրանցամատյանում:

Ժամը 07:00-08:00

- ☐ Ժամը 07:00-ին բացեք ընտրական տեղամասը, հեռախոսով ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին տեղեկացրեք ընտրական տեղամասը բացելու և հանձնաժողովի անդամների քվորումի (9 անդամ) մասին:

- Հանձնաժողովի քարտուղարին փոխանցեք քվեարկության օրվա գործավարության մատյանը, գրանցամատյանը, քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները և ցուցադրական արձանագրությունները (փակցվում է բոլորի համար տեսանելի տեղում):

- Ստուգեք քվեարկության շենքում գտնվող իրավազոր անձանց հավատարմագրման վկայականները (ուժի մեջ է ինքնությունը հաստատող վկայականի հետ): Հիշեք, քվեարկության շենքում գտնվելու իրավունք ունեն միայն Օրենքով սահմանված համապատասխան իրավազոր անձինք:

- Ի ցույց բոլորի, ստուգեք այն փաթեթի ամբողջականությունը, որում զետեղված է հանձնաժողովի հատուկ կնիքն ու գրանցում իրականացնողների կնիքները, և բացեք այն: Հանձնաժողովի քարտուղարը կնիքների համարները մուտքագրում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 9-րդ էջում:

- Անցկացրեք վիճակահանություն հանձնաժողովի անդամների միջև՝ գործառույթների բաշխման համար (վիճակահանությանը չեն մասնակցում հանձնաժողովի նախագահը, հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը, հանձնաժողովի քարտուղարը):

  Նախ՝ վիճակահանություն անցկացրեք գրանցում իրականացնող անդամներին որոշելու համար (առնվազն մեկ գրանցում իրականացնող յուրաքանչյուր 300 ընտրողի հաշվով): Ընտրողների գրանցում իրականացնող հանձնաժողովի անդամին որոշելու համար անցկացվելիք վիճակահանությանը չեն մասնակցում կուսակցությունների կողմից նշանակված հանձնաժողովի անդամները: Հանձնաժողովի քարտուղարը վիճակահանության արդյունքները մուտքագրում է քվեարկության օրվա գրանցամատյանի 3-րդ էջում:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե վիճակահանությանը մասնակցող ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից ընտրված հանձնաժողովի անդամների թիվը համապատասխանում է վիճակահանությամբ որոշվելիք ընտրողների գրանցում իրականացնող հանձնաժողովի անդամների թվին, վիճակահանություն չի անցկացվում, և ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից ընտրված հանձնաժողովի անդամներին ինքնաբերաբար շնորհվում է ընտրողների գրանցում իրականացնող հանձնաժողովի անդամի գործառույթ:

Եթե վիճակահանությանը մասնակցող ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից ընտրված հանձնաժողովի անդամների թիվը գերազանցում է վիճակահանությամբ որոշվելիք ընտրողների գրանցում իրականացնող հանձնաժողովի անդամների թիվը, այդ դեպքում ընտրողների գրանցում իրականացնողները որոշվում են վիճակահանությամբ:

Եթե վիճակահանությանը մասնակցող ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից ընտրված հանձնաժողովի անդամների թիվը պակաս է վիճակահանությամբ որոշվելիք ընտրողների գրանցում իրականացնող հանձնաժողովի անդամների թվից, այդ դեպքում վիճակահանություն չի անցկացվում, և տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը ընտրողների գրանցում իրականացնող հանձնաժողովի անդամի գործառույթի իրականացումը հանձնարարում է տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի այլ անդամի/անդամների:

- Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը տանող հանձնաժողովի 2 անդամների որոշման համար անցկացրե՛ք հերթական վիճակահանություն: Հանձնաժողովի քարտուղարը վիճակահանության արդյունքները մուտքագրում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 3-րդ էջում:

  Հիշե՛ք. Եթե վիճակահանությամբ որոշված շրջիկ քվեատուփը տանող հանձնաժողովի անդամը հրաժարվում է իրեն շնորհված

գործառույթի իրականացումից, նա կորցնում է հանձնաժողովի անդամների այլ գործառույթների բաշխման համար անցկացվելիք հերթական վիճակահանությանը մասնակցելու իրավունքը:

- ☐ Անցկացրեք հերթական վիճակահանությունը հանձնաժողովի անդամների միջև՝ մնացած գործառույթների (ընտրողների հոսքը կարգավորող, ընտրողների գրանցում իրականացնող, քվեատուփը և հատուկ ծրարները վերահսկող հանձնաժողովի անդամներ) բաշխման համար: Հանձնաժողովի քարտուղարը վիճակահանության արդյունքները մուտքագրում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 3-րդ էջում:

- ☐ Հայտարարեք ընտրողների թիվը ընտրողների միասնական ցուցակում, ընտրողների հատուկ ցուցակում և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակում (այսպիսինի գոյության դեպքում): Հանձնաժողովի քարտուղարը տվյալները մուտքագրում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 6-րդ, 7-րդ և 8-րդ էջերում և քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրության մեջ (ցուցադրական արձանագրության և քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում հատուկ ցուցակի մեջ ընտրողների թիվը գրանցվում է քվեարկությունն ավարտվելուց հետո):

