

საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის სამუხსოვრო ინსტრუქცია

2016

საკრებულოს შუალედური არჩევნები



სარჩევი

- საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის
უფლებამოსილებანი (ადმინისტრაციული ფუნქციები)1
- საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის
უფლებამოსილებანი კენჭისყრის წინა დღეს.....3
- საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის
უფლებამოსილებანი კენჭისყრის დღეს.....5

საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის უფლებამოსილებანი

1. საუბნო საარჩევნო კომისიის სხდომასთან დაკავშირებული უფლებამოსილებანი:

- იწვევთ კომისიის სხდომას (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 8.2);
- უძღვებით საუბნო საარჩევნო კომისიის სხდომას (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 27.1.ბ).

2. ადმინისტრაციული ფუნქციები:

- უფლება გაქვთ, დავალება მისცეთ კომისიის თავმჯდომარის მოადგილეს, კომისიის მდივანს და კომისიის სხვა წევრებს (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 27.1.ე);
- უფლება გაქვთ, გამოსცეთ განკარგულება (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 30.1.გ);
- იღებთ და თქვენი რეზოლუციით ანაწილებთ საუბნო საარჩევნო კომისიაში შემოსულ საარჩევნო საბუთებს და საუბნო საარჩევნო კომისიის სახელზე შემოსულ კორესპონდენციას (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 27.1.გ);
- პასუხისმგებელი ხართ საოლქო საარჩევნო კომისიისგან საარჩევნო დოკუმენტაციის, ინვენტარის და სხვა მასალების მიღებისთვის, შენახვისა და დანიშნულებისამებრ გაცემისთვის (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 27.1.დ; მუხლი 63.6).
- საჯაროობის უზრუნველსაყოფად გაითვალისწინეთ, რომ საარჩევნო უბანზე თვალსაჩინო ადგილას გამოკრული უნდა იყოს (საუბნო საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი - მუხლი 8):
 - საუბნო საარჩევნო კომისიის საკონტაქტო ტელეფონის, ფაქსის ნომრები და სხვა რეკვიზიტები;

- ❑ საარჩევნო ადმინისტრაციის ის სამართლებრივი აქტები, რომლებიც შეეხება საუბნო საარჩევნო კომისიის საქმიანობას;
- ❑ საუბნო საარჩევნო კომისიისა და კომისიის თავმჯდომარის განკარგულებები;
- ❑ ამომრჩეველთა სიები, ამომრჩეველთა სიებში ცვლილებების შეტანის და უზუსტობების გასაჩივრების წესი და ვადები.

ყურადღება!

- კენჭისყრის დღემდე არაუგვიანეს მეორე დღისა გადმოგეცემათ დაზუსტებული სიების საბოლოო ვერსიები (საარჩევნო კომისიისათვის განკუთვნილი ვერსია – სამაგიდო სია და საჯარო ინფორმაციისთვის მიკუთვნიებული ვერსია – კედლის სია) (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 31.11);
- საჯარო ინფორმაციისთვის მიკუთვნიებული კედლის სიის თავდაპირველი ვერსია უნდა ჩამოხსნათ და იმავე ადგილას დაზუსტებული ვერსია გამოაკრათ.

საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის
უფლებამოსილებანი კენჭისყრის წინა დღეს
(21 მაისი)

1. კენჭისყრის შენობის მოწყობასთან დაკავშირებული
უფლებამოსილებანი:

- პასუხისმგებლობა გეკისრებათ კენჭისყრის შენობის მოწყობისთვის. გაითვალისწინეთ (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 58.4):
 - კენჭისყრის შენობაში ყოველი 500 ამომრჩევლისთვის უნდა მოეწყოს არანაკლებ ერთი კენჭისყრის კაბინა, სადაც უნდა იყოს ერთი კალმისტარი;
 - უნდა გამოიყოს ადგილები ამომრჩეველთა რეგისტრაციისათვის და განთავსდეს მაგიდები რეგისტრატორთა რაოდენობის შესაბამისად;
 - თვალსაჩინო ადგილას უნდა დაიდგას გამჭვირვალე საარჩევნო ყუთი;
 - საარჩევნო ყუთთან ახლოს უნდა დაიდგას მაგიდა სპეციალური კონვერტებისთვის.
- კენჭისყრის შენობაში თვალსაჩინო ადგილას გამოკრული უნდა იყოს (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 58.4.დ; 58.5):
 - ამომრჩეველთა ერთიანი სიის საჯარო ინფორმაციისთვის განკუთვნილი ვერსია (კედლის სია);
 - ამომრჩეველთა სპეციალური სიის საჯარო ინფორმაციისთვის განკუთვნილი ვერსია (კედლის სია);
 - გადასატანი საარჩევნო ყუთის საჯარო ინფორმაციისთვის განკუთვნილი ვერსია (კედლის სია);
 - კანდიდატთა სიები;
 - ხმის მიცემის ინსტრუქცია და ცესკოს მიერ დადგენილი საარჩევნო ბიულეტენის შევსების წესი;
 - ამონარიდი კანონიდან, თუ რა შემთხვევაშია ბიულეტენი ბათილი;
 - კენჭისყრის შედეგების სადემონსტრაციო ოქმი.

2. საარჩევნო დოკუმენტაციის მიღებასთან დაკავშირებული უფლებამოსილებანი:

გახსოვდეთ, კენჭისყრის დაწყებამდე არა უგვიანეს 12 საათისა საოლქო საარჩევნო კომისიისგან უნდა მიიღოთ საარჩევნო ბიულეტენები და სპეციალური კონვერტები. მიღებისას აუცილებლად გადათვალეთ და შეადარეთ გადმოცემული საარჩევნო ბიულეტენებისა და სპეციალური კონვერტების რაოდენობა მიღება-ჩაბარების აქტში შეტანილ მონაცემებს (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 63.9-11). გადაამოწმეთ, რომ ბიულეტენებზე მითითებული იყოს თქვენი საარჩევნო უბნისა და საარჩევნო ოლქის ნომრები.

