



**ცესკო**

საქართველოს საარჩევნო  
აღმინიშრავთა

საარჩევნო სისტემების განვითარების,  
რეფორმებისა და სწავლების

**ცენტრი**



**საუბნო საარჩევნო კომისიის მდივნის  
უფლებამოსილებანი კენჭისყრის დღეს  
(22 მაისი)**

## **07:00-08:00 საათი**

- საარჩევნო უბნის გახნისას კომისიის თავმჯდომარისგან მიიღეთ კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნი, სარეგისტრაციო ჟურნალი, კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმი და სადემონსტრაციო ოქმი.

---

- კენჭისყრის შედეგების სადემონსტრაციო ოქმი საარჩევნო უბანში თვალსაჩინო ადგილას გამოაკარით.

---

- კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნის პირველ და მეორე გვერდებზე, ხოლო საჭიროების შემთხვევაში – მე-10 და მომდევნო გვერდებზედაც შეიტანეთ საარჩევნო უბნის გახნისას კენჭისყრის შენობაში მყოფი უფლებამოსილი პირების (კომისიის წევრების, დამკვირვებლების, წარმომადგენლების) სახელები და გვარები და სთხოვეთ მათ, კენჭისყრის შენობაში ყოფნა კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნში ხელმოწერით დაადასტურონ (*საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 61.2.ა*).

---

- კომისიის თავმჯდომარის მიერ კომისიის სპეციალური ბეჭდის დალუქული პაკეტის გახნის შემდეგ, აღნიშნული ბეჭდის ნომერი მიუთითეთ კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნის მე-9 გვერდზე.

---

- კომისიის წევრთა შორის ფუნქციების გასანაწილებლად ჩატარებული წილისყრის შედეგები შეიტანეთ კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნის მე-3 გვერდზე (*საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 61.2.ვ*).

---

- საჩივრების რეგისტრაციის პროცესზე დასაკვირვებლად ჩატარებული წილისყრით გამოვლენილი საარჩევნო სუბიექტების წარმომადგენლების მონაცემები შეიტანეთ კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნის მე-3 გვერდზე.

---

- გამოაცხადეთ ამომრჩეველთა ერთიან სიაში, ამომრჩეველთა სპეციალურ სიაში და გადასატანი საარჩევნო ყუთის სიაში არსებული ამომრჩეველთა რაოდენობა და მონაცემები მიუთითეთ კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნის მე-6 და მე-7 გვერდზე და კენჭისყრის შედეგების სადემონსტრაციო ოქმში (*საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 61.9*).

---

- გამოაცხადეთ მიღებული საარჩევნო ბიულეტენების რაოდენობა და მონაცემები მიუთითეთ კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნის მე-6, მე-7 გვერდზე და კენჭისყრის შედეგების სადემონსტრაციო ოქმში (*საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 61.9*).

---

- კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნის მე-3 და მე-9 გვერდზე მიუთითეთ თითოეული ამომრჩეველთა რეგისტრატორისთვის გადაცემული ბეჭდის ნომერი.

---

- საარჩევნო ყუთების დალუქვის დრო და საარჩევნო ყუთების ლუქების ინდივიდუალური ნომრები მიუთითეთ კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნის მე-4 გვერდზე.

---

- კენჭისყრის დაწყებამდე კომისიის თავმჯდომარესთან ერთად შეავსეთ საკონტროლო ფურცლის თვითკოპირებადი ფორმა (გარდა პირველი ამომრჩევლის შესახებ მონაცემებისა). ყურადღება მიაქციეთ, რომ საკონტროლო ფურცელს კომისიის ყველა დამსწრე წევრმა მოაწეროს ხელი (*საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 61.10*).

## **08:00 საათიდან**

- საარჩევნო უბანზე მოსვლისას პირველი ამომრჩეველი გადის რეგისტრაციას და იღებს საარჩევნო ბიულეტენს ამის შემდეგ პირველი ამომრჩევლის შესახებ მონაცემები შეიტანეთ საკონტროლო ფურცლებში, ხელი მოაწერინეთ მას და მიუთითეთ საარჩევნო ყუთებში საკონტროლო ფურცლების ჩაყრის ზუსტი დრო (საკონტროლო ფურცლის მონაცემები შეიტანეთ ჩანაწერთა წიგნის მე-4 გვერდზე).