- ☐ Հայտարարեք ստացած քվեաթերթիկների և հատուկ ծրարների քանակությունները, հանձնաժողովի քարտուղարը ստացած քվեաթերթիկների թիվը գրանցում է ցուցադրական արձանագրությունների մեջ և քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 6-րդ, 7-րդ և 8-րդ էջերում:

- ☐ Ստուգեք, որ ընտրական քվեատուփերը դատարկ լինեն: Հիմնական և շրջիկ (տեղափոխվող), քվեատուփերը կնքեք անհատական համար ունեցող կնիքով: Հանձնաժողովի քարտուղարը քվեատուփի կնիքի համարները և կնքման ժամանակը գրում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում:

- Ընտրողների յուրաքանչյուր գրանցում իրականացնողի փոխանցեք. ցուցակ՝ 300 ընտրողով (ընտրողների գրանցում իրականացնողներից մեկին փոխանցեք ընտրողների հատուկ ցուցակը), համապատասխան տեսակի քվեաթերթիկների մեկական նոթատետր, նշմարման հեղուկ, գրանցում իրականացնողի կնիք: Հանձնաժողովի քարտուղարը գրանցում իրականացնողների կնիքների համարները գրում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 3-րդ էջում:

Նկատի՛ ունեցեք.

- Գրանցում իրականացնողների սեղանի մոտ պետք է փակցվի ընտրողների ազգանունների այբբենական հաջորդականությունը՝ ըստ գրանցում իրականացնողների սեղանի վրա դրված ցուցակների (օրինակ՝ «Ա»-«Դ»), և ընտրողների համարների հաջորդականությունը (օրինակ՝ «1»-«300»):
- Նոր կորոնավիրուսով հարուցված վարակի տարածումը կանխարգելելու նպատակով, ընտրողների գրանցում իրականացնողների սեղանի վրա պետք է դրվեն ընտրողների անհատական օգտագործման համար հատկացված գրիչներ:
- Գրանցում իրականացնողները պետք է վերստուգեն նոթատետրում քվեաթերթիկների քանակի ճշգրտությունը, ինչից հետո գրանցում իրականացնողների հետ պետք է ստորագրեք քվեաթերթիկների տիտղոսաթերթի վրա եղած ընդունման-հանձնման ակտը:
- Եթե գրանցում իրականացնողների կնիքները անհրաժեշտ քանակից պակաս լինեն կամ կնիքը վնասվի, նվազեցրեք գրանցում իրականացնողների թիվը:
- Գրանցում իրականացնողներից մեկի սեղանի վրա տեղադրեք խոշորացնող ոսպնյակ տեսողական խնդիրներ ունեցող ընտրողների համար և հատուկ շրջանակ՝ տեսողությունից զուրկ ընտրողների համար (այսպիսինի գոյության դեպքում):

- ☐ Ընտրողների հոսքը կարգավորողին փոխանցեք նշմարումը ստուգելու ուլտրամանուշակագույն լապտեր:

- ☐ Քվեատուփը և հատուկ ծրարները վերահսկողին փոխանցեք հատուկ ծրարները և հիմնական քվեատուփը:

- ☐ Հանձնաժողովի անդամներին նյութերը փոխանցելուց հետո, երաշխավորվում է, որ մինչև քվեարկության սկսվելը, հանձնաժողովի քարտուղարի հետ լրացնեք ստուգողական թերթի ինքնապատճենվող ձևաթուղթը (բացառությամբ առաջին ընտրողի մասին տվյալների): Ուշադրություն դարձրեք, որ ստուգողական թերթը ստորագրեն հանձնաժողովի բոլոր ներկա գտնվող անդամները:

Ժամը 08:00-ից

- ☐ Ստուգողական թերթը լրացնելու համար նկատի ունեցեք. ընտրական տեղամաս եկած առաջին ընտրողի կողմից գրանցումն անցնելուց և քվեաթերթիկ/ քվեաթերթիկներ ստանալուց հետո, հանձնաժողովի քարտուղարը առաջին ընտրողի մասին տվյալները (անունը, ազգանունը և Վրաստանի քաղաքացու անձնական համարը) պետք է գրանցի ստուգողական թերթի վրա և տվյալ փաստաթղթի վրա ստորագրել տա առաջին ընտրողին: Հանձնաժողովի քարտուղարը առաջին ընտրողի տվյալները գրում է նաև քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում:

  Ստուգողական թերթի մեկ օրինակը գցեք հիմնական ընտրական քվեատուփի մեջ, երկրորդ օրինակը՝ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի մեջ (այսպիսինի գոյության դեպքում), իսկ երրորդ օրինակը պահեք:

- ☐ Առաջին ընտրողի կողմից գրանցումն անցնելուց հետո, հեռախոսով տեղեկացրեք ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին՝

հիմնական քվեատուփը և տեղափոխվող քվեատուփը (այսպիսինի գոյության դեպքում) կնքելու, ստուգողական թերթը/ թերթերը համապատասխան քվետուփի/քվեատուփերի մեջ գցելու և քվեարկությունը սկսելու մասին:

Քվեարկության ընթացքում նկատի՛ ունեցեք.