**საუბნო საარჩევნო კომისიის თავმჯდომარის
უფლებამოსილებანი კენჭისყრის დღეს
(22 მაისი)**

07:00-08:00 საათი

- 07:00 საათზე გახსენით საარჩევნო უბანი, ტელეფონით შეატყობინეთ საოლქო საარჩევნო კომისიას საარჩევნო უბნის გახსნისა და კომისიის წევრთა კვორუმის თაობაზე (7 წევრი) *(საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 61.1).*
- გადაეცით კომისიის მდივანს კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნი, სარეგისტრაციო ჟურნალი, კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმი და სადემონსტრაციო ოქმი (იკვრება თვალსაჩინო ადგილას).
- შეამოწმეთ კენჭისყრის შენობაში მყოფი უფლებამოსილი პირების სააკრედიტაციო მოწმობები (ძალაშია პირადობის მოწმობასთან ერთად).
- ყველას დასანახად შეამოწმეთ იმ პაკეტის მთლიანობა, რომელშიც მოთავსებულია კომისიის სპეციალური ბეჭედი და გახსენით ის (ბეჭდის ნომერი მიუთითეთ კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნის მე-9 გვერდზე). *(საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 61.2.ბ).*
- გადასატანი საარჩევნო ყუთის წამლები კომისიის 2 წევრის გამოსავლენად ჩაატარეთ წილისყრა, რომელშიც მონაწილეობენ მხოლოდ პარტიების მიერ დანიშნული კომისიის წევრები *(საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 61.2.დ).*
- ჩაატარეთ წილისყრა კომისიის წევრთა შორის დარჩენილი ფუნქციების (ამომრჩეველთა ნაკადის მომწესრიგებელი, ამომრჩეველთა რეგისტრატორი, საარჩევნო ყუთისა და სპეციალური კონვერტების ზედამხედველი კომისიის წევრები) გასანაწილებლად *(საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 61.2.ე).*
- ჩაატარეთ წილისყრა საარჩევნო უბანზე მყოფი საარჩევნო სუბიექტების წარმომადგენლებისაგან

არაუმეტეს 2 წარმომადგენლის გამოსავლენად, საჩივრების რეგისტრაციის პროცესზე დაკვირვების მიზნით. გახსოვდეთ: წილისყრით გამოვლენილი წარმომადგენლები და კომისიის მდივანი არ შეიძლება იყვნენ ერთი და იმავე საარჩევნო სუბიექტის მიერ წარდგენილი პირები (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 61.5).

□ კომისიის მდივანს სთხოვეთ გამოაცხადოს ამომრჩეველთა რაოდენობა ამომრჩეველთა ერთიან სიაში, ამომრჩეველთა სპეციალურ სიაში, აგრეთვე გადასატანი საარჩევნო ყუთის სიაში (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 61.6.ა; მუხლი 61.9).

□ კომისიის მდივანს სთხოვეთ გამოაცხადოს მიღებული საარჩევნო ბიულეტენების და სპეციალური კონვერტების რაოდენობები (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 61.6.ბ; მუხლი 61.9).

□ შეამოწმეთ, რომ საარჩევნო ყუთები ცარიელი იყოს და ძირითადი და გადასატანი საარჩევნო ყუთები ინდივიდუალური ნომრის მქონე ლუქით დალუქეთ (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 61.6.გ).

□ თითოეულ ამომრჩეველთა რეგისტრატორს გადაეცით: 300-ამომრჩევლიანი სია (ამომრჩეველთა სპეციალური სია აგრეთვე გადაეცით ერთ-ერთ ამომრჩეველთა რეგისტრატორს), საარჩევნო ბიულეტენის თითო ბლოკნოტი, მარკირების სითხე, რეგისტრატორის ბეჭედი (ბეჭდის ნომერი მიუთითეთ კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნის მე-9 გვერდზე) (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 61.7).

□ ამომრჩეველთა ნაკადის მომწესრიგებელს გადაეცით მარკირების შესამოწმებელი ულტრაიისფერი ფარანი.

□ საარჩევნო ყუთისა და სპეციალური კონვერტების ზედამხედველს გადაეცით სპეციალური კონვერტები და ძირითადი საარჩევნო ყუთი.

-
- კომისიის წევრებისათვის მასალების გადაცემის შემდეგ დაუყოვნებლივ, კენჭისყრის დაწყებამდე, კომისიის მდივანთან ერთად შეავსეთ საკონტროლო ფურცლის თვითკოპირებადი ფორმა (გარდა პირველი ამომრჩევლის შესახებ მონაცემებისა). ყურადღება მიაქციეთ, რომ საკონტროლო ფურცელს კომისიის ყველა დამსწრე წევრმა მოაწეროს ხელი (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 61.10).

08:00 საათიდან

-
- საარჩევნო უბანზე მოსვლისას პირველი ამომრჩეველი გადის რეგისტრაციას და იღებს საარჩევნო ბიულეტენს. ამის შემდეგ მიუთითეთ კომისიის მდივანს, პირველი ამომრჩევლის შესახებ მონაცემები შეიტანოს საკონტროლო ფურცელში, ხელი მოაწერინოს მას და მიუთითოს საარჩევნო ყუთებში საკონტროლო ფურცლების ჩაყრის ზუსტი დრო. საკონტროლო ფურცლის ერთი ეგზემპლარი ჩააგდეთ ძირითად საარჩევნო ყუთში, მეორე ეგზემპლარი – გადასატან საარჩევნო ყუთში (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), ხოლო მესამე ეგზემპლარი შეინახეთ (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 61.10).

-
- პირველი ამომრჩევლის მიერ რეგისტრაციის გავლის შემდეგ ტელეფონით შეატყობინეთ საოლქო საარჩევნო კომისიას საარჩევნო ყუთის/ყუთების დალუქვის, საკონტროლო ფურცლის/ფურცლების ყუთში/ყუთებში ჩაგდების/ჩაყრის და კენჭისყრის დაწყების შესახებ.