## **09:00 საათიდან**

- კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნის მე-4 გვერდზე აღნიშნეთ, რამდენი საარჩევნო ბიულეტენი და სპეციალური კონვერტი გადაეცა გადასატანი საარჩევნო ყუთის წამლებ კომისიის წევრებს (*საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 62.6*).

### 12:00 საათი

- თითოეულ ამომრჩეველთა რეგისტრატორთან ერთად გადაითვალეთ ამომრჩეველთა სიებში კენჭისყრაში მონაწილე ამომრჩეველთა ხელმოწერების რაოდენობები და მათი ჯამი მიუთითეთ ჩანაწერთა წიგნის მე-6, მე-7 გვერდზე და კენჭისყრის შედეგების სადემონსტრაციო ოქმში.

### 17:00 საათი

- თითოეულ ამომრჩეველთა რეგისტრატორთან ერთად გადაითვალეთ ამომრჩეველთა სიებში კენჭისყრაში მონაწილე ამომრჩეველთა ხელმოწერების რაოდენობები და მათი ჯამი მიუთითეთ კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნის მე-6, მე-7 გვერდზე და კენჭისყრის შედეგების სადემონსტრაციო ოქმში.

### 20:00 საათამდე

- გადასატანი საარჩევნო ყუთის (ასეთის არსებობისას) საარჩევნო უბანზე დაბრუნების შემდეგ, დარჩენილ გამოუყენებელ საარჩევნო ბიულეტენებსა და სპეციალურ კონვერტებს ჩამოაჭერთ კუთხე, დააწერეთ "გაფუჭებულია" და კომისიის თავმჯდომარის ხელმოწერის შემდეგ შეინახეთ ცალკე, მათი რაოდენობა შეიტანეთ ჩანაწერთა წიგნის მე-4 გვერდზე.

### 20:00 საათიდან ყუთის გახსნამდე

- კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნის მე-4 გვერდზე მიუთითეთ 20:00 საათისთვის რიგში მდგომ ამომრჩეველთა რაოდენობა.

- 
- კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნის მე-3 გვერდზე აღნიშნეთ კომისიის წევრებს შორის მთვლელების ფუნქციების წილისყრით გადანაწილების შედეგები.

- 
- კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნის მე-3 გვერდზე შეიტანეთ საარჩევნო ბიულეტენების დათვლის პროცესის მეთვალყურეობისათვის დამკვირვებელთაგან გამოვლენილი მეთვალყურეების მონაცემები.

- 
- კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნის მე-3 გვერდზე შეიტანეთ წილისყრით გამოვლენილი საარჩევნო სუბიექტების წარმომადგენლების მონაცემები, რომლებიც მთვლელებთან ერთად მონაწილეობენ ნამდვილი ან/და ბათილი საარჩევნო ბიულეტენების დათვლის პროცესში.

- 
- კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნში მიუთითეთ ხმების დათვლის დროს კენჭისყრის შენობაში მყოფი პირების ვინაობა.

- 
- ამომრჩეველთა ერთიანი სიის, ამომრჩეველთა სპეციალური სიის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და გადასატანი საარჩევნო ყუთის სიის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიხედვით მთვლელების მიერ გამოვლენილი კენჭისყრაში მონაწილე ამომრჩეველთა საერთო რაოდენობა მიუთითეთ კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნში და კენჭისყრის შედეგების სადემონსტრაციო ოქმში (*საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 67.3*).

- 
- ცალ-ცალკე შეფუთეთ და დალუქეთ ამომრჩეველთა ერთიანი სიის, ამომრჩეველთა სპეციალური სიის, აგრეთვე გადასატანი საარჩევნო ყუთის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) სიის სამაგიდო ვერსიები. დალუქულ პაკეტებს ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე და მთვლელები (*საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 67.3*).