- Ընտրողը պարտավոր է ժամանակավորապես հանել դիմակը քվեարկության սենյակում ընտրողների հոսքը կարգավորող հանձնաժողովի անդամին Վրաստանի քաղաքացու ինքնության վկայականը կամ Վրաստանի քաղաքացու անձնագիրը ներկայացնելիս:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈ՛ՒՆ

Եթե ընտրողը չի հանում դիմակը, նրան թույլ չեն տալիս մուտք գործել քվեարկության շենք:

- Եթե նշմարումը ստուգող հատուկ սարքը հայտնաբերում է, որ ընտրողն արդեն ունի նշմարում, նրան արգելվում է մասնակցել քվեարկությանը: Հանձնաժողովի քարտուղարը ընտրողի ով լինելը նշում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում:
- Ընտրողը պարտավոր է ժամանակավորապես հանել դիմակը ընտրողների գրանցում իրականացնող հանձնաժողովի անդամի կողմից Վրաստանի քաղաքացու ինքնության վկայականում կամ Վրաստանի քաղաքացու անձնագրում տվյալ ընտրողի գրանցման տվյալների՝ ընտրողների ցուցակում եղած տվյալների հետ համապատասխանությունը ստուգելու ժամանակ:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈ՛ՒՆ

Եթե ընտրողը չի հանում դիմակը, նրան չի տրամադրվում քվեաթերթիկ/ քվեաթերթիկներ:

- Ընտրողը քվեարկությանը մասնակցում է, եթե ընտրողների համապատասխան ցուցակում Վրաստանի քաղաքացու անձնական համարի, սեռի և լուսանկարի հետ մեկտեղ, ամբողջությամբ համապատասխանում են ստորև թվարկված տվյալներից (անուն, ազգանուն, ծննդյան ամիս, ամսաթիվ, տարեթիվ, հասցե) գոնե երեքը:
- Եթե ընտրողների գրանցում իրականացնողն ընտրողի դեմքը և ներկայացված փաստաթղթում կամ ընտրողների ցուցակում առկա լուսանկարը միմյանց անհամապատասխան է համարում, նա տվյալ անհամապատասխանությունը հաստատելու հարցով պետք է դիմի Ձեզ:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈ՛ՒՆ

Եթե հաստատեք անհամապատասխանությունը, ցուցո՛ւմ տվեք հանձնաժողովի քարտուղարին քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում անել համապատասխան գրառում (ընտրողի անվան, ազգանվան և ընտրողների ցուցակում նրա հերթական համարի նշումով): Սույն գրառումը հանձնաժողովի քարտուղարի հետ հաստատեք ստորագրություններով: Հանձնաժողովի քարտուղարը գործավարության մատյանին պետք է կցի ստորագրությամբ հաստատված ընտրողի կողմից ներկայացված ինքնությունը հաստատող փաստաթղթի ֆոտոպատճենը:

Եթե չեք հաստատի անհամապատասխանությունը, ընտրողների գրանցում իրականացնողն իրավունք ունի քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում դրա համար հատկացված էջում գրել իր առանձնահատուկ կարծիքը: Հանձնաժողովի քարտուղարը քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում պետք է անի համապատասխան գրառում (ընտրողի անվան, ազգանվան և ընտրողների ցուցակում նրա հերթական համարի նշումով): Սույն գրառումը գրանցում իրականացնողը և հանձնաժողովի քարտուղարը պետք է հաստատեն ստորագրություններով: Հանձնաժողովի քարտուղարը քվեարկության օրվա գործավարության մատյանին պետք է կցի իր ստորագրությամբ հաստատված ընտրողի կողմից ներկայացված ինքնությունը հաստատող փաստաթղթի ֆոտոպատճենը:

Վերոնշյալ ընթացակարգը կատարելուց հետո ընտրողին տվեք քվեարկությանը մասնակցելու իրավունք:

- Եթե ընտրողը հրաժարվում է անցնել նշմարման ընթացակարգը, նրան չտաք քվեարկությանը մասնակցելու իրավունք:
- Եթե քվեարկության ընթացքում պարզվի, որ ընտրողը ընտրացուցակում ստորագրել է այլ ընտրողի ազգանվան դիմաց գտնվող սյունակում, նման դեպքում ընտրողին, որի ազգանվան դիմաց արձանագրված է ստորագրությունը, պետք է ցուցում տրվի ստորագրել նույն սյունակում: Միևնույն ժամանակ, ցուցում տվեք գրանցում իրականացնողին նշվածի վերաբերյալ գրել բացատրագիր (ընտրողի անվան, ազգանվան և ընտրողների ցուցակում նրա հերթական համարի նշումով):
- Եթե ընտրողը կամ տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամը վնասել է քվեաթերթիկը, ցուցում տվեք ընտրողների գրանցումն իրականացնող անձին փոխել ընտրողի վնասված քվեաթերթիկը նորով: Ընտրողի ներկայությամբ կտրեք վնասված քվեաթերթիկի անկյունը, վրան գրեք «վնասված է» և ստորագրեք և առանձին պահեք:
- Եթե ընտրողը չի կարող ինքնուրույն լրացնել քվեաթերթիկը, ուշադրություն դարձրեք, որ օգնելու համար քվեախցիկ չհրավիրվի հանձնաժողովի անդամ, թեկնածու, ընտրական սուբյեկտի ներկայացուցիչ, մամուլի և զանգվածային լրատվության այլ միջոցների ներկայացուցիչ և դիտորդ: Ընտրողին կարող է օգնություն ցուցաբերել ցանկացած անձ, բացի վերոնշյալ անձանցից:
- Եթե ընտրողը ֆիզիկական վիճակի պատճառով (վերին վերջավորություններ չունենալ) չի կարողանում ինքնուրույն իրականացնել քվեարկության ընթացակարգերը, այս դեպքում հիշեցրեք ընտրողների գրանցում իրականացնողին, որ ընտրողին քվեաթերթիկ փոխանցելիս՝ համապատասխան ցուցակի «Ընտրողի ստորագրություն» սյունակում անի գրառում «ֆիզիկական վիճակ» և նշվածը հաստատի ստորագրությամբ:
- Այն ընտրողը, որին միասնական ցուցակում շնորհված է «գտնվում