09:00 საათიდან

-
- გადასატანი საარჩევნო ყუთის მეშვეობით კენჭისყრის ჩატარება დაავალეთ წილისყრით გამოვლენილ კომისიის 2 წევრს და გადაეცით მათ (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 66.3):
 - გადასატანი საარჩევნო ყუთის სია;
 - ამომრჩეველთა რეგისტრატორის მიერ ხელმოწერითა და რეგისტრატორის ბეჭდით დამოწმებული საჭირო რაოდენობის საარჩევნო ბიულეტენი

- სპეციალური კონვერტები
- დალუქული გადასატანი საარჩევნო ყუთი, რომელშიც მოთავსებული უნდა იყოს საკონტროლო ფურცელი.

მითითებულ საათებზე

- **10:00** სთხოვეთ ამომრჩეველთა რეგისტრატორებს, კენჭისყრის პროცესისთვის ხელისშეუშლელად, გადაითვალონ ამომრჩეველთა სიებში ამომრჩეველთა ხელმოწერებისა და მათ მიერ გაცემული საარჩევნო ბიულეტენების რაოდენობები (კომისიის თავმჯდომარისთვის გადაცემული გაფუჭებული საარჩევნო ბიულეტენების რაოდენობის ჩათვლით).

□ **17:00** **გადაამოწმეთ** მონაცემთა სისწორე შემდეგი ფორმულით: გაცემული ბიულეტენების რაოდენობას - გაფუჭებული ბიულეტენების რაოდენობა = ამომრჩეველთა ხელმოწერების რაოდენობის.

თუ მონაცემებს შორის სხვაობა გამოვლინდა, ამომრჩეველთა რეგისტრატორმა დაუყოვნებლივ უნდა დაწეროს ახსნა-განმარტება, რომელიც უნდა დაურთოთ კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელ ოქმს.

თითოეული რეგისტრატორისგან მიღებული ხელმოწერები 10, 12, 15, 17 საათზე დააჯამეთ და მონაცემი **დაუყოვნებლივ** გააგზავნეთ მოკლე ტექსტური შეტყობინებით (sms-ით) საოლქო საარჩევნო კომისიის მიერ მოწოდებულ ნომერზე.

12:00 და **17:00** საათზე ამომრჩეველთა რეგისტრატორებთან ერთად დათვლილი ამომრჩეველთა სიებში კენჭისყრაში მონაწილე ამომრჩეველთა ხელმოწერების რაოდენობა კომისიის მდივანს მიათითებინეთ კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნში და კენჭისყრის შედეგების სადემონსტრაციო ოქმში (*საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 65.6*).

**რეგისტრატორებისგან მიღებული მონაცემები
ასახეთ ცხრილში**

გადაამოწმეთ მონაცემები		რეგისტრატორი					გაგზავნეთ SMS-ით
		I	II	III	I V	V	
10 სთ	გაცემული ბიულეტენები						ხელმოწერების ჯამი ↓
	გაფუჭებული ბიულეტენები						
	ხელმოწერების რაოდენობა						
12 სთ	გაცემული ბიულეტენები						ხელმოწერების ჯამი ↓
	გაფუჭებული ბიულეტენები						
	ხელმოწერების რაოდენობა						
15 სთ	გაცემული ბიულეტენები						ხელმოწერების ჯამი ↓
	გაფუჭებული ბიულეტენები						
	ხელმოწერების რაოდენობა						
17 სთ	გაცემული ბიულეტენები						ხელმოწერების ჯამი ↓
	გაფუჭებული ბიულეტენები						
	ხელმოწერების რაოდენობა						

20:00 საათამდე

- ☐ გადასატანი საარჩევნო ყუთი საარჩევნო უბანზე უნდა დაბრუნდეს არაუგვიანეს 20:00 საათისა (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 66.1).

20:00 საათიდან – საარჩევნო ყუთის გახსნამდე

□ 20:00 საათზე კენჭისყრა დასრულებულად გამოაცხადეთ. დაავალეთ კომისიის ერთ-ერთ წევრს, დაითვალოს რიგში მდგომი ამომრჩევლების რაოდენობა. კენჭისყრის დასრულების შემდეგ დახურეთ საარჩევნო უბნის კარი და დალუქეთ საარჩევნო ყუთის ჭრილი (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 65.8).

□ კენჭისყრის დასრულების შემდეგ მიდით თითოეულ ამომრჩეველთა რეგისტრატორთან და დაავალეთ, კენჭისყრის დასრულებამდე მის მიერ დაწერილ ახსნა-განმარტებაში (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) აღნიშნული მონაცემების გათვალისწინებით დაითვალოს:




თუ ტოლობა არ შედგა, დაავალეთ ამომრჩეველთა რეგისტრატორს, ხელახლა გადაითვალოს და დააზუსტოს რაოდენობები. თუ ტოლობა კვლავ არ შედგა, სთხოვეთ ამომრჩეველთა რეგისტრატორს, დაწეროს ახსნა-განმარტება, რომელიც უნდა დაურთოთ კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელ ოქმს.

თითოეული რეგისტრატორისგან მიღებული ხელმოწერები 20 საათზე დააჯამეთ და მონაცემი **დაუყოვნებლივ** გააგზავნეთ მოკლე ტექსტური შეტყობინებით (sms-ით) საოლქო საარჩევნო კომისიის მიერ მოწოდებულ ნომერზე.

□ ზემოთ აღნიშნული მონაცემების დადგენის შემდეგ დაავალეთ რეგისტრატორებს დაითვალონ აგრეთვე კენჭისყრაში მონაწილე ამომრჩეველთა გენდერული მონაცემები (ქალების რაოდენობა) ყველა სახის სიაში. მონაცემები მიაწოდეთ საოლქო საარჩევნო კომისიას.