- 
- არსებობის შემთხვევაში აღრიცხეთ იმ შემთხვევების რაოდენობა, რომლებიც ეხება ამომრჩევლის სახისა და წარდგენილ დოკუმენტში/დოკუმენტებში/ამომრჩეველთა სიაში არსებული ფოტოსურათების ერთმანეთთან შეუსაბამობას, და კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნისთვის დართული დოკუმენტების რაოდენობა. მონაცემები შეიტანეთ კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნის 29-ე და მომდევნო გვერდებზე, რის შემდეგაც დალუქეთ აღნიშნული დოკუმენტები. დალუქულ პაკეტზე მიუთითეთ საარჩევნო უბნის დასახელება და ნომერი, დოკუმენტების სახე და მოაწერეთ ხელი (*საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 67.5<sup>1</sup>*).

- გამოუყენებელ საარჩევნო ბიულეტენებს ჩამოაჭერთ კუთხე. გამოუყენებელი და გაფუჭებული საარჩევნო ბიულეტენები ცალ-ცალკე პაკეტებად შეკარით. დალუქულ პაკეტებს ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე და მთვლელები (*საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 67.4*).

### საარჩევნო ყუთის გახსნა, კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმის შედგენა

- საარჩევნო ყუთის გახსნის შემდეგ მთვლელების მიერ დათვლილი ბათილი საარჩევნო ბიულეტენებისა და საარჩევნო სუბიექტების მიერ მიღებული ხმების რაოდენობები მიუთითებთ კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნში და კენჭისყრის შედეგების სადემონსტრაციო ოქმში (სხვა საარჩევნო უზნისათვის განკუთვნილი ბათილი საარჩევნო ბიულეტენების რაოდენობა აღინიშნება მხოლოდ კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნში) (*საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 69.6,8*).

- კომისიის თავმჯდომარესთან ერთად შეამოწმეთ კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმის მონაცემების სისწორე: საარჩევნო სუბიექტების მიერ მიღებული ხმების რაოდენობა + ბათილი საარჩევნო ბიულეტენების რაოდენობა = ან < ამომრჩეველთა ხელმოწერების რაოდენობა.

- მთვლელების მიერ ხმების დათვლის პროცედურის დამთავრების შემდეგ კომისიის თავმჯდომარესთან შეთანხმებით შეავსეთ კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმი (*საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 71.1*). კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმის შედგენისას გათვალისწინებული უნდა იქნეს ამომრჩეველთა რეგისტრატორების ახსნა-განმარტებებში (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მითითებული მონაცემები. **გახსოვდეთ: კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელ ოქმში შეტანილი მონაცემების შესწორება აკრძალულია!** (*საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 70.3*).

- ხელი მოაწერეთ კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელ ოქმს და თვალყური ადევნეთ, რომ მათ კომისიის ყველა წევრმა მოაწეროს ხელი. კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმი დაამოწმეთ კომისიის სპეციალური ბეჭდით და რეგისტრაციაში გაატარეთ სარეგისტრაციო ჟურნალის გასული დოკუმენტაციის ნაწილში (*საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 71.4*).

- კენჭისყრის შედეგების შეჯამების შემდეგ დახურეთ კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნი და სარეგისტრაციო ჟურნალი შესაბამისი ჩანაწერთ „ჟურნალი დახურულია“ დაადასტურეთ თქვენი და კომისიის თავმჯდომარის ხელმოწერებით, რის შემდეგაც ისინი კომისიის სპეციალური ბეჭდით დაამოწმეთ (*საუბნო საარჩევნო კომისიის რეგლამენტი - მუხლი 11.15; საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 62.11, 71.12*).

### გათვალისწინეთ!

- ▶ კომისიის წევრთა წილისყრით დადგენილი ფუნქციების სხვა წევრისთვის დროებით გადაცემის შემთხვევაში ინფორმაცია შეიტანეთ კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნის მე-5 გვერდზე (*საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 61.2.ზ*);
- ▶ თუ მარკირების შემოწმებისას აღმოჩნდა, რომ ამომრჩეველს უკვე აქვს მარკირება, მისი ვინაობა მიუთითებთ კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნის მე-4 გვერდზე;
- ▶ სარეგისტრაციო ჟურნალში და კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნის მე-10 და მომდევნო გვერდებზე რეგისტრაციაში გაატარეთ ყველა შემოსული განცხადება/საჩივარი (*საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 62.9*);
- ▶ კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმის ასლის გაცემისას ასლი დაამოწმეთ კომისიის სპეციალური ბეჭდით და კომისიის თავმჯდომარესთან ერთად მოაწერეთ მას ხელი (*საარჩევნო კოდექსი - მუხლი 71.8*);
- ▶ კენჭისყრის შედეგების შემაჯამებელი ოქმის ასლების მიღება მიმდებმა პირებმა კენჭისყრის დღის ჩანაწერთა წიგნში ხელმოწერით უნდა დაადასტურონ.