է արտասահմանում» կամ «հյուպատոսական հաշվառման է» կարգավիճակ, քվեարկությանը մասնակցում է ընդհանուր կարգով:

Ժամը 09:00-ից

- ☐ Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի միջոցով քվեարկության անցկացումը հանձնարարեք վիճակահանությամբ որոշված հանձնաժողովի 2 անդամներին և նրանց փոխանցեք.
  - ☐ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակը,
  - ☐ ընտրողների գրանցումն իրականացնողի ստորագրությամբ և ընտրողների գրանցումն իրականացնողի կնիքով վավերացված անհրաժեշտ քանակի անհրաժեշտ տեսակի քվեաթերթիկներ,
  - ☐ հատուկ ծրարներ (շրջիկ (տեղափոխվող) ընտրական քվեատուփի ցուցակում առկա ընտրողներին համապատասխան),
  - ☐ ընտրողների անհատական օգտագործման համար հատկացված գրիչներ (շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակում ընդգրկված ընտրողներին համապատասխան),
  - ☐ կնքված շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը, որում պետք է զետեղված լինի ստուգողական թերթը,
  - ☐ շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի կնքման համար հատկացված կնիքը (տեղափոխվող քվեատուփը կնքվում է շրջիկ (տեղափոխվող) ընտրական քվեատուփով ընտրությունն ավարտվելուց հետո):

Հանձնաժողովի քարտուղարը քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում գրանցում է շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփն ուղեկցող հանձնաժողովի անդամներին փոխանցված քվեաթերթիկների քանակը, ինչպես նաև շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը ընտրատեղամասից տանելու ժամանակը:

Նկատի՛ ունեցեք

Շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփն ուղեկցող տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամները և դիտորդները շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփով քվեարկության գործընթացում պետք է ապահովված լինեն և պետք է օգտագործեն դիմակ, դիմավահան, ձեռնոցներ և ձեռքերի ախտահանման լուծույթ:

Ժամը 10:00, 12:00, 15:00, 17:00

Խնդրեք ընտրողների գրանցումն իրականացնողներին, առանց քվեարկության ընթացակարգին խանգարելու, հաշվել ընտրողների ցուցակներում ընտրողների ստորագրությունների և իրենց կողմից տրամադրված քվեաթերթիկների քանակը (ներառյալ հանձնաժողովի նախագահին փոխանցված վնասված քվեաթերթիկների քանակը): Տրված քվեաթերթիկների թիվը կարելի է որոշել՝ հանձնաժողովի նախագահից ստացած քվեաթերթիկների թիվը համեմատելով ընտրողների գրանցում իրականացնողի մոտ մնացած քվեաթերթիկների հետ:

Վերստուգեք տվյալների ճշգրտությունը հետևյալ բանաձևով.

Ընտրողներին տրված ընտրական քվեաթերթիկների թվից − **Վնասված ընտրական քվեաթերթիկների թիվը** = **Ընտրողների ստորագրությունների թվին**

Եթե տվյալների միջև տարբերություն հայտնաբերվի, ընտրողների գրանցումն իրականացնողն անհապաղորեն պետք է բացատրագիր գրի, իսկ նրանում առկա տվյալները նախատեսեք քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը լրացնելիս:

Գումարեք յուրաքանչյուր գրանցում իրականացնողից ժամը 10:00, 12:00, 15:00, 17:00-ին ստացած ստորագրությունների թիվը, նրանց գրված բացատրագրերի (այսպիսինի գոյության դեպքում) նախատեսմամբ և տվյալներն անհապաղորեն ուղարկեք կարճ տեքստային

հաղորդագրությամբ (sms-ով) ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից տրամադրված հեռախոսահամարին:

Ժամը 12:00-ին և ժամը 17:00-ին ընտրողների գրանցումն իրականացնողների հետ հաշված, ընտրողների ցուցակներում քվեարկության մասնակցած ընտրողների ստորագրությունների թիվը հանձնաժողովի քարտուղարը մուտքագրում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 6-րդ, 7-րդ և 8-րդ էջերում և քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրությունների մեջ:

Հանձնարարական

Գրանցում իրականացնողներից ստացած տվյալները հաշվառելու նպատակով հնարավոր է օգտագործել նմուշի տեսքով ներկայացված աղյուսակը (Հավելված №1):