**რეგისტრატორებისგან მიღებული მონაცემები
ასახეთ ცხრილში**

გადაამოწმეთ მონაცემები		რეგისტრატორი					გააგზავნეთ SMS-ით
		I	II	III	IV	V	
(20 სთ.)	გაცემული ბიულეტენები						ხელმოწერების ჯამი 
	გაფუჭებული ბიულეტენები						
	ხელმოწერების რაოდენობა						
	არჩევნებში მონაწილე ქალების რ-ბა						

- ჩაატარეთ წილისყრა არანაკლებ 3 მთვლელის გამოსავლენად (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 67.1).
- დამკვირვებელთა შორის ჩაატარეთ წილისყრა 2 მეთვალყურის გამოსავლენად, თუ დამკვირვებლები თავიანთი შემადგენლობიდან ურთიერთშეთანხმებით ვერ შეარჩევენ საარჩევნო ბიულეტენების დათვლის პროცესის მეთვალყურე პირებს (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 67.1).
- ჩაატარეთ წილისყრა საარჩევნო უბანზე მყოფი საარჩევნო სუბიექტების წარმომადგენლებისაგან არაუმეტეს 2 წარმომადგენლის გამოსავლენად, რომლებიც კომისიის წევრთაგან წილისყრით გამოვლენილ მთვლელებთან ერთად მონაწილეობენ ნამდვილი ან/და ბათილი საარჩევნო ბიულეტენების დათვლის პროცესში (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 67.2).

□ მიუთითეთ მთვლელებს, დაითვალონ ამომრჩეველთა ხელმოწერების რაოდენობა ამომრჩეველთა ერთიან სიაში, ამომრჩეველთა სპეციალურ სიაში, აგრეთვე გადასატანი საარჩევნო ყუთის სიაში (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) *(საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 67.3)*.

□ მიუთითეთ კომისიის მდივანს, ცალ-ცალკე დალუქოს ამომრჩეველთა ერთიანი სიის, ამომრჩეველთა სპეციალური სიის, აგრეთვე გადასატანი საარჩევნო ყუთის სიის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) სამაგიდო ვერსიები *(საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 67.3)*.

□ მიუთითეთ მთვლელებს, ცალ-ცალკე დალუქონ გამოუყენებელი და გაფუჭებული საარჩევნო ბიულეტენები *(საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 67.4)*.

□ დალუქულ პაკეტზე მიუთითეთ საარჩევნო უბნის დასახელება და ნომერი, საარჩევნო დოკუმენტაციის სახე და მთვლელებთან ერთად მოაწერეთ ხელი *(საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 67.5)*.

საარჩევნო ყუთის გახსნა, კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმის შევსება

□ შეამოწმეთ საარჩევნო ყუთის, აგრეთვე გადასატანი საარჩევნო ყუთის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ლუქების მთლიანობა *(საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 68.1)*.

□ პირველ რიგში გახსენით გადასატანი საარჩევნო ყუთი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). მთვლელები ამოწმებენ საარჩევნო ყუთში საკონტროლო ფურცლის არსებობას და ადგენენ მის და კომისიაში შედარების მიზნით შენახულ საკონტროლო ფურცლის იდენტურობას *(საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 68.4)*

□ გახსენით ძირითადი საარჩევნო ყუთი. მთვლელები ამოწმებენ საარჩევნო ყუთში საკონტროლო ფურცლის არსებობას და მისი ნამდვილობის დასა-

დასტურებლად მას უდარებენ კომისიაში შედარების მიზნით შენახულ საკონტროლო ფურცელს (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 68.5).

□ გახსენით გამონაკლის შემთხვევაში შექმნილი გახსენით გამონაკლის შემთხვევაში შექმნილი საარჩევნო უბნის საარჩევნო ყუთი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). მთვლელები ამოწმებენ საარჩევნო ყუთში საკონტროლო ფურცლის არსებობას და მისი ნამდვილობის დასადასტურებლად მას უდარებენ კომისიაში შედარების მიზნით შენახულ საკონტროლო ფურცელს.

□ თუ ყველაფერი წესრიგში აღმოჩნდა, მთვლელებმა ერთმანეთში უნდა შეურიონ გადასატანი, ძირითადი და გამონაკლის შემთხვევაში შექმნილი საარჩევნო უბნის საარჩევნო ყუთებიდან გადმოყრილი სპეციალური კონვერტები (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 68.5).

მიუთითეთ მთვლელებს, დაახარისხონ საარჩევნო ბიულეტენები. კომისიასთან ერთად სათითაოდ უყარეთ კენჭი საექვოდ მიჩნეულ საარჩევნო ბიულეტენებს (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 69.5).

□ მიუთითეთ მთვლელებს, დაითვალონ ბათილი საარჩევნო ბიულეტენები და თითოეული საარჩევნო სუბიექტის მიერ მიღებული ხმები/საარჩევნო ბიულეტენები (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 69.6-9).

□ კომისიის მდივანთან ერთად შეამოწმეთ კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმის მონაცემების სისწორე:



□ მიუთითეთ მთვლელებს, შეკრან და დალუქონ: ბათილი საარჩევნო ბიულეტენები (ცალკე ილუქება სხვა საარჩევნო უბნისთვის განკუთვნილი ბათილი საარჩევნო ბიულეტენები), თითოეული საარჩევნო სუბიექტის საარჩევნო ბიულეტენები (პაკეტებს ხელს აწერენ მთვლელები და კომისიის თავმჯდომარე) (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 69.6-9).

□ კომისიის მდივანი თქვენთან შეთანხმებით ავსებს კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელ ოქმს. კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმის შედგენისას გათვალისწინებული უნდა იქნეს ამომრჩეველთა რეგისტრატორების ახსნა-განმარტებებში (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მითითებული მონაცემები. კომისიის მდივანი კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელ ოქმს რეგისტრაციაში ატარებს სარეგისტრაციო ჟურნალში. კომისიის ყველა წევრი ვალდებულია ხელი მოაწეროს კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელ ოქმს, რითაც დასტურდება მათი ყოფნა საარჩევნო უბანზე. კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი შევსებული ოქმი დაამოწმეთ კომისიის სპეციალური ბეჭდით. კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმის ასლი, შესწორების ოქმთან და ამომრჩეველთა რეგისტრატორების წერილობით ახსნა-განმარტებებთან ერთად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) დაუყოვნებლივ გაუგზავნეთ ცესკოს (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 71.14).

□ კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმის ასლის გაცემისას (მოთხოვნის შემთხვევაში) კომისიის მდივანთან ერთად ხელი მოაწერეთ და დაამოწმეთ იგი კომისიის სპეციალური ბეჭდით (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 71.8).