**ცეცკო**  
საპარლამენტო საარჩევნო  
ადმინისტრაცია

საარჩევნო სისტემების განვითარების,  
რეფორმებისა და სწავლების

**ცენტრი**



## **სასურვეს დღე (22 მაის) მუხტაყა სეჭი კომისიას კატიბინი სელაჰიყატი**

### **Saat 07:00 – 08:00**

- Seçki məntəqəsi sədrindən seçkilər gününün Qeydlər kitabını, Qeydiyyat jurnalını, səsvermə nəticələrinin yekun protokolunu və nümayiş protokolunu təhvil alın.

---

- Səsvermə nəticələrinin nümayiş protokolunu seçki məntəqəsində nəzərə çarpan yerdən asın.

---

- Səsvermə günü Qeydlər kitabının birinci və ikinci səhifələrinə, lakin lazım gəldikdə - 10-cu və sonrakı səhifələrində də seçki məntəqəsinin açılış zamanı səsvermə binasında olmaq hüququna malik şəxslərin (komissiya üzvlərinin, müşahidəçilərin, nümayəndələrin) adlarını, soyadlarını daxil edin və onlardan xahiş edin ki, səsvermə binasında olmalarını Qeydlər kitabında özimzaları ilə təsdiq etsinlər (Seçki məcəlləsi – maddə 61.2.a).

---

- Komissiya sədri tərəfindən komissiyanın xüsusi möhürü ilə möhürlənmiş zərfi açdıqdan sonra, qeyd olunan möhürün nömrəsini səsvermə günün Qeydlər kitabının 9-cu səhifəsində qeyd edin.

---

- Komissiya üzvləri arasında funksiyaların bölüşdürülməsi üçün püşkatmanın nəticələrini səsvermə gününün Qeydlər kitabının 3-cü səhifəsinə daxil edin (Seçki məcəlləsi –maddə 61.2.v).

---

- Şikayətlərin qeydə alınması prosesini müşahidə etmək məqsədilə keçirilən püşkatma nəticəsində seçilmiş seçki subyektləri nümayəndələrinin göstəricilərini səsvermə gününün Qeydlər kitabının 3-cü səhifəsinə daxil edin.

---

- Seçicilərin vahid siyahısında, xüsusi siyahıda və aparılacaq seçki qutusu siyahısında mövcud olan seçicilərin sayını elan edin və onlar haqqında məlumatı seçkilər günü Qeydlər kitabının 6-cı, və 7-ci (vərəqəsində) və səsvermə nəticələrinin nümayiş protokolunda göstərin (Seçki məcəlləsi –maddə 61.9).

---

- Götürülmüş seçki bülətlərinin sayını elan edin və seçki gününün Qeydiyyat kitabının 6-cı, 7-ci səhifəsində və səsvermə nəticələrinin nümayiş protokolunda göstərin (Seçki məcəlləsi –maddə 61.9).

---

- Səsvermə günü Qeydiyyat kitabının 3-cü və 9-cu səhifələrində hər bir seçicinin qeydiyyatçıya verdiyi möhür nömrəsini qeyd edin.

---

- Seçki qutusunun möhürlənmə vaxtını, seçki qutularının möhürlənməsinin fərdi nömrələrini Qeydlər kitabının 4-cü səhifəsinə daxil edin.

---

- Səsvermə başlanana qədər komissiyanın sədri ilə birlikdə (birinci seçicinin göstəricilərindən başqa) yoxlama vərəqinin öz surətini çıxartma formasını doldurun. Ona da diqqət yetirin ki, komissiyanın iştirak edən bütün üzvləri yoxlama vərəqəsində imza atsınlar(Seçki məcəlləsi –maddə 61.10).