Մինչև ժամը 20:00-ն

Շրջիկ (տեղափոխվող) ընտրական քվեատուփը ընտրական տեղամաս պետք է վերադարձվի ժամը 20-ից ոչ ուշ: Շրջիկ (տեղափոխվող) ընտրական քվեատուփը ընտրական տեղամաս վերադարձնելուն պես ցուցում տվեք հանձնաժողովի քարտուղարին քվեարկության օրվա գործավարության մատյանում ստուգել շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակի մեջ եղած ստորագրությունների, չօգտագործված կամ/և վնասված քվեաթերթիկների և հատուկ ծրարների քանակի ճշտությունը: Անճշտության հայտնաբերման դեպքում շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփն ուղեկցող հանձնաժողովի անդամները պետք է բացատրագիր գրեն՝ պատճառի մատնանշմամբ: Բացատրագրում արտացոլված տվյալները նկատի՛ ունեցեք քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը լրացնելիս:

Կտրեք չօգտագործված քվեաթերթիկների և հատուկ ծրարների անկյունը, վրան գրեք «վնասված է» և ստորագրեք: Հանձնաժողովի քարտուղարը շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակի մեջ եղած ստորագրությունների թիվը, չօգտագործված քվեաթերթիկների թիվը,

ինչպես նաև քվեատուփը ընտրական տեղամաս վերադարձնելու ժամանակը գրում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում:

Ժամը 20:00-ից մինչև քվեատուփը բացելը

- ☐ Ժամը 20:00-ին քվեարկությունն ավարտված հայտարարեք: Հանձնարարեք հանձնաժողովի անդամներից մեկին հաշվել հերթում կանգնած ընտրողների թիվը (այսպիսինի գոյության դեպքում): Հանձնաժողովի քարտուղարը նշված տվյալները գրում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 4-րդ էջում: Քվեարկությունն ավարտվելուց հետո փակեք ընտրատեղամասի դուռը և կնքեք ընտրական քվեատուփի ճեղքը:

- ☐ Հանձնարարեք հանձնաժողովի քարտուղարին քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 26-րդ և 27-րդ էջերում նշել քվեները հաշվելու ժամանակ քվեարկության շենքում գտնվող անձանց տվյալները:

- ☐ Կարևոր է, որ քվեարկությունն ավարտվելուց հետո, մինչև վիճակահանության անցկացումը, յուրաքանչյուր ընտրողների գրանցում իրականացնողի հանձնարարեք հաշվել ընտրողներին տրված քվեաթերթիկների (շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակի համաձայն տրված քվեաթերթիկների նախատեսմամբ), վնասված ընտրական քվեաթերթիկների և ընտրողների ստորագրությունների թիվը իրենց ձեռքի տակ եղած միասնական և հատուկ ցուցակներում (իրենց կողմից գրված բացատրագրերում նշված տվյալների նախատեսմամբ) և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակում (շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը տանող հանձնաժողովի անդամների կողմից գրված բացատրագրերում նշված տվյալների նախատեսմամբ):

  Տրված քվեաթերթիկների թիվը կարելի է որոշել՝ հանձնաժողովի

նախագահից ստացած քվեաթերթիկների թիվը համեմատելով ընտրողների գրանցում իրականացնողի մոտ մնացած քվեաթերթիկների հետ:

Տվյալների ճշտությունը վերստուգեք հետևյալ բանաձևով.

Ընտրողներին տրված ընտրական քվեաթերթիկների թվից — **Վնասված ընտրական քվեաթերթիկների թիվը** = **Ընտրողների ստորագրությունների թվին**

Եթե տվյալների միջև տարբերություն հայտնաբերվի, ընտրողների գրանցում իրականացնողին հանձնարարեք կրկին հաշվել և ճշգրտել քանակները: Եթե տվյալների միջև կրկին հայտնաբերվի տարբերություն խնդրեք ընտրողների գրանցում իրականացնողին բացատրագիր գրել, իսկ դրանում արտացոլված տվյալները նկատի ունեցեք քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները լրացնելիս:

☐ Վերոնշյալ տվյալները որոշելուց հետո, գրանցում իրականացողներին հանձնարարեք հաշվել քվեարկության մասնակից ընտրողների գենդերային տվյալները (կանանց թիվը) ընտրողների բոլոր տեսակի ցուցակներում: Տվյալները փոխանցեք ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին:

☐ Ձայները հաշվելու ընթացակարգը սկսելու նպատակով հանձնաժողովի անդամների միջև անցկացրեք վիճակահանություն չորս հաշվողների որոշման համար: Հանձնաժողովի քարտուղարը վիճակահանության արդյունքները գրում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 3-րդ էջում:

☐ Վիճակահանություն անցկացրեք ընտրական տեղամասում գտնվող ընտրական սուբյեկտների ներկայացուցիչներից ոչ ավելի, քան 2 ներկայացուցչի որոշման համար, որոնք հաշվողների հետ մասնակցում են իսկական (վավեր) կամ/և անվավեր քվեաթերթիկների հաշվելու