□ ცალ-ცალკე პაკეტებად დალუქეთ კომისიის სპეციალური ბეჭედი (კომისიის სპეციალური ბეჭდის დალუქულ პაკეტს კომისიის ყველა წევრი

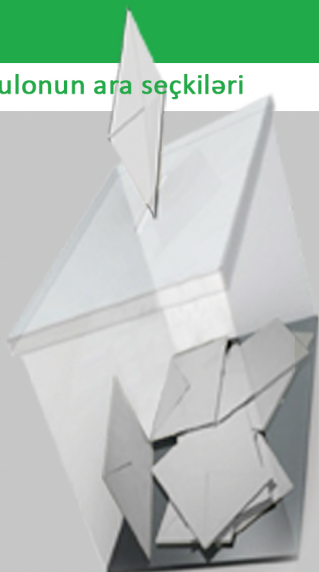
აწერს ხელს) (საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 71.13); ამომრჩეველთა რეგისტრატორების ბეჭდები; კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნი განცხადებებთან/საჩივრებთან ერთად; სარეგისტრაციო ჟურნალი. კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმი არ ილუქება.

-
- დალუქული საარჩევნო დოკუმენტაცია დიდ ყუთში ან ტომარაში მოათავსეთ და მიიტანეთ საოლქო საარჩევნო კომისიაში. ყუთისგან/ტომრისგან განცალკევებით წაიღეთ კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმი, სარეგისტრაციო ჟურნალის, კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნისა და განცხადება-საჩივრების დალუქული პაკეტები.

Մենթաթե սեթի կոմիսսիյասի սեդրինն րադաթ տելիմատի

2016

Տակրեբուլոնն առ սեթիկերի



MÜNDƏRİCAT

Məntəqə seçki komissiyasının sədrinin səlahiyyətləri ..	1
Səsvermədən bir gün əvvəl (21 may) Məntəqə seçki komissiyası sədrinin səlahiyyətləri	3
Səsvermə günü (22 may) Məntəqə seçki komissiyası sədrinin səlahiyyətləri	5

Məntəqə seçki komissiyasının sədrinin səlahiyyətləri

1. Məntəqə seçki komissiyasının iclası ilə bağlı səlahiyyətlər:

- Komissiya iclasını çağırırsınız (Seçki məcəlləsi- maddə 8.2);
- Məntəqə seçki komissiyasının iclaslarına rəhbərlik edirsiniz (Seçki məcəlləsi- maddə 27.1.b);

2. İnzibati səlahiyyətləri:

- Komissiya katibinə və komissiyanın başqa üzvlərinə tapşırıq verə bilərsiniz (Seçki məcəlləsi- maddə 27.1.e);
- Əmr vermək hüququna maliksiz (Seçki məcəlləsi- maddə 30.1.q);
- Məntəqə seçki komissiyasına daxil olan sənədləri və Məntəqə seçki komissiyasının adına gəlmiş korrespondensiyanı qəbul edir və öz qətnam-ənzilə bölüşdürürsünüz (Seçki məcəlləsi - maddə 27.1.q);
- Dairə seçki komissiyası qarşısında sənədlər, inventar və başqa materialların qəbul edilməsində, saxlanması və təyinatına uyğun verilməsində məsuliyyət daşıyırsınız (Seçki məcəlləsi - maddə 27.1.d; maddə 63.6).
- Kütləvililiyi təmin etmək məqsədilə nəzərə alın ki, seçki məntəqədə nəzərəçarpan yerdən asılmalıdır (Seçki məcəlləsinin reqlamenti - maddə 8):
 - Komissiyanın kontakt telefon (faksı) nömrəsi və başqa rekvizitləri;
 - Məntəqə seçki komissiyasının fəaliyyətinə aid seçki administrasiyasının hüquqi aktları;
 - Komissiya və komissiya sədrinin səlahiyyətləri;

- Seçici siyahıları, seçici siyahısına dəyişikliklər daxil etmənin və qeyri-dəqiqlikləri şikayət etmək qayda və müddətini.

DİQQƏT!

- Səsvermə gününə qədər ən gec iki gün qalmış dəqiqləşdirilmiş siyahıların son versiyası sizə təqdim olunacaq (seçki komissiyası üçün ayrılmış versiya – masa siyahısı və kütləvi informasiya vasitələri üçün divar siyahısı) (Seçki məcəlləsi- maddə 31.11);
- Kütləvi informasiya üçün ayrılmış divar siyahısının ilkin versiyasını götürməli və dəqiqləşdirilmiş siyahını eyni yerdən asmalısınız.

Səsvermədən bir gün əvvəl (21 may) Məntəqə seçki komissiyası sədrinin səlahiyyətləri

1. Səsvermə binasının təşkili ilə əlaqədar səlahiyyətlər:

- Səsvermə binasının təşkili üçün məsuliyyət daşıyırsınız. Nəzərə alın (Seçki məcəlləsi - maddə 58.4):
 - Səsvermə binasında gizli səsvermə kabinələri quraşdırılmalıdır (hər 500 seçici üçün ən azı bir kabinə nəzərdə tutulmalıdır) Hər kabinədə bir qələm olmalıdır;
 - Seçicilərin qeydə alınması üçün yer ayrılmalı və qeydiyyatçıların sayına müvafiq olaraq masalar yerləşdirilməlidir;
 - Şəffaf seçki qutusu nəzərə çarpan yerdə qoyulmalıdır;
 - Xüsusi zərflər üçün seçki qutusunun yaxınlığında masa yerləşdirilməlidir.
- Səsvermə binasında nəzərə çarpan yerdə asılmalıdır (Seçki məcəlləsi – maddə 58.4.d; 58.5):
 - Seçicilərin vahid siyahısının ictimai informasiya üçün aid olan versiyası (divar siyahısı);
 - Seçicilərin xüsusi siyahısının ictimai informasiya üçün aid olan versiyası (divar siyahısı);
 - Aparılası seçki qutusunun ictimai informasiya üçün aid olan versiya sı(divar siyahısı);
 - Namizədlərin siyahıları;
 - Səsvermə təlimatı və MSK tərəfindən müəyyən olunmuş seçki bülletenlərinin doldurulması qaydası;
 - Hansı bülletinin batil hesab olunması barədə qanundan çıxarış;
 - Səsvermə nəticələrinin nümayiş protokolu.