### **Saat 08:00-dan**

- Seçki məntəqəsinə birinci seçici gələndə kimi qeydiyyatdan keçirin, bülətləni götürün və bundan sonra birinci seçicinin göstəricilərin yoxlama vərəqinə daxil edin (yoxlama vərəqinin göstəricilərin Qeydlər kitabının 4-cü səhifəsinə daxil edin).

### **Saat 09:00-da**

- Aparılacaq seçki qutusunun daşıyıcıları olan komissiya üzvlərinə neçə ədəd seçki bülətləni və xüsusi zərf verildiyini Qeydlər kitabının 4-cü səhifəsində qeyd edin. (Seçki məcəlləsi –maddə 62.6 ).

### Saat 12:00-da

- Hər bir qeydiyyatçı ilə birlikdə seçicilərin siyahılarında seçkilərdə iştirak edən seçicilərin imzalarının miqdarını yenidən sayın və onların cəmini Qeydlər kitabının 6-cı, 7-ci səhifəsinə, və nümayiş protokoluna daxil edin.

### Saat 17:00

- Hər bir qeydiyyatçı ilə birlikdə seçicilərin siyahılarında seçkilərdə iştirak edən seçicilərin imzalarının miqdarını yenidən sayın və onların cəmini Qeydlər kitabının 6-cı, 7-ci səhifəsinə, və nümayiş protokoluna daxil edin.

### Saat 20:00-a kimi

- Seçki məntəqəsinə qayıtdıqdan sonra Aparılası seçki qutusunda (əgər varsa) istifadə edilməmiş seçki bülletenlərinin və xüsusi zərflərini küncünü kəsin, "korlanmış" sözünü yazın və komissiyanın sədri imzaladıqdan sonra ayrı-ayrılıqda saxlayın, onların sayını qeydlər kitabının 4-cü səhifəsində qeyd edin.

### Saat 20:00-dan –qutunun açılışınadək

- Qeydlər kitabının 4-cü səhifəsinə saat 20:00-dək növbədə duran seçicilərin sayını daxil edin.
- 
- Qeydlər kitabının 3-cü səhifəsində komissiya üzvləri arasında sayıcıların funksiyalarının püşkatma yolu ilə bölünməsinin nəticələrini qeyd edin.
- 
- Səsvermə gününün Qeydlər kitabının 3-cü səhifəsinə seçki bülletenlərinin sayılması prosesinə nəzarət məqsədilə müşahidəçilərdən seçilmiş nəzarətçilərin göstəricilərini daxil edin.
- 
- Səsvermə gününün Qeydlər kitabının 3-cü səhifəsinə sayıcılarla birlikdə həqiqi və ya batil bülletenlərin sayılmasında iştirak edən püşkatma nəticəsində seçilmiş səsvermə subyektləri nümayəndələrinin göstəricilərini daxil edin.
- 
- Qeydlər kitabında səslərin sayılması zamanı səsvermə binasında olan şəxslərin kimliyini qeyd edin.
- 
- Seçicilərin vahid siyahısının, xüsusi siyahının və aparılası seçki qutusunun siyahısının əsasında sayıcılar tərəfindən aşkara çıxarılmış səsvermədə iştirak edən seçicilərin ümumi sayını Qeydlər kitabında və nümayiş protokolunda göstərin( Seçki məəcəlləsi –maddə 67.3).
- 
- Seçicilərin vahid, xüsusi və aparılası seçki qutusunun siyahısını ayrı-ayrılıqda büküb qablaşdırın və möhürləyin. Möhürlənmiş paketlərə komissiyanın sədri və sayıcılar imza atırlar(Seçki məəcəlləsi – maddə 67.3).
- 
- Seçicinin surətinin və təqdim etdiyi sənədlə/sənədlərlə/ seçicinin siyahısında olan fotosəkilin bir-birinə uyğun olmadığını** və seçki günü qeydiyyat kitabına əlavə olunan sənədlərin sayını qeyd edin. Məlumatları qeydiyyat kitabının 29-cu və sonrakı səhifələrində qeyd edin, bundan sonra qeyd edilən sənədləri möhürləyin. Möhürlənmiş paketə seçki məntəqəsinin adını və nömrəsini qeyd edin, sənədləri imzalayın (Seçki məəcəlləsi – maddə 67.5<sup>1</sup>).
- 
- İstifadə olunmamış bülletenlərin küncələrini kəsin. İstifadə olunmamış və korlanmış seçki bülletenləri ayrı-ayrı paketləşdirin. Möhürlənmiş paketlərə komissiyanın sədri və sayıcılar imza atırlar (Seçki məəcəlləsi –maddə 67.4).