գործընթացին: Հիշեք՝ վիճակահանությանը չեն մասնակցում այն ընտրական սուբյեկտների ներկայացուցիչները, որոնց կողմից նշանակված հանձնաժողովի անդամները վիճակահանությամբ որոշված հաշվողներ են: Հանձնաժողովի քարտուղարը վիճակահանության արդյունքները գրում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 3-րդ էջում:

☐ Եթե դիտորդներն իրենց կազմից փոխհամաձայնությամբ չեն կարողանա ընտրել քվեաթերթիկները հաշվելու ընթացակարգը վերահսկող անձանց, դիտորդների միջև անցկացրեք վիճակահանություն՝ 2 դիտորդի որոշելու համար: Հանձնաժողովի քարտուղարը վիճակահանության արդյունքները գրում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 3-րդ էջում:

☐ Հաշվողներին ցուցում տվեք հաշվել ընտրողների ստորագրությունների քանակն ընտրողների միասնական ցուցակում, ընտրողների հատուկ ցուցակում և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակում (այսպիսինի գոյության դեպքում):

Հանձնաժողովի քարտուղարը հաշվողների կողմից հաշված ընտրողների ստորագրությունների թիվը, ընտրողների գրանցում իրականացնողների կողմից գրված բացատրագրերում նշված տվյալների նախատեսմամբ (այսպիսինի գոյության դեպքում) գրում է քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 6-րդ, 7-րդ և 8-րդ էջերում և ցուցադրական արձանագրությունների մեջ:

☐ Հանձնաժողովի քարտուղարին ցուցում տվեք առանձին-առանձին փաթեթներում դասավորել ընտրողների միասնական ցուցակի, հատուկ ցուցակի և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակների (այսպիսինի գոյության դեպքում) սեղանի տարբերակները, չօգտագործված և վնասված քվեաթերթիկները: Հանձնաժողովի քարտուղարը մինչև փաթեթի մեջ տեղավորելը պետք է կտրի չօգտագործված քվեաթերթիկների անկյունները:

- ☐ Հաշվողներին ցուցում տվեք առանձին-առանձին կնքել ընտրողների միասնական ցուցակի, ընտրողների հատուկ ցուցակի և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի ցուցակի սեղանի տարբերակները, ինչպես նաև չօգտագործված և վնասված քվեաթերթիկների տոպրակները և ընտրողների գրանցում իրականացնողների կնիքները:

Կնքման գծի վրա ստորագրեք հաշվողների հետ: Փաթեթի վրա նշեք ընտրատարածքային և տեղամասային ընտրական հանձնաժողովների անվանումը, համարը, ընտրական փաստաթղթերի տեսակը:

Հիշե՛ք.

Պատասխանատու եք ընտրական փաստաթղթերի/գույքի՝ սահմանված կարգին համապատասխան կնքման համար

- ☐ Եթե ընտրական տեղամասում գրանցված ընտրողների թիվը գերազանցում է 300 ընտրողը, ընտրատեղամասում պետք է իրականացվի ձայները հաշվելու գործընթացի (քվեատուփը/քվեատուփերը բացելու պահից ներառյալ քվեաթերթիկների տրցակները կնքելու պահը) տեսալուսանկարահանում: Այս նպատակով տեսանկարահանող սարքը այնպես տեղադրեք, որ ամբողջությամբ երևա հաշվելու գործընթացը և քվեաթերթիկների տեղադրման տեղը:

Նկատի՛ ունեցեք.

Տեսանկարահանող սարքի տեխնիկական անսարքության կամ/և վնասման դեպքում ձայները հաշվելու գործընթացը չի ընդհատվում:

Քվեատուփը բացելը, քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունների լրացումը

- ☐ Ստուգեք հիմնական քվեատուփի և շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփի (այսպիսինի գոյության դեպքում) կնիքների ամբողջականությունը:

- ☐ Նախ՝ բացեք շրջիկ (տեղափոխվող) քվեատուփը (այսպիսինի գոյության դեպքում): Հաշվողները ստուգում են քվեատուփում ստուգողական թերթի առկայությունը և որոշում են դրա և հանձնաժողովում համեմատության նպատակով պահված ստուգողական թերթի նույնականությունը:

- ☐ Բացեք հիմնական քվեատուփը: Հաշվողները ստուգում են քվեատուփում ստուգողական թերթի առկայությունը և, դրա իսկականը լինելը հավաստելու նպատակով, համեմատում են հանձնաժողովում համեմատության նպատակով պահված ստուգողական թերթի հետ:

- ☐ Բացեք բացառության դեպքում ստեղծված ընտրական տեղամասի քվեատուփը (այսպիսինի գոյության դեպքում): Հաշվողները ստուգում են քվեատուփում ստուգողական թերթի առկայությունը և, դրա իսկականը լինելը հավաստելու նպատակով, համեմատում են հանձնաժողովում համեմատության նպատակով պահված ստուգողական թերթի հետ:

- ☐ Եթե ամեն ինչ կարգին լինի, հաշվողները իրար պետք է խառնեն ընտրական տեղամասի շրջիկ (տեղափոխվող), հիմնական և բացառության դեպքում ստեղծված ընտրական քվեատուփերից դատարկած հատուկ ծրարները:

- ☐ Կնքեք ստուգողական թերթերը: Կնքված փաթեթի վրա նշեք ընտրական տեղամասի անվանումը, համարը, ընտրական փաստաթղթերի տեսակը և ստորագրեք:

- ☐ Հաշվողներին ցուցում տվեք տեսակավորել քվեաթերթիկները:

Նկատի՛ ունեցեք

- ▶ Նոր կորոնավիրուսով հարուցված վարակի տարածումը կանխարգելելու նպատակով հաշվողները սեղանների մոտ

այնպես պետք է տեղ զբաղեցնեն, որպեսզի իրար դեմ-դիմաց չհայտնվեն:

- Առաջին հաշվողը. հատուկ ծրարից վերցնում է քվեաթերթիկը/քվեաթերթիկները, ստուգում է քվեաթերթիկների վավերականությունը, հայտարարում է՝ ում է տրված ձայնը, մի տեսակի քվեաթերթիկը փոխանցում է երկրորդ հաշվողին, երկրորդ տեսակինը՝ երրորդ հաշվողին, անվավեր համարված քվեաթերթիկները, կասկածելի համարված քվեաթերթիկները և անորոշ նմուշի քվեաթերթիկները փոխանցում է չորրորդ հաշվողին, հատուկ ծրարն առանձին է դնում:
- Հաշվողներն. առանձին-առանձին են դասավորում. քվեաթերթիկները՝ ըստ յուրաքանչյուր ընտրական սուբյեկտին տրված ձայների, անորոշ նմուշի քվեաթերթիկները, անվավեր համարված ընտրական քվեաթերթիկները, կասկածելի համարված քվեաթերթիկները:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Եթե ընտրատեղամասում հանձնաժողովի կողմից իրականացվում է ձայները հաշվելու գործընթացի տեսալուսանկարահանում, առաջին հաշվողը պարտավոր է հատուկ ծրարից հանած քվեաթերթիկը ձեռքում այնպես բռնել, որ տեսանկարահանող սարքը կարողանա քվեաթերթիկի դիմերեսը ֆիքսել:

☐ Հանձնաժողովի հետ մեկտեղ մեկ առ մեկ քվեարկեք կասկածելի համարված քվեաթերթիկները (այսպիսինի գոյության դեպքում): Որոշումն ընդունվում է ձայների մեծամասնությամբ: Ձայները հավասար լինելու դեպքում որոշիչ է հանձնաժողովի նախագահի ձայնը:

☐ Հաշվողներին ցուցում տվեք հաշվել անվավեր քվեաթերթիկները և յուրաքանչյուր ընտրական սուբյեկտի ստացած ձայները/ընտրական քվեաթերթիկները:

- Հայտարարեք յուրաքանչյուր ընտրական սուբյեկտի կողմից ստացած ձայների և անվավեր քվեաթերթիկների թիվը և հանձնաժողովի քարտուղարի հետ ստուգեք տվյալների ճշգրտությունը: Հանձնաժողովի քարտուղարը տվյալները պետք է մուտքագրի քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի 6-րդ, 7-րդ և 8-րդ էջերում և քվեարկության արդյունքների ցուցադրական արձանագրություններում:

- Հաշվողներին ցուցում տվեք կապել և կնքել. անվավեր քվեաթերթիկները (առանձին են կնքվում այլ ընտրական տեղամասի համար հատկացված անվավեր քվեաթերթիկները, այսպիսինի գոյության դեպքում), յուրաքանչյուր ընտրական սուբյեկտին պատկանող քվեաթերթիկները:

  Յուրաքանչյուր ընտրական սուբյեկտին պատկանող քվեաթերթիկների փաթեթի վրա նշեք ընտրատարածքային և տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անվանումները և համարը, ընտրական սուբյեկտին տվյալները (անվանումը, անունը և ազգանունը) և քվեաթերթիկների թիվը:

  Անվավեր քվեաթերթիկների փաթեթների վրա պետք է նշվի ընտրատարածքային և տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անվանումները և համարը, քվեաթերթիկների տեսակը և թիվը:

  Փաթեթների կնքման գծի վրա ստորագրեք հաշվողների հետ:

Հիշե՛ք.

Պատասխանատու եք ընտրական փաստաթղթերը սահմանված կարգին համապատասխան կնքելու համար:

- Հանձնաժողովի քարտուղարը, Ձեզ հետ համաձայնեցնելով, լրացնում է քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները: Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները կազմելիս՝ պետք է նկատի առնվեն ընտրողների գրանցումն իրականացնողների բացատրագրերում (այսպիսինի գոյության դեպքում) նշված տվյալները:

Հանձնաժողովի բոլոր անդամները պարտավոր են ստորագրել քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները, ինչով հավաստվում է նրանց ներկա գտնվելը ընտրատեղամասում: Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները պետք է վավերացնեք հանձնաժողովի հատուկ կնիքով:

Հանձնաժողովի քարտուղարը քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները գրանցում է գրանցամատյանում ելից փաստաթղթերի մասում:

Նկատի՛ ունեցեք.