2. Seçki sənədlərinin qəbulu ilə əlaqədar səlahiyyətlər:

Yadınızda saxlayın: seçkilərin başlanmasına ən azı 12 saat qalmış Məntəqə seçki komissiyasından seçki bülletenlərini və xüsusi zərfləri almalısınız. Təhvil alarkən **mütləq sayın** və verilmiş seçki bülletenlərinin və xüsusi zərflərin miqdarını qəbul-təhvil protokoluna daxil edilmiş göstəricilərlə müqayisə edin (Seçki məcəlləsi – maddə 63.9-11). Yoxlayın ki, bülletəndə sizin seçki məntəqəsinin və seçki dairəsinin nömrəsi olsun.

Səsvermə günü (22 may) Məntəqə seçki komissiyası sədrinin səlahiyyətləri

saat 07:00-08:00

- Saat 07:00 seçki məntəqəsini açın, telefonla Dairə Seçki Komissiyasına seçki məntəqəsinin açılması və komissiya üzvlərinin kворumu barədə (7 üzv) məlumat verin (Seçki məcəlləsi –maddə 61.1).
- Səsvermə gününün Qeydlər kitabını, Qeydiyyat jurnalını, səsvermə nəticələrinin yekun protokolunu və nümayiş protokolunu (nəzərə çarpan yerdən asılır) katibə təhvil.
- Səsvermə binasında olmaq səlahiyyətinə malik şəxslərin akreditasiya və rəqlərini yoxlayın (şəxsiyyət vəsiqəsi ilə güvvədədir).
- Hamının gözü qarşısında Məntəqə seçki komissiyasının möhürünün yerləşdiyi zərfin bütövlüyünü yoxlayın və onu açın (möhürlərin nömrəsini Qeydlər kitabının 9-cu səhifəsində əks olunmalıdır) (Seçki məcəlləsi – maddə 61.2.b).
- Aparılası seçki qutusunu daşıyacaq 2 seçki komissiyası üzvünü müəyyənləşdirmək üçün püşkatma keçirin, burada yalnız partiyalar tərəfindən təyin olunmuş komissiya üzvləri iştirak edir (Seçkiməcəlləsi –maddə 61.2.d).
- Məntəqə seçki komissiyası üzvləri arasında qalan funksiyaların (seçicilər axınının nizamlayıcısı, seçicilərin qeydiyyatını aparan, seçki qutusuna və zərflərə nəzarət komissiya üzvləri) bölüşdürülməsi üçün püşkatma keçirin (Seçki məcəlləsi –maddə 61.2.e).
- Şikayətlərin qeydə alınması prosesini müşahidə etmək məqsədilə, seçki məntəqəsində olan seçki subyektləri nümayəndələrindən ən azı iki

nümayəndəni aşkar etmək üçün püşkatma keçirin. Yadıınızda saxlayın, püşkatma ilə seçilmiş nümayəndələr və komissiyanın katibi eyni partiya tərəfindən təqdim edilmiş şəxs ola bilməz (Seçki məcəlləsi –maddə 61.5).

□ Komissiya katibindən xahiş edin ki, seçicilərin sayını seçicilərin vahid siyahısında, xüsusi siyahıda, eləcə də aparılasi qutunun siyahısında elan etsin. (Seçki məcəlləsi –maddə 61.6.a).

□ Komissiya katibindən xahiş edin ki, alınmış seçki bülletenlərinin və xüsusi zərflərin sayını elan etsin (Seçki məcəlləsi –maddə 61.6.b).

□ Yoxlayın ki, seçki qutusu boşdur və əsas və aparılasi seçki qutularını fərdi nömrəyə malik möhürlə möhürləyin (Seçki məcəlləsi –maddə 61.6.q).

□ Hər bir qeydiyyatçıya verin: seçicilərin siyahısını (eləcə də xüsusi siyahını –qeydiyyatçılardan birinə), bülletenlərin bir-bir bloknotunu, markirovka mayesi, qeydiyyatçının möhürü (möhürün nömrəsini səsvermə günü qeydiyyat kitabının 9-cu səhifəsində qeyd edin) (Seçki məcəlləsi –maddə 61.7).

□ Axının nizamlayıcısına markirovkanı yoxlayan ultrabənövşəyi fənər verin Seçki qutusuna və zərflərə nəzarət edən komissiya üzvünə xüsusi zərflər və əsas seçki qutusunu təhvil verin;

□ Komissiya üzvlərinə materialların verilməsindən dərhal sonra, səsvermə başlananadək Məntəqə seçki komissiyası katibi ilə birlikdə (birinci seçicinin göstəricilərindən başqa) yoxlama vərəqlərinin özünün surətini çıxaran formanı doldurun. Diqqət yetirin ki, komissiyanın bütün üzvləri yoxlama vərəqinə imza atsınlar (Seçki məcəlləsi –maddə 61.10).

Saat 08:00-dan

- Seçki məntəqəsinə birinci seçici gələn kimi qeydiyyatdan keçir, bülleten götürür və bundan sonra komissiya katibinə göstəriş verin ki, birinci seçicinin göstəricilərini yoxlama vərəqinə daxil etsin. Yoxlama vərəqinin bir nüsxəsini əsas seçki qutusuna, ikinci nüsxəsini aparılacaq seçki qutusuna (onun mövcudluğu təqdirdə) yerləşdirin, üçüncü yoxlama vərəqini isə saxlayın (Seçki məəcəlləsi – maddə 61.10).
- Birinci seçici qeydiyyatdan keçdikdən sonra Dairə Seçki Komissiyasına telefon vasitəsilə qutunun möhürlənməsi, yoxlama vərəqənin qutuya atılması, komissiyanın xüsusi möhürünün və qeydiyyat möhürlərinin birinci surətinin çıxarılması və surətin nümunəsinin səsvermə gününün Qeydlər kitabında əks olunması barədə məlumat verin.

Saat 09:00-dan

- Saat 09:00-dan püşkatama yolu ilə müəyyən edilmiş komissiyanın 2 nəfər üzvünə aparılacaq seçki qutusunun vasitəsilə səsvermə keçirməyi həvalə edin və onlara verin (Seçki məəcəlləsi – maddə 66.3):
 - Aparılacaq seçki qutusunun siyahısını;
 - Seçicilər qeydiyyatçısı tərəfindən imza və xüsusi möhürlə təsdiq olunmuş lazımi sayda seçki bülletenini;
 - Xüsusi zərfləri;
 - Yoxlama vərəqi yerləşdirilən möhürlənmiş aparılacaq seçki qutusunu.

Göstərilən saatlarda

- **10:00** Qeydiyyatçılardan xahiş edin ki, səsvermə prosesinə mane olmadan, seçicilərin siyahılarında seçicilərin imzalarını və onlar tərəfindən verilmiş
- **12:00** bülletenlərin miqdarını yenidən sayınlar (Komissiyanın sədrinə verilmiş korlanmış bülletenlərin miqdarı daxil olmaqla).
- **15:00** Göstəricilərin düzgünlüyünü növbəti düstur əsasında **yoxlayın**: verilmiş bülletenlərin sayı – korlanmış
- **17:00** bülletenlərin sayı = seçicilərin imzalarının sayı.

Əgər göstəricilər arasında fərq aşkar edilərsə, qeydiyyatçı dərhal izahat yazmalıdır, bu izahat isə səsvermə nəticələrinin yekun protokoluna əlavə olunmalıdır.

Hər bir qeydiyyatçıdan alınmış imzaları saat 10, 12, 15, 17 cəmləşdirin və göstəriciləri **dərhal** Dairə Seçki Komissiyası tərəfindən verilmiş nömrəyə qısa mətnli mesaj (sms) göndərin.

Saat 12:00 və 17:00-da Qeydiyyatçı ilə birlikdə seçicilər siyahısında sayılmış seçicilərin imzalarının sayını katibə Qeydlər kitabına və Məntəqə seçki komissiyasının nümayiş protokoluna daxil etdirin (Seçki məcəlləsi - maddə 65.6).

Saat 20:00-dək

- Aparılası seçki qutusu ən gec saat 20:00-dək seçki məntəqəsinə qaytarılmalıdır. (Seçki məcəlləsi maddə66.1).

Qeydiyyatçılardan aldığınız məlumatı cədvəldə əks edin

Göstəriciləri yoxlayın		Qeydiyyatçı					SMS-lə göndərin
		I	II	III	IV	V	
Saat 10:00	Verilmiş bülletenlər						İmzaların cəmi ↓
	Korlanmış bülletenlər						
	İmzaların sayı						
Saat 12:00	Verilmiş bülletenlər						İmzaların cəmi ↓
	Korlanmış bülletenlər						
	İmzaların sayı						
Saat 15:00	Verilmiş bülletenlər						İmzaların cəmi ↓
	Korlanmış bülletenlər						
	İmzaların sayı						
Saat 17:00	Verilmiş bülletenlər						İmzaların cəmi ↓
	Korlanmış bülletenlər						
	İmzaların sayı						

Saat 20:00 –dan qutunun açılmasına qədər

Saat 20:00-da seçkilərin başa çatdığını elan edin. Komissiya üzvlərindən birinə növbədə dayanmış seçiciləri saymağı həvalə edin. Səsvermə başa çatdıqdan sonra seçki məntəqəsinin qapısını bağlayın və qutunun kəsiyini möhürləyin (Seçki məcəlləsi- maddə 65.8).

- Səsvermə başa çatdıqdan sonra hər bir qeydiyyatçının yanına gedin, göstəriş verin ki, (səsvermə başa çatdırılanadək) onlar tərəfindən yazılmış izahatlarda (onun mövcudluğu təqdirdə) həmin göstəricilərin nəzərə almaqla) hesablasınlar:



Əgər bərabərlik baş tutmursa, qeydiyyatçıya yenidən saymağı və miqdarını dəqiqləşdirməyi həvalə edin. Əgər bərabərlik yenə də baş tutmasa, qeydiyyatçıdan izahat yazmağı (səbəbi göstərilməklə) xahiş edin, bunu isə yekun protokoluna əlavə etməlisiniz.

Hər bir qeydiyyatçıdan alınmış imzaları saat 20-də cəmləşdirin və göstəriciləri **dərhal** Dairə Seçki Komissiyası tərəfindən verilmiş nömrəyə qısa mətnli mesaj (SMS-lə) vasitəsilə göndərin.

- Yuxarıda göstərilən məlumatları müəyyən etdikdən sonra, qeydiyyatçıları səsvermədə iştirak edən seçkilərin bərabərlik məlumatlarını bütün növ siyahıda saymağa tapşırıq verin.

Qeydiyyatçılardan aldığınız məlumatı cədvəldə əks edin

Göstəriciləri yoxlayın		Qeydiyyatçı					SMS-lə göndərin
		I	II	III	IV	V	
Sonuncu (Saat 20:00.)	Verilmiş bülletenlər						İmzaların cəmi ↓
	Korlanmış bülletenlər						
	Seçkilərdə iştirak edən qadınların sayı						

- Püşkatma yolu ilə ən azı 3 sayıcı seçin. Əgər müşahidəçilər öz aralarında razılığa gələ bilmirlərsə, onlardan iki nəzarətçini püşkatmayolu ilə seçin (Seçki məcəlləsi – maddə 67.1).

- Əgər müşahidəçilər seçki bülletenlərinin hesablama prosesinə nəzarətçi şəxsləri seçə bilmədikdə, onda müşahidəçilər arasında püşkatma yolu ilə 2 nəzarətçi seçin (Seçki məcəlləsi –maddə 67.1).

- Püşkatma yolu ilə 2 nəfərdən çox olmayaraq, nümayəndə seçin, bunlar isə komissiya üzvlərindən püşkatma yolu ilə seçilmiş sayıcılarla birlikdə həqiqi və batil olunmuş seçki bülletenlərinin hesablanması prosesində iştirak edirlər (Seçki məcəlləsi–maddə 67.2).

- Sayıcılara göstəriş verin ki, seçicilərin vahid siyahısında, xüsusi siyahıda və aparılası seçki qutusunun siyahısında səsvermədə iştirak edən seçicilərin ümümi miqdarını saysınlar(Seçki məcəlləsi–maddə 67.3).

- Komissiya katibinə göstəriş verin ki, seçicilərin masaüstü, xüsusi və aparılası seçki qutusunun siyahıları ayrı-ayrılıqda möhürlənsin (Seçki məcəlləsi –maddə 67.3).

- Sayıcılara göstəriş verin ki, istifadə olunmamış və korlanmış seçki bülletenlərini ayrı-ayrılıqda möhürlənsinlər(Seçki məcəlləsi –maddə 67.4).

- Möhürlənmiş zərfin üzərində məntəqənin adını, nömrəsini, seçki sənədlərinin növünü yazın və sayıcılarla birlikdə imzalayın(Seçki məcəlləsi – maddə 67.5).

Seçki qutusunun açılması, səsvermə nəticələrinin yekun protokolunun doldurulması

- Seçki qutusunun, eləcə də aparılası seçki qutusunun, möhürünün bütövlüyünü yoxlayın (Seçki məcəlləsi – maddə 68.1).

- İlk növbədə, aparılası seçki qutusunu (onun mövcudluğu təqdirdə) açın. Sayıcılar seçki

qutusunda yoxlama vərəqinin mövcudluğunu yoxlayırlar və komissiyada müqayisə məqsədilə saxlanılmış yoxlama vərəqinə oxşarlığını müəyyən edirlər. (Seçki məcəlləsi –maddə 68.4).

□ Əsas seçki qutusunu açın. Sayıcılar seçki qutusunda yoxlama vərəqinin mövcudluğunu yoxlayırlar və onun həqiqiliyini təsdiq etmək məqsədilə onu komissiyada müqayisə etmək üçün saxlanılmış yoxlam vərəqi ilə müqayisə edirlər. (Seçki məcəlləsi –maddə 68.5).

□ İstisna halında yaradılmış seçki məntəqəsinin seçki qutusunu (onun mövcudluğu təqdirdə) açın. Sayıcılar seçki qutusunda yoxlama vərəqinin mövcudluğunu yoxlayırlar və onun həqiqiliyini təsdiq etmək məqsədilə onu komissiyada müqayisə etmək üçün saxlanılmış yoxlama vərəqi ilə müqayisə edirlər.

□ Əgər hər şey öz qaydasında olarsa sayıcılar əsas, aparılası və istisna halında yaradılmış seçki məntəqəsinin seçki qutusundan masanın üzərinə tökülmüş zərfləri bir-birinə qarışdırırlar (Seçki məcəlləsi –maddə 68.5).

□ Sayıcılara göstəriş verin ki, bülletenləri çeşidləsinlər. Komissiya ilə birlikdə şübhəli sayılan seçki bülletenlərin bir-bir baxın (Seçki məcəlləsi –maddə 69.5).

□ Sayıcılara göstəriş verin ki, batil hesab olunmuş bülletenləri və hər bir seçki subyektinə verilmiş səsləri/seçki bülletenlərini hesablasınlar (Seçki məcəlləsi –maddə 69.6-9).

□ Komissiyanın katibi ilə birlikdə səsvermə nəticələrinin yekun protokolunun məlumatlarının düzgünlüyünü yoxlayın:



- Sayıcılara göstəriş verin ki, paketləşdirib möhürləsinlər: batıl seçki bülletenlərini (başqa seçki məntəqəsi üçün ayrılmış bülletenlər ayrıca möhürlənir), hər bir seçki subyektinin seçki bülletenini (paketli sayıcılar və sədr izmalayır (Seçki məəcəlləsi –maddə 69.6-9).
- Komissiyanın katibi sizinlə razılışma əsasında, səsvermənin nəticələrinin yekun protokolunu doldurur. Səsvermənin nəticələrinin yekun protokolunu tərtib edərkən qeydiyyatçıların izahatları nəzərə alınmalıdır (onun mövcudluğu təqdirdə). Komissiya katib yekun protokolunu seçki gününü Qeydiyyat kitadında qeydiyyatdan keçirir. Komissiyanın bütün üzvü səsvermə nəticələrinin yekun protokolunu imzalamağa məcburdular, bununla onların Seçki Məntəqəsində olmaqları təsdiq olunur. Səsvermə nəticələrinin doldurulmuş yekun protokolunu komissiyanın xüsusi möhürü ilə təsdiq edin. Səsvermənin nəticələrinin yekun protokolunun sürətini, düzəliş protokolu və qeydiyyatçıların yazılı izahatları ilə birlikdə (onun mövcudluğu təqdirdə) dərhal MSK-ya göndərin (Seçki məəcəlləsi –maddə71.14).
- Seçki nəticələrini yekun protokolunun surəti ni verərkən (istənilən halda) katiblə birlikdə imza atmalı və komissiyanın xüsusi möhürü ilə təsdiq etməlisiniz (seçki məəcəlləsi –maddə 71.8).

-
- Komissiyanın möhürünü ayrı-ayrı zərflərdə möhürləyin (komissiyanın xüsusi möhürünün möhürlənmiş zərfinə komissiyanın bütün üzvləri imza atırlar) (Seçki məcəlləsi –maddə 71.13); qeydiyyatçıların möhürləri, Qeydlər kitabı ərizə/şikayətlərlə birlikdə, Qeydiyyat jurnalı. Səsvermə nəticələrinin yekun protokolu möhürlənmişdir.
-
- Möhürlənmiş seçki sənədini böyük qutuya yerləşdiri və seçki komisiyasına aparın. Qutuday ayrı səsvermə nəticələrinin yekun protokolunu, qeydiyyat jurnalını, seçki gününün Qeydiyyat kitabını və ərizə-şikayətlərin möhürlənmiş paketlərini aparın.