## Seçki qutusunun açılması, səsvermə nəticələrinin yekun protokolunun doldurulması

- Seçki qutusu açıldıqdan sonra sayıcılar tərəfindən hesablanmış batil bülletenlərin və seçki subyekti tərəfindən toplanmış səsələrin miqdarını Qeydlər kitabına və nümayiş protokoluuna daxil edin (başqa seçki məntəqəsinə mənsub batil seçki bülletenlərinin miqdarı yalnız Qeydlər kitabında göstərilir) (Seçki məəcəlləsi –maddə 69.6.8).

---

- Komissiyanın sədri ilə birlikdə yekun protokolunu doğruluğunu yoxlayın: subyektlər tərəfindən toplanmış səsələrin sayı + batil bülletenlərin sayı = yaxud < imzaların sayı.

---

- Sayıcılar tərəfindən səsələrin proseduru başa çatdırıldıqdan sonra, Məntəqə seçki komissiyasının sədri ilə razılaşaraq, səsvermə nəticələrinin yekun protokolunu doldurun (Seçki məəcəlləsi –maddə 71.1). Səsvermə nəticələrinin yekun protokolunu tərtib edərkən seçicilərin qeydiyyatçıların izahatında göstərilən məlumatlar nəzərə alınmalıdır (olduğu halda) **Yadınızda saxlayın! Yekun protokollarına daxil edilmiş göstəriciləri düzəltmək qadağandır** (Seçki məəcəlləsi – maddə 70.3).

---

- Səsvermənin nəticələrinin yekun protokoluna imza atın və diqqət yetirin ki, komissiyanın bütün üzvləri bu protokolları imzalasınlar. Protokolunu komissiyanın möhürü ilə təsdiq edin və Qeydiyyat kitabında qeydiyyatdan keçirin (Seçki məəcəlləsi –maddə 71.4).

---

- Səsvermənin nəticələri yekunlaşdırıldıqdan sonra Qeydlər kitabını və Qeydiyyat jurnalını müvafiq "Jurnal bağlanmışdır" qeydi ilə bağlayın, sizin və komissiya sədrinin imzası ilə təsdiq edin, bundan sonra isə onları komissiyanın möhürü ilə təsdiq edin (Məntəqə seçki komissiyasının rəqlamenti –maddə 11.15; Seçki məəcəlləsi –maddə 62.11, 71.12).

### **NƏZƏRƏ ALIN!**

- Komissiya üzvləri arasında püşkatma yolu ilə müəyyən olunmuş funksiyaların başqa üzvə müvəqqəti verildiyi təqdirdə, informasiyanı Qeydlər kitabının 5-ci səhifəsində göstərin (Seçki məəcəlləsi –maddə 61.2.z.);
- Markirovka prosedurundan keçərkən seçicidə aşkar olunsu ki, onda markirovka vardır, onun kimliyinin qeydlər kitabının 4-cü səhifəsinə daxil edin;
- Qeydiyyat jurnalında və Qeydlər kitabının 10-cu və sonrakı səhifələrində hər bir daxil olan ərizə/şikayəti qeydə alın (Seçki məəcəlləsi –maddə 62.9);
- Yekun protokollarının surətini verərkən surəti Qeydiyyat jurnalında qeydiyyatdan keçirin, onu məntəqə seçki komissiyasının möhürü ilə təsdiq edin və komissiya sədri ilə birlikdə onu imzalayın (Seçki məəcəlləsi –maddə 71.8);
- Səsvermə nəticələrinin yekun protokolunu surətini verərkən onu qəbul edən şəxslər səsvermə gününün Qeydiyyat kitabında imza ilə təsdiq etməlidir.