Արգելվում է քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության մեջ տեղ գտած տվյալներն ուղղել:

Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունը կազմելու կարգը տեսեք Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամների ուղեցույց հրահանգում՝ Մաս III, Գլուխ III, ենթագլուխ՝ «Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության կազմումը»:

☐ Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունների ֆոտոպատճեններ տրամադրելիս (պահանջելու դեպքում)՝ հանձնաժողովի քարտուղարի հետ ստորագրեք և վավերացրեք դրանք հանձնաժողովի հատուկ կնիքով: Ֆոտոպատճենը ստացող անձը գործավարության մատյանում ստորագրությամբ է հաստատում այն ստանալը:

Նկատի՛ ունեցեք. Քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունների/ուղղման արձանագրության հետ կապված հանձնաժողովի անդամների բացատրագրերը (այսպիսինի գոյության դեպքում), պահանջի հիման վրա, տրվում է ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի կողմից, պահանջելուց հետո, 2-օրյա ժամկետում:

☐ Առանձին-առանձին փաթեթներով կնքեք հանձնաժողովի հատուկ կնիքը (հանձնաժողովի հատուկ կնիքի կնքված փաթեթի վրա ստորագրում

են հանձնաժողովի բոլոր անդամները), քվեարկության օրվա գործավարության մատյանը, դիմում-բողոքների հետ:

Հիշե՛ք. Պատասխանատու եք ընտրական փաստաթղթերը/գույքը սահմանված կարգի համաձայն կնքելու համար: Գրանցամատյանը և քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները չեն կնքվում:

☐ Կնքված ընտրական փաստաթղթերը զետեղեք մեծ արկղի կամ տոպրակի մեջ և տարեք ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողով: Արկղից/տոպրակից առանձին՝ տարեք քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրությունները, ուղղման արձանագրությունների հետ (այսպիսինի գոյության դեպքում) և գրանցամատյանը, հանձնաժողովի անդամների բացատրագրերով (այսպիսինի գոյության դեպքում), ինչպես նաև քվեարկության օրվա գործավարության մատյանի և դիմում-բողոքների կնքված փաթեթը:

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈ՛ՒՆ

Եթե ընտրատեղամասում հանձնաժողովի կողմից իրականացվել է ձայները հաշվելու գործընթացի աուդիո-տեսաձայնագրություն, տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովին ընտրական փաստաթղթերի հետ մեկտեղ պետք է փոխանցի տեսանկարահանող սարքը՝ ձայները հաշվելու գործընթացի տեսաձայնագրության հետ:

Նկատի՛ ունեցեք.

Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի նախագահը պարտավոր է անհապաղորեն համապատասխանաբար արձագանքել դիմումին/բողոքին (այսպիսինի գոյության դեպքում), և վերացնել առկա խախտումը:

Քվեարկության օրվա դիմումի/բողոքի հետ կապված հանձնաժողովի նախագահի կողմից իրականացվելիք լիազորությունները մանրամասնորեն տեսեք Տեղամասային ընտրական հանձնաժողովի անդամների ուղեցույց հրահանգում՝ Մաս IV:

Հավելված №1

Գրանցում իրականացնողներից ստացած տվյալներն արտացոլեք աղյուսակում

	Վերստուգեք տվյալները	Գրանցում իրականացնող					Ուղարկեք SMS-ով
		I	II	III	IV	V	
ժամը 10	Ընտրողներին տրված քվեաթերթիկներ						Ստորագրությունների գումարը ↓
	Վնասված քվեաթերթիկներ						
	Ստորագրությունների թիվը բոլոր տեսակի ցուցակներում						
	Ստորագրությունների թիվը ըստ բացատրագրերի						
ժամը 12	Ընտրողներին տրված քվեաթերթիկներ						Ստորագրությունների գումարը ↓
	Վնասված քվեաթերթիկներ						
	Ստորագրությունների թիվը բոլոր տեսակի ցուցակներում						
	Ստորագրությունների թիվը ըստ բացատրագրերի						
ժամը 15	Ընտրողներին տրված քվեաթերթիկներ						Ստորագրությունների գումարը ↓
	Վնասված քվեաթերթիկներ						
	Ստորագրությունների թիվը բոլոր տեսակի ցուցակներում						
	Ստորագրությունների թիվը ըստ բացատրագրերի						
ժամը 17	Ընտրողներին տրված քվեաթերթիկներ						Ստորագրությունների գումարը ↓
	Վնասված քվեաթերթիկներ						
	Ստորագրությունների թիվը բոլոր տեսակի ցուցակներում						
	Ստորագրությունների թիվը ըստ բացատրագրերի						
Վերջնական (ժամը 20)	Ընտրողներին տրված քվեաթերթիկներ						Ստորագրությունների գումարը ↓
	Վնասված քվեաթերթիկներ						
	Ստորագրությունների թիվը բոլոր տեսակի ցուցակներում						
	Ստորագրությունների թիվը ըստ բացատրագրերի						
	Ընտրությունների մասնակից կանանց թիվը						

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

- Վերստուգեք տվյալների ճշտությունը հետևյալ բանաձևի օգտագործմամբ գրանցողների կողմից տրված քվեաթերթիկների թվից - վնասված քվեաթերթիկների թիվը = ընտրողների ստորագրությունների թվին:
- Խորհուրդ է տրվում տվյալները վերստուգել ըստ համամասնական ընտրական քվեաթերթիկների: